Broadview
www.broadview.com.cn

Microsoft

“我按照Cliff的理念彻底检查了我的演示。反响真的难以置信！”
——法国法雷奥集团首席执行官，Pete Nelson

Beyond Bullet Points
——Using Microsoft® Office PowerPoint® 2007 to
Create Presentations That Inform, Motivate,and Inspire

PPT演绎
——故事化设计

【美】Cliff Atkinson 著
季 伟 译



電子工業出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.phei.com.cn

Broadview®
www.broadview.com.cn
博文视点·IT出版旗舰品牌
技术凝聚实力·专业创新出版

PPT演绎
——故事化设计

释放演示中深埋着的令人惊叹的故事！这本受到热烈欢迎的图书包括了从董事室到教室，共七则引人瞩目的新实例。沟通大师Cliff Atkinson将带领你循序渐进，通过创新的三步法增强演示的影响力。你会发现如何融合经典的叙事技巧和视觉媒体，创建丰富的、令人印象深刻的经历。改变制作以及发布重要信息的方式——同时迅速将你的理念带到实际生活中！

最初，编写Beyond Bullet Points是为了给人们提供更有效地创建演示的方法。没有料到这本书一经面世就因BBP方法的影响一跃而为《纽约时报》、《华尔街日报》和《洛杉矶时报》的头版头条。从那时起，人们对于BBP方法的广泛兴趣使得本书第1版登上了畅销书排行榜，并且其销量在网站Amazon.com所有图书中一度高居第四位。这说明BBP方法打动了有着朴素愿望的人们的心弦——摒弃了让演讲者和听众都感到困惑、沮丧、彼此疏远的条条框框的文字。

关注 学习如何提炼出最好的观点，并且将其融入到简明扼要、引人注目的故事中。

清晰 使用情节串联图板阐述观点，创建适宜的信息和媒体结合物。

吸引 从简单阅读幻灯片转变为创建丰富、与听众紧密相连的体验——同时增强影响力！

Cliff自定义模板——创建你自己的故事
可在博文视点公司网站http://www.broadview.com.cn/09648下载

上架建议：PowerPoint

ISBN 978-7-121-09648-8
9 787121 096488 >
定价：55.00元

Microsoft

责任编辑：顾慧芳
责任美编：李　玲

本书贴有激光防伪标志，凡没有防伪标志者，属盗版图书。

Beyond Bullet Points

——Using Microsoft® Office PowerPoint® 2007 to Create Presentations That Inform, Motivate,and Inspire

PPT演绎

故事化设计

【美】Cliff Atkinson 著

季伟 译

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

本书第 1 版以其出色的销售成绩位列亚马逊网站畅销书榜,并且凭借其影响力成为《纽约时报》、《华尔街日报》和《洛杉矶时报》的头版头条。本书在经过之前几年对团体及个人关于 BBP（Beyond Bullet Points）的大量教学、测试，以及应用后，获得了许多宝贵的第一手资料，有了进一步重大改进，强调了许多读者急切需要了解的重要问题，并将等待深入详述的材料进行了充分扩展；同时，对所有实例进行了更新与改进。此外，本书还重点讲解了如何借助 PowerPoint 2007 应用 BBP 方法，以及利用 PowerPoint 2007 软件新功能加快图片设计过程，消除大部分用户可能存在的疑惑。

本书内容丰富、语言简练，通过理论和实例的综合讲解，帮助读者进一步学习如何颠覆常规，借助 BBP 以全新方式使用 PowerPoint 2007 制作演示。本书既可帮助 PowerPoint 初级用户掌握 PowerPoint 的各种工具和各项基本功能，又可以作为中级用户提升自身设计能力的工具，还可以激发高级用户的设计灵感；因此，适合作为各类大中专院校和电脑培训学校的相关教材，同时也是广大办公人员和电脑爱好者相当实用的自学读物。

Copyright © 2007 by Microsoft Corporation. All rights reserved.

Original English language edition © 2006 by Microsoft by Cliff Atkinson

All rights reserved. Simplified Chinese edition published by arrangement with the original publisher. Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U.S.A.

本书中文简体版专有出版权由 Microsoft Corporation 授予电子工业出版社，未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

版权贸易合同登记号　图字：01-2009-0878

图书在版编目（CIP）数据

PPT 演绎：故事化设计 /（美）艾特金森（Atkinson, C.）著；季伟译. —北京：电子工业出版社，2009.10

书名原文：Beyond Bullet Points:Using Microsoft Office PowerPoint 2007 to Create Presentations That Inform, Motivate, and Inspire

ISBN 978-7-121-09648-8

Ⅰ. P…　Ⅱ. ①艾…　②季…　Ⅲ. 图形软件，PowerPoint　Ⅳ. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2009）第 179867 号

责任编辑：顾慧芳

印　　刷：北京智力达印刷有限公司

装　　订：北京中新伟业印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

　　北京市海淀区万寿路 173 信箱　邮编 100036

开　　本：787×980　1/16　印张：21.75　字数：390 千字

印　　次：2009 年 10 月第 1 次印刷

定　　价：55.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

献给我的家人：Andrew, Reuben, Hildegund, Reuben Jr., Vicki, Tripp, Jenna, Christina, Jeremy, Bobby，以及 Stanley。

—Cliff Atkinson

致　　谢

特别感谢朱莉安娜·奥尔德斯·艾特金森（非亲属）和微软出版团队为本书的修订提供机会，使得第 2 版更加完善。对于编辑团队中的桑德拉·海恩斯、瓦莱丽·伍利、史蒂芬·沙格曼，以及詹妮弗·哈里斯，谢谢他们的耐心工作——很幸运身边能有如此卓越的团队。感激罗布·南希为本书提供的插图，同时对加斯·约翰逊和 iStockphoto 社区能为演示实例提供大量宝贵图片致以谢意。

感谢对 BBP（Beyond Bullet Points）方法的建立给予巨大鼓舞的人们：理查德·E·梅尔在多媒体学习上的重要工作，芭芭拉·明托革命性的批判思维方法，乔纳森·普莱斯组织和概述信息的洞察力，休斯顿航空公司中开发出“停止建议—写作法”的工程师们，以及洛杉矶的实践这些方法的媒体制作人。

感谢接受并应用 BBP 的人们，在本书中你可以发现他们已经能熟练运用 BBP，并对这种方法进行了深入拓展。特别感谢早期提倡使用 BBP 的人们——尤其是马克·蓝尼尔，他在全国范围内演示了这种方法，还有法律界朋友，包括丽萨·布鲁和莱利·弗雷泽——并感谢丰田、雀巢纯净水集团、安进、索尼、英特尔，以及诺尔—列维兹这些早期应用者。感谢 BBP 读者和专题研讨会出席人员——你们的深刻见解使得修订版更加完善，同时你们力排众说使用 BBP 的勇气让我相信 BBP 一定会继续使世界变得与众不同。

—Cliff Atkinson

作 者 简 介

Cliff Atkinson 是著名的法律审判等环境中有效应用 PowerPoint 软件的首席专家。在 Amazon.com 网站，他的作品《Beyond Bullet Points》（微软出版社，2007 年）位列畅销书榜前 5 位。该书介绍了一种正在全球范围内改变人们交流方式的沟通手段。

在 2005 年全美首例伟克适（Vioxx，一种止痛药）案中，Cliff 精心设计的法庭开案陈述说服了陪审团，使得他们作出裁决，判给原告 2 亿 3 千 5 百万美元。《财富》杂志给出评价“效力令人吃惊”。他为司法案件提供咨询，并在美国一些顶级律师事务所、政府机构、商学院、贸易协会，以及公司中讲授 BBP 课程，其中有索尼、丰田、雀巢、安进、百时美施贵宝、英特尔、微软、美国司法协会，以及美国律师协会。

Cliff 拥有德州贝勒大学英语和新闻专业学士学位，里奇蒙德伦敦美国国际大学 MBA 学位。他曾服役于美国空军，军衔至上校，退役后在旧金山帮助一些新筹建公司进行市场营销和行业定位。目前，Cliff 担任洛杉矶 BBP 媒体有限公司总裁。

引　言

最初，编写 Beyond Bullet Points 是为了给人们提供更有效地创建 Microsoft® Office PowerPoint®演示的方法。没有料到这本书一经面世就因 BBP 方法的影响一跃而为《纽约时报》、《华尔街日报》和《洛杉矶时报》的头版头条。从那时起，人们对于 BBP 方法的广泛兴趣使得本书第 1 版登上了畅销书排行榜，并且其销量在网站 Amazon.com 所有图书中一度高居第四位。这说明 BBP 方法打动了有着朴素愿望的人们的心弦——摒弃了让演讲者和听众都感到困惑、沮丧、彼此疏远的条条框框的文字。

人们发现 BBP 方法对于他们而言确实有效，同时一旦尝试了这种方法后，他们便不会再回到使用 PowerPoint 的老路上。自从本书第 1 版发行以来，BBP 经过实际检验，得到听众广泛认可。个人用户反馈该方法实用、有序、专注，并且便于管理。团体用户认为这种新方法获取方便、影响力大、效率较高、易于掌握。今天 BBP 方法可应用的领域和用途远远超过了人们的预期。它将帮助你建立和观众之间沟通的框架，并且促进交流，对于怎么应用、在什么地方用，以及为什么应用 PowerPoint 等等这些问题给予指导。近来，关于 BBP 的问题已经从“我该如何处理？”转变为“我的公司该如何处理？”，这种现象表明 BBP 方法的影响正逐步深入，对于强烈支持和每天使用 BBP 的用户来说，活动舞台将更加宽广。

本书中 BBP 的基本原理和第 1 版相同，它提供了一种方法，帮助你在明天早晨新建一个 PowerPoint 演示时将关于交流的一般理论转化为实际操作。不过，本版中同样有很多重大改进。在经过前两年团体及个人关于 BBP 的教学、测试，以及应用后，对于哪些有效、哪些需要改进，我获得了许多第一手材料。在本书中，我强调了更多你急需知道的重要问题，将需要进一步解释的材料进行了扩展，同时对所有例子进行了更新或者改进。

为了帮助人们解决安排和设计 BBP 演示中遇到的大部分难题，我新添加了一些重要资源和材料。根据团队和个人的反馈，我简化了关键工具条中的术语，同时简化流程去除路障，使人们能够更易理解更快运用。读者需要更多 BBP 应用的具体实例，因此第 1 章描写了 BBP 演示成为新闻头条的例子；第 4 章到第 8 章使用新实例演示如何逐步应用 BBP；同时，第 9 章列出了更多实例。人们要求用更多方式向其他人解释为什么要用 BBP 以及怎样有效使用 BBP，因此第 2 章

将根据三个“研究事实”说明 BBP 为什么如此有效；第 3 章逐步演示如何展开，第 11 章给出了简单练习，你可以借助这些练习向所在团队介绍 BBP。人们要求有一个可以参加的社区，来更好学习 BBP 以及和其他人协作。因此新的配套网站 *www.beyondbulletpoints.com* 现在可以满足这个需求。

本书主要讲解如何借助 PowerPoint 2007 应用 BBP，以及利用此种软件新功能加快图片设计过程，消除非设计人员和非技术专家用户的疑惑。如前所述，本书假设你不是设计师，并且除了 PowerPoint 2007 之外不了解其他图形软件。然而，当你使用 BBP 时，如有可能，我想全力推荐你使用一种硬件设备——Tablet PC（一种轻便型掌上电脑）。这种特殊的电脑允许你在屏幕上自由书写，帮助你高效快捷地草拟提纲，同时它还可为你和听众之间进行的交流开辟新渠道。目前，Tablet PC 随处可见，是演讲者的必备工具。在本书第 1 版发行后，我就开始使用 Tablet PC，现在它已经成为我应用 BBP 方法时的中心——如果没有 Tablet PC，我不会考虑创建演示或者发表演讲。

与本书之前一个版本相同，我将带着你一步步、一章章地学习 BBP 流程。从第 1 章到第 3 章，概述为什么要使用 BBP 以及 BBP 流程表现如何；第 4 章到第 10 章详细解释使用 BBP 的具体步骤。新版包含了第 11 章的内容，本书中描述的重要工具的副本，以及一些附件的 PDF 格式文件。这些文件包括 BBP 基础原则和可以用来作为参考的 BBP 一览表。当你创建 PowerPoint 演示时，本书可以作为你的随身实用指南，同时也是你持续的灵感来源。

运行 PowerPoint 2007，电脑最低需要满足以下要求：

- 500MHz 处理器
- 256MB 随机存取存储处理器
- CD 或 DVD 驱动
- 1.5GB 可用硬盘空间
- 推荐使用 800×600 分辨率、1027×768 或更高分辨率的监示器
- 键盘和鼠标或者可兼容式指针设备
- 因特网连接，128Kbps 或更快
- Windows Vista 或者更高版本，Microsoft Windows XP SP2，或者 Microsoft Windows Server 2003 或更高版本

■ Windows Internet Explorer 7 或含 Service packs 的 Microsoft Internet Explorer 6

对于许多人来说，BBP 颠覆了 PowerPoint 的传统思维模式，释放了这种软件工具以及使用该软件的人们本身所蕴藏的巨大潜力。本书重点讲解人与人之间的沟通。通过使用这种随处可见的软件工具，帮助你完成上述工作。你会发现你的演示中心明确，思路清晰，富有吸引力。在创建及发表你自己的 BBP 演示时，你可从 www.broadview.com.cn 上下载自定义的模块（Tools）作为参考。我希望你能从本书中发现这些优点，并且除了条条框框的文字之外收获更多。

Cliff Atkinson

目　录

第 1 章　BBP*荣登新闻头条 …… 1

1.1　我借助于 PowerPoint 演示真能改变世界吗 …… 1
1.2　完美的 PowerPoint 风暴 …… 2
1.3　步入媒体时代 …… 5
1.4　奇特的故事 …… 7
1.5　问题要点 …… 11
1.6　提取精华 …… 13
1.7　媒体整合 …… 15
1.8　黯然逊色 …… 16
1.9　严峻抉择 …… 17
1.10　峰回路转 …… 18
1.11　您手中 BBP 的影响力 …… 19

第 2 章　使守旧者接纳新事物 …… 21

2.1　PowerPoint 三个基本工具 …… 21
2.2　技巧 1：使用幻灯片浏览视图管理文件 …… 23
2.2.1　寻找“研究真相” …… 23
2.2.2　研究真相 1：必须考虑工作记忆极限 …… 25
2.2.3　BBP 考虑工作记忆局限 …… 29
2.2.4　老方法忽视工作记忆局限性 …… 31
2.3　技巧 2：运用备注页视图使画面和叙述同步 …… 32
2.3.1　研究真相 2：必须强调双通道 …… 33
2.3.2　BBP 强调双通道 …… 34
2.3.3　老方法仅强调一个通道 …… 36
2.4　技巧 3：运用普通视图引导视听 …… 39
2.4.1　研究真相 3：你必须引导听众注意力 …… 39
2.4.2　BBP 引导注意力 …… 40
2.4.3　老方法不能引导注意力 …… 42
2.5　训练有素的工具 …… 44

第 3 章　创建 BBP 演示 …… 45
3.1　后面会遇到哪些问题 …… 46
3.2　融合理解力和 BBP …… 47
3.2.1　BBP 要点和实质：故事模板 …… 47
3.2.2　内置故事结构 …… 48
3.2.3　理论成为实际 …… 51
3.3　步骤 1：选定故事线索和原型 …… 52
3.4　步骤 2：优先解决重要问题 …… 53
3.5　步骤 3：用情节串联图板管理视觉和语言线索 …… 55
3.5.1　为前五张幻灯片草绘插图 …… 57
3.5.2　为剩余幻灯片草绘插图 …… 57
3.5.3　应用自定义布局 …… 58
3.5.4　为前五张幻灯片添加图片 …… 58
3.5.5　为剩余幻灯片添加图片 …… 60
3.5.6　进入屏幕 …… 61
3.5.7　多角度演示 …… 62
3.5.8　使用掌上电脑演示 …… 62
3.5.9　在线演示 …… 63
3.5.10　记载演示内容 …… 64
3.6　三步骤法相对重要性 …… 65
3.7　开始创建 BBP 故事模板 …… 65
3.8　应用三基准原则创建标题 …… 66
3.8.1　原则 1：以人称和动词主动态形式写出简明完整的语句 …… 66
3.8.2　原则 2：务必清晰，直接，明确，口语化 …… 67
3.8.3　原则 3：使通篇观点相互联系 …… 67
第 4 章　设计前五张幻灯片 …… 69
4.1　在前五张幻灯片中你将演示、讲述，以及做什么 …… 69
4.2　以标题和署名开始 …… 71
4.3　选定故事线索 …… 71
4.3.1　使听众熟悉背景标题 …… 72
4.3.2　通过角色标题激发听众兴趣 …… 73
4.3.3　运用要点 A 标题吸引听众 …… 75
4.3.4　借助要点 B 标题激励听众 …… 77

4.3.5 在要点 A 和要点 B 标题之间创造戏剧张力 …… 79
4.3.6 使听众关注调用行动标题 …… 80
4.4 选定故事原型 …… 82
4.5 结束幕 I …… 86
4.5.1 检查五个标题 …… 86
4.5.2 感染听众 …… 87
4.5.3 紧扣主题 …… 87
4.6 10 种提示提升幕 I …… 88
提示 1：来自编剧的启发 …… 88
提示 2：10 种故事变型 …… 88
提示 3：幕 I 试镜 …… 89
提示 4：复合型故事，复合型模板 …… 90
提示 5：对听众具体化 …… 90
提示 6：听众面临什么难题 …… 91
提示 7：拼图策略 …… 91
提示 8：劝说性故事 …… 92
提示 9：说服教育 …… 93
提示 10：正确创建 …… 94
第 5 章 规划剩余幻灯片 …… 95
5.1 顺序和优先级问题 …… 95
5.2 三栏明细 …… 97
应用层次结构串联针眼 …… 101
5.3 幻灯片排序 …… 102
5.3.1 根据要点标题调整调用行动标题 …… 103
5.3.2 以解释标题阐述要点标题 …… 109
5.3.3 以细节标题支持解释标题 …… 111
5.3.4 充实幕 II 其余部分 …… 116
5.4 筛选重点 …… 119
5.5 简化故事模板 …… 121
5.6 10 点提示增强故事模板 …… 123
提示 1：三的影响力 …… 123
提示 2：为四让出空间 …… 123
提示 3：根据专业调整幕 II 三栏标题 …… 123

提示 4：团队故事模板 …… 125
提示 5：故事块 …… 125
提示 6：BBP 超越 PowerPoint …… 125
提示 7：使用头脑风暴拟定提纲 …… 125
提示 8：吸收团队中人才 …… 126
提示 9：采取快速营销法 …… 127
提示 10：脑中的层次结构 …… 127
第 6 章　创建情节串联图板和文字说明 …… 129
6.1　幻灯片中演示、讲解、研究什么 …… 130
6.2　准备情节串联图板 …… 131
6.2.1　手动重新安排故事模板 …… 131
6.2.2　使用 BBP 情节串联图板格式编辑器 …… 132
6.2.3　以初步幻灯片背景提示工作记忆 …… 134
6.2.4　练习根据时间压缩幻灯片 …… 137
6.2.5　如有必要编辑标题 …… 138
6.2.6　检查情节串联图板 …… 138
6.3　写下演讲内容准备语言通道 …… 138
6.4　拟定情节串联图板准备视觉通道 …… 142
6.5　情节串联图板遵循三个基准原则 …… 144
6.5.1　原则 1：保持视觉上简明、清晰、直接、详尽 …… 145
6.5.2　原则 2：保持幕 II 三栏间一致性与多样性 …… 145
6.5.3　原则 3：拟定屏幕外内容 …… 147
6.6　10 点提示增强情节串联图板 …… 149
提示 1：手动建立 Office 主题幻灯片母版 …… 149
提示 2：手动建立备注母版 …… 149
提示 3：在电脑上安装情节串联图板格式 …… 150
提示 4：编辑标题 …… 151
提示 5：手动应用幻灯片背景 …… 151
提示 6：手动建立自定义布局及主题 …… 152
提示 7：BBP 情节串联图板 …… 152
提示 8：打印整页情节串联图板 …… 153
提示 9：创建嵌套式情节串联图板 …… 153
提示 10：标题排练 …… 154

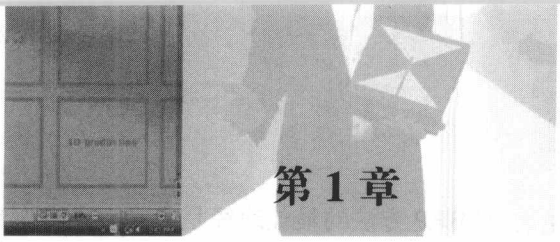
第 7 章　拟定情节串联图板 …… 155
7.1　拟定幻灯片草图 …… 155
7.2　拟定幕 I 幻灯片草图 …… 156
7.2.1　拟定标题幻灯片草图 …… 157
7.2.2　拟定可选介绍幻灯片草图 …… 158
7.2.3　拟定背景幻灯片草图 …… 159
7.2.4　拟定角色幻灯片草图 …… 161
7.2.5　拟定要点 A 和要点 B 幻灯片草图 …… 163
7.3　拟定调用行动和要点幻灯片草图 …… 168
7.3.1　运用三面板将影响力扩大三倍 …… 170
7.3.2　实物道具 …… 171
7.3.3　添加符号 …… 171
7.3.4　使用视频，音频，或者动画（慎重） …… 172
7.3.5　黑屏 …… 172
7.3.6　凭借自定义版式引起听众兴趣 …… 173
7.3.7　保持主题流畅 …… 174
7.3.8　融入互动 …… 175
7.3.9　多名演讲者 …… 175
7.3.10　返回要点 A 和要点 B …… 175
7.4　拟定可选导航条草图 …… 176
7.5　拟定解释幻灯片草图 …… 178
7.5.1　通过建立图表阐述观点 …… 179
7.5.2　在幻灯片之间创建图表 …… 180
7.5.3　拟定图形管理器草图 …… 181
7.5.4　完善解释幻灯片 …… 182
7.5.5　使用屏幕截图 …… 182
7.6　拟定细节幻灯片草图 …… 184
7.6.1　切换为其他媒体 …… 185
7.6.2　根据专业调整草图 …… 187
7.7　拟定故事模板草图 …… 188
7.8　准备，规划，创建 …… 189
第 8 章　为情节串联图板添加图片 …… 191
8.1　为幻灯片添加什么图片 …… 191

8.2 确定设计限制 …… 192
8.3 依据三个基准原则添加图片 …… 194
8.3.1 原则 1：短时间内浏览 …… 194
8.3.2 原则 2：和听众审美标准保持一致 …… 196
8.3.3 原则 3：捍卫你的基础 …… 199
8.4 开始批量制作 …… 202
8.4.1 确定你能做什么 …… 202
8.4.2 添加已有图片 …… 203
8.4.3 添加可以轻松找到的图片 …… 203
8.4.4 自行绘制图片 …… 204
8.5 在情节串联图板中应用自定义版式 …… 205
8.5.1 手动创建版式 …… 207
8.5.2 应用，检查，完善版式 …… 216
8.6 为调用行动和要点幻灯片添加图片 …… 218
8.7 要点幻灯片 1 和 2 复制与定位 …… 220
8.8 创建幕III幻灯片 …… 220
8.9 准备无图幻灯片 …… 221
8.10 为幕 I 幻灯片添加图片 …… 222
8.11 为解释幻灯片添加图片 …… 224
8.12 为细节幻灯片添加图片 …… 225
8.13 幻灯片修正与完成 …… 228
8.13.1 为标题和收尾幻灯片添加图片 …… 228
8.13.2 检查备注页并添加图片 …… 228
8.14 检查情节串联图板并定稿 …… 229
8.15 10 条提示增强情节串联图板 …… 231
提示 1：裁剪你的创意 …… 231
提示 2：照片基本要素：尺寸调整、修剪，以及压缩 …… 231
提示 3：使用自定义版式向相关幻灯片中添加相同图片 …… 232
提示 4：尝试三种处理方式 …… 234
提示 5：为设计师设计 …… 235
提示 6：创建 BBP 版式库 …… 235
提示 7：创建 BBP 图表库 …… 236
提示 8：调入其他信息 …… 236

提示 9：现场绘制所有图形 …… 236
提示 10：逐张幻灯片绘制插图 …… 236
第 9 章　实例设计回顾 …… 237
9.1　可以看到其他什么实例 …… 237
9.2　引入审判案例 …… 238
9.2.1　幕 I：经典叙事基础 …… 238
9.2.2　图片式背景幻灯片 …… 239
9.2.3　检查审讯用幕 I 幻灯片 …… 240
9.2.4　检查审讯用的调用行动与要点幻灯片 …… 241
9.3　与计划同步 …… 243
9.3.1　创建故事模板幕 I …… 243
9.3.2　调查并为计划添加现有图片 …… 244
9.3.3　检查计划幕 I 幻灯片 …… 245
9.3.4　检查计划调用行动和要点幻灯片 …… 246
9.3.5　远程发布计划 …… 250
9.4　通过分析演示结果 …… 251
9.4.1　研究探索并为分析添加可用图片 …… 253
9.4.2　检查分析用幕 I 幻灯片 …… 255
9.4.3　检查分析用的调用行动和要点幻灯片 …… 257
9.5　借助报告让信息含义丰富 …… 258
9.5.1　研究并为报告添加可用图片 …… 260
9.5.2　检查报告用幕 I 幻灯片 …… 260
9.5.3　检查报告用调用行动和要点幻灯片 …… 262
9.6　在课堂上吸引学生 …… 263
9.6.1　调查研究并为课堂添加可用图片 …… 264
9.6.2　检查课堂用幕 I …… 265
9.6.3　检查课堂用调用行动和要点幻灯片 …… 266
9.7　在营销中一切以客户为中心 …… 268
9.7.1　调查研究并为营销演说添加已有图片 …… 269
9.7.2　检查营销演说用幕 I …… 270
9.7.3　检查营销演说用调用行动和要点幻灯片 …… 271
9.8　处理对于 BBP 的异议 …… 272

第 10 章　发布你的 BBP 报告 …… 275
10.1　根据三个基准原则发布 BBP 报告 …… 275
10.1.1　原则 1：插入屏幕 …… 276
10.1.2　原则 2：剔除干扰因素 …… 276
10.1.3　原则 3：流程管理 …… 277
10.2　剔除干扰因素 …… 277
10.2.1　熟悉环境 …… 278
10.2.2　技术检查 …… 278
10.2.3　解决问题 …… 279
10.2.4　排除干扰因素 …… 279
10.2.5　使用备注 …… 280
10.3　展开对话 …… 281
10.3.1　可信 …… 282
10.3.2　信心十足演示幻灯片 …… 282
10.3.3　处理问和答 …… 283
10.4　在限制范围内即席创作 …… 284
10.4.1　保证对故事的掌控 …… 284
10.4.2　为应对不同环境做好准备 …… 285
10.4.3　分发讲义 …… 285
10.5　非现场演讲 …… 285
10.5.1　发放备注页（非幻灯片） …… 285
10.5.2　制作在线演示 …… 286
10.6　然后，开始演示…… …… 286
10.7　10 条提示改善演讲 …… 287
提示 1：生动的标志 …… 287
提示 2：演讲会 …… 287
提示 3：自己草绘 …… 288
提示 4：创新的讲义 …… 288
提示 5：是否有遮光黑布 …… 288
提示 6：速记 …… 288
提示 7：使谈话成为高压线 …… 289
提示 8：放大亲密关系 …… 289
提示 9：浏览活动挂图 …… 289

提示 10：重新设计媒体工具 …… 290
第 11 章　对其他人进行 5 分钟 BBP 练习 …… 291
11.1　一场全国性对话 …… 291
11.2　人的问题 …… 296
11.3　信息问题 …… 298
11.4　视觉即席创作 …… 299
11.5　简约而不简单 …… 307
11.6　21 世纪媒体 …… 308
附录 A　BBP 基准原则和一览表 …… 310
A.1　BBP 基准原则 …… 310
A.2　BBP 一览表 …… 311
附录 B　借助两种视图演示 BBP …… 313
B.1　使用幻灯片放映视图和工具 …… 313
B.2　使用演示者视图和工具 …… 315
附录 C　创建要点 A 和要点 B 标题 …… 318
附录 D　创建调用行动标题 …… 321



第1章

BBP*荣登新闻头条

在本章中，你将会：

- 见证 BBP 演示成为新闻头条。
- 了解 BBP 在实际中如何工作。
- 了解使用 BBP 潜在影响力。

如果有人问为什么要尝试 BBP 方法？那么，理由至少有两亿五千三百万条。同时，有一点可以肯定，当代理律师在一个重大案件中借助 BBP 成功说服陪审员，将两亿五千三百万美元裁决给他的当事人后，他绝对会对 BBP 的作用深信不疑。他的故事仅是众多介绍 BBP 在演示中广泛而深远影响的事例之一。同时，这也是一个很好例子，说明借助现在你手中的书，在下次演示时所能产生的巨大影响。

1.1 我借助于 PowerPoint 演示真能改变世界吗

当你看到新闻标题醒目地写着，“PowerPoint 演示改变世界！”你很可能会发笑，因为这个极端想法听起来很荒谬。谁会相信一个更多和枯燥乏味联系在一起而与光鲜精彩无缘的软件工具能够产生如此震撼的视听体验，以致成为新闻头条？不过，信不信由你，本章所描述的 Microsoft® Office PowerPoint® 演示确实做到了这点。同时，当你自己使用 BBP 时，也极有可能具备这个潜力——真的可以制作出足以改变世界的 PowerPoint 2007 演示。

随后，本书各章将会带着你一起了解具体这种方法的细节，包括 BBP 为什么有效，如何将它运用到下一次演示中，

* BBP（beyond bullet points）中文意思是“超越提要”。它一改传统 PPT 的思维模式，采用故事化设计的方式，使制作出的演示中心明确、思路清晰、富有吸引力。

以及如何进行演示。但是，首先，了解 BBP 方法的最佳途径是看它在现实生活中如何操作——具体的时间、特定的房间、主持人，以及他的听众。BBP 用在了当天的审讯当中并且最终获得了有利裁决。

1.2 完美的 PowerPoint 风暴

每逢夏季，德州小镇安格勒顿的居民都会迅速做好准备，以防可怕的飓风摧毁他们临近休斯顿的墨西哥沿岸城镇。然而，在这样一个闷热潮湿的七月里，他们却无法防备一种与以往不同的“暴风雨”来袭击这个有着 1 万 8 千名居民的小镇。在小镇广场上，郡法院那几扇略显陈旧的灰色大门正敞开着，大量的电视台记者充斥着走廊每个角落，他们努力寻找有利于拍摄的地方。许多新闻记者匆匆涌入法庭，挤在并不太舒服的木质长椅上，不断地敲击笔记本电脑键盘，向《纽约时报》、《华尔街日报》、《美联社》、《财富杂志》，以及《路透社》的新闻中心发送法庭审讯现场的最新消息。

聚集在安格勒顿郡法院的新闻记者们正准备报道当天的新闻事件：一件案子的开庭陈述，这个开庭陈述将以 PowerPoint 演示方式开始。当所有陪审人员列队进入法庭准备就座时，在场的所有人都站立起来。当有人面朝陪审员起立那一刻，房间内相当安静。很少有人知道这个律师将要发动来自他笔记本电脑上的一场暴风雨。毕竟，这并不是普通 PowerPoint 演示。他即将要发表的是——BBP 演示。正如其他许多横扫德州的飓风一样，这一演示将因其令人震惊的影响力而跃居各大报刊和杂志的新闻头条。

听到 PowerPoint 将成为德州法庭上的主角，你可能会感到诧异。然而，这只不过是这种现在随处可见的软件工具，在较为短暂的 20 年历史中又一次挑战罢了。起初，它只是帮助商务人士在会议室中描述他们观点的一种工具。现在 PowerPoint 已经遍布各地，而你可能就是数百万使用这种软件的人当中一员，又很可能是数十亿聆听其他人借助 PowerPoint 进行演示的人中的一位。在课堂教学中，老师用 PowerPoint 列出教学内容；在会议室内，研究人员用 PowerPoint 显示数据，展开分析；在工作室内，好莱坞设计师用 PowerPoint 为电影连贯起有创意的故事情节；在看板室内，广告商用 PowerPoint 策划大型促销活动；在战场上，军官用 PowerPoint 阐述自己的战略计划；同时，在竞选当中，政客用 PowerPoint 传递他们的政治见解。同时，就像安格勒顿庭审一样，越来越多的律师在庭审中也开始运用 PowerPoint 陈述案子。

下面即将展开陈述的律师——马克，对 PowerPoint 办公软件或者法庭都不陌生。他生于德州，长于德州，最擅长代表原告打人身伤害方面的官司，而且他已经为当事人赢得了很多官司。早些时候，马克在一家大型律师事务所工作，但后来他开办了自己的公司，并且最终把公司搬到了休斯顿的郊外。尽管他没有休斯顿摩天大厦中那些大型律师事务一样丰富的资源，但是他很快将会向所有人证明，不管是谁，只要有笔记本电脑而且安装了 PowerPoint 软件——并且能够有效使用这种软件——那么，他就能够像拥有无限资源的人一样，施展巨大影响。

马克转向他的当事人，这个案子的原告卡罗尔，她和家人一起静静地坐在第一排。当卡罗尔站起来时，马克开始发言，“尊敬的法官大人，请允许我向陪审团以及法庭介绍我的当事人。”马克分别介绍了卡罗尔和她的女儿。卡罗尔的丈夫鲍勃，死于心脏病，而她怀疑丈夫的心脏病是由一种叫做伟克适的止痛药引起。正是源于这种想法，她对被告药品生产商默克尔公司提起了诉讼，在整个案件的申诉过程中，马克将作为她们的代理律师。

当卡罗尔坐下后，马克经过被告席内成排就座的辩方律师走到陪审团前。这些被告雇佣的律师来自两家得到国际公认的知名律师事务所。该律师事务所拥有数十亿美元专用资金，能提供最好的服务。面对这样一个资金雄厚的强大对手，马克深知他必须在这个角逐过程中占据主动，并且要充分运用他现有的工具和技巧，尽己所能使其发挥最大影响。

马克在陪审团前停下来，和十二个陪审员一一进行了目光接触。在陪审员到达前，他已经将法庭内的律师讲台推到了一侧，因为他不想在自己和听众间有障碍，或者其他任何东西。马克有着和陪审员交谈、行事尽力低调的美誉，一口不紧不慢的德州口音，幽默风趣的语言，非常健谈。但是到现在，他的每个对手都深知一点，别把马克的淳朴风格当作是不懂世故。如果确实这么想，那么他就犯了一个天大错误，并且这个错误代价高昂，在看过马克以往强有力的胜诉判决记录后，你肯定会深谙其中缘由。

在此后六周审讯中，陪审团成员就是马克的听众，正如任何一个演讲人所知，马克必须迅速给陪审团留下深刻印象。在此次开案陈述过程中，他就有机会完成这件事。通过陈述，向陪审员介绍案情，并出示关键证据。这个陈述对于多数律师来说是极其重要的，因为他们认为开案陈述结束后，陪审员对于整个案件的最终意见就将初步形成。马克做好充分准备以面对这些陪审员——如果对工作而言你自己的演示必须取得立竿见影的教育和说服效果，那么你可能会切实感受到他的处境。

了解听众

在准备开案陈述前，有必要对现场听众进行充分了解。马克对陪审团成员的情况已经有所了解——双方律师团都为陪审员准备了书面调查问卷。他们发现陪审员年龄基本上在 20 和 40 岁左右，其中有一些人是高中学历，他们的职业范围也极其广泛，包括电工、大学生、建筑工人、产品技术员、家庭主妇、秘书，以及政府官员。在庭审问讯期间，律师也有机会当面向陪审员提问。在陈述过程当中，你越是了解自己的听众，就越可以为他们准备一些针对性材料。

在当庭宣誓前，所有陪审员已经得到了法官的指导，他们会像法官以及律师一样成为法庭的一部分。依据在法庭聆讯期间听取到的证据，陪审员执行审判权，并且，根据案子的事实和法官的指导以及对于法律法规的理解做出自己的决定。陪审员和任何听众一样，也将听取申辩人的陈述。

正如你所知，大部分经验丰富的演讲者在大型报告之前都难免有点紧张。马克一定也是，不过并不是简单地因为有许多陪审员在关注他。例如，像马克一样的原告律师为了将客户的案子推进到审讯阶段，花费可能会高达 100 万美元。因此，可以毫不夸张地说，一旦他们败诉，他们在案件中的一切付出都将付之东流。同样道理，被告也可能会有重大损失。因为，这是针对他们制药公司的首例诉讼案子。除了各种传媒对于该案的负面报道外，对他们公司的任何不利判决，都将对其底线有重大影响——不利判决可能会导致公司损失数百万美元，公司股票市价也可能因为有关此事的负面新闻而下跌数十亿美元。

! 备注

马克·蓝尼尔在准备此次审判过程中，在一个网上书店发现了第 1 版《Beyond Bullet Points》，接着他邀请我飞往德州帮他用 BBP 方法创建开案陈述。在对演示进行整体安排时，我们按照书中方法逐步展开，并且挑选图片，以及设计与本章中出现的类似幻灯片。按照本书随后各章关于 BBP 方法实例的详细讲解，你也能够将这种颇具影响力的方法应用到自己的演示中。

事实上，PowerPoint 在此次审判中扮演重要角色不但表明这种软件某种程度上已经改变了许多行业，而且说明它越来越多地应用于高风险场合中。像很多人一样，你会发现以往 PowerPoint 大部分应用在产品销售或者知识传授环境下，但是现在你会感觉到团体中不断有高级职员开始使用这种工具软件来交流他们所承

担的重要工作。CEO 通常使用 PowerPoint 决定公司战略，高级顾问用它提议组织重建，说客使用它影响立法，同时行政人员用它建立重要的人际关系。根据审判中原告和被告的利害关系，今天的法庭陈述将像 PowerPoint 所能得到的效果一样，是一场豪赌。

1.3　步入媒体时代

马克浏览了放在陪审席外小桌子上正对着他的笔记本电脑，电脑位于陪审员的视线外。如图 1-1 所示，他在笔记本电脑屏幕上看到的是 PowerPoint 中称为演示者视图的功能，这个功能让马克看到只有他才可以看到的特殊视图。像播音员用来显示讲稿的自动台词提示器一样，这个通常被忽视的 PowerPoint 功能可以让你看到听众在屏幕上看不到的附加信息。例如，在屏幕左上方马克可以看见陪审员在当前大屏幕上看到的空白蓝色幻灯片。但是，他也可以在右上方看到自己的演讲稿（就是“备注文稿”部分），当幻灯片在屏幕上放映时用以向他提醒演讲重点。同样，在屏幕下方还有一小行即将放映幻灯片的预览，帮助他顺利完成各幻灯片之间的切换。



图 1-1　PowerPoint 中称为演示者视图的功能，使得马克既可以看到屏幕上陪审员观看的当前幻灯片，又可以看到自己的演讲稿，以及即将放映的幻灯片缩略图

> **同样看到** 参考书中附件 B，借助 PowerPoint 2007 学习如何在 BBP 演示中使用演示者视图。

如图 1-2 所示，在开始讲话前，马克用拇指按了一下遥控器上的按钮，将遥控器握在手心放在听众不会注意到的地方。在接下来几个小时里，这个遥控器将是他忠实的伙伴，他会边讲解边用遥控器推进 PowerPoint 幻灯片，灵活地加快或者放缓放映速度来配合自己的讲解，确保能让陪审员感觉到他的演示看起来天衣无缝。

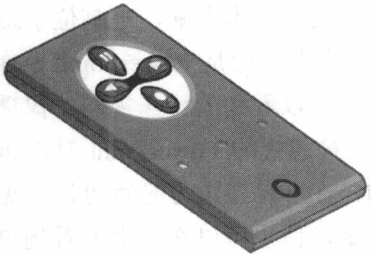


图 1-2 遥控器帮助演讲者可以在不使用键盘的情况下向前移动 PowerPoint 演示幻灯片

“你们对于案情的了解对我来说极其重要，”马克说，“所以我把不同的证据放在一起，尽力使这些证据在你们脑中留下深刻印象，并且帮助你们集中关注我们认为的重点内容。”当马克按下遥控器上的按钮时，遥控器向笔记本电脑发出信号，将幻灯片定格到 PowerPoint 演示的第一张图片上。如图 1-3 所示，尽管陪审员看不到陪审席外的笔记本电脑，但是他们确实可以看到 10 英尺外马克身后屏幕上显示的卡罗尔和鲍勃照片。从陪审员就座的地方看过去，当马克身后屏幕上的画面迅速开始像舞蹈动作般消隐变换时，马克就像站在一个巨大的电视机里面。



图 1-3 马克 PowerPoint 演示中的图片充满了他身后 10 英尺外的屏幕，营造了一个颇具说服力的背景

遥控器

演讲中最让你分心的就是每次需要幻灯片前进时都要回到键盘前。造成视觉上的分心，影响演讲自然流露，还会给人留下是电脑控制你而不是你控制电脑的印象。就像马克在安格勒顿法庭内一样，演讲时用一个小型遥控器控制幻灯片，将自己从电脑中解放出来。许多遥控器是专为 PowerPoint 设计的，用 USB 端口和电脑进行连接而无需安装软件。许多界面只有简单的前进和后退功能按钮，而有些甚至包括激光指示器以及可以让你在演示中进行黑屏操作的按钮。

投影色彩、图像，以及文字充分融入演示的体验中，以至于关掉投影仪就像拿掉电影院中的胶片或者屏幕一样。具有创新精神的传媒时代将法庭转变为全新的——会在下面两个半小时内将陪审员吸引到演示上的媒体体验。不要中断和陪审员进行目光交流或者转身看屏幕，马克现在开始讲述一个扣人心弦的故事以列举出案子中原告的证据。

1.4　奇特的故事

如图 1-4 所示，马克 PowerPoint 幻灯片效果显著并不是它上面有什么，而是它上面没有什么。你可能会猜测 PowerPoint 演示上充满了条条框框的文字，但是这里陪审员看到的仅是一张简单的具有视觉冲击力的图片。这种全屏图片在 PowerPoint 演示中很少出现，但是却和马克在下面要做的工作非常吻合。



图 1-4　鲍勃和卡罗尔的家庭照展示了这对夫妇幸福的婚后生活

当这对夫妇的合影作为背景出现在屏幕上时，马克开始通过一则小故事向陪审员们介绍鲍勃和卡罗尔。“但是，请允许我给你们介绍一下鲍勃，”马克说。“鲍勃是一个非常不错的人，他总会带卡罗尔去那些令人惊奇的、有意思的地方。他们去了华盛顿州的风筝节，阿尔伯克基的气球发射现场，他们玩得很愉快。他带着她去参加双座自行车赛。他们并不是那种常胜将军。他们只是为了一起参加，而且这是他们一起生活的一种快乐方式。”

马克知道向听众介绍一个新的复杂话题，运用诸如介绍鲍勃和卡罗尔的小故事的细节的方式非常有效，并且效果明显。讲述双座自行车赛的趣事时，陪审员能够很快联想到鲍勃和卡罗尔之间的关系以及他们的生活状态。而且看家庭照将使得陪审员联系到原告，或许提醒陪审员他们曾经在自己的家里看到过或者拍过与此类似的照片。这对夫妇生活的照片和具体的细节一起出现效果非常明显，迅速将鲍勃和卡罗尔夫妇介绍给了陪审员，并且和他们在精神上引起共鸣。与一系列条条框框相比，这个幻灯片卓有成效，因为我们不是生活在条条框框的文字当中——而是生活在画面和故事里。

“在一起生活了很多年后他们结了婚，”马克解释说。“非常有意思的是，他们是通过运动而结识的。下面你们会听到卡罗尔谈她的女儿，女儿是她和鲍勃的媒人。”这时马克补充了一个细节，告诉陪审员会有来自卡罗尔的第一手材料，他们将会听到卡罗尔从自己的立场说点什么，让陪审员产生期待。马克知道适时做出些提示是引起听众兴趣的一种有效方法。并且，当照片出现在屏幕上时，通过讲一些卡罗尔和鲍勃的具体细节，将听众情感和照片联系到了一起。

如图 1-5 所示，马克再次按了下遥控器，屏幕上出现了一样的照片，不同的是这次照片后面的背景消失了。当新照片出现时，马克说，“他们一起生活得非常开心。但是，最终……画面开始渐渐暗下去，事情开始发生了变化。下面让我告诉你们这是为什么。”看到背景上的家庭照突然消失人们有点不太习惯，这种视觉上的设置使得人们联想到卡罗尔和鲍勃可能发生了什么意外。听众和照片之间的情感联系在瞬间土崩瓦解。

马克第三次按了下遥控器，这时新版照片出现在屏幕上，不言而喻，鲍勃从照片上消失了。如图 1-6 所示，在他的位置上是一条像犯罪现场上粉笔轮廓一样的粗黑线。“正如你们所知，鲍勃·恩斯特死了，”马克说。“在本案中我想给大家带来的证人我已经不能给你们带来了。鲍勃·恩斯特今天来不了，他不在了。他不知道他需要来这里。他没有给我们留下任何视频信息。对于本案我们想谈论的一些问题他没有留下任何文字内容。”这幅照片从视觉上告诉陪审员们最坏的事情发

生了——当鲍勃因为心脏病死亡时，鲍勃和卡罗尔的幸福婚姻出乎意料突然结束了。照片中鲍勃位置上的黑色轮廓从视觉上让人们感受到鲍勃的突然死亡在卡罗尔的生活中和心理上都留下了阴影。

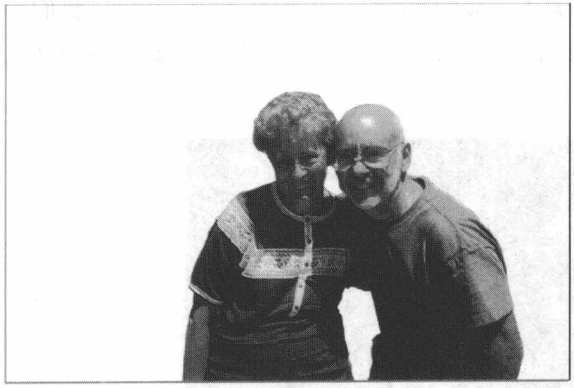


图 1-5　下面一张幻灯片展示了相同的照片，但是去掉了背景，暗示发生了什么意外



图 1-6　这张幻灯片显示鲍勃不见了，仅有一条粗黑线指出他原来的位置

马克知道陪审员来自趋于保守的德州某个地方，因此他们不会倾向于将这种涉及产品责任的案件判给原告。但是，通过粗黑线表明鲍勃存在，马克也为他的陈述引入了新的有影响的重点。如果陪审员不准备友善地对待产品责任案，那么现在马克就将从视觉上按照新的故事情节重新组织开案陈述，保守的陪审员将会感觉到更加吸引人——一件神秘谋杀案。在第三幅照片中，黑色轮廓线巧妙地传递出一个陪审员能够迅速理解的熟悉的故事背景——电视节目上的犯罪现场。出人意料地沿用与电视上相似的模式会使陪审员惊讶不已，并且这个观点会在他们

的脑中留下深刻印象。随后这张幻灯片将会转入下面一张陈述中关键的幻灯片，同时主题发生了变化。

如图 1-7 中所示，马克第四次按了一下遥控器，这次出现了一张黑色幻灯片，上面还有一个短语“犯罪现场调查：安格勒顿”，正如马克说，“如果我们将它放在电视上，这会是‘犯罪现场调查：安格勒顿。’…你们要做的就是…像任何优秀侦探一样追踪证据。”

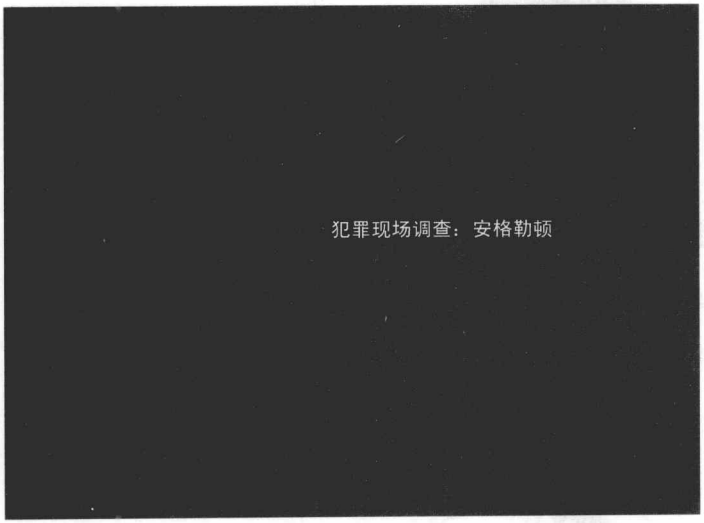


图 1-7　当马克告诉陪审员他们将会像犯罪现场调查员一样，通过整理证据推断鲍勃的死因时，屏幕上出现了以下文字“犯罪现场调查：安格勒顿”

这张简单的幻灯片将会帮助马克深深吸引住听众。现在，如果你是一个主持人，听众通常希望你能和他们以某种方式进行互动，至少提些问题让他们举手回答。但是在法庭上，马克不能和陪审员进行互动，这使得他的工作变得更加棘手。他解决这个问题的手段是鼓励陪审员成为开案陈述的主角，充当犯罪调查现场侦探。

在令人愉快的虚构故事中，主角是听众们远观的对象。但是在实际生活的陈述中，让听众成为行动中心能显著增加听众的参与性。在第 4 章准备前五张幻灯片时，你将学习如何始终让听众成为演示文稿的主角。

为了和传统叙事结构保持一致，下一步马克将会向听众演示他们所面临问题的主要特征。

1.5　问题要点

当马克说，“这个证据会将你们带到一个地方”时，他按了下遥控器前进到下面一张幻灯片，一幅与图 1-8 一样的总部办公楼画面出现——世界最大制药公司之一，默克公司的前门台阶照片。马克解释说他会展示来自各种途径的证据，以证明该公司的药品确实是导致鲍勃心脏病的原因。但是，接下来他补充到，“它可以被赋予各种不同的含义，”最终，陪审员将不得不将这个证据和他们的所见所闻进行权衡。

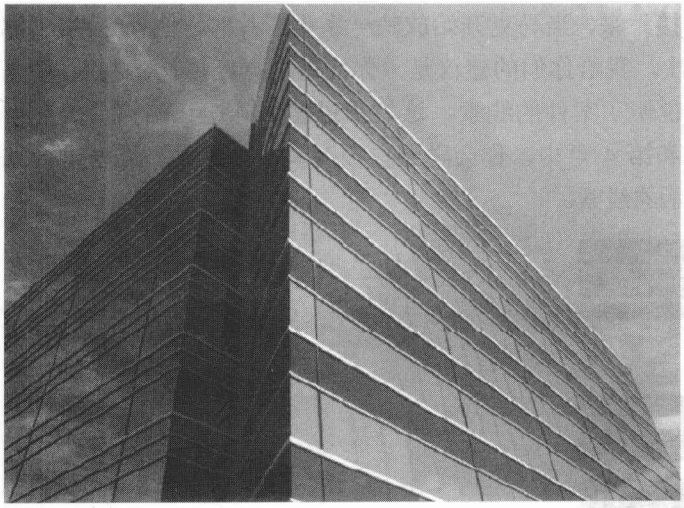


图 1-8　随后马克展示了与这幅图片相似的制药公司总部办公楼照片，并告诉陪审员在本案中这个证据将会通往该公司前门台阶

如图 1-9 所示，马克按下遥控器上的按钮将画面前进到下面一张幻灯片，这是一幅有小木槌和美国国旗的图片。这时，他说，“你们将会听到这个证据的一切细节，因为你们的工作就是帮助我们维护公正，其他任何人都没有这个权力。法官做不到这点，政客做不到这点。没有其他人可以这么做。这就是你们的特权。”小木槌画面和马克的讲解一起强调了陪审员面对的问题：他们将看到不利于该制药公司的证据，但是现在他们必须将其整理出来并且维持应有的公平。当你准备这两张具体幻灯片时，没能解决的问题将会呈现到听众面前，你的演示将会帮助他们解决问题，在第 3 章中，你将学会如何创建给人留下深刻印象的戏剧张力。

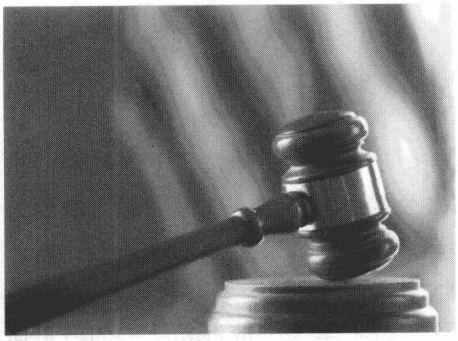


图 1-9　当屏幕上出现木槌和国旗时，马克肯定地说陪审员们能够维护本案的公正

如图 1-10 所示，接下来，当马克开始放映一系列图片时，他补充到，“你们怎么处理这个问题？再次，我给你们的建议是，你们得根据证据作出判断。”马克给出的陈述和图片详细说明了案件的线索，这将推进整个陈述让陪审员关注下面的每条信息。在第 3 章和第 4 章中，你会学到更多有关故事线索，同时学习如何选定一个作为你下次演示的线索。

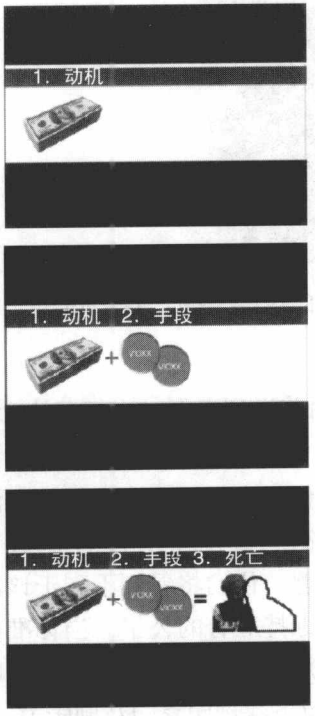


图 1-10　陪审员需要做的就是密切关注神秘谋杀故事结构所熟悉的公式：动机+手段=死亡

此处马克使用了一个主题——反复出现的图形或者文字主题——以神秘谋杀故事形式使得故事条理清楚不易遗忘。“首先，我将向你们说明动机。”这时词语“动机”和画有一堆美元的图片一起出现在屏幕上（顶部）。当词语“手段”和与这幅有些相似的画有几片药丸的图片一起出现在屏幕上（中间）时，他说，“我将向你们说明手段。”当词语“死亡”和卡罗尔身旁熟悉的鲍勃的轮廓出现在屏幕上（底部）时，他说，“我将向你们说明死亡。”

放映完这些幻灯片后，马克要求陪审员们密切注意构成一般神秘谋杀故事的方程式：动机+手段=死亡。即使陪审员不看电视，他们也会从书籍，或者新闻故事中知道这个熟悉的结构。之前，马克通过黑色轮廓暗示神秘谋杀案主题，接着再次运用犯罪现场调查作为参照，现在，在开案陈述最关键的时刻，马克完全建立起神秘谋杀案的主题，并以此作为下面整个陈述的基础结构。从第 4 章开始，你将会掌握更多挖掘自己的线索以及把图形和文字主题整合进自己演示中的方法。

1.6　提取精华

如图 1-11 所示，当马克按下遥控器并且放映幻灯片时，他完成了非常简单却影响巨大的工作。这一张幻灯片将整个故事的本质提炼成一幅图画——在第 7 章和第 8 章中你将会创建同样精彩的幻灯片。因为它将非常复杂的案情简化为听众易于理解和记忆的内容，所以这张幻灯片尽管看起来很简单，但是实际上相当复杂。

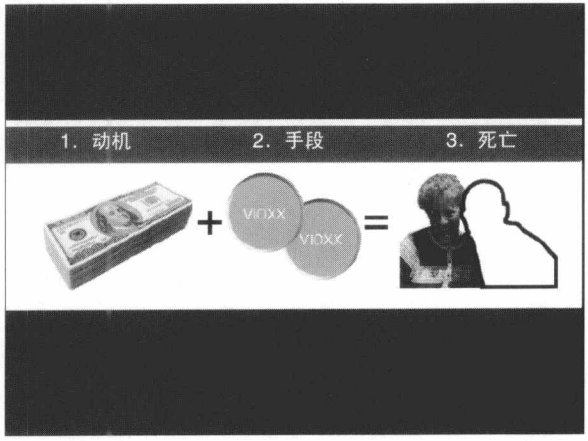


图 1-11　这张总结性幻灯片在视觉上将整个案件提炼成一幅图画，图画下方的红色水平条提示它在该演示中最为重要

与你在演示中的做法一样，在准备开案陈述期间，马克面对大量可以用来给听众演示的信息。对于马克来讲，解释诸如药物如何起作用、如何研制，以及如何审查和研究的复杂科学问题相当棘手。复述案件中涉及的每件事、每个人的细节信息，以及案件展开的顺序让人感到困惑费解。同时，从来自证人三百多万份文件和长时间视频证词中筛选出重要证据来阐明案情更是有点让人望而生畏。

与你在演示中的做法一样，面对大量信息，马克面对的限制是和听众沟通的时间太少。在不到两个半小时内，他必须向陪审员呈现出案件全貌，使他们熟悉核心问题，并帮助他们建立整体框架以理解接下来六周的举证。并且，他必须尽己所能让陪审员始终充满兴趣。

与你在第 5 章中的做法一样，马克通过将陈述分为三个大致相等的部分来解决可能使听众不知所措的问题，他准备在每个部分使用同样的时间来解释。在讲话时使用总结性幻灯片，马克借助得到认可的三要点原则，以及神秘谋杀案熟悉的结构，用口头讲解和图像演示相结合的方式向陪审员介绍这个极其复杂的案件，就像“像 1-2-3 一样简单”，易于理解。

如图 1-12 所示，当马克介绍陈述的三个部分时，他按了一下遥控器开始演示包含三要点的幻灯片。马克并没有用三百多万份文件让陪审员感到不知所措，恰恰相反，在介绍案件三个最重要的部分时，他陪他们沿着简单的故事线索紧跟案件的进展，当陈述向前推进时，他解释了很多细节。现在，当陪审员听取马克的陈述，观看案件展开时，可以暂时放松。



图 1-12　当马克介绍开案陈述的三个部分时，他演示了表达之前总结性幻灯片主题的幻灯片（包括每张幻灯片左半部的红色背景）

在任何一场演示中，听众都不会记住他们看到和听到的所有信息，但是如果你给出了与演示组织相关的图形线索以及相对重要的幻灯片，这会有很大帮助。这三张幻灯片的外观是建立在之前总结性幻灯片基础上的，用图形方式推进故事并以此补充马克的口头讲解。幻灯片简单的分屏布局、震撼的红色，以及连贯的图形风格保证听众意识到这些内容是所有幻灯片中最重要的部分。在第 7 章中，你将会了解到更多组织情节串联图板的方法。

1.7　媒体整合

借助对开案陈述简单、清晰的介绍，马克已经成功地将整个案件框架呈现到陪审员面前，对陪审员来说这样比较容易理解。在下面几个小时里他继续将故事和剩余幻灯片进行了天衣无缝的整合。尽管你自己的演示可能不会持续这么久，但是 BBP 方法也具备迅速将 45 分钟的演示按比例压缩为 15 分钟甚至 5 分钟的强大功能。

如图 1-13 所示，当马克继续演讲时，放映了看起来和图中相似的幻灯片。这些幻灯片被设计成能让陪审员注意力瞬间集中到屏幕上方——一个概括手边信息重点的标题，就像报纸标题一样。接下来陪审员将会看到阐述这个具体标题的图片。最后，陪审员的注意力会从屏幕上转移到马克身上，他更细致地讲解了幻灯片的重点。幻灯片中使用的图形范围广泛，包括照片、医学说明、文件、屏幕截图、时间线，以及更多其他内容。

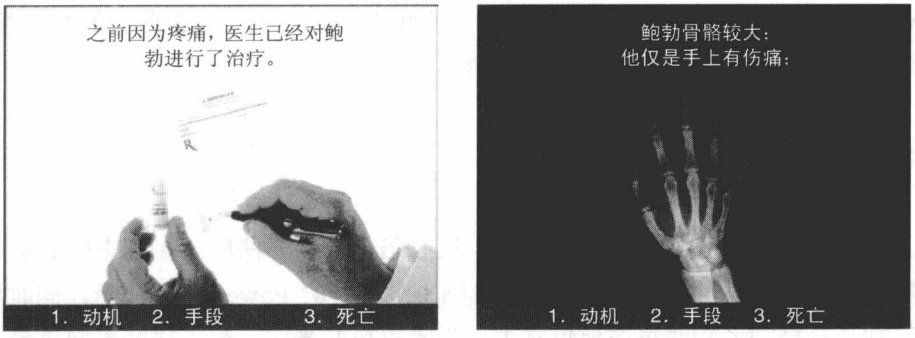


图 1-13　演示中每部分幻灯片使用相同布局风格，帮助陪审员尽快理解信息

马克以每张幻灯片不到一分钟的速度先后演示了 153 张幻灯片，在前进到故事下一张幻灯片和下一个部分前，给听众留下足够时间让他们消化屏幕上信息。

这个速度让陪审员视觉上能够高度集中。如图 1-13 所示，在每张幻灯片的底部，导航栏显示了演示的主要部分并保持故事主题和结构不断出现在陪审员脑海中。在第 8 章中，你会学习如何创建相似的导航栏。

传统 PowerPoint 幻灯片会在屏幕上出现过多信息而使得听众不知所措，但是马克在演示每张幻灯片时仅包含一个观点，并且在陪审员听取马克口头讲解时留给他们足够的时间消化每个重点。与朗读屏幕上条条框框的文字不同，马克用幻灯片作为图形线索将陈述推进到下一个要点，使他能够运用丰富的知识和对于该话题的权威性，以一种自然流利的风格进行演讲。与盯着屏幕看上面的内容不同，马克将注意力集中在陪审员身上，与听取陈述的每个听众进行目光接触。

除了 PowerPoint 幻灯片外，马克在陈述中还使用了一系列其他媒体和实物工具来吸引听众。有时，他会从屏幕转到专门的文件投影仪以演示实际的书面文档，并且在讲解证据的重要性时，将纸面上的段落用黄色记号笔加以标明。随后，他使用了一幅名为“双倍篇幅”的活动挂图，用较大的记号写出重要的术语和概念。有时，他将幻灯片转到简短的视频上来阐述某一个要点。其他时间里他使用手中的实物工具，例如心脏塑料模型向陪审员们讲解心脏病背后的科学。

马克运用不同的媒体保证整个陈述过程中内容多变、有趣，并且让听众感觉到他的操作技术娴熟经验老道。但是，每次使用了一种媒体工具后，马克总会又返回 10 英尺外屏幕上的 PowerPoint 演示，因为它是一种能够让他把一切东西联系起来的视觉工具，使得故事能向前推进。图片的转换和消隐使得听众兴趣始终集中在屏幕上，并且实物演示和声音将所有东西结合到一起。在安格勒顿法庭内，PowerPoint 已经扮演了一个新的角色——它现在是功能强大有说服力的舞台背景，安格勒顿法庭 PowerPoint 风暴中心将会对陪审员们产生巨大的影响。

1.8 黯然逊色

法官在马克完成陈述后宣布休庭，这时陪审员离开法庭。接下来轮到被告律师发表开案陈述。他打开自己笔记本电脑上准备好的 PowerPoint 演示，同时将讲台拉到马克移动之初陪审席前位置上。当陪审员回来时，被告律师走向讲台，看着打印讲义开始向陪审员朗读他的开案陈述。

在开案陈述前面最为关键的几分钟里，有必要让听众感觉到这个演示完全是为他们准备的，然而被告律师却在那里详细讲解了这个制药公司辉煌的历史。他

不是通过讲述真人的奇闻轶事使报告显得人性化，相反，却引用了该公司旨在用各种药物影响数百万人的枯燥数据。在他用正式和非个性化语言朗读准备好的讲稿时，团队中其他人在电脑上向前推进幻灯片演示，有时会错过提示，并且使得这个律师的讲话内容和陪审员所看到的内容不太协调。被告律师偶尔转过身来对着屏幕，用手指着一幅复杂的图表或者一长段的文字。

接下来，这个律师没有演示不断变化的吸引人的图片，相反，在谈论 CEO 和他的家庭、经历、公益事业，以及他的公民义务时，他展示了一张公司前 CEO 穿着外衣打着领带的正式相片。被告律师继续放映幻灯片展示公司其他行政人员的正式照片、常青藤联盟教育经历、详细生平，以及冗长的成就表，而错过了将陪审席内普通人的性格和爱好联系起来的机会。忘记了简洁为美的真理，接着这个律师演示了大家熟悉的项目符号、图表，以及需要陪审员绷紧神经去朗读的长段文字。

因为被告律师在陈述中语调冰冷正式，所以他和陪审员的关系一直没有得到好转。讲台出现在陪审员前面，就像一堵墙，立在演讲者和听众之间。预先准备的讲稿使得他的语言失去了自然性和流利感，并且 10 英尺外屏幕上的 PowerPoint 幻灯片让被告律师讲话时不得不分心。

被告律师陈述结束后，每个人起立，陪审员离开法庭，紧接着当天的庭审暂停。如果律师们愿意相信的话，陪审员刚刚听到的陈述将会在案子结束时他们做出的判决中扮演重要角色。不管陪审员怎么看待当天的陈述，法庭内的新闻记者立即发表了他们对于这两个 PowerPoint 报告的看法。

1.9　严峻抉择

媒体每天都会报道法庭审判的新闻，但是报道的标题是演示这种办公软件本身却非同寻常。根据第二天关于此次开案陈述的报道，在安格勒顿法庭上发生了一些意想不到的事情。根据《财富》杂志报道，马克“给出了一场令人震撼、影响巨大且制作精巧的开案陈述”，演讲“没有讲稿，同时使用了令人愉快的简朴的语言”并且“残忍地，无情地”击败了被告（罗杰·保罗，“伟克适第一案的严峻抉择，”《财富》杂志，2005 年，7 月 15 号）。记者没有注意到，其实马克有一种形式的讲稿——陪审席外笔记本电脑上演示者视窗中的 PowerPoint 演示。《纽约时报》报道说与马克的开案陈述形成鲜明对比的是，被告律师的报告“古板”并且

“他经常直接照本宣科，朗读讲稿中的语句、段落，并且用蓝-黄 PowerPoint 圆形图表，以及引用食品和药品管理局大段的信函解释自己的谈话”（亚历山大·伯伦森，“伟克适在德州人死亡案中的角色”，《纽约时报》，2005 年，7 月 15 日）。

《财富》杂志评述，“审判给了陪审员一次是相信蓝尼尔简单、有吸引力、情感上得到发泄的故事，还是接受被告律师恳请听取苍白乏味，进展缓慢得像催眠药一样的原因，两种方法之间的差异使得陪审员当天面临一次抉择。蓝尼尔正邀请陪审员加入一场令人振奋的抓捕罪犯并将其绳之以法的行动。”《财富》接着评论，相反被告“正要求陪审员做些比较困难但并不愉快的事情，就像—嗯-吃药。”

六周后，审判结束，陪审员进入陪审室进行研讨。经过一天半的讨论，陪审员做出决定，新闻记者和律师再次堵满法庭来听取陪审团的最终判决。陪审员判给了原告两亿五千三百万美元的赔偿，令人震惊。在全球头条新闻风暴中，这家制药公司股票市值跌了 50 亿美元（亚历山大·伯伦森，“陪审团要求默克对于这个死于伟克适的男人承担责任，”《纽约时报》，2005 年 8 月 20 日）

裁决宣读后，《华尔街日报》引用了一个陪审员的说法“‘每当被告律师站在那儿，就像哇，哇，哇，’……模仿查理·布朗的老师在卡通片中发出的声音一样。‘我们不知道这个家伙他究竟在说些什么’”（希瑟·万·泰瑟奥利奥，“默克亏损震惊药品制造业巨头，”《华尔街日报》，2005 年 8 月 22 日）。

马克开案陈述中 PowerPoint 报告的影响力在审判后持续了很久。六个月后，马克和安格勒顿的陪审员在一个讨论组中会面，他询问他们是否仍然记得那次审判，这些陪审员生动地回忆起了这个特别的故事，以及马克在他的开案陈述中演示的画面。

1.10 峰回路转

尽管马克借助 PowerPoint 帮助卡罗尔在那天审判中取得了胜利，但是这个奇特的故事并没有就此结束。根据德州法律在这种判决中设定的限额， 两亿五千三百万美元将会被削减为两千六百一十万美元，目前这个案子正在进一步上诉当中。不久以后该制药公司的市值回升。但是，在七月中的那天，安格勒顿法庭所发出来的是这样一个信号：在仅有一个听众的单人房间内，一次有效的 PowerPoint 报告可以产生引人注目的结果。

在安格勒顿审判前 BBP 方法从来没有在法庭上使用过，但是从那天开始，它的影响就一直在法律界回荡。今天，如果哪个律师团面对的庭审对手运用了 BBP 方法，他们知道自己不得不在某种程度上做出回应，并且提高他们自己报告的影响力。在庭审中面对对手使用 BBP 的律师团已经开始采纳对方使用的故事主题以及图片。例如，在针对这个制药公司的案子中，安格勒顿庭审后，被告律师开始在他们的报告中使用“犯罪现场调查”主题。当马克再次见到他时，他使用这个方法反击被告律师，更好地提高了自己的影响力。

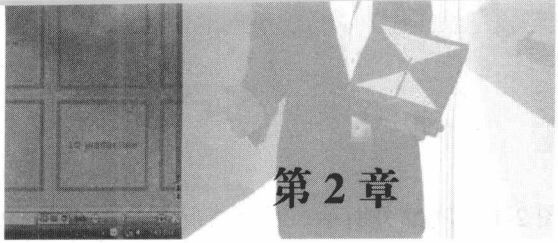
当 BBP 开始改变各个地方演讲者的现状时，在其他行业中人们同样感觉到了这种影响力。本书中，当你要在自己的演示中使用 BBP 方法时，应考虑在你的行业中如何应用这些类型的方法以及可能会有哪些困难。但是，除了律师和律师事务所外，其他许多专业和组织中很多人也运用这种方法取得了重要的结果，包括大公司、政府机构、大学、研究所，以及非营利性组织。在这些团体中，人们在工作中广泛使用 BBP 方法，例如市场营销、拍卖、培训，以及教育。在本书中，你将会发现来自各种不同领域和不同用途的演示文稿实例，会学习到在自己的环境中如何应用 BBP。

本书详细阐述了马克和其他已经成功使用 BBP 的人所完成的每件事。在第 2 章中，你将会学到 BBP 的基础知识和你需要知道的重要研究发现；在第 3 章中，你将会看到 BBP 方法三步骤法概述。随后，在第 4 章中你会学习如何规划前五张幻灯片，以及在第 5 章中学习如何组织演示中剩余的幻灯片。在第 6 章中，开始准备情节串联图板以及演讲词；在第 7 章中，学习初步拟定情节串联图板；并且在第 8 章，添加图片。在第 9 章中，你将会了解到在各种报告环境和用途中 BBP 如何展开，第 10 章中提出了如何发表 BBP 演示的建议。本书的第 11 章和附录会告诉你如何和团队一起管理一个 5 分钟的 BBP 测试，并且提供了你可以立即使用的工具和资源。本书配套网址 www.beyondbulletpoints.com，给迅速增加的 BBP 使用群体提供了丰富的资源。阅读完本书后，你应当很好地具备所需的知识和工具，能够在自己的演示中使用 BBP 方法。

1.11　您手中 BBP 的影响力

马克在安格勒顿的开案陈述仅是一个例子，告诉你如何使用 BBP 释放内心动人、令人瞩目的故事。在那个炎热的七月某天，当马克走进安格勒顿法庭发表开

案陈述时，他使用的 PowerPoint 软件和你拥有的完全一样。他仅是以一种创新的方式使用了 PowerPoint，就产生了引人注目的效果并且成为新闻头条。我们当中每个人都有教会别人使用这种新方法的能力。现在，即使你不能完全应用 BBP，至少也可以播下变革的种子，总有一天会使你的演示更加简洁、有效，并且产生积极的文化变革。



第 2 章

使守旧者接纳新事物

在本章中，你将会：

- 学习 BBP 为什么能得到结果。
- 回顾每个演讲者都需要知道的关键研究原理。
- 比较 BBP 方法和传统方法的研究原理。

与多数人使用 Microsoft® Office PowerPoint®时使用普通的项目符号方法相比，Beyond Bullet Points（BBP）取得了轰动性的效果，受到用户的大力追捧。但 BBP 方法取得这些成绩绝非偶然，在简明、清晰、颇具说服力的图片故事下是一个经过大量实践检验的基础，它决定了演示期间你需要讲解，放映，以及所做的一切内容。本章将会解释为什么 BBP 效果这么好，而传统方法却经常达不到预期目标。

2.1 PowerPoint 三个基本工具

在 PowerPoint 办公软件诞生之后的 20 多年间，它一直提供三个重要视图推进演示工作，即：普通视图、备注页视图、幻灯片浏览视图。尽管从那个时候起 PowerPoint 中陆续增加了许多其他功能，但是这三个视图仍旧是管理演示中图片和文字的基本工具。

> **同样看到** 本章集中讨论 PowerPoint 演讲之前准备幻灯片时所使用的三个视图。欲知幻灯片放映时的两个视图——幻灯片放映视图和演示者视图详细信息——请参考本书的附录 B。

通常情况下，在 PowerPoint 中使用普通项目符号法创建文本幻灯片时，首先从普通视图开始。如图 2-1 左侧所示，单击标题栏添加题目，然后在下方文本域内单击输入正文。如果关于幻灯片文字叙述材料超出文本域范围，则你就可能成为少数

需使用备注页视图的人之一。如图 2-1 中间部分所示，通常情况下，在 PowerPoint 中使用普通项目符号法创建文本幻灯片时，首先从普通视图开始。如图 2-1 左侧所示，单击标题栏添加题目，然后在下方文本域内单击输入正文。如果关于幻灯片文字叙述材料超出文本域范围，则你就可能成为少数需使用备注页视图的人之一。如图 2-1 中间部分所示，在顶部可以看到幻灯片区域，底部是相邻的文本框，该文本框在演示期间不会出现在屏幕上。如右侧所示，创建好幻灯片后，可访问幻灯片浏览视图，以缩略图形式查看所有幻灯片。

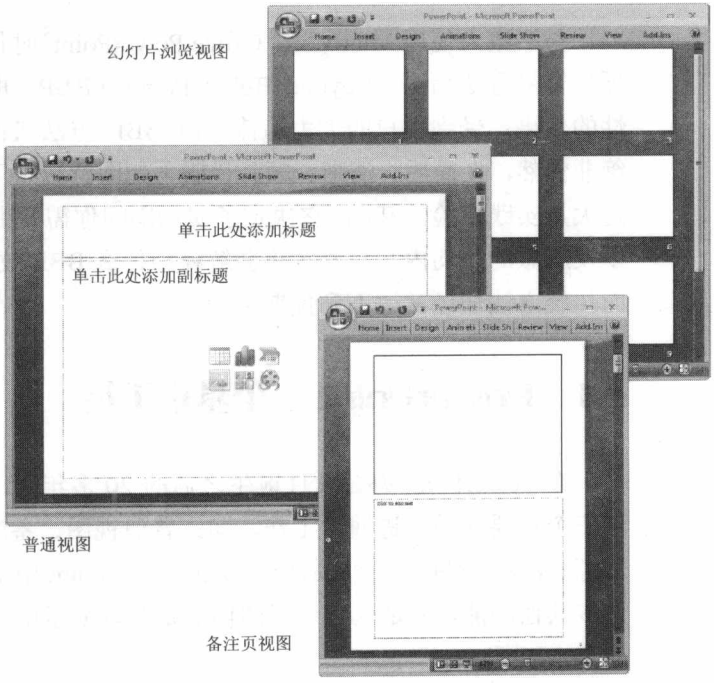


图 2-1　PowerPoint 中三个工作视图：普通视图，备注页视图，幻灯片浏览视图

按照普通视图、备注页视图、幻灯片浏览视图的顺序使用 PowerPoint 软件是现在的规范流程，并且它确定了 PowerPoint 方法的标准。而释放 BBP 威力的秘诀是反其道而行之，在 PowerPoint 中，首先使用幻灯片浏览视图，然后是备注页视图，最后才是普通视图。正如本章所述，当你发现近 20 年一直使用的功能其实可以有新顺序时，就会传授给经常使用 PowerPoint 的人一些新技巧。同时，当你在自己的演示文稿中应用该新顺序时，会看到 BBP 是如何挖掘 PowerPoint 久久守候着你的巨大潜力。

备注

为使图片看起来更清晰，本书中所有功能区菜单都已最小化。如果你需要将功能区最小化，单击 PowerPoint 窗口左上方紧邻“快速访问工具栏”的“自定义快速访问工具栏”按钮，然后选择“功能区最小化”。

2.2　技巧 1：使用幻灯片浏览视图管理文件

如图 2-2 所示，打开新的空白 PowerPoint 演示，然后在演示“视图”组标签中单击“幻灯片浏览”。尽管你可能仅习惯于偶尔查看“幻灯片浏览”视图，但如果可能，使用 BBP 的第一个技巧就是始终在 PowerPoint 幻灯片浏览视图中开始工作。在第 6 章中，创建演示大纲后，你可以用此种方式开始。如果觉得好奇，为什么将这个不太常用视图的地位提高到查看演示最重要的方式，那么你需要完全跳出 PowerPoint 理念体系一段时间，并先提一些精彩的问题。

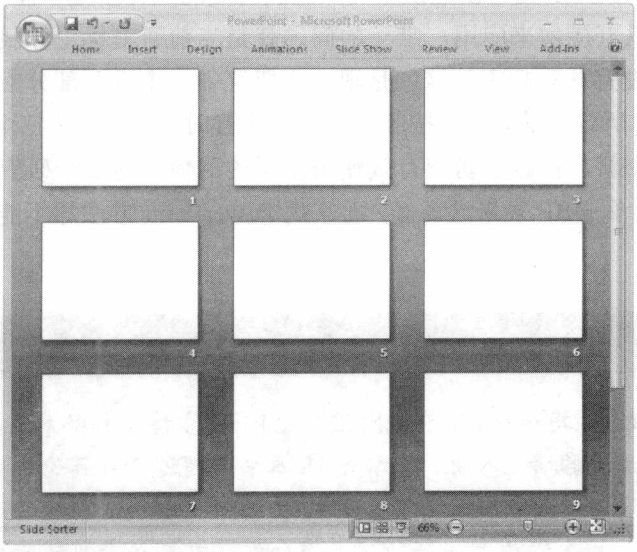


图 2-2　幻灯片浏览视图，以缩略图形式展示所有幻灯片

2.2.1　寻找“研究真相”

讨论 PowerPoint 时，通常会谈到使用什么尺寸字体、如何插入视频剪辑，以及 PowerPoint 模板背景应该用蓝色还是黑色。你可能从未听过关于 PowerPoint 演示相关研究的谈话。尽管在众多行业中 PowerPoint 软件的应用和影响力广泛，但

是你也很难发现有研究证明传统 PowerPoint 方法的基础理论、影响力，以及效果比其他任何方法好多少。

例如，你不会发现有研究表明，在 PowerPoint 幻灯片中使用项目符号比不使用更有效，或者研究表明使用相同的 PowerPoint 设计模板步骤制作幻灯片背景比没有应用设计模板更加易学，或者一定数量证据和理论基础认可 PowerPoint 设计准则，例如 6-6 法则，这个法则表明每张幻灯片应当有六行文字，每行文字有六个词。PowerPoint 方法缺乏比较性研究使得有关如何最有效使用该软件指南的研究出现了空白，但是很快这个空白就迅速被各种流行观点和文化习惯所充斥。换句话说，我们处理 PowerPoint 方式的主要原因仅仅是因为我们一直这么做，而并非因为任何研究表明它优于任何其他方式。

尽管很少有研究专门比较 PowerPoint 使用方法，但是有一种重要的研究方式与那些使用口头词句以及投影图像进行交流的方式有直接联系。认知科学和教育心理学领域的研究人员几十年来一直在研究如何最有效帮助人们应用叙述和图形学习新知识。当我们运用 PowerPoint 创建演示时，他们所做的工作就是一座宝藏，和我们息息相关并且可以直接拿来应用。唯一的问题就是当前研究标记和我们的 PowerPoint 项目符号并没有联系起来。这就是现在将研究中三个重要部分应用到 PowerPoint 三个视图时你所要做的。当你按照这种方式执行时，会发现这三个“研究真相”迅速消除了神秘感，打破了妨碍有效使用演示的习惯。这三个研究真相也同样清楚地表明了为什么 BBP 效果这么好，而常规 PowerPoint 方法却不能有效地传递出结果。

多媒体研究

本章受加州大学圣巴巴拉分校心理学教授理查德 E·梅尔博士作品启发。作为教育心理学领域成果最多的研究人员，梅尔是 18 本书和超过 250 篇论文和文章的作者，并且他从事多媒体教学和问题解决研究已达 15 年之久。在他的书籍和相关文章以及论文中，梅尔提出了一种使用多媒体促进有目的学习的方法，并根据自己和他人的研究发明了一套设计多媒体的原则。欲知更多多媒体学习和 PowerPoint 演示信息，请阅读：

- 理查德 E·梅尔编辑，《多媒体学习剑桥手册》（剑桥大学出版社，2005）。
- 柯利弗·艾特金森，“PowerPoint 认知负担：理查德 E·梅尔问&答，”www.beyondbulletpoints.com（3 月，2004）

2.2.2　研究真相 1：必须考虑工作记忆极限

不管是有意识还是无意识，你很可能接受这个基本假设，即，交流确实或多或少体现出你的想法。如图 2-3 所示，如果通常按照“发送者”，即传送“信息”给“接收者”来谈论交流，你可能会假设可以借助像管道一样畅通无阻的传递路径“发送”信息，而听众将会在管道另一端“接收到信息”，并且没有任何损失。

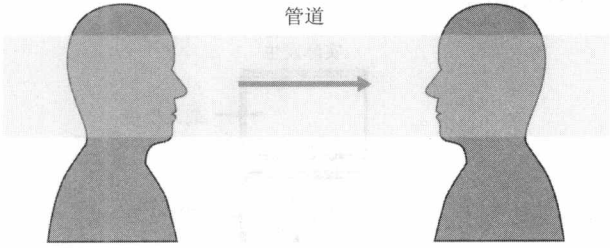


图 2-3　管道概念假设在你和听众之间有一条畅通无阻的渠道

如图 2-4 左侧所示，借助于脑中的管道，假设能以任何喜欢的方式制作 PowerPoint 演示文稿。如图右侧所示，通过该管道发送出 PowerPoint 演示后，假设接收者会在另一端“接收到它”，你的任务完成。成功的唯一标准就是通过管道“发表”该 PowerPoint 演示。如果由于某种原因听众们没有接收到发表的演示，当然，这不是演讲者的过错——毕竟，你发表了该 PowerPoint 演示，而如何处理演示是他们的问题，和你无关。

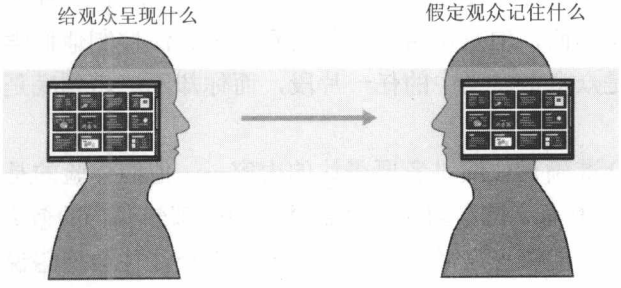


图 2-4　借助于脑中的管道，假定听众能够“获得”任何“传递”给他们的信息

当有人说，“我们向他们演示事实，但他们并没有接收到，”或者，“演示进入他们的脑中”时，管道假设产生效果。当司法审判中裁决对某一方不利时，那一方的人通常会认为是因为陪审团没有“听清楚”证据，或者当一次销售报告没有成功时，演示者可能会说听众没有“感受到”产品的益处或服务。因为管道比喻

已经融入了通常我们每天都用的语言和表达当中，所以将它从我们的思维中分开有些难度。

尽管管道比喻很恰当，但是在实践中它和预期却并不一致。如图 2-5 所示，根据处于领导地位的教育心理学家理查德·E·梅尔的研究，在向听众做多媒体演示时，会有三种可能结果。第一种可能结果是听众毫无收获（右上角）。这是最坏的情况——尽管你准备演示时做了一定的工作，听众出席听取演示时花费了时间和精力，但是没有收获使其显得不太值得。

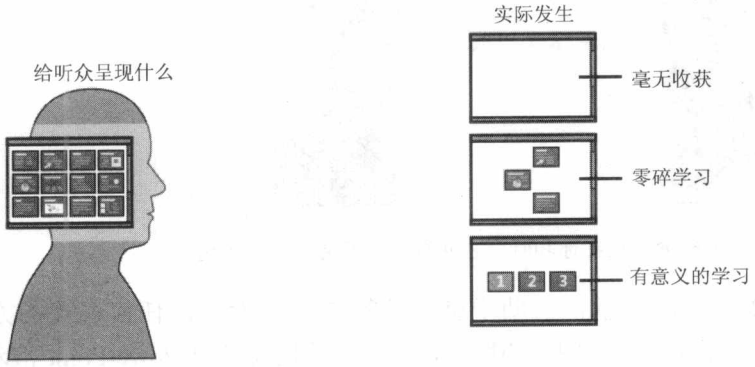


图 2-5　事实上，听众不会自动从管道中获得发送的信息。

第二种可能结果是听众大概记住了幻灯片 12 和 33 上的项目符号，以及幻灯片 26 上的图表——但是，他们记住的内容仅限于此。在这种情况下，他们记住的只是报告中零碎的内容，因为他们经历的是零碎学习（右侧中间部分）。在零碎学习中，听众至少记住了一些东西，但是从演讲者角度看，你无法控制他们学到了什么，因为这些碎片可能是众多信息当中的任一片段，而你却不清楚到底是哪些片段。

第三种可能结果是听众准确记住演讲者要表达的内容——他们体验的是有意义的学习（右侧下面部分）。有意义的学习是任何群体集中时都想获得的效果——听众理解演讲者的初衷，并且能够在之后应用这些信息。听众往往会抱怨说今天的 PowerPoint 演示“记不住”还有就是“不知所云？”很少听到听众和演讲者认同有意义的学习确实存在。为了扭转这种局面，你确实需要变换引导人们交流的比喻方式。

在 PowerPoint 演示中，听众的记忆力是重要的人为因素，决定了新信息在人脑中接收、处理、存储的好坏。如图 2-6 所示，人类记忆研究人员普遍认为人类记忆有三种形式。第一种形式是感官记忆。感官记忆是大脑的一部分，听众将他们

从周围环境中看到的画面和听到的声音的初始印象存储在那里。尽管情景和声音可能在感觉记忆上停留不到一秒钟时间，但是感官记忆在容量上是不受限制的。

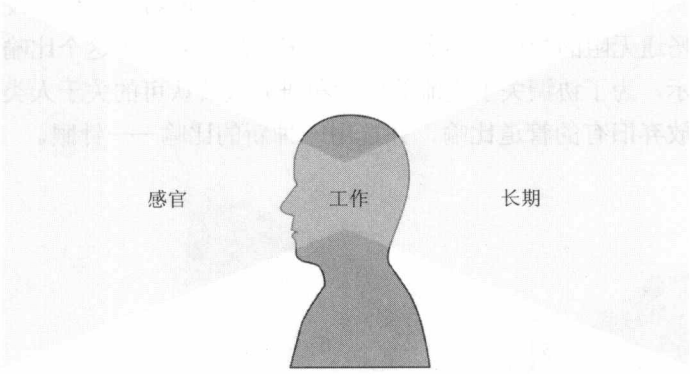


图 2-6　人类记忆有三种形式：感官记忆、长期记忆和工作记忆

第二种形式是长期记忆——听众在大脑该部分较长时间存储信息，短到 30 秒，长达一生。在演示中，你希望听众存储起准备向他们传递的新信息。除了希望听众记住新信息外，还希望他们在必要时能够从长期记忆中获取并应用这些信息。像感官记忆一样，长期记忆容量也是没有限制的。

第三种形式是工作记忆（有时称为短期记忆）——听众用这个部分保持注意力。关于工作记忆，基础理论复杂，但本质上讲，工作记忆是信息临时存储区。感官记忆暂时存储画面或声音，然后工作记忆关注其中的一部分，并在将它并入长期记忆时保存数秒钟。

与感官记忆和长期记忆容量没有限制不同，工作记忆处理新信息能力非常有限。乔治·A·米勒在 1956 年发表的一篇有影响力的论文中谈到人们能够记住在大脑中形成的少量“大块信息”，我们现在将其理解为工作记忆。对于多数人来说，根据信息类型不同大致可以记住七段，但是，工作记忆专家纳尔逊·考恩最近重温了米勒的经典著作后得出假设，工作记忆存储新信息的容量在三到四段。

同样看到　欲知更多关于工作记忆能力信息，请参阅：

- 乔治·A·米勒，“神奇数字 7，加或减 2：我们处理信息的能力限制，”《心理学评论》63,81-97（1956）。
- 柯利弗·艾特金森，“PowerPoint 记忆科学：纳尔逊·考恩问&答，”www.beyondbulletpoints.com（2004 年 6 月）。

尽管人们意识到工作记忆限制已经有 50 年了，但是这个概念一直都没有被完全吸收或者融入我们每天的实践和人类交流的理解中。管道比喻紧紧抓住集体意识，使得我们已经有效抵制了反驳它研究的应用。然而，尽管你可能希望相信在发送者和接收者之间有一个畅通无阻的管道，事实上，工作记忆的限制对于这个比喻的阻碍很大。如图 2-7 所示，为了协调关于交流的假设和研究人员认可的关于人类记忆的工作方式，你需要放弃旧有的管道比喻，并选用一种新的比喻——针眼。

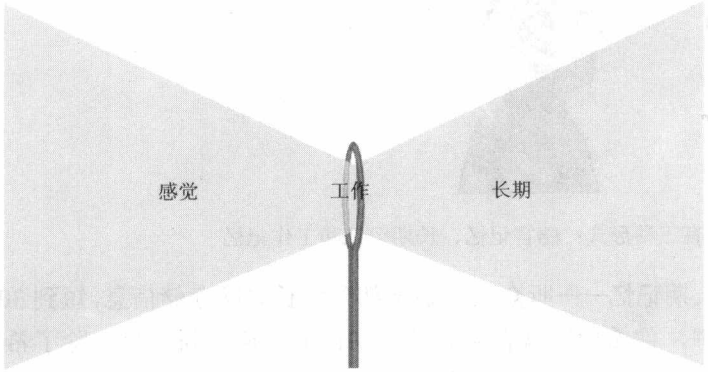


图 2-7　工作记忆处理新信息的有限能力产生了一条狭窄通道——非常类似于针眼——位于呈现给感官记忆的信息和融入长期记忆的信息之间

创建演示时记住这个新比喻，确信你有无数潜在的新信息可用来呈现给听众的感官记忆（左侧）。你希望新信息被保存在长期记忆当中（右侧）。但是工作记忆处理新信息能力有限，以至于形成了一条狭窄通道，非常像针眼（中部）。作为演示者，工作记忆“针眼”的极小空间形成了不可逾越的挑战，摆在你的面前。

新比喻形象地解释了为什么听众会抱怨说没有收获或者只有零星收获。如图 2-8 左侧所示，如果你向工作记忆传递的新信息超过它的处理能力，那么针眼极易过载。同时，如图右侧所示，它所能处理和融入长期记忆中的——仅仅是整个演示中一些零碎东西。你可能希望听众尽量多学习所演示的新信息，但是除非你帮助这些信息恰当地通过这个针眼，否则他们不会有所收获。

减少工作记忆多余负荷的作用已经得到了包括梅尔在内研究人员的证明，他们借助于两个多媒体演示展开研究。第一个演示上的图案非常有趣但毫不相关，第二个演示提供了相同信息，但是去除了有趣但毫不相关的图案。梅尔用两个标准评价了这两种方法对于听众的影响：记忆力，听众简单回忆起信息的能力；转换，听众创造性应用新信息的能力。与体验了第一种演示的听众相比，体验了第二种演示的听众多记住了 69%的信息，而且，他们能够借助信息多应用 105%的创

造性方法。这个研究提供了基于调查的证据来支持说法“少即是多”——施加给工作记忆的无关信息量越少，学习效果就越能得到改善。

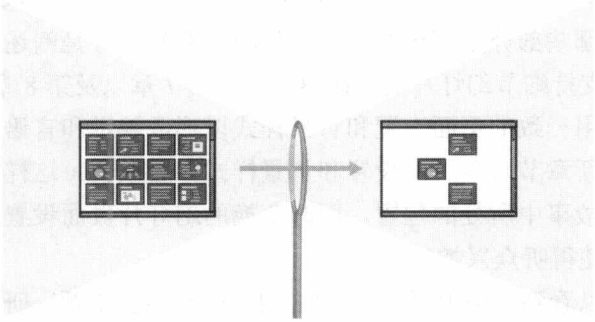


图 2-8　当你向工作记忆传递的信息超过其处理能力时，听众所能记住的仅仅一些是零碎信息

2.2.3　BBP 考虑工作记忆局限

如图 2-9 所示，牢记针眼比喻，查看 BBP 演示在幻灯片浏览视图中怎么演示。研究发现，当信息被分解为人们易于消化的片段时学习效果较好，并且在幻灯片浏览视图中，你能确确实实看到每个特定的易于消化的片段——单独一张幻灯片仅包含一个中心，以一个标题概括。通过你的故事逐帧讲解，一次一张，减轻听众负担。

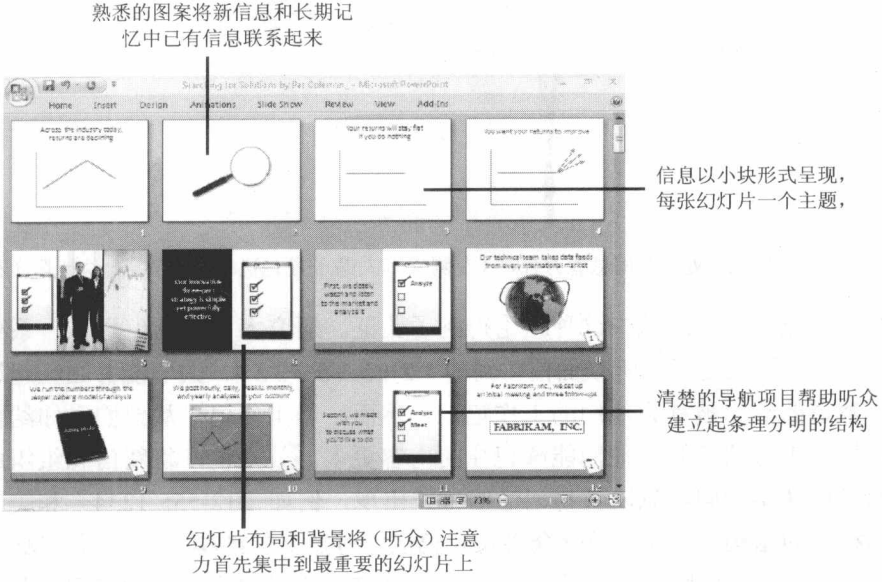


图 2-9　幻灯片浏览视图中展示的演示被分解为可以消化的几块，使得工作记忆较易处理

在 BBP 演示幻灯片浏览视图中，因为运用了页面设置和背景样式提示听众最重要幻灯片所处的位置，使得你的目光能够直接扫向它们。在第 5 章中你将会看到，这种方法来源于努力工作，从复杂的概念中提炼出问题的本质并确定出要点。这些图形线索也会指出演示哪些部分是阐述要点幻灯片的，哪些部分是阐述解释幻灯片的，哪些部分是用来支持细节幻灯片的。在第 6 章、第 7 章以及第 8 章中，你将会在演示中某些部分使用一致的页面设置和背景样式以形成视觉和言语上的连续性，但是当你转入演示新章节时，页面设置和背景样式将会改变。这样方便了演示者和听众确定他们在故事中所处的位置，同时变换的幻灯片页面设置和背景样式带来视觉上的多变，使得听众兴趣得以保持。

从幻灯片浏览视图也可以看到，BBP 在演示中应用了一个视觉主题。研究人员发现可以通过运用相同的组织结构改善工作记忆处理新信息的能力。这之所以有效是因为工作记忆的一个重要特征，即它是一条双通道。如图 2-10 左侧所示，尽管在信息达到时工作记忆处理新信息能力有限，但是，如右侧所示，它从长期记忆中引入已有信息的能力无限。

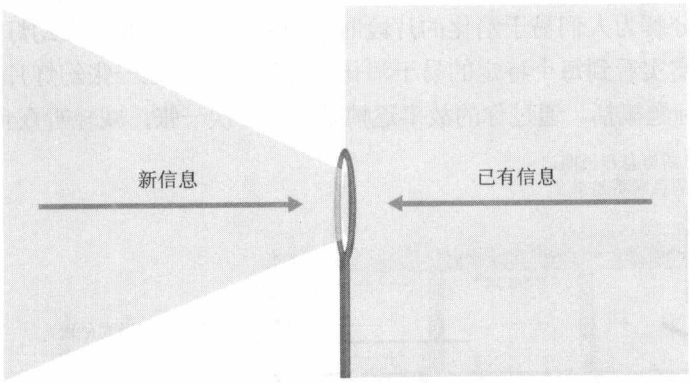


图 2-10　工作记忆处理新信息能力有限（左侧），但处理长期记忆中已有信息能力无限（右侧）

在工作记忆经典测试中这种理论得到了验证。研究人员将新信息以一系列不相关的数字的形式呈现在听众面前，例如 1 2 1 5 1 5 2 3 5 4。人们能够回忆起这些信息块数量的能力被称为他们的工作记忆。然而，当工作记忆从他们已知结构的长期记忆中提取信息时，他们能够记住的内容更多。就是说，将新信息组织成有意义的模块使得相同信息以更易记忆的方式出现，例如 212-555-1234—和美国电话号码相同的结构。从而，当听众将长期记忆中有意义的结构应用到新信息上时，就会定义一个“信息块”。对于新信息，借助 BBP 通过引入相同的“信息块”结构

帮助听众加快对新信息的理解。例如，在第 4 章和第 5 章中，选择熟悉的图片和听众产生共鸣，然后在第 7 章和第 8 章中，在视觉上将该图片延续到各幻灯片中。

> **同样看到**　欲知关于使用熟悉结构克服工作记忆处理新信息局限的详细内容，请参阅约翰·斯威尔，“多媒体学习认知负荷的影响，”刊登于《多媒体学习剑桥手册》，理查德·E·梅尔编辑，19-30 页（剑桥大学出版社，2005）。

2.2.4　老方法忽视工作记忆局限性

如图 2-11 所示，为了进行比较，在幻灯片浏览视图中查看常规 PowerPoint 演示。听众可能不知道工作记忆能力的局限性，但是当他们说这样的演示就像“数据垃圾站”并且“令人沮丧”时，他们知道自己到底在讲什么。与之前相比，常规 PowerPoint 演示内容过多，并且幻灯片浏览视图准确显示了常规方法如何进行信息的表达。很明显，新信息并不是以一段段可消化的形式呈现出来的；相反，它们将每张幻灯片填满，并且一张接一张，充斥着大量的细节信息。

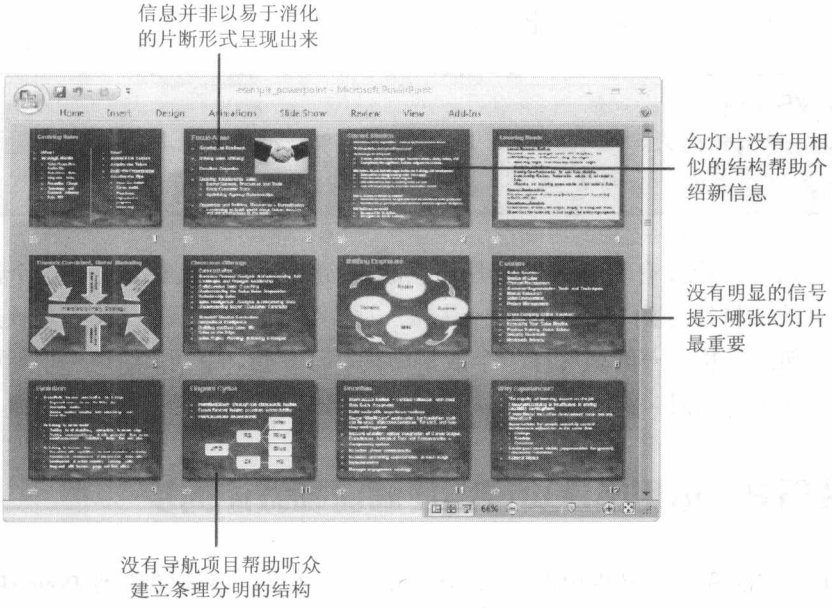


图 2-11　常规 PowerPoint 演示幻灯片浏览视图对于演示结构或者组织，没有易消化的片段和线索

在这里所见的并非图形结构，因此从视觉上看显得单调乏味。与大部分的 PowerPoint 演示一样，这些幻灯片使用了设计模板，仅有一种默认背景。仅使用

一种背景使得所有幻灯片具有统一外观，但同样使得不能运用多种设计方法从视觉上强调某张或者某些幻灯片上什么内容最为重要。另一方面，这使得演示从整体上看起来重复、沉闷，让听众迅速失去兴趣。

神秘 VS 真相

神秘： 对我来说，没有必要运用图形线索指出演示结构。

真相： 研究发现，当使用视觉线索强调演示结构时学习效果更好。

同样看到 欲知本章神秘 VS 真相补充内容中研究的详细信息，请参阅理查德·E·梅尔编辑，《多媒体学习剑桥手册》（剑桥大学出版社，2005）。

观看演示正文视图时，不能立即找出重要幻灯片所处位置。相反，每一主题在视觉上影响力持平，并且幻灯片背景没有指出相对重要的主题。工作记忆处理新信息能力有限，必须自己进行分类整理，在指出最需要知道什么内容时，需要存储所有新信息，这一任务不可能完成。

神秘 VS 真相

神秘：演示的内容越多听众能学习到的就越多。

真相：研究表明，当信息以易于消化的片段形式显示时学习效果较好。

同样看到，结构没有将各张幻灯片连接起来成为一个有机整体——这个演示就是一连串的项目符号列表，幻灯片一张接一张。没有努力引进一种听众长期记忆中已有的熟悉结构——例如这样一个故事结构，有开始、中间、结束——能够引导工作记忆理解新信息。

2.3 技巧 2：运用备注页视图使画面和叙述同步

为 BBP 方法筛选出最重要的 PowerPoint 视图之后，就该转移到 PowerPoint 另一个不太常见的视图中。如图 2-12 所示，单击“视图”标签，然后在“演示视图”组中单击“备注页”，切换至“备注页”视图。如前所述，“备注页”视图让你既可以看到投影屏幕上方的幻灯片，也能看到其外的备注区，而这个部分听众无法看见。第二种 BBP 使用技巧是，每次结束幻灯片浏览视图后转至备注页视图

中工作，我们将在第 6 章中开始遵循这种方法。随后将会看到这样做的两条具体原因。

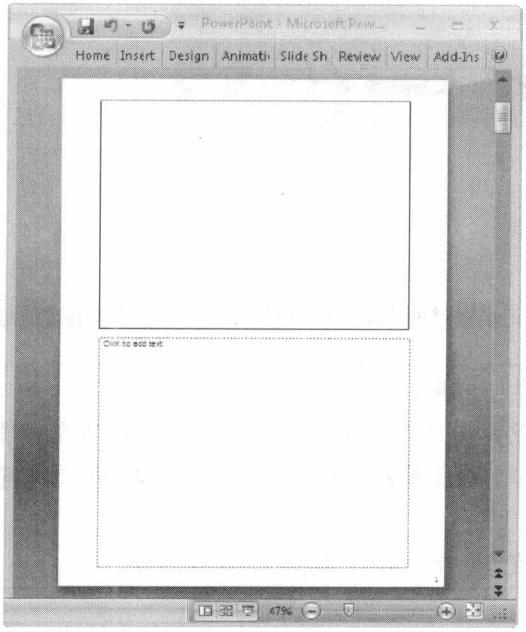


图 2-12　备注页视图包括上部投影屏幕内幻灯片区及下部屏幕外备注区

2.3.1　研究真相 2：必须强调双通道

下面一个研究真相，双通道概念，表明人们在两个彼此分开但相互关联的通道中，而非一个通道中接收和处理新的视觉和文字信息。19 世纪 70 年代艾伦·佩维奥阐述了他的双译码理论，在同一时期，艾伦·D·巴德雷和格雷厄姆·西奇描述了工作记忆中相似的双通道结构。现在，这个概念已经成为研究人员当中广泛认可的标准。如图 2-13（顶部）概念所述，在双通道模式中，人们看到的图像通过视觉通道处理，图像区域包含相片、插图、图表、曲线图。演讲者口头叙述的内容通过语言通道（底部）处理，这里是语言区域。

尽管在屏幕上正文是视觉元素，但是工作记忆迅速将这些文字用语言表示，并借助语言通道将它们传递出去。这些年的研究发现信息向这两个通道传递的方式对于工作记忆效果影响巨大。

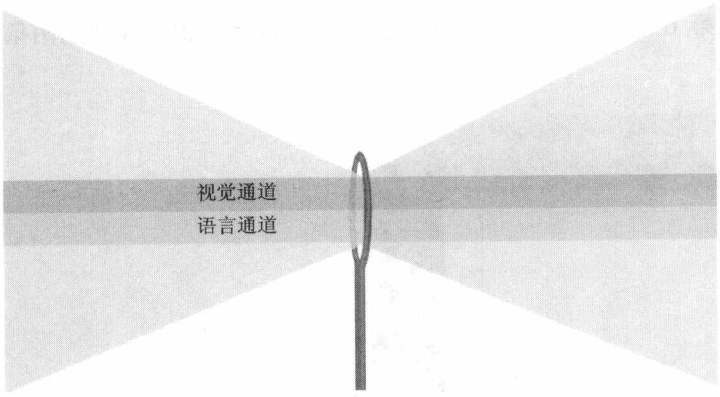


图 2-13　第二项研究事实是指工作记忆通过两个通道接受信息—视觉通道和语言通道。

同样看到　欲知双通道概念详细信息，请参阅：

- 艾伦·D·巴德雷和格雷厄姆·西奇《学习与动机心理学：研究和理论进展》中“工作记忆”部分，G.H.鲍威尔编辑，第 8 卷，47-89 页（学术出版社，1974）。
- 艾伦·佩维奥《思想和进化》（劳仑斯·艾尔伯协会，2007）。

2.3.2　BBP 强调双通道

如图 2-14 所示，通过观看备注页视图中的典型幻灯片可以了解 BBP 是如何强调双通道问题。页面顶部清晰的标题始终能够概括出重点——在第 4 章和第 5 章中将创建这些标题。页面下半部屏幕外文本框包含幻灯片在屏幕上放映时你的演讲词——在第 6 章中将要为每张幻灯片写出演讲内容。最后，在第 8 章中为页面上半的幻灯片区域添加一幅简单图画以完善标题和文字叙述。

添加图形之前，在幻灯片屏幕外文本框区域写出演讲信息，这样可以极大减少幻灯片区域中的信息输入量，并保证幻灯片简单清晰。这有助于口头讲解幻灯片时工作记忆将注意力集中在一个要点上。让听众迅速阅读幻灯片，并且自行消化这些要点，而非逐字阅读标题。

为了有效利用工作记忆两种通道，BBP 以这种方式使用备注页视图，将屏幕内容和现场讲解紧紧结合。备注页视图中的图形和文字区就像电影胶片中由一系列相互关联的图形组成的镜头，每一个镜头都有相应的音频。设计像电影一样的多媒体时，与用来打印的版本相比手法有所不同，因为电影模型有两个相互协调的信息通道——一个包含众多图像的视觉通道以及一个包含台词的音频通道。

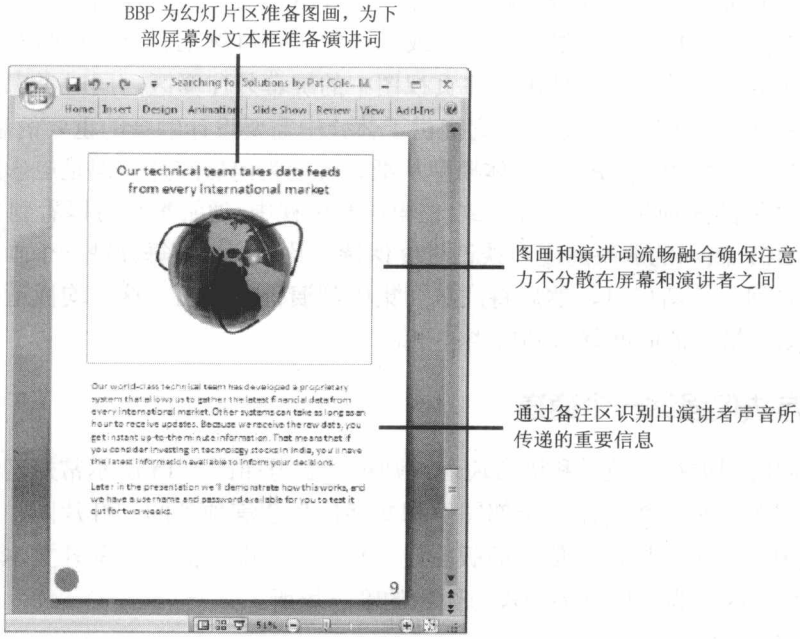


图 2-14　借助于 BBP，使用备注页视图管理上部屏幕上幻灯片区域视觉通道，以及下部文本框中屏幕外语言通道

有效的屏幕和讲义

在备注页视图中检查幻灯片，就像观看电影胶片中的镜头一样，将这种方法和双通道保持协调——传输到视觉通道中的信息位于屏幕上幻灯片区，传输到语言通道中的信息位于屏幕下文本框中。如图 2-14 所示，这种方法同样可以按照备注页格式打印讲义。按照这种方法使用 PowerPoint，可以确保既能制作出给人留下深刻印象的演示也能生成精彩的讲义。

毫无疑问，电影胶片结构和双通道概念显然很相似。在观看一部有声电影时，大脑将电影配乐中的各种不同信息和屏幕上的视觉画面匹配起来。近一个世纪以来，电影导演借助于同步图像和声音成功地将复杂的思想传递给全球范围内的听众，而屏幕上使用的文字极少。同样，如果视觉和语言通道能以恰当地方式进行协调和演示，那么工作记忆能够轻易将其协调起来。

听众通过演讲者身后的屏幕观看幻灯片，并且迅速消化其中传递出的信息。然后，他们将注意力集中到演讲者以及他或者她的口头讲解上。整个体验对于听众来说天衣无缝，完美无缺。使用备注页视图中的屏幕外注释区，同时考虑到演示期间演讲者有口头讲解这一事实，它提供了体验中需要设计融合的重要信息。

BBP 从根本上将 PowerPoint 媒体模型从纸张转变为电影胶片。但是电影胶片和 BBP 方法之间的区别是步调是否一致。在电影和电视中，通常每秒可以看到 24～60 个画面。BBP 演示的放映速度和谈话进度保持一致——大约每分钟一个画面——给听众留下时间消化新信息，然后将注意力集中到演讲者身上。这个均衡适当的步调确保听众在恰当的时间体验到恰当的事。

2.3.3 老方法仅强调一个通道

如果不同时强调视觉通道和语言通道，则可以参考如图 2-15 所示常规幻灯片中的备注页视图，将你想交流的全部图像和文字信息载满顶部的幻灯片区。因为备注页视图中有一半可以添加信息的版面没有使用——即下面的屏幕外文本框是空的——幻灯片区成为存储讲稿和投影图像的唯一场所。

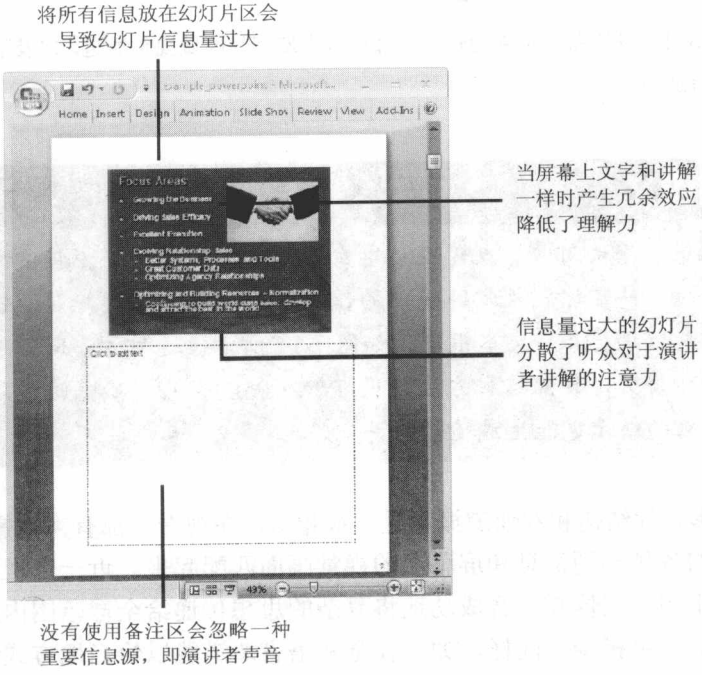


图 2-15 常规 PowerPoint 方法没有吸收双通道概念，相反，将图像和文字信息一起放入幻灯片区

如果 PowerPoint 方法和双通道概念没有进行结合，那么在许多情况下都会影响学习效果。例如，忽视屏幕外文本框使得幻灯片区一些资源缺失，产生信息量超载的幻灯片。通常文字的优先级高于图像，因此你会看到幻灯片上往往充满了文本。图像添加到本已拥挤的幻灯片中时会缩减为邮票大小，只有这样它们才能挤进文字框之间。这些变化使得幻灯片过于复杂并且难以理解。

在演示期间，当听众尽力理解信息量超载的幻灯片时，他们的注意力就不会放在演讲者身上。当他们确实将注意力转移到演讲者那里时，又会迅速回头去看幻灯片，并且努力对两种来源的信息进行同步。研究人员将这种产生超额认知负担并且降低学习效率的事情称为注意力分散效应。在观看一部声音与画面稍不同步的电影或者电视节目时，你会注意到同样的状况——显而易见，工作记忆必须完成将错位的图像和台词进行同步的额外工作。

神秘 VS 真相

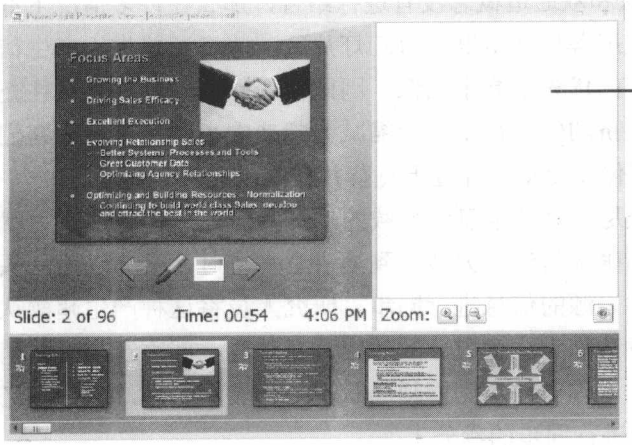
神秘：如果我的讲话内容和幻灯片不匹配我不需要担心。

真相：研究表明：当人们不需要将注意力分散在多种信息源之间，并对其进行整合时，该多媒体演示效果较好。

忽视备注页视图屏幕外文本框的另一个问题是，在 PowerPoint 演示期间没有意识到一个惊人的丰富的信息源，并且做好应对计划——你自己的叙述。后果就是你的演讲词和投影图像之间的关系未能得到充分强调。将幻灯片设想为纸张而非电影胶片上的画面忽视了现场演示的实质要素——你的口头叙述。你可能设想信息可以独立存在，而无需口头解说，但是 PowerPoint 幻灯片并非存在于真空中——在放映幻灯片时你要对听众讲点什么。你得有效规划如何将演讲词和投影图像进行相互联系。如图 2-16 以及第 11 章和附录中所述，如果在屏幕外备注区中只字不写，你将不能充分利用演示者视图来管理演示，因为在你试图涵盖所有想阐述的要点时，右部演示者备注面板上将没有任何内容来引导你。

无效的屏幕和讲义

如前面图 2-15 所示，在演示中只强调一种通道，则现场演示会很容易分散听众注意力并使得演示内容显得冗长。同时，因为未能捕捉到屏幕外备注区中的演讲词，同样会错过使用 PowerPoint 作为给人留下深刻印象的讲义的机会，你可以通过打印备注页制作讲义。



如果在创建幻灯片时没有使用屏幕外备注区，那么在讲话时此处不会出现用来引导的演示者备注

图 2-16　如果没有在备注页视图的备注区中写出讲话内容，那么使用演示者视图将毫无意义，因为在演示者备注区中不会出现任何内容

听众可能不知道双通道理论，但是他们知道在演讲者没有将这个概念融合进 PowerPoint 方法中时自己是什么感觉。当演讲者朗读屏幕上的项目符号时，听众抱怨演讲者应当“发电邮给我！”或者“给我讲义就行了！”这个令人沮丧的事情有其研究根据——在幻灯片上写出演示的文字内容，然后读给你的听众听与得到广泛认可的双通道理论相抵触。你可能设想以多种方式演示同样信息将强化重点。但是，如果你将同样的信息传递到两个通道中，就会降低工作记忆的能力，并且反过来降低学习效果，研究人员称之为冗余效应。

当某人讲话时，你会以一种速度处理文字信息。当演讲者又将讲话内容以文本形式显示时，你就会以另一种不同的速度处理信息——大脑首先接受视觉上的文本，然后通过语言通道用言辞表达。因为同一信息以不同速度到达相同通道，工作记忆不得不将注意力分散于两种信息源之间，努力进行协调。冗余迅速使工作记忆过载损害学习效果。

因为同样的信息通过两个通道进入，以图像和文本两种方式呈现，这时大脑不得不运用更大的精力进行协调，所以这时候同样会出现冗余。这降低了工作记忆的效率，并且导致认知负荷超载，使听众感到沮丧。在视觉通道中没有文本信息时，语言通道完全可以理解阐述的内容，因此低效的信息重复毫无必要。

神秘 VS 真相
神秘：学习屏幕上的项目符号就可以。

真相：研究表明，将文字仅以口头讲解方式呈现，而非口头及屏幕上文本两种方式展现，人们理解多媒体演示的效果更好。

为了探究冗余效应，梅尔使用了两个多媒体演示进行实验。第一个演示以口头讲解和屏幕上文本两种方式演示同一材料，第二个演示有口头讲解但去除了屏幕上文本。与体验了第一个演示的听众相比，体验第二个演示的听众保留的信息多了 28%，并且使用这些信息生成的创造性方法多了 79%。因此，双通道概念颠覆了我们关于 PowerPoint 演示的核心假设。与传统观念和习惯做法不同，实际上照本宣科阅读屏幕上的项目符号有碍而非帮助学习。研究表明：当你减少讲解时屏幕上的冗余文本时，学习效果会得到改善。

如果不将 PowerPoint 方法和双通道进行协调，会减弱演示的潜在效力。当将文字和图形材料都放置在幻灯片区时，杂乱的幻灯片将听众的注意力分散在屏幕和演讲者之间，造成工作记忆的额外负担。同时，当你将同一信息用图形和文字两种方式呈现出来时，会造成内容冗余增加工作记忆的负担。在 BBP 中借助于备注页视图有效协调图形和文字信息，可以轻而易举解决这个问题。

2.4　技巧 3：运用普通视图引导视听

运用 PowerPoint 中的两个视图，幻灯片浏览视图和备注页视图处理过后，依据在 PowerPoint 中的习惯做法应当返回普通视图中。如图 2-17 所示，单击视图标签，同时在演示视图组中，单击普通视图显示普通视图。像在第 7 章和第 8 章中那样，BBP 方法的第三个技巧是最后始终工作在普通视图中。第三个研究真相将告诉你为什么要这么做。

2.4.1　研究真相 3：你必须引导听众注意力

第三个研究真相是正视 PowerPoint 假设，即你可以创建自己的幻灯片，然而又希望听众可以理解。在管道比喻中，演示自行存在，独立于听众——演讲者仅仅是将信息被动灌输到听众的大脑中。然而，很久以来研究人员已经发现大脑并非被动的容器，在处理知识的过程中它也是积极的参与者。听众的大脑在工作记忆处理信息时要理解这些内容。如图 2-18 中示例说明，在以特定方式设计幻灯片引导听众将工作记忆集中到最重要的图形和文字信息上，以及，帮助听众理解时，你扮演了一个非常重要的角色。

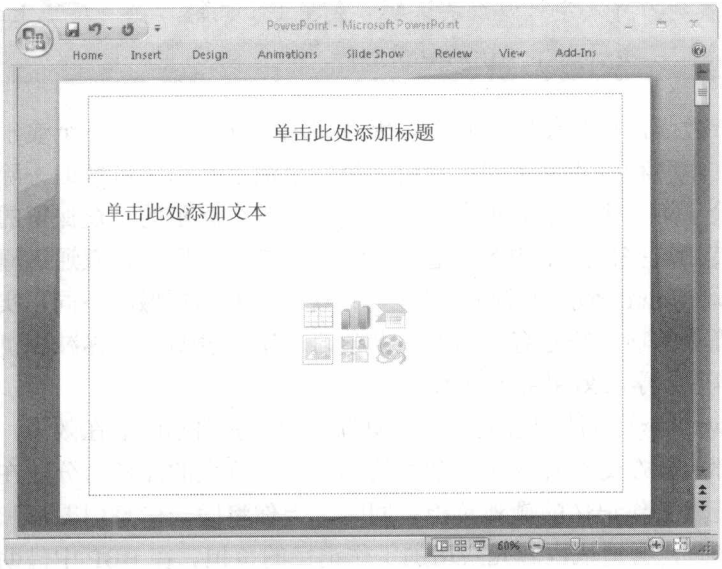


图 2-17　PowerPoint 最常用的工作视图，普通视图

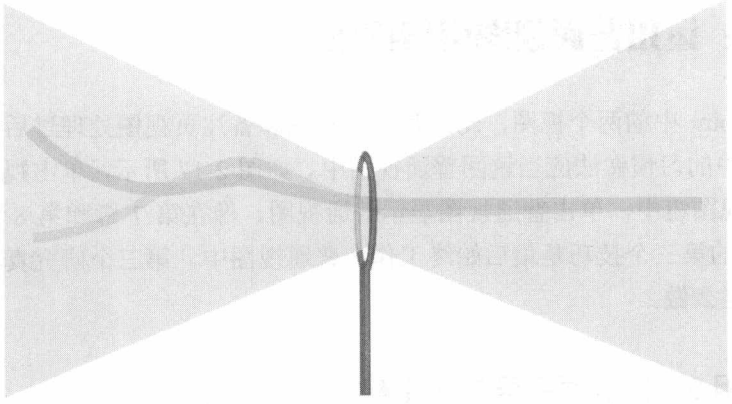


图 2-18　第三个研究事实是你必须引导工作记忆的注意力

2.4.2　BBP 引导注意力

如前所述，当你运用 BBP 方法开始在 PowerPoint 中工作时，每张幻灯片都有一个标题。然后，在备注页视图屏幕外文本框中写下你的演讲词，并如图 2-19 所示，在普通视图中添加一幅简单的图画以制作幻灯片。



图 2-19　此处普通视图中的 BBP 幻灯片，引导工作记忆注意力从标题转移到图画，再到发言人的讲解上

简单明了的幻灯片不足以说明它在有效引导工作记忆注意力时拥有的老练作用。很明显工作记忆应当首先关注——幻灯片顶部标题。人们习惯于阅读报纸上用一句话概括出故事要点的标题，这里完整的句子标题起到了同样作用。听众不必努力指出你的讲话重点——相反，你已经为他们扫除了障碍让他们能够集中注意力于显而易见的主题上，而不被多余的认知工作所分心。

标题研究

《科学演示制作方法：成功的关键步骤以及必须避免的严重错误》（斯普林格出版社，2005），作者迈克尔·艾里开展了一项研究，他使用了两个 PowerPoint 演示，每个演示使用一种不同的标题格式。一个演示在幻灯片顶端包括一个不完整的句子，另一个演示在顶端有一个完整的句子，概括了幻灯片要点。在检查演示信息获取和理解测试中，体验拥有完整语句标题幻灯片的听众较之经历另一种标题的听众测试得分平均高出 11 个百分点。当你使用幻灯片标题区为听众概括出要点时，你很可能会引导他们的注意力，同时减轻他们在总结要点过程中的负担。

研究发现图像能改善学习，但是仅当它们阐述出要点时才有如此效果。在第 7 章中，你会为每张幻灯片草绘出一些切合标题的适当的图片，然后在第 8 章中添加具体的图片。因为仅选择与具体要点有关系的图片，因此在他们用视觉通道交流信息并与语言讲解保持同步时，图画表达出了故事中的主要内容。通过使用视觉和语言两种通道有效使用工作记忆，而非仅用语言通道。同时，确保工作记忆注意力不被与手边信息不相关的图画分散。同样，幻灯片背景包含多余信息也会增加认知负担。

BBP 幻灯片中的简单元素一起工作引导整个演示体验过程。首先，听众很快理解了标题，然后他们观看图片对标题进行图解，最后将注意力转移到演讲者口头讲解上。这个结果是吸引人的多媒体体验，将图像和文字信息进行协调并促成有目的的理解。

2.4.3 老方法不能引导注意力

在图 2-20 所示常规 PowerPoint 幻灯片中，不容易看出演示者打算将注意力引导到何处—幻灯片包含太多信息，很难知道往哪里看。这种杂乱的幻灯片假设听众有时间，而且他们的工作记忆有能力读遍所有材料，就好像有书面文档一样——所有人都听你的演讲。如前讨论双通道理论时所述，幻灯片上信息过多容易将听众注意力分散在屏幕和演示者之间，或者运用屏幕上文字和口头讲解两种方式阐述同一信息时削弱学习效果。



图 2-20 常规 PowerPoint 方式不能帮助工作记忆筛选出最重要的信息

如果你发展到可以在纸上或者以 Microsoft Office Word 文档形式写出论文和报告，自然会想到 PowerPoint 幻灯片也可作为纸张写出你的想法。但是关于纸张的一个基本假设是它能单独存在——通常不需要对其解释。唯一的问题是 PowerPoint 幻灯片实例有现场演示者的讲解——然而该幻灯片没有将这一事实考虑在内。

将幻灯片区域设想为纸张的另一个问题在于你很可能是用文本而不是用图形填充。尽管屏幕上的文本最初通过图形通道处理——但是它立即被以文字方式表现出来，并通过语言通道发送——因此文字填充的幻灯片实质上忽略了视觉通道可以与语言通道同步有效处理信息的能力。

神秘 VS 真相

神秘：有图像比较好，但图像并非必不可少的。

真相：研究表明人们通过文字和图像学习的效果比仅用文字学习的效果好。当用图片来阐述文字内容时，这个作用体现得最为明显，但是当其作为装饰物时则并不适用。

幻灯片示例不能引导注意力的原因之一是它使用了分类标题——就像在几乎所有 PowerPoint 演示中所看到的一样。分类标题像“聚焦区域”一样能帮助你迅速收集找到一系列信息，但是正如在此处所见，对于迅速理解幻灯片上的重要信息，它没有任何帮助。简单地将信息进行分类和罗列不能承担批判性思考。分类标题没有明确说些什么，或者揭示出使用这些标题沟通的问题的神秘性。听众需要投入额外工作记忆容量联系标题下的所有项目符号文字，而实际上并不需要这么做。同时，当你和听众按照演示中幻灯片顺序努力找出中心要点时，这些标题又增加了你们的负担。当听众看一张张幻灯片上的标题以及对应大量项目列表时，难怪他们会发现演示主题分散，无法理解，并且被冗余细节弄得不知所措。

尽管幻灯片实例上有一副握手的照片，但其背景却没有提供和主题相关的视觉向导，而就是那幅照片也没有阐述出幻灯片具体的要点，只是增添了些趣味性。这个和研究相违背的现象表明，施加给工作记忆的冗余信息越少，人们的收获就会越大。

神秘 VS 真相

神秘：当我使用让听众惊叹的特殊效果并在演示中加入令人头昏目眩的激动场面时，他们的学习效果更好。

真相：研究表明将演示中的多余信息除去时，人们的学习效果较好。

听众可能不了解这个研究，这也意味着你需要引导听众的注意力，但是当他们评论常规演示是“没有方向”、“混乱”、“缺乏一致性的清单”时，他们知道自己在说什么。与通过体验引导工作记忆不同，因为没有立即直奔主题及利用视觉通道，同时使得现场演示者的讲解显得冗余并分散注意力，这个幻灯片示例引起了不必要的工作。

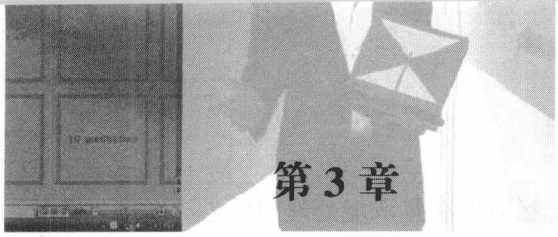
引起误导的模板

许多机构创建公司 PowerPoint 模板，试图确保机构中制作的每个演示拥有相同的图片风格。尽管这些模板能够保证演示拥有相同的外观，但是如果他们忽视本章中描述的三个研究真相，同样会降低所有使用他们的演讲者发表的演示的效果。

2.5 训练有素的工具

根据这三个研究真相，你可以看到 BBP 方法和常规 PowerPoint 方法之间的鲜明对照，以及为什么 BBP 方法取得了引人注目的良好结果。现在你可以通过新的针眼比喻，亲自连接这项研究与三个 PowerPoint 视图之间的标点，并且通过使用 BBP 方法引导你迎接挑战，创建功能强大并且给人留下深刻印象的演示。

忘掉 PowerPoint 的老方法，因为正如你在本章中所看到的，当你忽视研究真相时，你使用的方法破碎、无效，对于听众而言令人沮丧。然而你可以使用一种方法解决这些问题，有效并且让听众感觉到魅力无穷意义丰富。那是因为现在你已经向使用 PowerPoint 的老手传授了三种全新技巧，把这些技巧牢记心中，进入第 3 章后在你自己的演示中释放 BBP 的巨大威力。



第 3 章

创建 BBP 演示

在本章中，你将会：

- 学习 BBP 如何解决听众工作记忆处理新信息局限性问题。
- 察看运用 BBP 故事模板为演示增加语言和图形基础。
- 准备 BBP 故事模板并且回顾撰写幻灯片标题三基准原则。

从演示者和听众两个角度看，运用 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 制作现场演示情况复杂、难度较大。从演示者角度看，在讲座过程中有很多内容要陈述和展示，包括你的目的、观点，以及用来支持观点的若干想法、观念、趣闻、论点、数据，还有证据。如图 3-1 所示，你希望听众将新信息融入长期记忆的清晰理解中。

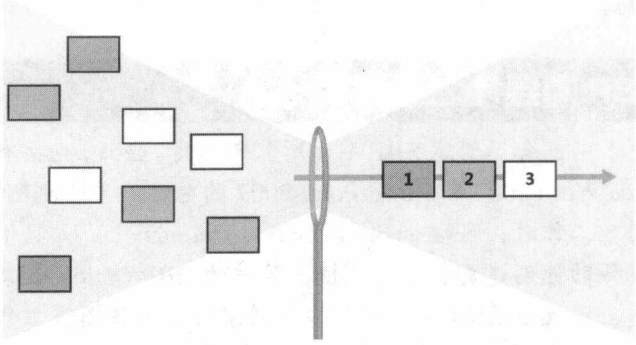


图 3-1　每个演示者都会面对的巨大挑战—工作记忆局限性。

但是，正如第 2 章中所见，对于记忆力，从听众角度看你也知道到底发生了什么。感官记忆能够察觉到潜在的大量语言和视觉信息，但是时间极其短暂。长期记忆能够将潜在的大量信息保存 30 秒到一生的时间。然而，对于你而言，工作记忆，针眼，关注演示和表述的时间只有几秒，其处理新信息能力相对有限。

这意味着有效交流并不像创建 PowerPoint 演示那样简单，同时假设你可以应用一条畅通管道将信息传递到听众被动的大脑中。相反，搁置 PowerPoint 神秘感并研究在第 2 章中学习

到的三个研究事实——找到工作记忆有限容量所能处理的恰当的新信息数量，而不使其过载，同时借助语言和视觉通道，引导听众工作记忆，帮助它们将新信息融入长期记忆中。用来实现这一目的的 BBP 技巧有些是新的，有些是早就知道的，此外还有老技巧的新应用。如果你刚开始接触 PowerPoint，那么不必刻意摒弃老技巧，相反，从开始时你就将从这里发现一种使用 PowerPoint 的较佳方法。

3.1 后面会遇到哪些问题

本书逐步引导你借助在任何演示中都可以采用的工具和技巧，将 BBP 深入应用到具体的示例演示中。演示种类多范围广，很难挑出一种演示如何应用该方法。第 4～8 章中使用的示例演示介绍了一则多数人都会涉及的主题——资金理财——演示 BBP 是怎么去应对具有挑战性主题的，通常是用项目符号结合图表和曲线图。本书中的示例旨在发表一次 45 分钟的演讲，因此你能感觉到它是采用哪些方法制作这种长度的演示。示例主题和第 1 章中的法庭陈述显著不同，然而借助于同一根本方法仍然可以畅通交流。你可以采用相同的 BBP 方法处理各种演讲主题，环境，意图——第 9 章介绍了更多示例，你可以深入学习获得灵感。

BBP 需要什么工具?

本书包含了创建 BBP 演示所需的工具。当然，也要有一台已经安装 Microsoft Office Word 2007 和 PowerPoint 2007 的电脑。当你刚刚开始接触 BBP 或者重新应用其工作时，网站 *www.beyondbulletpoints.com.cn* 提供的补充材料和论坛可以全程帮助你创建更整齐，快捷，简单的 BBP 演示。如果你有能力使用掌上电脑创建、发表 BBP 演示，将会加快利用情节串联图板工作的过程，同时给予你和听众互动交流的能力，改善现场演讲，用其他方法就达不到这个效果。许多计算机生产商销售掌上电脑——开展“掌上电脑展望”网络调查，了解需要哪些功能。

BBP 既很简单又比较困难。简单是因为从各层次上看，制作过程显而易见——像在讲故事，单刀直入，或者更直观形象。你要做的基本工作就是填充 Word 文档空白部分，根据该文档创建 PowerPoint 文件，然后向幻灯片中添加图形。但是从其他角度看，BBP 也较难处理。BBP 并非能向当前创建 PowerPoint 通行方法中添加的快捷装置或装饰物。学习 BBP 将会带你经历具有挑战性的过程，放弃长期存在的设想，习惯，习俗。特别是如果你多年来一直使用 PowerPoint，那么 BBP 代表思维方式和行动方式的根本转变。你不会在五分钟或者一小时的时间里学会

BBP，但是当你按照自己的步骤阅读本书时，在一天，两天，一个星期，或者一个月的过程中则能学会 BBP，并且能将这种方法应用到自己的演示中。尽管开始时学习曲线急剧升降，但是这个过程必定会越来越快。随着时间推移，借助于本书中技巧与工具的知识及实践应用，你将能迅速制作出 BBP 演示并且建立一个不断扩充的资源库，以便日后使用。

如果你为自己工作或者凡事身体力行，那么别无选择只有自己使用 BBP，你会做得很好。但如果揭开 BBP 为团队提供的种种好处，你将对 BBP 有更加充分的理解。BBP 为组织提供了一种方法，他们之前可能没有见过，这种方法首次将 PowerPoint 和团队沟通策略进行了完美协调。如有可能，团队高层应当和其他诸如市场营销人员，图像设计师，甚至是愿意加入团队的顾客一起参与 BBP 制作过程。当 BBP 将各个独立群体集中到一起时，这种高效的演示创建方法能够加快决策进度，避免频繁修改，同时改善演示者和听众之间 PowerPoint 交流的质量与效果。BBP 还能从团队中挖掘出给你带来惊喜的意想不到的天才——或许计算机工程师擅长图形设计，图像设计师擅长逻辑论证，同时统计人员擅长促进 BBP 社会化进程。

3.2　融合理解力和 BBP

当面对听众工作记忆处理新信息的局限时，核心挑战不是创建图像和叙述，而是确定形成各种元素的基本结构，该结构处于首要地位。这个结构始终围绕主题并帮助你找出想要说什么以及如何表达。这是接下来准备投入使用的一种强大的结构工具——BBP 故事模板。

3.2.1　BBP 要点和实质：故事模板

根据从第 2 章开始在脑海中存在的双通道理论启示，电影制作是设计多媒体演示的合适的模型，因为它能同时规划处理视觉和语言信息。电影导演知道筹拍一部电影的最好方法是从书面文字开始，即剧本形式。剧本和小说相比更简短，细节较少，因为剧本假设图像和对话在故事叙述中起着重要作用。好剧本必定会提炼出故事精髓，同时剔除任何无益于故事主题的内容。

作家完成剧本后，文档随即成为强大的组织工具，确切地讲，是将每个人放到同一个环境中。剧本是规划创作图像和对话的起点，它可以让参与项目中的人清楚其他人在说什么和做什么。如果你是电影导演，在有剧本之前就开始拍摄——类似于创建 PowerPoint 演示而没有书面框架——很可能在不断改变中心和讲述故事的过程中浪费时间及资源。

尽管以书面形式写下想法会给常规 PowerPoint 方法增加新步骤，但这样会节

省后面的时间和精力。在第 4 章中着手写作 PowerPoint 讲稿时，不必非从空白页开始，因为你将使用如图 3-2 所示的故事模板指导每一步操作。

标题和署名		
幕 I：从听众角度创建故事（“*A 到 B，可从中得到什么？*”）		
背景（*在哪里？*）		
角色（*什么身份？*）		
要点 A（*面对的挑战？*）	调用行动（*如何从 A 到 B？*）	要点 B（*想要达到的效果？*）
幕 II：行动部署（“*1-2-3，仅演示需要看的内容？*”）		
要点（*5 分钟*）：	解释（*15 分钟*）：	细节（*45 分钟*）：
1		
2		
3		
幕III：形成决议（*在情节串联图板阶段完善*）		

图 3-2　BBP 故事模板，在 Word 中完成

故事模板作为整个演示重要的组织工具，它是演示结构的视觉界面，在开始为具体幻灯片添加图形和文字信息之前，协助查看页面上的正文。故事模板有很多来源，包括古典哲学，当代媒体技术，以及第 2 章中谈及的调查研究。它从这些灵感以及其他来源中进行提取，并且始终精益求精，你可以用来创建下次的演示。

3.2.2　内置故事结构

希腊哲学家亚里斯多德记录了 2400 年前叙述故事的经典元素，包括故事有开

始，中间，结尾这一概念。当将这个经久不衰的观点加入 PowerPoint 演示中时，我们将以一种行之有效的方法为基础进行交流。

故事模板包含三个部分，或者说三幕，这个模板构成了经典的故事结构并对应于演示文稿的开始，中间，结尾。如图 3-3 所示，模板中的每一幕用一条延伸至整个页面的黑色水平方块表示。幕 I 开始创建所有关键故事元素，包括背景，主角，冲突，以及预期结果。幕 II 根据幕 I 中的冲突推动故事向前发展，并且根据主角应对情况改变的举动和反应深化故事。幕III通过设计出高潮和结局结束故事，即主角必须面临问题的解决，以此揭示出他或者她的性格。这个经受了时间考验的结构保证听众始终对演示充满兴趣，并且想迫切知道后面发生了什么。



图 3-3　BBP 模板结合了经典的故事结构

三段式故事结构遵循强调思考和理解方式的自然模式。理解一种经典的故事结构不需要特别的训练或者技巧，因为一直以来它就是人们进行交流的方式。故事根据每个听众制作出特定的相关信息，并据此拟定用于交流和紧贴主题的背景。确切地讲，故事结构将零碎信息进行整合。故事也可以帮助你紧紧围绕自己的想法，阐明看法和描述的意图，同时为你和听众营造出动人的视听体验。通过探索过去及在当前 PowerPoint 故事中加入上面讲述的这些基本理念，将能为演示打下坚实的基础并确保其主题集中、条理清晰、引人入胜。

运用故事结构也有其研究依据。正如第 2 章中提到，听众长期记忆中早就包含现有结构能帮助工作记忆组织融合新信息。其中最基本的是三幕式结构，以这种结构为蓝图形成了无数的故事、小说、舞台剧、电影、电视节目。如图 3-4 所示，当你利用这种听众长期记忆中早就存在的功能强大的三段式组织结构，将其应用于演示新信息的结构中时，无疑在工作记忆局限之中找到了一种完美表达方法。

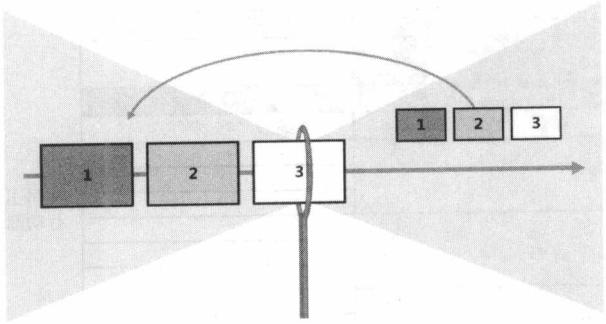


图 3-4　引入熟悉的三幕式结构向工作记忆演示新信息

第 2 章描述的研究模式已经有长达 50 年的历史，然而故事结构概念时间更久——经历了几千年。这些方法和技巧已经得到了充分验证并且效果显著——而我们所面对的现实挑战是如何在下次 PowerPoint 演示中将这些设想转化为现实。为了帮助你迅速高效完成工作，经典故事结构和剧本创作的基本原理早已经过修改以符合 PowerPoint 需求并容入故事模板中。

除了经典故事结构外，故事模板也加入了说服技巧，对于不同背景下众多类型演示都有用。这些技巧包括使用亚里斯多德经典游说设想，必须融入感情、推理、个人信誉。即使你的意图只是简单地告诉某人某件事，你仍然需要说服他们集中注意力。他们为什么要听？他们可从中得到什么？故事结构幕 I 将确保你能成功说服听众全神贯注于演示的信息，并且幕 II 将保证你可以给他们提供作出决定的逻辑推理。根据语言简洁要求将个人信誉融入整个演示，同时加入视觉信誉以使图形和审美标准适应听众要求。

3.2.3 理论成为实际

故事模板创新之处在于它将理论和方法结合起来融入实用工具中，帮助你组织和展开每个演示。你在故事模板中所做的一切工作形成下面的图形和文字信息，以预先安排和协调信息的方式提出观点，为听众工作记忆通道做好充分准备。故事模板能保证每个演示达到预期效果——了解听众，因材施教，直奔主题，并为观点确定优先权和组织顺序。

你不必非得是专业作家或者认知理论专家；模板使得故事的组织像填空一样简单。在故事模板各空格内，写出完整语句描述每个故事场景发生了什么，类似于写新闻标题。在填充空格时，写出你要呈现的确切故事。完成后，就会有一两页完整的讲稿。这种方法确保始终紧扣主题，并且包含构成优秀故事所需的所有元素。

在你使用故事模板写出 PowerPoint 讲稿时，首先要关注的是主题而非图表。在 Word2007 中完成模板后，将这些标题导入 PowerPoint2007 中，如图 3-5 所示，每个完整的语句都将成为幻灯片标题。确保在 PowerPoint2007 中工作前，早已知道每张幻灯片中你要表述内容的要点。接下来你要留意叙述材料并草绘图形，后面将会用定稿图片进行替换。

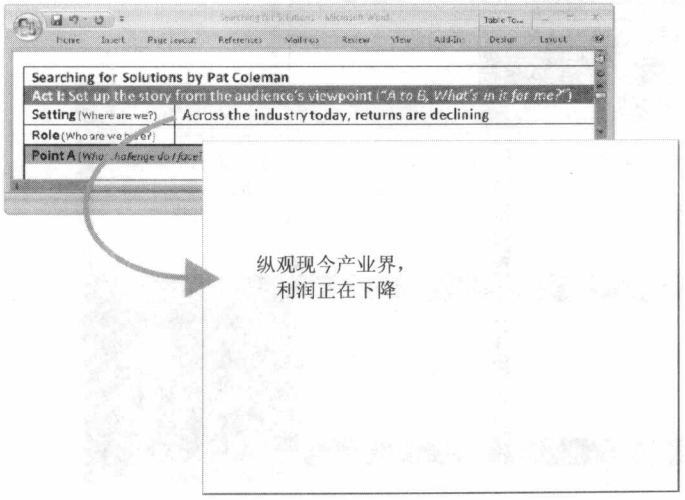


图 3-5 故事模板中的每个标题都将成为幻灯片标题

将故事模板变成 PowerPoint 幻灯片的关键技术将帮助你把书面文字转换为图形故事的基础。通过准确确定每张幻灯片想要阐述的内容，将使你寻找图形的过程变得更加简单，同时借助于幻灯片标题区的清楚提示，帮助听众迅速理解新信息。

你将在第 4 章中开始逐步应用 BBP；接下来是将 BBP 应用到本书具体演示示例中时三步骤法如何展开的图形向导。此处，你可以通过遵循帮助你及听众理解 BBP 三步骤法查看较大的演示图片是如何找到其背景，解决理解力问题。

3.3 步骤 1：选定故事线索和原型

为激发听众兴趣，你需要尽快和他们在感情上引起共鸣，你会在幕 I 中看到这些具体的语句，在这里你可以写出有引人注目的故事开端的经典元素。故事模板幕 I 中写出的前五个标题将和听众之间建立情感交流，阐明他们面临的问题，并且解释如何解决该问题，形成能够在演示全程保持听众兴趣的故事线索。通过应用以语言和视觉主题表示出的相似模式，或者反复出现的主题增强线索的功效，将新信息传递到听众工作记忆中。如图 3-6 所示，完成幕 I 以及故事模板其他部分后，将五个标题导入 PowerPoint 演示，在这里每一句话都将成为一张 PowerPoint 幻灯片标题。

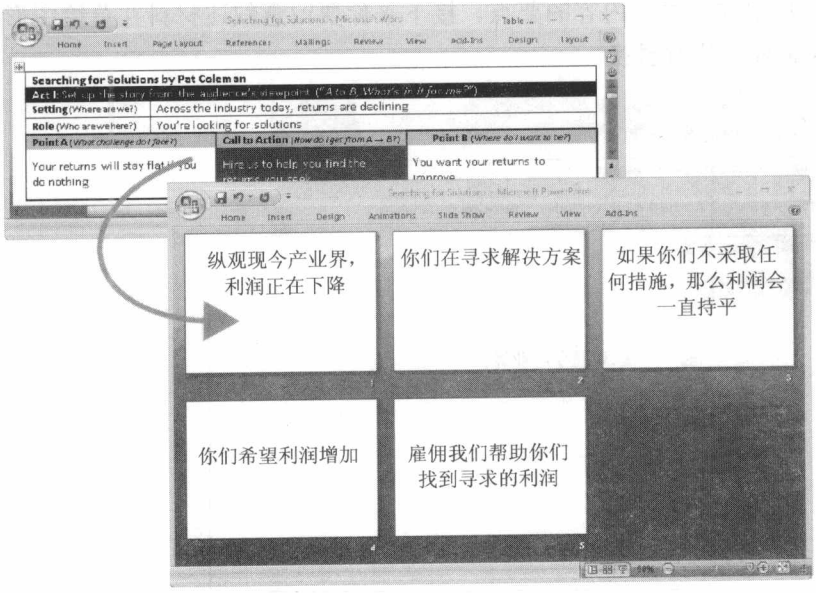


图 3-6 故事模板中写出的五句话成为前五张幻灯片标题

如图 3-7 所示，在幻灯片浏览视图中查看前五张幻灯片，通过阅读幻灯片标题看故事线索，这条线索按照主题的具体顺序穿越听众工作记忆针眼；该顺序也提供了视觉和语言结构。

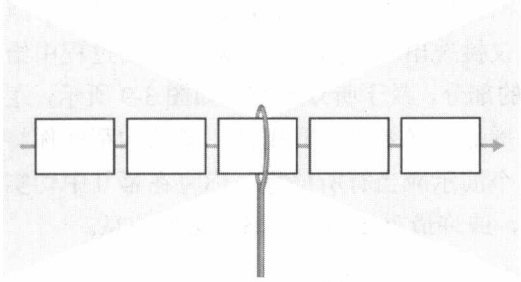


图 3-7　幕 I 阐述前五张幻灯片向工作记忆演示的内容

3.4　步骤 2：优先解决重要问题

我们在故事模板幕 I 中导入的一系列功能强大的方法，在创建演示其他部分幻灯片时仍然能够发挥作用。正像幕 I 一样，通过在故事模板中写出完整的句式标题，将你的观点分解为可消化的部分。如图 3-8 所示，随后每句话将成为一张幻灯片标题。

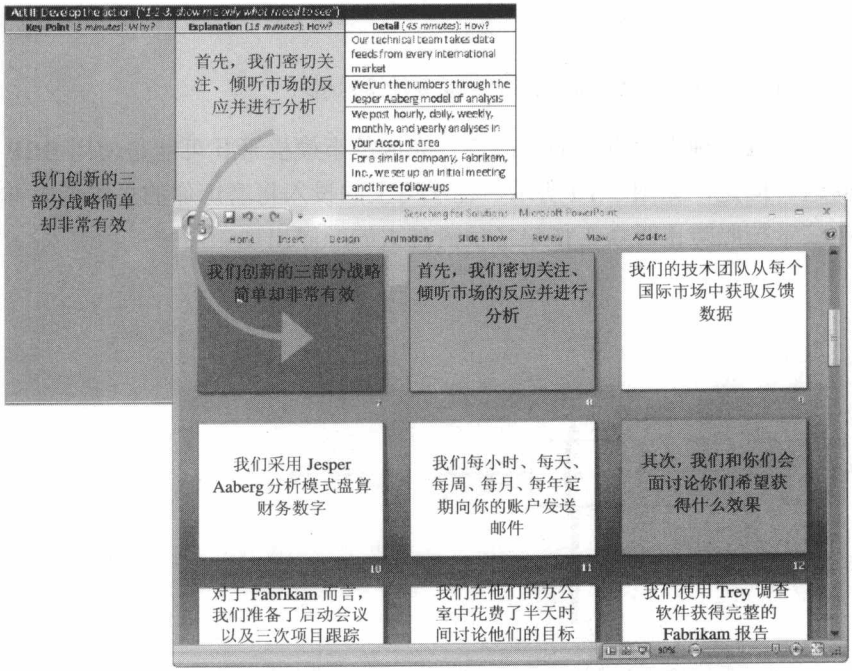


图 3-8　故事模板幕 II 中写出的标题成为幕 II 幻灯片剩余部分标题

任何一个演示的挑战不是呈现出你拥有的全部信息，而是精选出用于演示的适当信息。故事模板作为向导，在仅挑选出听众需要知道观点重要过程中给予引导，并且将这些信息分解为可消化的部分，易于听众理解。如图 3-9 所示，逻辑树结构被写进故事模板幕 II 中；为了增加记忆效果和应用性，该结构帮助你将重要信息放到最能引起关注的位置。一个演示应当有所偏重，你将在幕 II 中切实感受到这点，阐明确定出最重要的信息，或许最重要的是省略不必要信息。

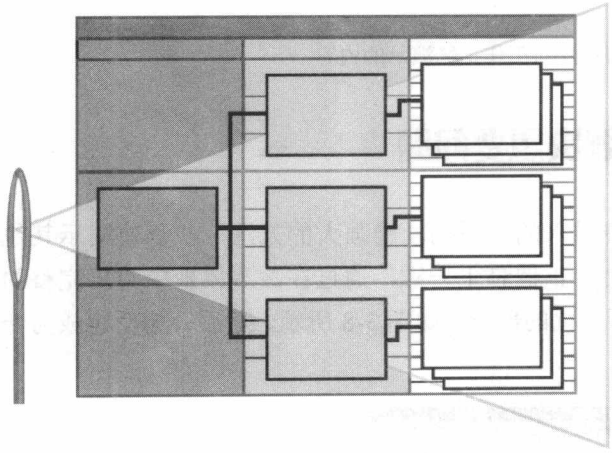


图 3-9　内置逻辑树结构将你的想法按照重要性排列起来

对于刚接触这种思维方式的人而言，完成故事模板幕 II 可能是使用 BBP 时最棘手的问题。但是，如图 3-10 所示，在学习上的投入将磨炼你的思维能力并保证新信息在演示按照防止听众工作记忆负荷过大的顺序出现。

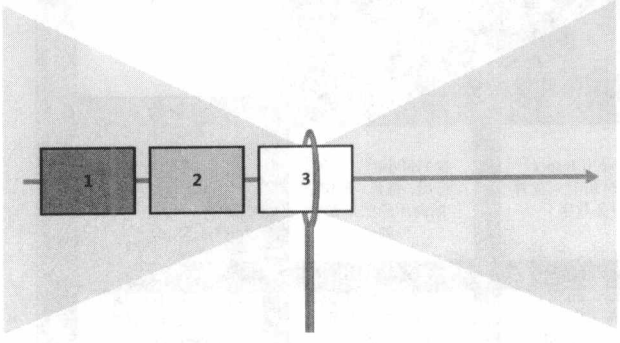


图 3-10　幕 II 保证按照正确的优先级和先后顺序向工作记忆演示幻灯片

3.5　步骤 3：用情节串联图板管理视觉和语言线索

当手中有完整剧本时，电影导演通常会找到情节串联图板画家，请他们帮助草绘出故事选定场景用来演示出屏幕效果。情节串联图板帮助团队进行有效协作——草图帮助团队成员检查故事效果，方便他们安排幻灯片制作的各个方面。

因为着手设计图形和叙述时运用了功能强大条理分明的框架结构，并且以故事组织形式构成整篇演示，BBP 情节串联图板可以解决常规 PowerPoint 方法中发现的许多问题。故事线索将情节串联图板中的所有信息结合起来，并将同一主题过渡到随后幻灯片中。没有观点——或者幻灯片——不是有特定含义，背景，以及顺序。

即使在将图形和叙述材料添加到演示前，完善故事模板的过程中也完成了一项重要任务。将难懂的观点分解为易于消化的部分帮助它们进入工作记忆通道。从现在开始，你可以在幻灯片浏览视图中推敲故事情节，检查故事结构和顺序，控制演示的速度和流量，使用图形联系起故事各部分。这个安排保证你借助一组统一的图形和文字，不断创建改善功能强大的故事基础。

如图 3-11 所示，马上将这种布局应用到幻灯片背景中说明幕 II 三级式结构，决定初步的图形线索，指定相对其他幻灯片而言哪些更重要，如何适应特定的顺序。完成这个工作后，将能毫不费力地看到演示中最重要的三张幻灯片——深灰色幻灯片。同样，能够看到重要性紧随其后的幻灯片——浅灰色幻灯片——以及重要性居于第三位的幻灯片——白色幻灯片——因此，如果需要按照比例将演示缩小到较短时间内，你可以轻松地确定出不需要的幻灯片位置并将其隐藏。当你在第 8 章中添加图形时，这些幻灯片构成经过充分设计的布局和背景基础，用来提示工作记忆。

如图 3-12 所示，接下来对备注页视图中屏幕外文本框里的各个标题进行文字说明，筹划演示口头讲解配套的音频材料。遵循第 2 章中描述的双通道理论，这个理论可以帮助你将图形和文字说明进行完美结合。通过捕获匹配幻灯片的丰富文字解释的注释区域记录，你下面将选择可能最简单的图形阐述每张幻灯片的标题。深入分析备注区中对幻灯片进行补充的丰富文字说明，挑选出最简单可行的图片，用以解释每张幻灯片标题。

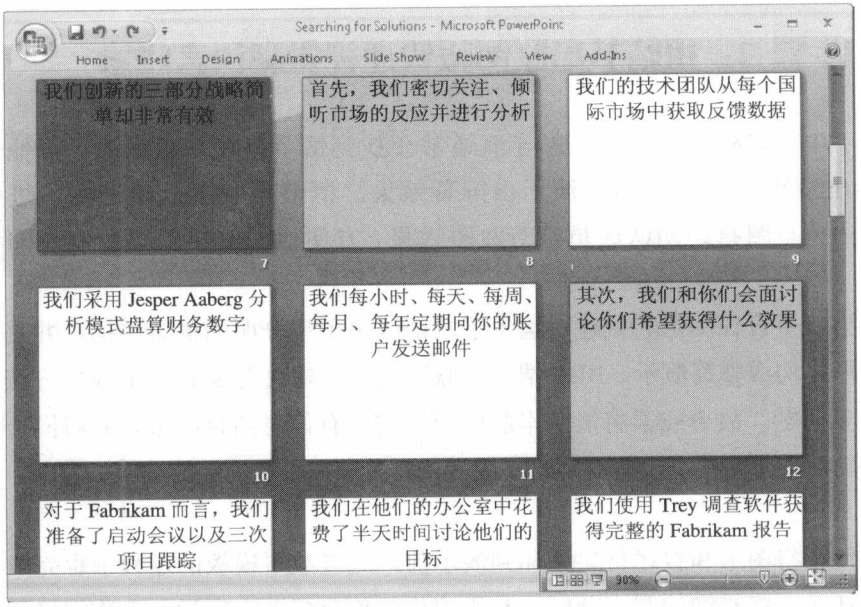


图 3-11　下面将初步的幻灯片背景布局运用到幕 II 幻灯片三级式结构中，并且以此提示工作记忆

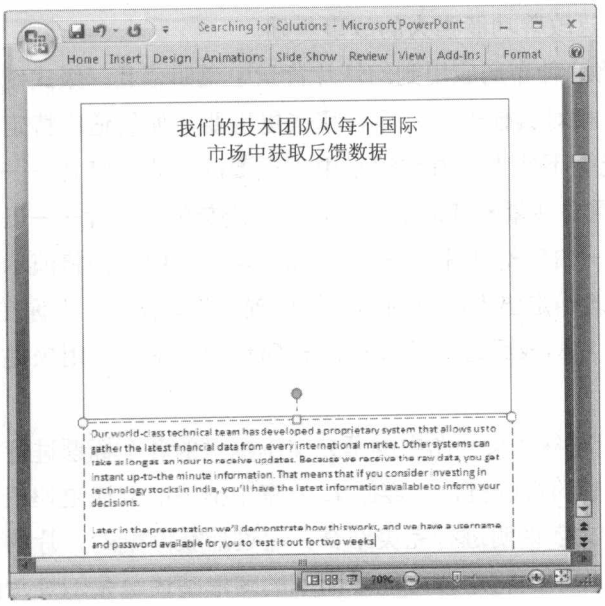


图 3-12　首先在屏幕外备注区（底部）写出相应幻灯片标题的演讲词。记录下准备用语言传递的信息后，给屏幕上幻灯片区（顶部）添加一幅简单的图形

3.5.1　为前五张幻灯片草绘插图

在幻灯片标题适当位置列出清晰简洁的故事主线，在屏幕外备注区写出讲解材料，下一步骤就是通过团队图形思维技巧，借助于集体自由讨论方式，为情节串联图板幕 I 每张幻灯片标题添加插图。如图 3-13 幻灯片所示，在第 7 章中，我们将学习通过使用掌上电脑或者幻灯片讲义为五张幻灯片草绘出图形主题。

这种方法的焦点是充分利用听众功能强大的视觉通道，草绘出简洁活泼、令人信服的图形故事与清晰简洁的标题相配合。因为幻灯片标题只用文字叙述故事，那么现在草图应当能够对单张幻灯片上的故事进行补充、美化、强化，对于整体幻灯片而言同样适用。在这里需要为演示屏幕内外两个部分同时安排道具、表演、视频、对话之类媒体，或者其他类型媒体或者互动技法。

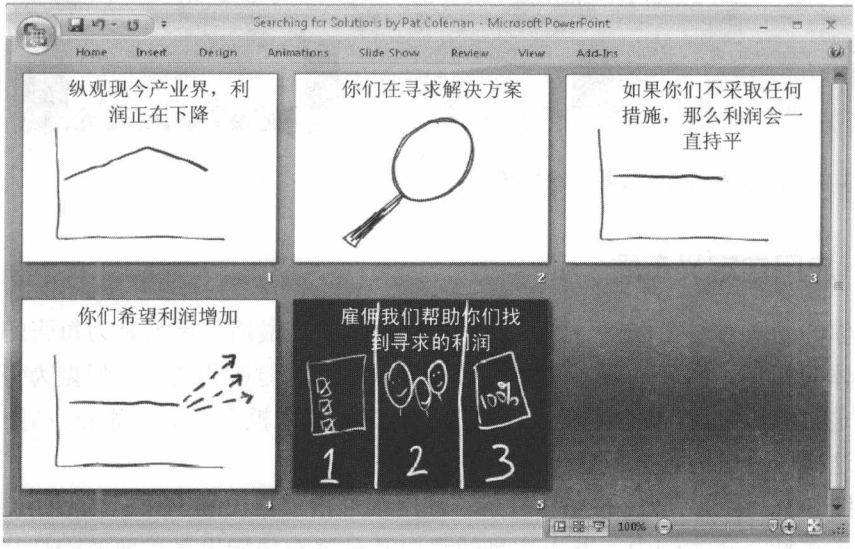


图 3-13　如果有情节串联图板，就可以为五张幻灯片逐个草绘插图

3.5.2　为剩余幻灯片草绘插图

与幕 I 一样，完善幕 II 故事模板形成牢固基础，在向听众工作记忆展示新信息过程中帮助你准确选择演示和表述内容。在恰当位置应用这一基础，你会拥有无数创造性选择以使生动活泼条理分明的基础故事更具影响力。如图 3-14 所示，在幕 II 幻灯片中，从视觉上借助幕 I 中确定的主题帮助工作记忆更好地选择和组织大量新信息。

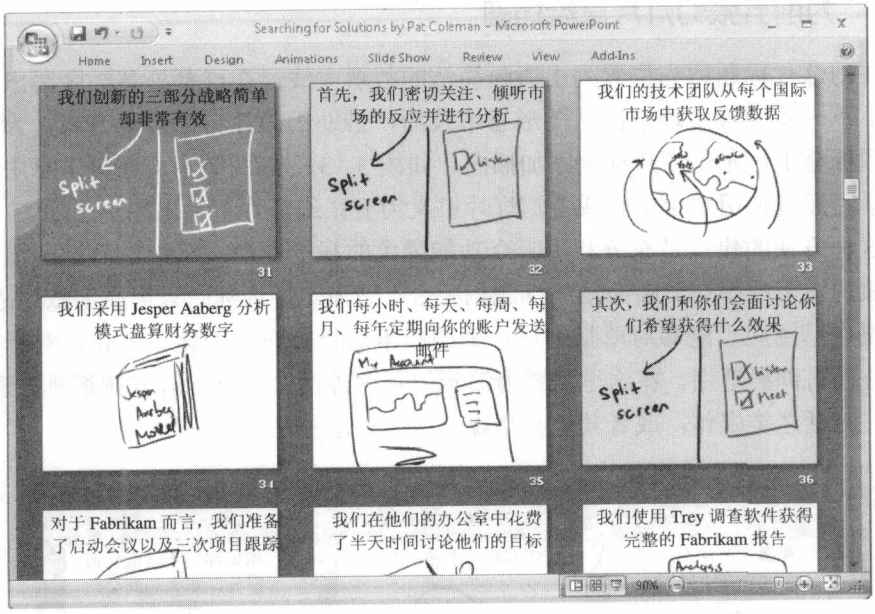


图 3-14　继续为剩余幻灯片草绘插图

3.5.3　应用自定义布局

当你的团队对草图取得一致意见并正式同意时，最后一步就是为每张幻灯片找出具体的相片、图表，或者其他图形并进行添加。但在此之前，根据为每张幻灯片拟定布局的方式，将自定义布局应用到情节串联图板各个不同部分。如图 3-15 所示，这样做可以为故事模板层次结构创建视觉基础。

如图 3-16 所示，应用布局和背景，使用图形指示器提醒工作记忆每张幻灯片的相对重要性。在本例中，惹人注目的黑白及分屏布局指出最重要的幻灯片。深灰色幻灯片重要性紧随其后，白色幻灯片再次之。

3.5.4　为前五张幻灯片添加图片

最后一步，使用草图作为向导，为各幻灯片找到合适图形并进行添加。如图 3-17 所示，因为清楚已经获得了具体的 PowerPoint 幻灯片保证演示开篇强而有力，所以在这里你可以尽情享受书写故事模板幕 I 时所取得的丰硕成果。通过故事模板可以获得清晰简洁的图形和文字，为你所做的一切工作奠定基础。

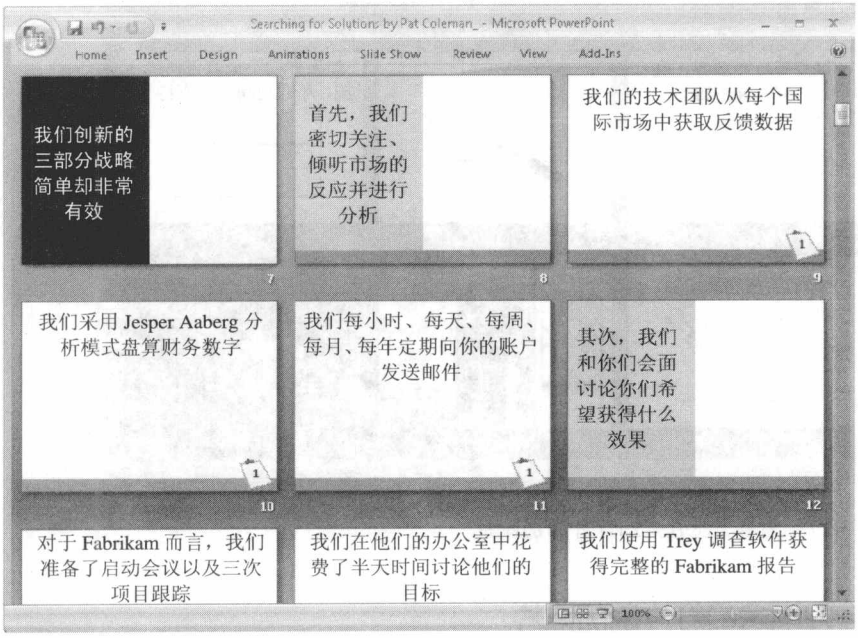


图 3-15　应用自定义布局情节串联图板

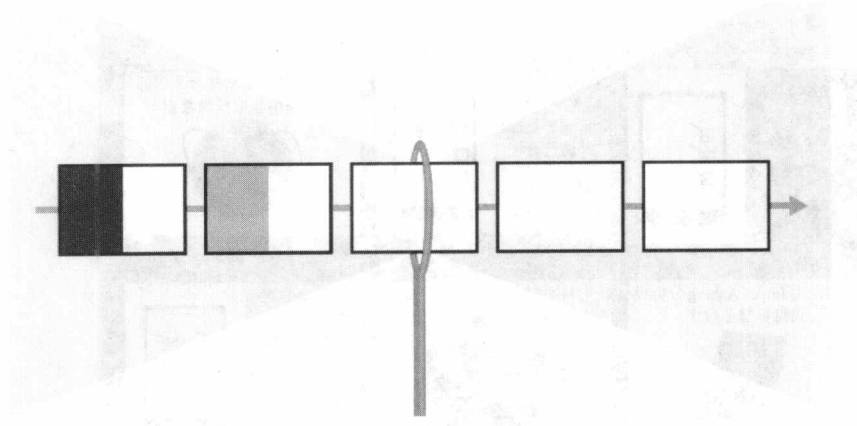


图 3-16　幻灯片布局和背景提醒工作记忆正文范围内各幻灯片相对重要性

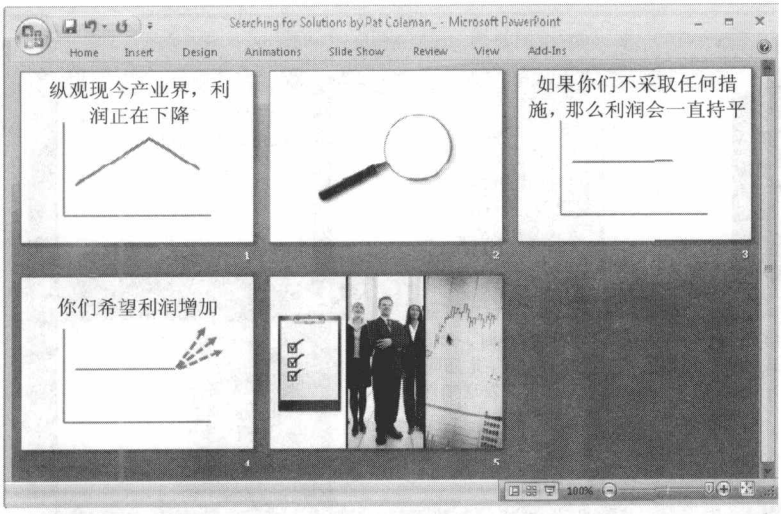


图 3-17　为幕 I 前五张幻灯片添加图片

3.5.5　为剩余幻灯片添加图片

如图 3-18 所示，为幕 I 幻灯片添加完图片后，继续为剩余幻灯片进行添加。你可以在这里使用相片、屏幕截图、商标、图表，以及其他插图。

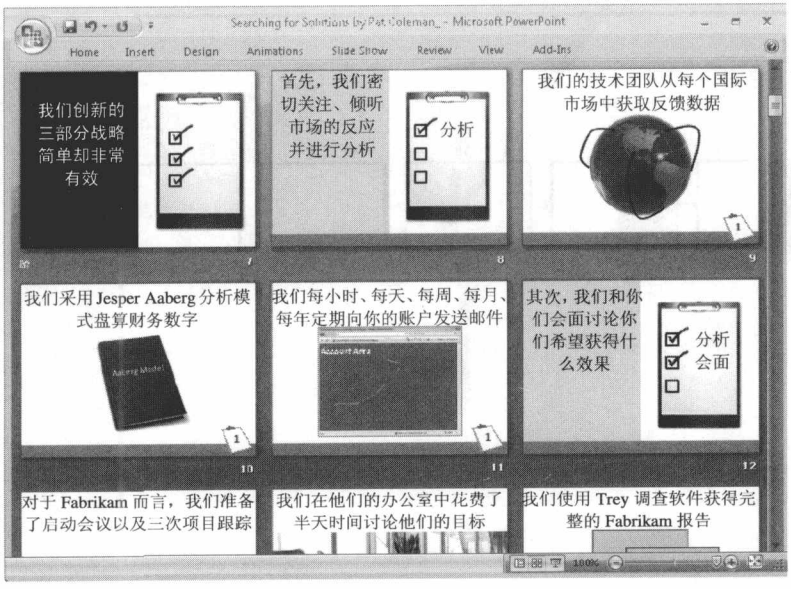


图 3-18　为剩余幻灯片添加图片

3.5.6　进入屏幕

使用本书中描述的方法，你将有能力在任何一次报告时创作出成功的媒体体验，获得预期效果。运用故事模板提取出报告主题并紧扣主题展开陈述，使用情节串联图板将需要传递的信息和可用的媒体工具进行融合，以此深入阐明主题，极大拓展你使用复杂媒体工具和技巧增强演示效果的能力。如图 3-19 所示，在身后大屏幕上，将声音和身体完整融入媒体体验当中效果好于仅将部分融入其中。这种方法集合各式媒体技术——其中一部分是舞台、屏幕、剧院和电视——将它们与身体以及清晰的信息结合起来融为完美的演示体验。

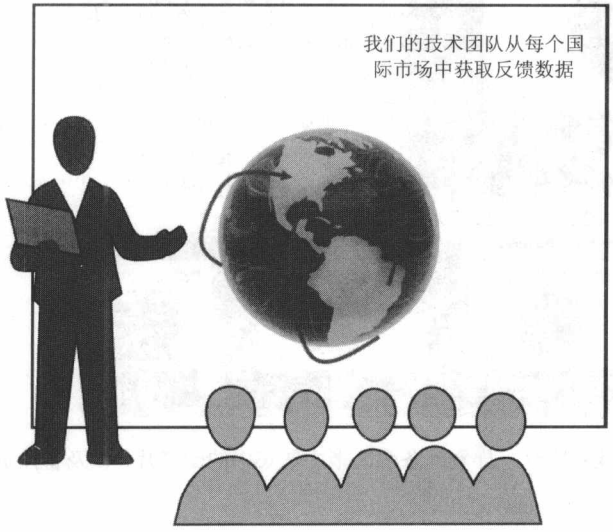


图 3-19　BBP 使听众沉浸于体验中，确保他们的注意力不分散在屏幕和演讲者之间

当你将幻灯片投影到大屏幕上时，他们就像视觉触发器一样增强了你作为演讲者的信心。不再过分依赖于极不自在地朗读屏幕外的文本，而无意中忽略掉听众。相反，简洁的标题和图片很快促使你在进行讲解时自然用声，将你的权威性充分显现。在幻灯片演示过程中，你可以自由注视听众而不再一味紧盯屏幕。即使你过去害怕当众演讲，借助于全新的 PowerPoint 方法你也将能应付自如。这些强大的工具增强了你的信心并且改善了你使用语言和投影图像交流时的质量。因为作为演讲者的你更放松，所以现场演示期间你的即席发挥将会更加自信。

3.5.7 多角度演示

使用备注页视图提前写出演讲词，提高 PowerPoint 现场陈述时自信演示能力。当听众观看图 3-20 左上方的简单幻灯片时，电脑上 PowerPoint 演示者视图在右侧窗口显示了你在备注页视图屏幕外文本框中已经写下的演讲稿。在备注区你可以轻松地将字体进行放大，这样看起来就比较容易。

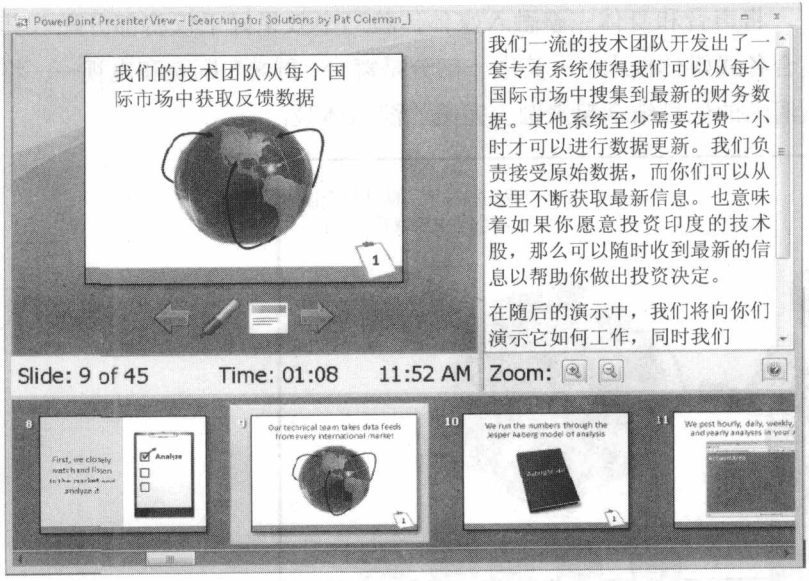


图 3-20 演示者视图让你能和听众一样看到条理清晰主题集中的幻灯片，以及备注页视图屏幕外备注区中的文字

BBP 改变了社会距离，并为将 PowerPoint 屏幕当作画板看待提供了一系列新的可能性，促进对话与合作。条理清晰的故事结构和创新的技术方法吸引了听众，但是你可以做更多的事情帮助他们感受到演示和自己密切相关，例如使用其他媒体和道具。在第 7 章中，当你拟定情节串联图板时，选定将要在幻灯片上使用的具体工具和方法，突出强调重要内容。

3.5.8 使用掌上电脑演示

如图 3-21 所示，借助 BBP 方法在屏幕上直接书写，增强参与性和对话，将掌上电脑的作用最大化。在第 7，8 和 9 章中将展示一系列使用掌上电脑草绘和应用图形促进互动交流。

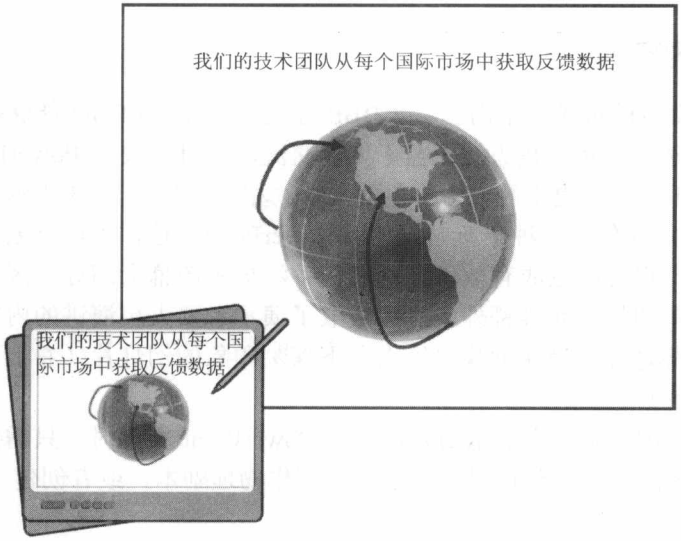


图 3-21　使用掌上电脑演示 BBP 幻灯片

3.5.9　在线演示

如图 3-22 所示，视觉上颇具吸引力的 BBP 幻灯片能够和 Microsoft Office Live Meeting 之类的在线会议工具有效协调。因为这些幻灯片从视觉上讲设计比较简单，使得电话或者电脑另一端的人更需要听你的声音。

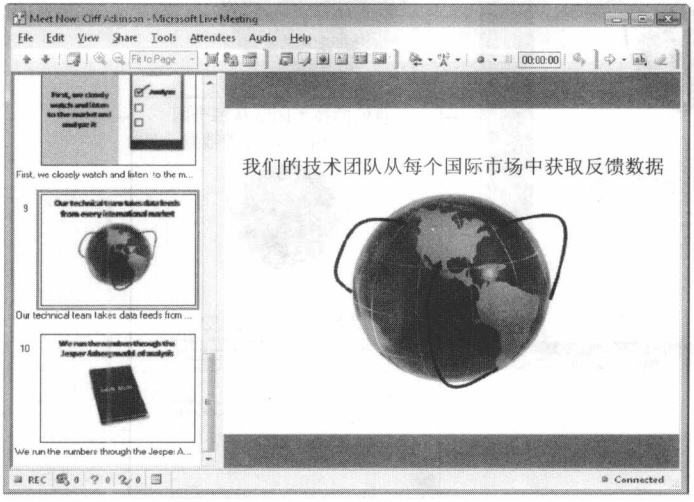


图 3-22　使用 Microsoft Office Live Meeting 在线演示

3.5.10 记载演示内容

相对于令人印象深刻的现场演示而言，以 BBP 方式使用 PowerPoint 能够收获更多。正如第 2 章所述，使用常规方法无益于人际交流，同时生成的 PowerPoint 文件既不能很好地用于演讲，也不能成为出色的文档。相反，如图 3-23 所示，与双通道理论一起 BBP 能让你以一种全新方式使用 PowerPoint，这样既可以创作出令人印象深刻的演示，也可以生成有效讲义。左侧备注页视图幕上幻灯片区包含一个标题以及一幅简单图片，而屏幕外备注区截取了演示者要大声演讲的内容。将演讲内容显示在屏幕之外可确保创建出给人留下深刻印象的幻灯片（右上），以及有效的讲义（右下）。

在给没有参加现场图形和文字演示的人员分发 PowerPoint 文件时，只需要发送备注页，而不要发送幻灯片。你可以打印备注页制作物理副本，或者创建 PDF 文件，以电子格式散发。

PowerPoint 中特有的备注页视图可以作为一种沟通工具，因为没有其他任何工具可以制作出如此有效的文件，在屏幕上、纸上、甚至是在网络上都可以产生不俗的影响力。

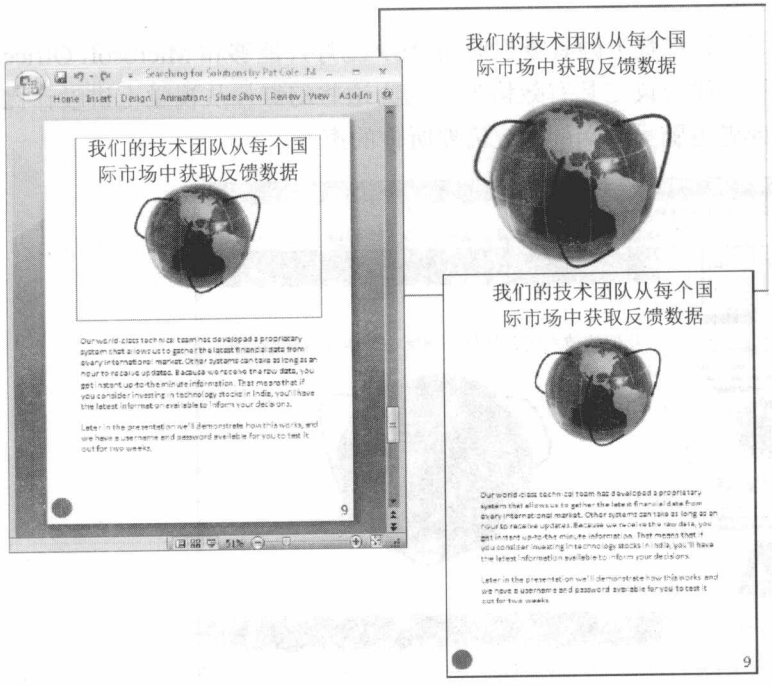


图 3-23 备注页视图显示了经过了精心设计的幻灯片和讲义，以及对幻灯片的完整文字解释

3.6　三步骤法相对重要性

通过本书后面的章节讲解三步骤法，具体如下：

■ 步骤 1：选择故事线索和原型

在第 4 章中通过完善故事模板幕 I 练习规划演示前五张幻灯片。

■ 步骤 2：优先解决最重要问题

第 5 章中练习排定演示剩余幻灯片优先级和先后顺序。

■ 步骤 3：用情节串联图板管理视觉和语言线索

第 6 章，第 7 章，第 8 章以及第 10 章将练习创建情节串联图板和演讲稿，为情节串联图板草绘插图，添加具体图片，然后发布演示。

尽管第三步在时间花费和所占篇幅上多于第一步和第二步，但是因为在引导听众工作记忆方面它们三者所扮演的角色相当，所以这三个步骤在重要性上基本一致。第一步非常关键，因为在这里需要你根据对听众的了解程度以及他们要听和看的内容做出基本决策，决定如何紧扣演示中心展开陈述。如果对于演示前五张幻灯片不是非常了解，那么就会对其他幻灯片产生误读。第二步比较重要，因为它花费了时间将你的想法进行排序。如果不提取出想法的实质，辨别出重点，那么，没有办法向听众强调最重要的信息。根据之前两个步骤，第三步由你想法的视觉和语言表达形式组成。如果不将图形和听众进行匹配，为图形设置语境，将这一经历和你的实际存在相结合，那么之前的两个步骤可能不会达到效果。

融合这三个步骤可以获得强大的协同作用，携手保证为听众创造功效强大意义久远的视听体验。

3.7　开始创建 BBP 故事模板

欲使用故事模板，可在博文视点公司网站 http://www.broadview.com.cn/09648 下载 BBP Story Template 2007.dotx，并将其保存电脑中。查找出 BBP Story Template 在电脑上的位置，双击。由.dotx 文件扩展名可知它是一个 Word 2007 模板，双击该文件将打开一个基于模板格式的新演示。保存新的演示，然后复审该故事模板。

BBP 基准原则和清单

在学习随后章节中步骤时，你会发现书写故事模板，拟定情节串联图板，添加图片，以及制作演示体验的一系列 BBP 基本原则。你将在重点章节结束处发现一张项目检查表，保证已经涉及这些内容。参阅本书附录 A 获取基本原则一览表与检查表，在使用 BBP 工作时可以打印出来随身携带。

3.8 应用三基准原则创建标题

因为故事模板文本将填满 PowerPoint 幻灯片标题区，所以句子要遵循一定格式。通过遵循三条重要基准原则可以获得这种格式，并将其应用到故事模板陈述中。

3.8.1 原则 1：以人称和动词主动态形式写出简明完整的语句

从现在开始，你在演示中所做的一切工作都是以故事模板中写出的标题为基础。为了在整个故事中都能始终如一进行有效沟通，标题必须是有主语和动词的完整语句。动词应当用主动语态表示，以保证语言充满活力坦率直白。界定好作品的原则，技巧，以及规则同样适用于确定故事模板中好的标题。

> **同样看到** 欲获得好的指导以写出清晰简明的故事模板标题，请查阅 Strunk Jr.和 E.B.White 的 The Elements of Style（Longman，2000）。

用完整句式写出标题，迫使你将它们转化为前后连贯的想法，去除模棱两可的文字，以此加强思维的训练。随后，当你将标题引入 PowerPoint 幻灯片标题区域时，听众将不会怀疑你想和他们交流什么，因为他们自己可以在幻灯片上部看到这些内容。以句首大小写的方式写出标题，即首字母大写，其他字母小写。

书写幕 I 标题时，将他们限制在一行之内这样就可以填满空格的宽度，而不需延伸到下一行。模板幕 II 每行较窄，因此你可以将标题延伸至两行半。将标题进行限制是为了当你将他们发送到 PowerPoint 幻灯片标题区时，让他们不要废话连篇，并且确保标题将两行空间尽量填满。

✔ 提示

如果要寻找如何写出简洁标题实例，只需看报纸标题。当你书写标题时，编辑已经限制了清楚传递想法空间大小。因此，语言必须清楚，直接，给人留下深刻印象。

保持标题简明扼要可能是一种挑战，但这仅是提炼复杂想法实质的一部分。该过程将帮助你准确把握住演示的要点。

3.8.2　原则 2：务必清晰，直接，明确，口语化

当故事模板中的语句填充幻灯片标题区时，它将以一种自然，清晰，直接的口语化方式和听众直接交流。以浅显直白的语言表达出你的意思。当你阐明观点，包括指明其特征，颜色，以及影响的各种细节，你应当调整用词使其适应每个听众的理解水平，并且不要在标题中放入任何听众词汇中没有的内容。标题的出发点就是帮助听众尽可能有效理解你的观点——如果你使用他们不熟悉的用词，那么就会产生理解障碍，同时他们就想弄清楚只言片语的含义，而不会专注于总的信息。如果听众对你使用的专门术语已经有一定了解，那么使用缩略语情况例外。

在书写标题时，假设你是向相邻坐在椅子上的听众发表演说。因为仅是和他们谈话，所以语调应当放松自然——不要神经紧张拘于礼节。口语化语气将帮助你保证标题不会显得冗长。随后，当听众读幻灯片标题区标题时，口语化语气将会帮助他们感到更放松，并易于接受你的观点。尽管演示者可能感觉正式用语更具威性，但研究表明与正式文体相比以对话风格演示信息时学习效果更好。

书写标题三基准原则

故事模板根据提炼故事实质的特殊书写风格确定。遵循三基准原则保证行文简明清晰：

原则 1：以人称和动词主动态形式写出简明完整的语句。

原则 2：务必清晰、直接、明确、口语化。

原则 3：使通篇观点相互联系。

3.8.3　原则 3：使通篇观点相互联系

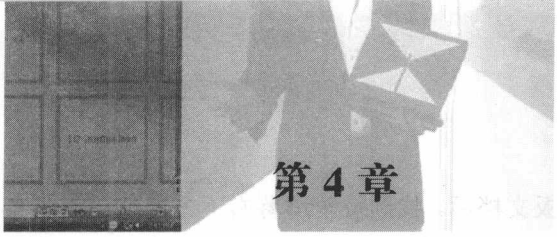
正如第 4 章和第 5 章所见，当在故事模板各个部分写出你的观点时，将其分解为较小片段。按照这种方法做时，确保联系起通篇观点，这样阅读时它们就会

自然过渡。你可以通过为所有标题选择一致时态达到这个效果——一般使用现在时得到的故事比较生动。你也可以在各单元格里使用类似句式列出观点，保证一切内容清晰连贯。正如在第 6、7、8 和 9 章中所见，当你从视觉上为情节串联图板草绘添加插图时，在故事模板中将各单元格从文字上联系起来显得非常重要。

墙上的文字

尽管写作通常被认为是一种孤独的感受，但是不要独自创建 PowerPoint 讲稿。在会议室中邀请团队成员和你一起工作。开始工作前，为笔记本电脑添加一台投影仪，在屏幕上以 Word 文档格式演示故事模板。无论是何种演示结构，当故事模板投影到墙上时，它都会成为听众观看、创建、讨论、争辩，以及达成一致意见的工具。研究机构发现这种故事模板工具是一种突破性的改革，因为它对人们的协作过程作出引导，赋予人们主人翁精神，充分利用集体思考的威力，并且真正将所有人集中到一起。

在为故事模板做好准备以及回顾了三基准原则后，下面开始讨论具体细节并从第一部分开始——PowerPoint 演示的前五张幻灯片。



第 4 章

设计前五张幻灯片

在本章中，你将会：

- 创建演示的前五张幻灯片标题。
- 使用故事顺序确定方向、激发兴趣、吸引听众、调动其积极性，并且使听众精力集中。
- 使用故事主题使新信息易于理解。

当你起身发言时，听众脑海中已经存在的一些事情会和你及你的信息争夺听众的注意力。你必须迅速克服这个混乱局面，否则就会失去机会，使听众工作记忆不能够集中到你将传递的新信息上。除了工作记忆能力有限，给听众留下第一印象时间也很有限。在演示的最初几分钟里，听众首先形成对你的看法，并且确认对于所谈论话题你的谈话是否可信。使得你处于危急局势之中，第一次就必须做得漂亮。

一篇 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 演示——就像一则故事——在有限时间内阐述一系列观点。当向其他人讲述某件事情时，不管是面对面或者是在小说和电影里，人们通常习惯于按照线性结构来讲解。故事开篇是拟定观点先后顺序的绝佳时机，这种顺序应当充分利用听众处理新信息的有限能力以及给听众留下第一印象的有限时间。如果安排得当，那么该演示会迅速高效地吸引听众。

4.1 在前五张幻灯片中你将演示、讲述，以及做什么

尽管保持听众注意力集中并在演示最初几分钟产生效果的抽象理论很多，但 PowerPoint 的优点是它可以迫使你将抽象观念变得切实可行。毕竟，下星期或者当你发表演讲时，你是站在具体房间前面的特定个体，在电脑上有详细的演示。Microsoft Office Word 2007 文档中故事模板存放着为这一天所准备的材料。

如图 4-1 所示，打开故事模板文档后，找到位于屏幕右下方的缩放工具条，单击缩放工具条并拖动，使幕 I 充满整个屏幕。此处所见的五个单元格用于根据第 3 章中描写的“应用三基准原则书写标题”，按照三基准原则写下幕 I 五个标题。

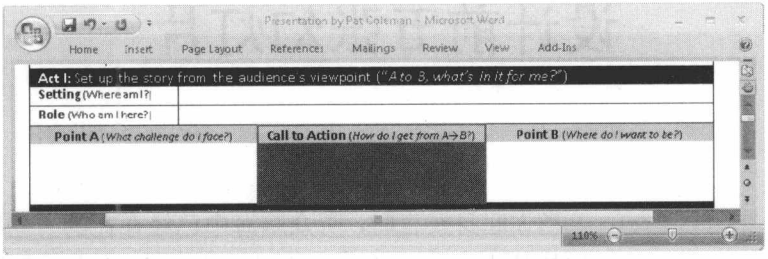


图 4-1　五个单元格用于书写故事模板幕 I 五个标题

如图 4-2 所示，尽管你只是暂时在 Word 文档中操作，但是牢记这里写出的具体文字会对你有所帮助，因为它们将会成为 PowerPoint 演示前五张幻灯片的标题。这五张幻灯片决定了演示开始时最为关键的几分钟里你将讲述、演示，以及做什么，并且它们也表明你有机会让开场白强而有力、条理清晰、并在整个演示期间引导工作记忆。

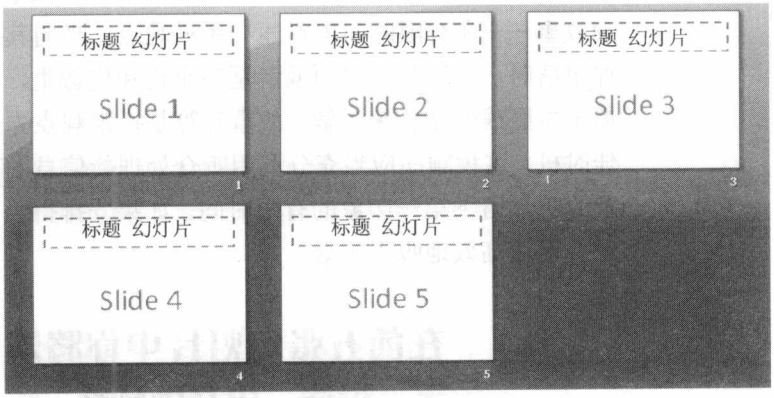


图 4-2　故事模板幕 I 中写出的五个标题将成为演示前五张幻灯片标题，决定开始时最为关键的几分钟内你将演示、讲述，以及做什么

受经典故事结构基本知识启发，故事模板幕 I 包括了组成精心设计的故事第一部分具体元素，确保你始终有必备材料，能恰当处理演示开篇。只要在幕 I 中打下了坚实基础，你就会拥有无限创造性选择，可以创建出生动形象的演示。随后，你将会看到为前五张幻灯片中添加文字和图片的一些方法。但是，首先你需要写出具体实例，以便正确理解幕 I 各部分如何以紧凑流畅的顺序进行结合。

4.2　以标题和署名开始

本演示示例情节假设你是一家金融服务公司 CEO。你和团队共同开发出一系列新投资服务，并计划向准备雇佣你们公司提供该服务的行政人员进行演示。你的听众是悟性较高经验丰富的商务人士，他们没有时间浪费，因此他们希望你能够直奔主题。在这种情况下，你需要从故事模板顶部开始。

在幕 I 顶部单元格，将文字标题和署名替换为演示标题——在本例中是寻求解决方案。如图 4-3 所示，在标题后为讲稿输入署名——在本例中，Pat Coleman 负责。

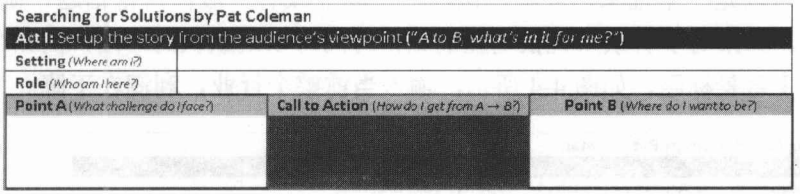


图 4-3　在故事模板顶部单元格输入标题和署名

添加完标题与署名后，故事模板准备就绪，你可以开始创建幕 I 。

署名为什么重要

故事模板署名之所以重要是因为它指出了故事成功传递的功臣：演示者。在许多组织中，PowerPoint 文件制作完成后会经过很多人之手，同时所属权极易丢失或者搞不清楚。因为它们与站在演讲席中人的真实姓名和面孔毫不相干，所以这些演讲的影响会大打折扣。许多人对演示都会有所贡献，但最终只有一个人会去制作。故事模板顶部署名随时清楚表明幻灯片作者身份，指出它代表了谁的名声和信誉。

4.3　选定故事线索

故事模板幕 I 以一定顺序拟定前五张幻灯片标题类型，指引、激发、吸引，激励听众，然后使他们集中于一个问题。这五个标题将回答每个听众都会悄悄向演示者提出的显而易见的问题：地点和时间、角色、起因、事件和经过。

在幕 I 中，以一种有创意的方式形成这些问题的答案，激发听众的想象力，和他们建立感情上的联系，同时说服他们加入你的故事当中。

4.3.1 使听众熟悉背景标题

前五张幻灯片标题确定了全部演示内容。在电影或者电视节目中，如果镜头发生在白天住宅客厅里，你可能首先看到阳光中住宅的外景，接下来光线渐渐消失并转入故事即将展开的客厅。这种电影技术被称为定场镜头，它会迅速告诉听众故事发生的地点和时间。

开始创建幕 I 标题前，在模板标签为背景栏中键入标题，描述定场镜头并回答听众会悄悄提出的问题："发生的地点，以及时间？"地点不必是字面上的地理位置，但是可以是一个抽象的环境，例如一个职业或者一般性讨论话题，确定起演示的背景。如果对于听众来说很明显的话，时间可以是默认的时间，例如今天。至于故事幕 I 背景标题，如图 4-4 所示，输入**当前整个行业，利润在下降**。

Searching for Solutions by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint ("A to B, what's in it for me?")		
Setting (Where am I?)	Across the industry today, returns are declining	
Role (Who am I here?)		
Point A (What challenge do I face?)	**Call to Action** (How do I get from A → B?)	**Point B** (Where do I want to be?)

图 4-4 创建幕 I 第一个标题描述故事背景

标题开始，"整个行业，"规定了在特定商业领域中演示的定位，同时"当前"表明了时间框架。既然地点和时间已经确定，那么标题剩余部分就可以谈论在场的每人都可以达成共识的背景—在本例中，是"利润在下降。"在演示初期，标题不应当自相矛盾或者模棱两可，否则你会在开始演示前很快偏离主题。

提及"利润在下降"是在宏观层面上建立背景的例子——表明情况的重要走势，随后将重点研究这个问题。这对那些行政人员而言很有意义，因为他们都知道行业趋势，同时通过标题可以确认他们获得的信息是否属实——或许与通常演示中的内容相比会更加简洁。

因为当你演示时，听众的期望可能和你的做法不太一样，所以第一张幻灯片相当重要。背景标题邀请他们和你在同一地方，形成共同的立场，同时对于你要说明的背景毫无疑问。

背景标题

背景标题回答了听众私下的疑问：“发生的地点，以及时间？”

如图 4-5 所示，写出背景标题后，你确信能够通过在演示第一张幻灯片中确定故事地点和时间对听众加以引导。

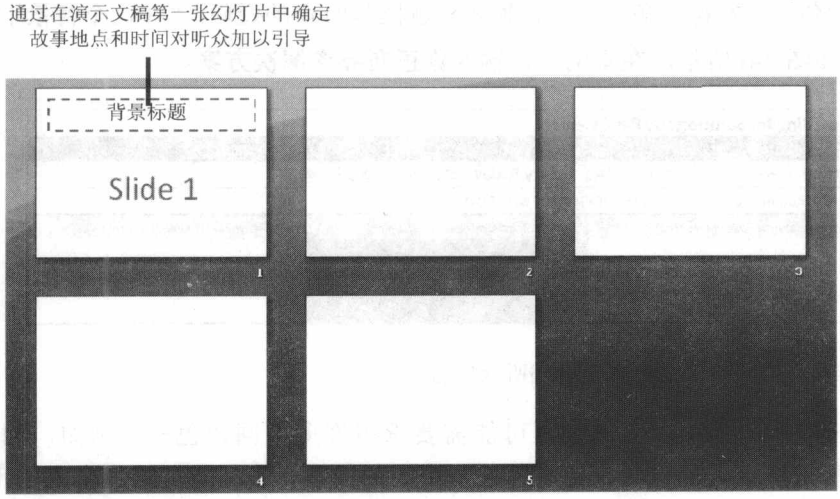


图 4-5　设定幻灯片的标题向听众指明事情的地点和时间

为背景幻灯片创建好标题后，应当为演示添加些特色。

4.3.2　通过角色标题激发听众兴趣

第二张幻灯片标题对故事主角进行命名。每个故事都是关于一个人的，你的 PowerPoint 故事也不例外。故事主角是这样一个人物，在故事结局处他将做出决定去做某事或者相信什么。根据这种解释，每篇人文社科类演示的主人公都是听众。

在第二张幻灯片中将听众确定为主角，使演示更具针对性。因为听众和故事结果直接相连并且利益攸关，所以他们会给予特别关注。将听众作为主角同样可以帮助你将注意力集中在听众身上，并确保能使演示满足听众需求。许多 PowerPoint 演示倾向于“一切以我为中心，”对听众极少。借助于这张简单的幻灯片，提醒听众这是“完全为你们。”

■记住 每张幻灯片主角都是听众，你只是配角。这是制作现场演示的关键问题。

演示的主角可能是一个人，例如一位顾客或客户，或者也可能是一个群体，例如委员会、团队、陪审团、董事会，或者一个组织。在本演示中，这些行政人员是主角，因为他们将决定是否雇佣你们去机械协助。

既然在你的演示中主角只有一个，创建标题告诉听众在你所描写的背景中他们承担的角色。在标有角色一行，输入标题回答听众的疑问："在这个背景中我的角色?" 如图 4-6 所示，在本例中，输入**你正在寻求解决方案**。

Searching for Solutions by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	Across the industry today, returns are declining	
Role (*Who am I here?*)	You're looking for solutions	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)

图 4-6 创建第二个幕 I 标题描述听众角色

在任何具体背景中，一个人可能需要承担许多不同角色——例如，同一个人可能既是一个人的领导，又是另外一个人的同事，还可能是第三个人的下属。这里选定刚刚创建的背景中听众所需要承担的角色。本标题的主语，"你，" 是指听众，就是这些行政人员，是这个故事的主角。既然故事中角色已经清楚，那么标题剩下部分就是简单确定听众在故事中的环境，房间内每个人都可能同意。在本实例中，这些行政人员将会达成一致意见，即他们 "正在寻找解决方案。"

角色标题

角色标题回答了听众私下的疑问："在这个背景中我是什么角色？"

创建完角色标题后，如图 4-7 所示，保证能够通过让听众知道他们在演示第二张幻灯片中所承担的角色，激发他们的兴趣。

在下张幻灯片标题中，应当激励起主角的兴趣。

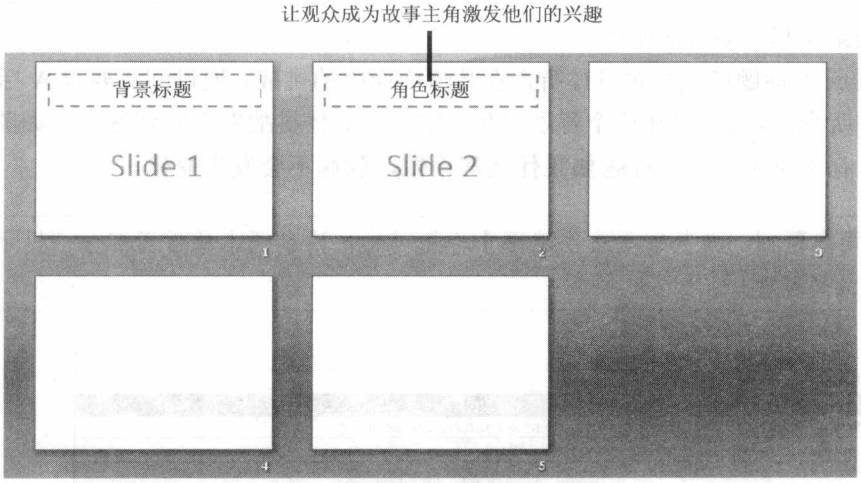


图 4-7　角色幻灯片标题通过让听众成为故事主角激发他们的兴趣

4.3.3　运用要点 A 标题吸引听众

第三张幻灯片标题开始行动，并提供重要机会迅速吸引听众。因为你应当在演示文稿开始前几分钟内和听众建立感情上的联系，你可以使用这张具体的幻灯片将抽象理论成为现实。

故事是关于人们如何应对环境的变化。人们喜欢看别人如何应对环境变化的故事，他们的选择反映各自不同的性格。当主角经历变化时，因为情况和过去不再一样所以会产生失衡。该变化生成的挑战推动了故事情节展开。在你的故事模板中，你将通过要点 A 标题解释这个挑战。这个标题之所以叫做要点 A，是因为它将该点规定为听众展开故事的一点。随后你会根据这个挑战将听众想在的地方定义为—要点 B。

将听众带到当前演示现场的要点 A，可能是外力引起促使组织环境发生改变的危机，例如偶然的经济转移或者竞争者的行为。它也可能是内部变化的结果，例如观点或者心态的改变、新信息、新研究报告，或者领域内的趣闻轶事。

■**记住**　要点 A 通过规定听众面临的具体挑战推动故事情节展开。

从积极一面看，变化可能来自于灵感、新想法、发现，或者主角之前未经历过的新机遇的出现。从消极一面看，挑战可能是因为出现错误、误入歧途、市场

份额丢失、利润降低、地位丧失。不管是积极还是消极，所有这些挑战都是为什么人们聚集起听演讲的原因。

要点 A 标题应当规定具体听众在故事中面临的挑战。通过回答要点 A 标签单元格中听众的疑问："在这个背景中我面临什么具体挑战？"做到这点。如图 4-8 所示，在本例中，输入标题**如果什么都不做，利润不会发生变化**。

> **同样看到** 欲获取更多创建幕 I 标题灵感，请参阅本章后面部分"提示 2：10 种故事变型。"

Searching for Solutions by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B: what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	Across the industry today, returns are declining	
Role (*Who am I here?*)	You're looking for solutions	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
Your returns will stay flat if you do nothing		

图 4-8 创建第三个幕 I 标题描述要点 A——听众在该背景中遇到的具体挑战

标题第一部分，"利润不会发生变化，"通过描写触发演示情感引擎的挑战直奔主题。尽管在这里你可能谈论数字，但是确信数字能触动感情心弦，尤其当它们和听众预期不一样时。在语句其他部分，"如果什么都不做"使得挑战更加巨大，使人明白即使行政人员也希望维持原状，什么都不做不再是一种选择。

此处从描述产业整体状态背景标题的宏观视角转入微观视角，详细描述听众生活当中这些主要部分是如何演绎的。换句话说，之前背景标题是宏观的，一般性问题，现在的要点 A，情况更具针对性，指定了听众在背景环境下面的具体挑战。要点 A 标题创建方法很多——参阅本书附录 C 获取其他各种可能性的一览表。

要点 A 重点是要获得情感的试金石，表明为什么听众想要参与你的演示。当你在思考写什么时，请从听众的角度回答这个问题："如果错过了今天的演示我会有什么损失？"或者换句话说，"是什么使我今夜无法入眠？"这可能和产品销售，市场洞察力，或者寻找透明度和方向的机遇有关。通过关注听众可能失去时的感受，或者他们失眠的原因，你可能会找到他们真正关心的是什么，你应当在要点 A 标题中强调这些内容。

要点 A 标题的任务是界定你的故事并帮助你紧扣主题。你可能就一个特定话题讲述很多故事，集中解决某一任务可以帮助你在特定时间及面对具体的团体时及时将故事范围缩小到一个具体故事。仅挑选出一个任务的过程通常比较苦难，

但是因为工作记忆处理新信息能力有限，你不得不经历艰难的决策过程，选定最合适的故事线索。为了创建最好的要点 A 标题，你必须尽可能了解听众，并且根据你和团队的经验、调查研究、商业情报、分析，以及直觉做出决定。

要点 A 标题

要点 A 标题回答了听众私下的疑问：“我将面临什么挑战？”

如图 4-9 所示，创建出要点 A 标题后，通过在演示第三张幻灯片中描写听众面对的挑战，使他们参与到演示中来。

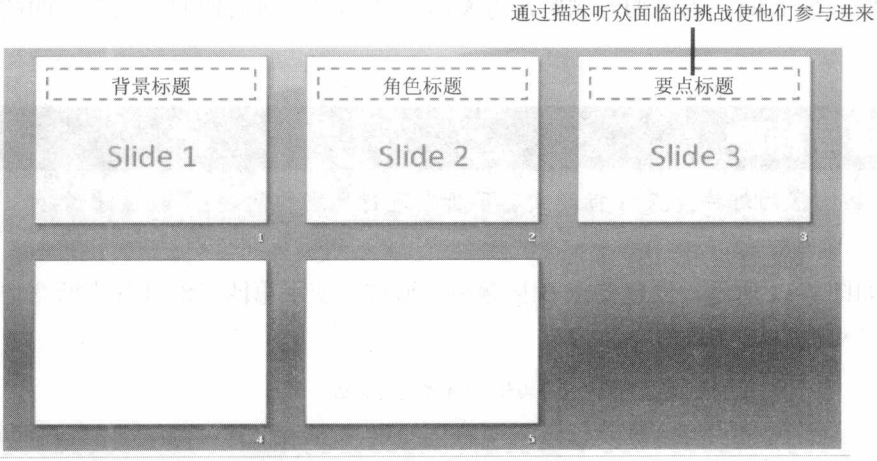


图 4-9　要点 A 幻灯片标题通过描述听众面临的挑战使他们参与进来

但是尽管要点 A 标题列出了听众面临的挑战，随后标题中解决措施会进入视线。

4.3.4　借助要点 B 标题激励听众

没人喜欢保持不适感。当你受到挑战时，你会感觉到不安并且从情感上讲不太舒服，一直到重新恢复到原来的平衡状态。该道理同样适用于故事或者任何演示中的主角。

在要点 A 标题中，你描述了听众们面临的挑战。现在，在要点 B 标题中，他们自然希望看到情况恢复平衡以后效果如何。要创建幻灯片标题，在模板标有要点 B 的单元格中，回答听众的疑问：“我该怎么办？” 如图 4-10 所示，在本例中，输入**你希望利润增加**。

Searching for Solutions by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am i?*)	Across the industry today, returns are declining	
Role (*Who am I here?*)	You're looking for solutions	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
Your returns will stay flat if you do nothing		You want your returns to improve

图 4-10　创建第四个幕 I 标题描述要点 B，在面临要点 A 挑战时听众该怎么办

标题准确断言了行政人员的想法——也就是说，希望利润增加，并证实预期结果将会使主角处境恢复平衡。

要点 A 标题描述了听众面临的挑战，同时要点 B 标题展示了在这样的背景下他们该怎么做。当他们看到解决方案时，通过你的帮助他们会被自己的欲望所激励。

要点 B 标题

第四张幻灯片要点 B 标题回答了听众进行反思的问题："我该怎么办？"

如图 4-11 所示，创建要点 B 标题后，通过在演示第四张幻灯片中断言他们该怎么办对听众进行激励。

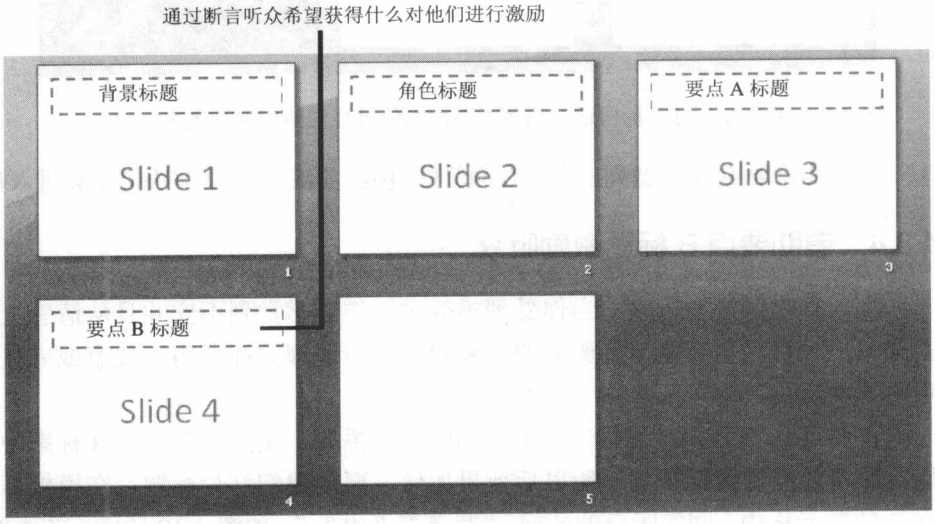


图 4-11　要点 B 标题通过向听众解释该怎么办对他们进行激励

4.3.5　在要点 A 和要点 B 标题之间创造戏剧张力

如图 4-12 所示，故事模板包含要点 A 标题和要点 B 标题的两个单元格在位置上相互隔开，同时它们之间的单元格被着为深灰色。

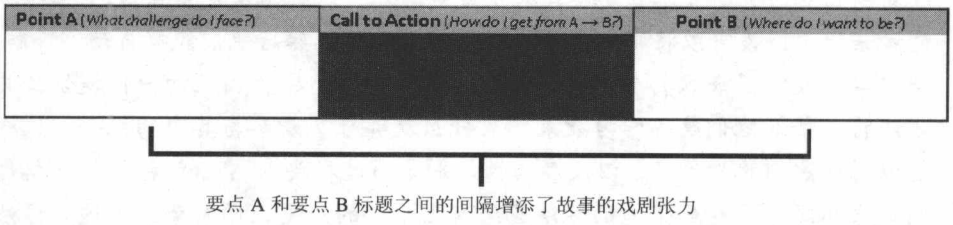


图 4-12　要点 A 和要点 B 标题之间的间隔是整个演示的情感引擎

记住，要点 A 标题使得听众处于失衡状态，从情感上而言不太舒服，同时，要点 B 标题描述的平衡状态是他们想得到的。这两个标题互相激发，产生了推动故事向前推进的能量，并且使听众期望听到你的推荐解决方案。A 和 B 之间的间隔借助于故事未解决的紧张问题，迅速吸引听众。这种制造戏剧张力的经久不衰的叙事提示帮助你迅速吸引，激发听众，同时进一步促进了感情上的联系，并且它回答了听众的另一个疑问："我为什么要在这里？"

✔ 提示

记住幕 I 精髓的简单方法是考虑听众在任何演示开篇时都会提到的核心问题："A 到 B，我能从中获得什么？"

要点 A 和要点 B 标题描述的问题不仅帮助听众参与到演示当中，随后还帮助你筛选信息并区分信息的先后顺序。所有这些可用资源中，你怎么知道要包含哪些信息？答案是仅选择尤其能帮助听众消除要点 A 和要点 B 之间间隔的信息。任何该演示用不到的信息可以放在一边用于其他某个时间的故事中。

要点 A 和要点 B 标题之间间隔引起的问题也构成了演示的用途，因此当你把问题搞清楚时，也表明了你的用途。这个问题对于整篇演示至关重要，并且形成了演示需要回答的唯一问题。它形成的感情中枢使故事主题集中，并且通篇前后各部分连贯一致。要点 A 和要点 B 之间的间隔规定了要帮听众解决的问题，同时回答了听众另一个重要问题："我能从中得到什么？"

“信息型”演示是否可以应用故事结构？

反对使用 BBP 是因为对它误解，即认为故事结构不适用于信息型演示。在面对新信息时，听众不需要参与其中或被激发，这种想法建立在第 3 章所描述的神话上，假设可以将事实被动灌输到听众大脑，然后他们能够自动“理解。”研究事实表明听众需要积极参与到新信息的学习当中，因此向他们提供工具和方法将会帮助他们改善学习效果。为什么放弃让听众参与其中的机会，这样做可以增加他们的关注度，以及参与性。幕 I 通过在要点 A 标题和要点 B 标题之间建立间隔产生戏剧张力的方法已经有上千年的历史，同时今天当这种方法应用于任何类型演示中时它所产生的活力仍然有效。

要点 A 和要点 B 标题之间间隔引起的问题也构成了演示用途，因此当你把问题搞清楚时，也表明了你的用途。这个问题对于整篇演示至关重要，并且形成了演示需要回答的唯一问题。它形成的感情中枢使故事主题集中，并且通篇前后各部分连贯一致。要点 A 和要点 B 之间的间隔规定了要帮听众解决的问题，同时回答了听众另一个重要问题：“我能从中得到什么？”

构成要点 A 和 B 之间间隔的方法也是推动整篇演示情节进展的方法。如果框架结构得当，那么你的演示将会和听众之间建立起某种联系；反之，则会和听众断开联系。详细说明听众的问题可能是演示中最难的事情。你和团队可能将草稿和修订版仔细检查了若干次，以保证要点 A 和要点 B 标题的正确性，但是当你这样做时，演示的剩余部分将会变得有条不紊。创建要点 B 标题方法众多——参阅本书附录 C，可能性一览表。

当要点 A 和要点 B 标题确定的问题已经清楚时，该让听众知道你建议他们如何解决这个问题。

4.3.6 使听众关注调用行动标题

记住，要点 A 标题界定了听众面临的挑战，要点 B 向听众表明针对挑战他们应该采取什么措施。现在你可以用调用行动标题填充 A 和 B 之间的间隔。

调用行动标题详细解释了你为什么是演示者——你已经花费了一定时间找出主角如何解决手边的问题。为了完善第五张幻灯片，在标签为调用行动的深灰色单元格中，输入听众想得到的答案：“如何从 A 到 B？” 如图 4-13 所示，在这种

情况下，输入**雇佣我们帮助你获得利润**。

在本例中，请求行政人员“雇佣我们帮助你获得利润”以消除要点 A 和要点 B 标题之间的间隔。依据前五张幻灯片，听众已经明确了他们面对的问题，并且在故事中如果他们雇佣你们帮忙，那么问题就会迎刃而解。

Searching for Solutions by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	Across the industry today, returns are declining	
Role (*Who am I here?*)	You're looking for solutions	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
Your returns will stay flat if you do nothing	Hire us to help you find the returns you seek	You want your returns to improve

图 4-13　创建幕 I 第五张幻灯片描述调用行动

尽管措词“雇佣我们”可能比你想要对这些特殊听众使用的用语更直接，但是它确实谈及了实质问题，用直截了当的语言让你获得想要的东西。如果间接措词效果较好，那么修正措词符合你和听众的需要。在本例中，其他选项包括：“和我们一起探讨可能性，”“协同合作寻求最佳结果，”或者“探究我们是否是符合你们要求的最佳拍档。”不管选择何种措词，都应当适合你和听众。参阅本书附录 D 中一系列可用来作为调用行动标题短语。

调用行动标题

调用行动标题回答了听众的疑惑：“如何从 A 到 B？”

调用行动标题描述听众应采取什么行动或者认为什么方法可以解决要点 A 和要点 B 标题之间间隔造成的问题——这确实是演示的要点。最终措词相当重要，因为调用行动标题明确描述了你和听众希望完成什么，并提供了他们在演示剩余部分可以使用和遵循的清楚方向和路线图。在第 5 章完成幕 II 创建过程中，你将充分挖掘并检验调用行动标题，并且极可能修改它的措词。

调用行动标题也会将你放在决策者位置上思考，对于想取得一定成果的人而言尤为重要。简而言之，调用行动标题措词界定了你如何知道演示是否成功，这个成功是否是下次会议、一桩买卖、一份协议，或者一次好成绩。如果故事结束时听众认可了你的调用行动标题，那么说明你成功了。

遇到难题！

如果在创建前五张幻灯片标题过程中遇到难题该怎么办？参阅本书附录 C 和 D 寻找灵感。或者在幕Ⅰ上遇到难题时，直接向前跳到幕Ⅱ随后回到幕Ⅰ。通常在幕Ⅱ结构中的工作过程能够帮助你精确地解释幕Ⅰ，并使其更加完善。

如图 4-14 所示，完成故事模板幕Ⅰ调用行动标题，确信通过演示第五张幻灯片向听众提供从 A 到 B 的方法使他们保持精神集中。现在插图中调用行动幻灯片像相应故事模板单元格一样呈现出深灰色背景，使得它与其他幻灯片截然不同，实际上在演示中它是最为重要的。如果你仅需要演示一张幻灯片，那么就是调用行动幻灯片——在第 8 章中到你完成这个幻灯片时，将整个演示提炼为一幅简单图画以及你的口头讲解。

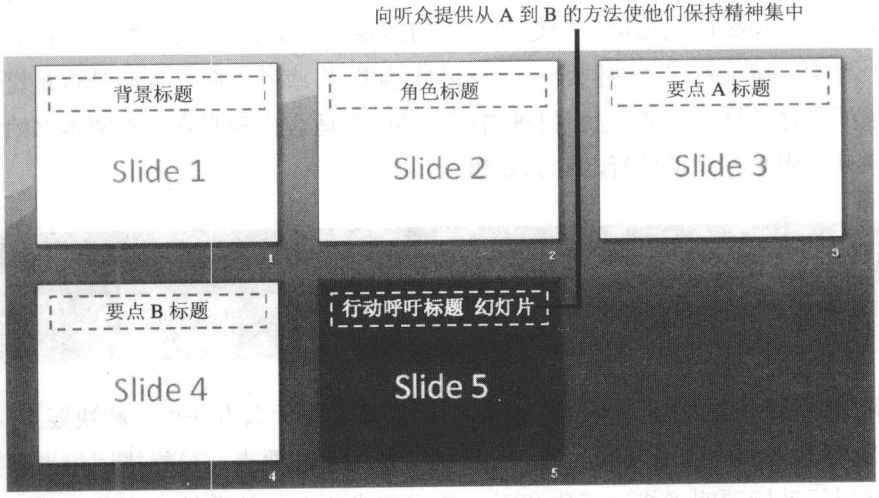


图 4-14　调用行动标题使幕Ⅰ和故事剩余部分主题紧扣主题

4.4　选定故事原型

选定了可以帮助新信息通过针眼的故事线索后，通过为故事引进可遵循的故事原型增加工作记忆的效率。你可以通过为前五张幻灯片添加主题，或者反复出现的题目达到这种效果。为幻灯片添加主题是可以应用到演示中的一种很有用的方法。从头至尾，以条理清晰的方式将你的观点贯穿到故事当中，并且为语言增

色添彩。因为你可以为主题绘制视觉图形，所以这也使得搜索图形添加到幻灯片中的工作变得极其简单。

主题可能看上去像“可有可无”的附加物，使演示更加丰富多彩生动有趣，但是研究表明，对演示而言，它并非只局限于漂亮的外观。工作记忆不可能处理遇到的所有新信息，同时如果没有条理清晰的结构来组织新信息，它就得从零开始创建这个结构——这是一个效率极低的过程。但是如果拥有行之有效的结构，你就可以帮助工作记忆挑选、组织，并且更加有效地融入新信息。最佳结构恰巧就是听众早已保存在长期记忆中的结构——他们可能表现为相同的比喻，像 1-2-3 这样的组织体系，或者任何类似故事主题数字。

> **同样看到**　欲了解更多有关比喻及它对人们思考方式影响的信息，请参阅乔治·拉克夫作品，包括依靠比喻*工作*，第 3 版。（及马克·约翰逊；芝加哥大学出版社，2002）。

例如，多数人都熟悉拼图游戏，因为拼图结构早已存在于他们的长期记忆中。如图 4-15 所示，当你将拼图主题应用到故事结构中时，就会改善听众工作记忆效率，因此他们可以很快理解新信息。引入早已存在的结构降低了工作记忆的认知负担，因为工作记忆不需消耗太多精力凭空创建结构。

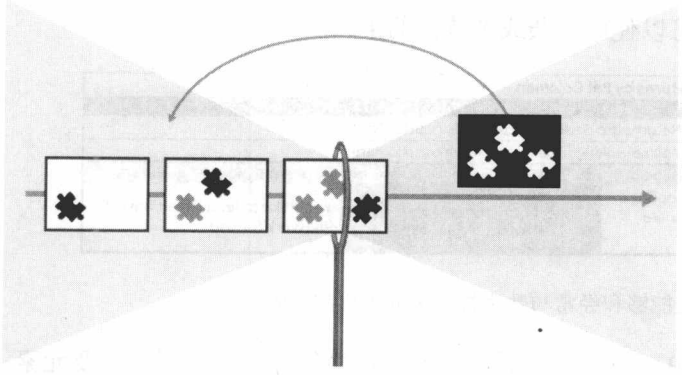


图 4-15　从长期记忆中提取类似结构，用其构建演示，使工作记忆效率更高

你可以在演示中应用各种不同主题，许多已经被纳入本书附录 D 中，你可以使用这些示例语句创建调用行动标题。在演示中应用主题，仿照本章幕 I 示例变型将其融入标题当中。寻找幕 I 主题时，牢记以下一般原则：

- **主题应早已存在于听众长期记忆中。**你需要了解听众的想法以找到合适的

标题，因为结构早已存在于他们的长期记忆中。你需要通过你的调查研究、采访，以及分析，弄明白他们在想什么，以及他们知道什么。在陪审团审讯中，律师通常会制作陪审问卷调查，以便找出能够在其陈述时引起共鸣的主题。如果你的演讲很重要，那么你需要进行同样彻底的调查。如果你不了解听众，或者不能获取他们的足够信息，选择和图 4-16 所示的主题一览表相似的一般比喻。

A Checklist for Better Returns by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	You've seen revenue decline across the industry	
Role (*Who am I here?*)	Solving the problem at your company is at the top of your list	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
You're not sure what you should do	Check off 3 items to find the returns you seek	You'd like to make sure you do the right thing

图 4-16　多数人都熟悉的一览表主题

- **主题应当和听众引起共鸣。**你的主题需要和听众相匹配，并且他们应当能够很容易和它联系起来。如果结构不匹配，则主题可能产生不利影响，因为它会分散听众注意力或者使他们误以为你并非当真。作为演示者，主题也应和你引起共鸣——挑选你自己能够很好把握的主题，并能将你的个性和热情充分发挥出来。如图 4-17 所示公式示例，如果听众拥有相同知识背景，那么你可以使用复杂或者特定的主题。

A Formula for Better Returns by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	Returns are declining across the industry today	
Role (*Who am I here?*)	You're looking for a way to solve the problem	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
Some companies are adopting a complex new strategy called Initiative Z	Follow a simple formula to understand how to make Initiative Z work for you	You'd like to know if Initiative Z will work for you

图 4-17　公式主题能够和经常与数字打交道的人引起共鸣

- **主题必须简单。**找到主题后，需要进行简化并将其分解为主要元素，这样你就可以将其应用到前五张幻灯片中。例如，你需要更具体的主题而非一般拼图主题，如图 4-18 中例子所示，通过使用短语“将拼图三个关键部分进行装配”使主题更加明确。主题应当清楚且易于理解，同时应当表明并完善你的观点，而不要将问题变得复杂、令人费解。

Solving the Puzzle by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	Returns are declining across the industry today	
Role (*Who am I here?*)	Your returns are flat and you'd like to do something about it	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
You're hearing conflicting pieces of advice that leave you uncertain about the next step	Put together the three key pieces of the puzzle to find the returns you seek	Seeing the big picture will help you decide what to do to improve your returns

图 4-18　拼图主题简单却有效

■ **出人意料的主题更令人难忘。**在幕 I 中引入出人意料的主题也可以改善记忆效果。如图 4-19 所示，选定出人意料的见解，从不同的角度看待问题，或者以出乎意料的方式引入你的观点。通过将主题创造性地应用到出人意料的背景中可以提高人们的兴趣，同时鼓励创造性以及参与意识。主题越是出人意料、趣味丛生，颇具魅力，就越容易记忆。但如前所述，务必做到在任何情况下主题都和听众相匹配。

Go Back, Not Forward, for Better Returns by Pat Coleman		
Act I: Set up the story from the audience's viewpoint (*"A to B, what's in it for me?"*)		
Setting (*Where am I?*)	The direction of returns is going down across the industry	
Role (*Who am I here?*)	Your revenues are flat across the board	
Point A (*What challenge do I face?*)	**Call to Action** (*How do I get from A → B?*)	**Point B** (*Where do I want to be?*)
It's likely your portfolio has the wrong direction	Go backward to find the returns you seek	Conventional wisdom says to go forward with a new plan

图 4-19　告诉某人后退而不要向前，给旅行主题增加跌宕起伏的效果

轰动的主题

一些作用强大的演示主题来源于流行文化，例如第 1 章中描写的陪审团审理开案陈述，使用了受流行电视节目启发的 CSI 主题（犯罪现场调查）。挖掘对听众而言有轰动效应的主题，需要充分融合科学手段和艺术方法——充分调查研究以了解听众的科学手段，用创新方式将有趣主题应用到信息当中的艺术方法。

■ **最好的主题是可扩展的。**你的主题会在下面的演示中频繁出现——结构上、文字上和图片上。主题越出色地贯穿到演示各个部分中去，其影响力就越大。主题有时简单易懂，有时灵巧机敏，诙谐幽默，或者出人意料。简单主题在整个演示中应用的范围越深越广，则沟通就越紧越得要领。

你应当投入大量的时间考虑主题，并且尝试各种不同长度，因为如果你找到好的主题，在新信息经过工作记忆时，它可以将你的故事线索的光纤转变成光纤技术。

4.5 结束幕 I

创建好五个标题后，幕 I 初稿就算完成。检查各个标题。这些标题看上去可能简单，但是他们帮助你完成了很多重要任务，例如，为听众量身定做演示，以及建立标准减少希望传递的信息。在完成故事模板其他部分时，将这些标题作为工作草案；你可能需要返回检查，并且在准备演示其他部分时及时调整。

! 备注

记者将最重要信息放在文章开篇之外其他部分的做法被称为“主题隐藏”。幕 I 结构保证你不会将主题隐藏，并确保始终将最重要信息放在任何演示开篇最能够引起注意的地方。

如果你还没有采取这种方法，那么现在抓紧时间和你的团队以及其他需要认可你演示的人一起检查这五个标题。这些标题决定了下面演示中将要展开的一切内容，因此最好让参与到演示中的其他人尽早加入到标题创建的过程中来，确保按照正确路线运行。

不要匆匆完成幕 I 标题创建过程——幕 I 中用到的措辞将会使得强有力的开头和无说服力的开头产生显著差异。对于个人或者团队而言，在故事真正符合听众需求之前，三番五次完全修改掉幕 I 标题并不少见。执行团队可能会花费大量时间润色幕 I，因为从某种更广泛意义上讲，这五张幻灯片能详细说明公司或机构了解顾客并和他们建立联系的方式。这五个简单标题实际上是一种沟通策略，值得你投入任何通常在解决战略问题时投入的资源。

回顾本章结束处的建议来开发出幕 I 标题并对其加以完善。下面介绍几种你可以用来检查和审阅标题的方法。

4.5.1 检查五个标题

阅读五个标题检查语调，语速，以及语言简洁性是否符合要求。核对标题保证回答听众想要弄明白的问题：地点和时间、角色、事件、起因，以及经过。以下是相应标题的问题：

- **背景标题** 什么地点，以及什么时间？
- **角色标题** 我在此背景中的角色？
- **要点 A 标题** 我在此背景中面临什么挑战？

- **要点 B 标题**　我该怎么办？
- **（A 和 B 之间的间隔）**　我为什么在这里？
- **调用行动标题**　如何从 A 到 B？

备注

如果你必须进行即兴演讲，那么使用幕 I 五个标题开始演讲。这是一种可以解决听众疑问的稳妥方法，会给他们留下深刻的印象。

4.5.2　感染听众

包括这些行政人员在内的任何听众都不是完全理性的生物—他们也很感性。通过使用幕 I 标题和听众建立情感上的联系，并说服他们这些信息对他们至关重要，避免绝对的理性。借助于强有力的故事开头主要组成元素背景，角色，要点 A，要点 B，以及调用行动幻灯片标题建立联系。根据听众选择不同元素，并在幕 I 中进行演示，使故事更具针对性并且确保开场强而有力。

- **记住**　幕 I 标题与听众建立情感上的联系。

4.5.3　紧扣主题

正如第 2 章所见，特别是在演示开始时，如果听众淹没在大量信息之中，那么他们的大脑就会停止反应，你就不会取得预期结果。故事模板幕 I 帮助你建立标准，减少在演示期间和听众的沟通内容，只说最重要的应当讲的。当在第 5 章中开始创建幕 II 标题时，你会发现幕 I 标题已经为你的故事建立了一套标准，限制信息数量只传递必要的，提高信息质量，达到预期的高要求。

BBP 一览表：规划前五张幻灯片

准备演示前五张幻灯片。

- ☐ 帮助听众熟悉演示背景？
- ☐ 告知听众在背景中的角色引起兴趣？
- ☐ 描述听众面临的挑战吸引他们（要点 A）？
- ☐ 断言听众希望得到什么激励他们（要点 B）？
- ☐ 提供从 A 到 B 的方法使他们精神集中（调用行动）？

本章描写的五个标题创建过程涵盖可应用到任何演示故事的基本原则，帮助吸引听众并且保证演示紧扣主题。一旦掌握了这些基本原则，你就可以应用一系列创造性资源，工具，以及提示帮忙将该结构应用到你自己的风格和环境中。

如果你已经对幕 I 标题较为满意，那么该在幕 II 中对故事进行充实并具体化。在进入第 5 章之前浏览下面 10 种提示，如果你感觉这些基本原则比较有价值，那么找出可能对改善幕 I 有所启发的观点。

4.6 10 种提示提升幕 I

故事模板幕 I 结构并非严格的公式——它是基于你的环境特征进行不断创新和即席演讲颇具潜力的基础平台。正如作家能够根据这个原型创作出无数故事变型一样，你也可以使用这个工具创建无数演示的变型。在你掌握了这些基本原则后，就有足够的空间进行调整以适应你的个性、听众，以及环境，并进行即席演讲。

如果你已经做好准备进入演示下一阶段，那么请先学习以下 10 种建立于幕 I 基本结构之上的高级提示。

提示 1：来自编剧的启发

再回到过去展望演示的未来，以此激发出你的创造力。你所要做的就是向对故事模板具有独创性的专家请教。从引用亚里斯多德的经典著作《诗论和修辞学》开始。要想获得更多近代亚里斯多德思想的改编作品，请读读那些优秀的剧本创作书籍，它们会对你创建幕 I 标题有所帮助。包括罗伯特·麦基《故事：剧本写作内容、结构、风格和基本原则》（里根图书，1997）；悉德·菲尔德《剧本：剧本写作基础》（戴尔，1984）；以及詹姆斯·伯尼特《偷取上帝的火种：作家和制作人完全指南》（迈克·维泽出品，2006）。任何一本书都可以帮助你充分了解故事第一幕关键元素，包括背景，角色开发，事件开端，故事重点情节。当你从这些书中寻求灵感时，请记住 PowerPoint 演示其实是一则特殊的故事类型，在这里听众是主角，你是配角。围绕这个中心将会保证你的故事和 PowerPoint 演示的具体要求能够相互密切合作。

提示 2：10 种故事变型

掌握了创建幕 I 五个标题基本原则后，尝试着在你的故事中即兴发挥。例如，

你的故事结构可能涉及改变幕 I 标题顺序。你可以将要点 A 和要点 B 放到最前面，而在后面确定背景，角色和调用行动标题。你可以以调用行动标题开始，吸引听众注意力，然后再继续写出其他标题。有时候尽管对于复述某个信息，将大家带到同一起点它不会有什么伤害，如果听众对于该情况意见完全一致时你也极有可能会删除这张幻灯片。

尽管幕 I 经典故事结构是无数故事变型的基础，但是能够帮助你形成自己故事框架的故事类型却数之不尽。在《移山倒海》（克劳威尔·科里尔出版社，1989）一书中，亨利.M.伯汀格描写了大量故事类型，描写人们在组织中可能遇到的各种情况，总结如下。其中一些故事类型能够帮助你在创建幕 I 的过程中对要点 A 和要点 B 进行及时完善。

- **历史叙述**　“我们的历史让我们感到骄傲，同时我们希望将高标准应用到现状中。”
- **危机**　“面对威胁我们必须作出回应。”
- **失望**　“根据现有最好信息作出决定，但是现在我们知道这不是正确决定，因此不得不尝试其他方法。”
- **机会**　“我们了解了许多以前不清楚的问题，如果照此执行那么会产生许多新的可能。”
- **十字路口**　“在目前道路上我们一直做得不错，但现在有了新的选择，不得不做出决定选择哪条道路。”
- **挑战**　“别人取得了杰出成绩——我们能获得同样成就吗？”
- **警报拉响**　“尽管一切看起来都很正常，但是我们需要解决一个严重问题。”
- **冒险**　“我们知道尝试新事物意味着冒险，但这总比墨守成规好。”
- **回应命令**　“我们被告知必须这么做，因此我们在这里必须完成这个任务。”
- **革命**　“如果我们不能根本改变目前的行事方式，那么就会通往灭亡之路。”
- **演变**　“如果我们跟不上最新发展趋势，那么我们就落伍。”
- **伟大梦想**　“如果我们只看到可能性，那么就能梦想成真。”

不管你的故事是什么类型，在开始创建幕 I 标题前通读这些故事类型，看其中是否有一种，能够帮助你找到你所期待的文字。

提示 3：幕 I 试镜

在电影拍摄中，试镜就是指将演员放到摄影机前，看看他们在镜头上效果如何。在 PowerPoint 演示中，首次试镜是针对幕 I 标题，首批听众是你的团队成员。在这个阶段很有必要让其他一些人参与进来，以便迅速得到反馈以及全新的角度。

如果你从事较小的或者非正式的演示创建，请同事或者老板帮助你仔细检查幕 I 标题。

一旦你和团队找到了创建幕 I 的窍门，那么尝试将这些提示应用到除 PowerPoint 演示之外的其他沟通场景中去。演示的幕 I 制作是一个问题解决型框架，也可以帮助团队明确策略，开发出营销信息，创建项目计划，以及应对其他挑战。和团队分享幕 I 标题也是项目启动或者帮助新人适应团队的很好方式。通过检查幕 I 五个标题澄清问题，团队成员能够迅速有效地了解情况。

提示 4：复合型故事，复合型模板

当谈及演示时，一种规格不可能适合所有情况。

幕 I 标题优点在于它们经过了精心修饰调整，为具体听众解决了具体问题。但是如果听众不止一个问题该怎么办？如果不同听众要解决不同问题那么同一演示文稿该怎么处理？例如，你可能需要向不同听众发布一份营销计划，包括董事会、广告代理商，以及你的销售团队。在每个例子中，演示都需要有不同重点及不同版本幕 I 。如果你不根据听众调整演示，那么就无法和听众建立联系。

为各种不同情况设计演示就是创建不同版本的幕 I ，每个版本都是量体裁衣，根据具体听众单独制作。创建包含当前故事模板 Microsoft Office Word 文档副本。在新文档中，修改要点 A 和要点 B 标题描述新听众面对的核心问题。当你改变标题反映新问题时，如果导致该问题出现的情况不同，你可能发现你需要修改背景和角色标题。并且你很可能需要修改调用行动标题，因为新问题的解决方式很可能不同于之前的问题解决方式。通过创建不同版本幕 I ，你可以为下个听众选择最合适的版本。

如果你发现除了正在工作的故事之外，还有更多故事要讲，那么这种复合型版本方法同样有用。如果你又感觉到有新故事涌现，那么就创建新故事模板，并在你工作于当前演示时始终打开该新模板，在向前推进过程中为第二个故事添加标题。两个演示平行展开，你可能发现你能同时对两者进行完善。

提示 5：对听众具体化

对听众越了解，沟通就会越畅通。

在创建幕 I 标题前，和你的团队一起花点时间将对特定听众的了解具体化。为此，打开空白 PowerPoint 演示，创建空白幻灯片，并插入具体听众相片或者仅

在屏幕上输入具体的名字。如果面对听众较多，可以考虑创建针对由一般听众组成的幻灯片。

询问小组成员以下问题。

- 对于这个人我们了解多少？
- 对于他的个性我们听说到什么？
- 他如何做出决定？
- 对于他的思维过程我们从 Web 搜索中能了解多少？
- 能从我们的人际关系网中了解到他和其他人怎么合作吗？
- 我们如何才能成功策划和他的兴趣以及个性一致的工作体验？

在小组做出反馈后将这些信息输入到幻灯片上，这样每个人都能从 PowerPoint 幻灯片上获得所有信息。按照这种方法执行时，进一步利用团队集体智慧更好了解听众。并且你越深入了解听众及你的意图，越可以明显改善标题质量。

提示 6：听众面临什么难题

为准确确定听众面临的难题，努力设身处地从听众角度考虑问题。

幕 I 标题辨认出了听众面临的难题以及你的推荐解决措施。但并非总能轻易找到问题让你可以万无一失找到正确的解决方案。提示 5 提及的具体化练习能够帮助你了解听众的心态，以便你能在较好处境下为他们创建合适的标题。

另一种方法就是角色扮演。在检查幕 I 标题草稿时，让团队中一个成员扮演决策者或者听众代表。可以通过回顾你从之前分析练习中收集的信息，帮助她进入角色。

要求这个人在检查期间一直唱反调，不断问如下问题。

- 这对我有什么好处？
- 为什么你认为这对我很重要？
- 为什么我要关心？

在检查期间听到这种批评声音，你可以检测标题保证达到目的。最好从虚构的听众那里听到这些问题，而不是在实际演讲期间毫无准备突然出现。

一旦辨别出听众的难题，不要惊讶演示紧紧抓住了该问题，并且你的观点开始明确地表达出来。

提示 7：拼图策略

如果要做一场风险很高的演讲，那么你可能需要投入额外精力，提前了解听

众。了解他们的方式之一就是亲自体验他们的生活——至少也要象征一下。打开新 PowerPoint 文件，然后创建 6 张空白幻灯片。为每张幻灯片添加意思清晰明了的问题：**地点？时间？角色？事件？起因？**以及**经过？**

使用数码相机拍下听众每天使用的物体或者居住和工作的环境，以及他们可能见到的人。你的图片应当表明你有听众哪些资料，不管是市场调查，人口统计，或者关注团队信息。访问微软在线剪贴画和媒体网站下载免费图片。或者浏览你们机构图片库找出你可以用来展示人们工作的建筑物，使用的产品，以及他们曾经访问过的地方的授权图片和剪贴画。使用数字扫描仪插入文档图片、数码笔绘制插图、数码相机插入视频剪辑，以及用麦克风收集声音。

在收集这些多媒体元素时，在六张 PowerPoint 幻灯片上分别进行排列，创建六张拼图。根据每张图片对听众重要程度不同调整其大小——例如，如果移动性最重要，那么就使汽车图片比其他次要元素大些。

在这六张幻灯片背景下，将这些文件向你的团队演示，以听众身份讨论它究竟怎么样。然后打开故事模板并在幕 I 上开始工作。和团队一起讨论如何将标题和拼图相匹配，然后编辑标题使其尽量适合。幕 I 故事和听众实际生活越匹配，你的演示效果就会越好。

提示 8：劝说性故事

故事结构幕 I 一些最强而有力的示例每天都在你的眼前闪现。如果你寻找它们，你会发现无数演示创意。这些故事随处可见——以广告形式。

广告商充分意识到亚里斯多德的思想、叙事提示以及说服力，因为从本质上讲，每个广告都是一个具有说服力的故事。无论是看到一块广告牌，还是翻开一本杂志，或者看电视，你都会看到一些建立在劝说原则上的微型故事。每个广告都有一个目的：劝说你做些什么—通常，购买一件产品。

为了说服你，广告商会使用最新的最复杂的多媒体工具。但是在媒体组合之下，是和故事模板幕 I 中运用的相同的经典故事元素：阐明问题地点和时间、角色、起因、事件，以及经过。正如一篇 PowerPoint 演示中所见，广告中的主角通常是听众——在此例中，就是你——因为广告商的目的是劝说你购买或者接受某些新事物。

因此如果你看一个洗衣粉商业广告，可以比较听众私下会问的五个幕 I 标题，以及你在电视上看到的内容，大致如此。

- **什么*地点*，以及什么时间？**我在家里，并且是下午。
- **在这个背景下我是什么角色？**我是正准备晚上外出的人。
- **面对什么挑战？**不小心将意大利面落到了最心爱的衬衫上。
- **我希望得到什么？**想以最好状态给晚上约会留下深刻的印象。
- **我应当怎么办？**如果购买产品 X 洗衣粉，衬衫就会在约会时非常干净。

你的幕 I 问题和大多数广告之间通常有相互对应的关系，因为他们两者都有同样的意图：建立感情上的联系并进行劝说。同时两者创造性地阐述了解决问题故事结构的基本原理。下次看广告时，观察结构给出的形式。通常故事元素可通过图片、声音，或者动作而不是文字暗示或者传递，但是他们通常都会有。

当你观看广告中这些一般劝说性故事结构时，你会更加了解这些叙述方式的范围，并且能够将这些提示应用到你自己的幕 I 标题中去。

提示 9：说服教育

当谈及今天沟通的挑战时，教育工作者以及训练者和我们的立场是一致的。他们同样受听众期望影响，对于周围的图形语言非常熟悉并且期待教室里有同样水平的组合媒体。

例如，努力寻找方法使他的建筑学课程更有趣更吸引人的大学教授苦恼于他准备讨论的每个建筑学课程，同样在和变化作斗争——经济变化、社会变化、人口变化，以及科学技术进步。因此他决定应用经典的劝说性方法并选择变化的特定主题作为课程的关键主题。幕 I 劝说性故事如下。

- **什么地点，以及什么时间？**建筑师处于经济变化，社会变化，以及科学技术进步中心。
- **在这个背景下我是什么角色？**作为研究生，你将很快面对现实状况。
- **面对什么挑战？**在新工作中，因为变化的压力你很可能不太稳定。
- **我希望得到什么？**不管发生什么变化，你都可以拥有处理这种情况的能力。
- **我应当怎么办？**学会三种关键方法保证基础稳定。

劝说性幕 I 结构为全部过程规定了一种出色的框架，并给学生提供了一种理解单一主题的方法，使他们在复杂的结构史各种事件中能够始终坚持。同时戏剧和劝说元素训练学生如何自己将各种材料进行联系。

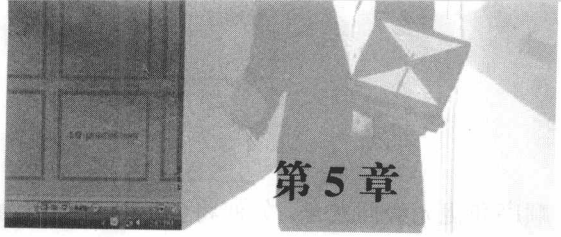
找到和这种结构相似的明确结构并非总是这么容易，但是它确实使无聊的演讲和吸引人的报告两者之间的差异一览无余。尝试下次授课或者报告时应用这种劝说模式，并看看你是否能让事情变得对于你和听众而言都很有趣。

提示 10：正确创建

除写下这些语句的基本细节外，考虑应用文学手段通过标题传递出清楚含义。幕 I 简洁精美，你可以仅用五句话讲述内容丰富但是篇幅简洁的故事。使用主题是一种强而有力的方法；看看是否能从你欣赏的专业作家那里学到其他什么方法。

作家例如诗人非常善于用简短的语言传递出大量信息。挑选一本好诗集，注意作者如何使用词组、比喻，以及节奏。浏览一些报纸上的文字，并且思考作者是如何用简短的篇幅讲述复杂难懂的故事。注意听人们讲话，并且尽力用直接清楚的语言将你听到的内容应用到幕 I 标题文字中。如果团队中有优秀的作家，让他们帮助创建幕 I 标题，同时如果你有资源，雇请专业作家帮忙。整个演示的成功依赖于幕 I 中使用的语言，以及投入到改进语言上所付出的时间。

同时，你可以在创建时这样应用。



第 5 章

规划剩余幻灯片

在本章中，你将会：

- 创建演示剩余幻灯片标题
- 提炼出思想精华
- 确定幻灯片优先级和顺序

幕 I 标题通过确定方向、激发兴趣、吸引听众、调动其积极性，以及使其精力集中，让听众的工作记忆为演示最初关键的几分钟做好准备。尽管你可能轻而易举地规划好了前五张幻灯片，但是在准备演示的其他幻灯片时面临的挑战则会更多。

5.1 顺序和优先级问题

在准备一篇 45 分钟或者更长时间的演示时，如果已有幻灯片数目大大超过了你的需求，那么就会出现两个新问题。第一个问题是当需要使用的幻灯片太多时如何处理顺序的问题。第 4 章描写的 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 演示特性——像故事片一样——在有限时间内演示一系列幻灯片。在幕 I 中，对听众来说遵循只有五个标题的线性顺序比较轻松。然而，在幻灯片经过充分扩展后，对于听众来说记住他们的位置则有些难度——请记住在面对新信息时听众的工作记忆能力有限。或许在幕 I 紧随其后的几张幻灯片里，听众仍然会清楚他们的位置，但是当幻灯片推进到第 17 张，26 张或者 33 张时，他们还会记得吗？

你面临的第二个新问题是如何确定幻灯片优先级。在任何演示中，你显然会有一些相对于其他而言更为重要的观点要表达——如果时间太紧并且需要直接切入主题，你肯定希望听众能记住这些重点并成功应用。对你来说，向听众工作记忆表明在你的幻灯片顺序中哪些优先级较高尤为重要。

如图 5-1 所示，摆在你面前的顺序和优先级问题是，如何将你的观点分解为一系列可消化的信息，便于工作记忆妥善管理，与此同时确保听众记住你希望传递的重要信息。

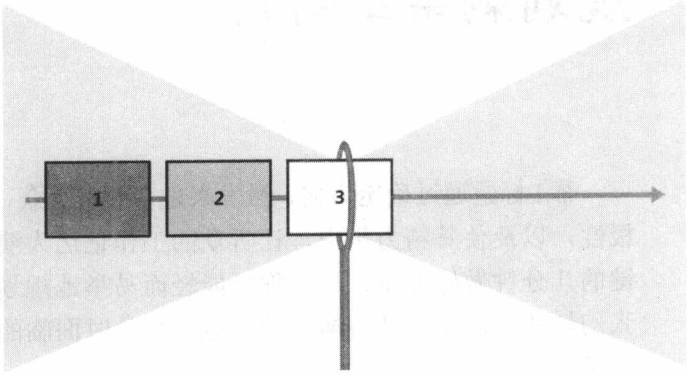


图 5-1　关键挑战是如何以合理顺序和优先级向听众工作记忆传递新信息

在面临巨大挑战的同时你也需要做出艰难抉择，在完善故事模板幕 II 过程中，BBP 方法完全能够胜任这个工作。正如幕 I 所示，完成幕 II 故事模板打下的坚实基础可以帮助你在向听众工作记忆传递新信息时准确选择该放映什么及演讲什么。该结构就绪后，你就会拥有无穷的创造力，使这个简明扼要的基础故事作用更强。

首先，转入开始创建的 BBP 故事模板幕 II 部分，找到位于屏幕右下方的缩放工具条。如图 5-2 所示，单击、拖动缩放工具条使幕 II 填满屏幕。图中看到的空白单元格用于根据第 3 章“应用三个基准原则创建标题”部分描写的应用三个基准原则创建幕 II 标题的其他内容。

尽管目前你的工作位置是 Microsoft Office Word 2007 文档，但是和幕 I 操作一样，在幕 II 这些单元格中写出的具体语句会成为 PowerPoint 演示幻灯片其余标题。但幕 I 标题仅帮助你规划出前五张幻灯片，而幕 II 标题则帮助你规划出演示其余幻灯片的绝大部分标题。如图 5-3 所示，在完善幕 II 标题时，因为知道每张幻灯片位于连续幻灯片中的位置，并且你也会知道哪些幻灯片最重要，哪些重要性次之，哪些重要性居于第三位，所以也可以解决顺序和优先级问题。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：	解释（15 分钟）：	细节（45 分钟）：

图 5-2　故事模板幕 II 用于创建剩余标题的单元格

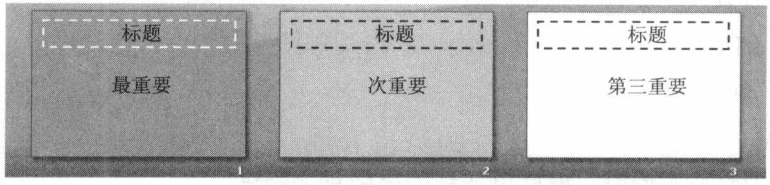


图 5-3　幕 II 标题确定幻灯片顺序和优先级

5.2　三栏明细

如图 5-4 所示，故事模板幕 II 包含三栏，标签为要点，解释，以及细节。每栏都包含调用行动标题更深层次信息。在要点栏，列出听众会接受调用行动标题的三大理由。解释栏包含了要点栏标题追加信息，同时细节栏包含了解释栏标题更深层次信息。

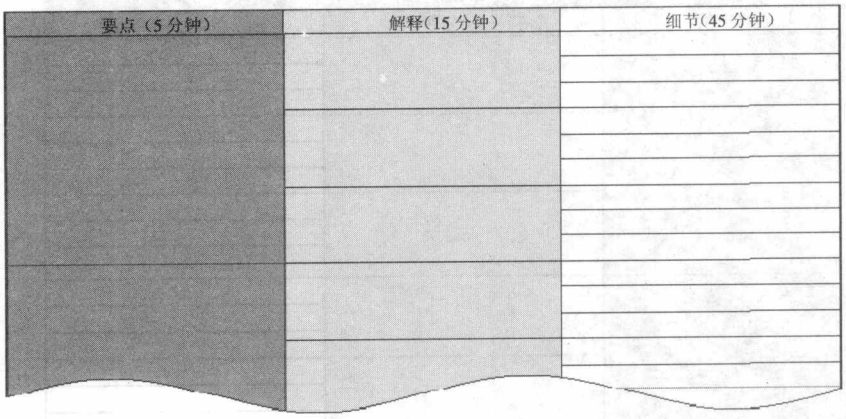


图 5-4　三栏标题：要点，解释，以及细节

了解幕 II 如何工作的一种方法是将其看作可用于论文填写的句式提纲。在句式提纲中，从简单的论点陈述开始，写出主题句，解释，以及细节，同时通过数字和字母以及缩进方式组织这些信息。例如，写出第一个主题句然后编号为 1。如下所述，下面缩进主题句后首个解释并标记为 1.a，紧接着缩进解释之后的细节并编号为 1.a.i.，1.a.ii.，以及 1.1.iii.：

1. 主题句（要点）

 a. 解释

 i. 细节

 ii. 细节

 iii. 细节

 b. 解释

在创建提纲其他内容时，继续以这种方式编号和缩进。

根据故事模板创建演示提纲，而不是将标题缩进和编号，在幕 II 相应栏中写出提纲，根据缩进层次进行着色。例如，如图 5-5 所示，将幕 II 看作句式提纲时，主题句对应幕 I 深灰色的调用行动单元（顶部）。位于提纲编号第一层次的主题句对应幕 II（左侧）中灰色要点栏。下一级缩进对应浅灰色解释栏（中间），并且再下一级缩进对应于白色细节栏（右侧）。

	主题陈述	
幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）	解释（15 分钟）	细节（45 分钟）
主题句 1	1.a.	1.a.i.
		1.a.ii.
		1.a.iii.
	1.b. 调用行动（如何从 A 到 B）	1.b.i.
		1.b.ii.
		1.b.iii.
	1.c.	1.c.i.
		1.c.ii.
		1.c.iii.
主题句 2	2.a.	2.a.i.
		2.a.ii.
		2.a.iii.
	2.b.	2.b.i.
		2.b.ii.
		2.b.iii.
	2.c.	2.c.i.
		2.c.ii.
		2.c.iii.
主题句 3	3.a.	3.a.i.
		3.a.ii.
		3.a.iii.
	3.b.	3.b.i.
		3.b.ii.
		3.b.iii.
	3.c.	3.c.i.
		3.c.ii.
		3.c.iii.

图 5-5　幕 II 三栏之间的关系类似于句式提纲标题缩进层次之间的关系

其他幕 II 选项

如果使用传统句式提纲对你而言更为有效，那么尽管在空白 Word 文档中使用这种方法创建幕 II——正如第 3 章“应用三基准原则创建标题”部分描述，确保写出完整语句，并训练你自己保证标题缩进为三个层次。许多 BBP 从业者使用 Word 之外工具创建故事模板，包括 Microsoft Office Excel® 2007，思维导图软件，甚至便利贴——请访问网站 www.beyondbulletpoints.com 获取更多信息。

如图 5-6 所示，完成故事模板幕 II 句式提纲后，这些标题就将按照特定的优先级和顺序创建演示其余幻灯片。幕 I 深灰色调用行动单元格中的标题将会出现在演示最重要的幻灯片上——深灰色调用行动幻灯片（左上方）。来自于中灰色要点栏标题将会出现在每张中灰色要点幻灯片上（右上方），浅灰色解释栏标题将会出现在每张浅灰色解释幻灯片上（左下方），同时白色细节幻灯片标题将会出现在每张细节幻灯片上（右下方）。

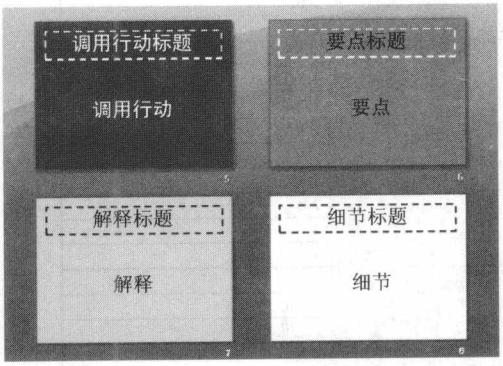


图 5-6　紧随幕 I 调用行动标题（左上方），在幕 II 中创建的三种类型标题将会出现在要点，解释，细节幻灯片中

你会注意到故事模板栏标题也包含时间的估算：要点栏标题包含短语 5 分钟，解释栏标题包含短语 15 分钟，同时细节栏标题包含短语 45 分钟。这些时间估算表明对于任何演示，你可以根据相应信息等级和预期演示长度完成各栏。包括幕 I 和幕 II 中所有三栏在内的整个故事模板，有 44 个单元，每个单元有唯一的标题。如果平均每个标题花 1 分钟，则你要有足够材料完成一篇长度为 45 分钟的演示。如果跳过细节栏，你的故事模板将以总数 17 个标题结束；如果平均每个标题花 50 秒钟，则你要有足够的材料完成一篇长度为 15 分钟的演示。如果跳过解释栏和细节栏，则你会有 8 个标题；如果平均每个标题花 40 秒钟，则你的演示长度将会是 5 分钟。

在本章，示例中每个单元将最终包含一个标题，以便你能了解整个过程如何操作。

同样看到　故事模板幕 II 标题描述了演示中最为常见的信息层次划分。如果你想调整标题以使其和你的专业领域更贴近，请参阅“技巧 3：根据专业调整幕 II 栏标题”——或许有必要迅速浏览这些内容，这样你就可以在学习如何使用故事模板幕 II 时将它们牢记脑中。

应用层次结构串联针眼

在 Word 文档中幕 II 拥有各种不同的行和列，可能看上去平淡无奇不装腔作势。体现传统句式外观理念的幕 II 并没有让它看上去有什么特别。但是，外观常常具有欺骗性——实际上，它是一种功能强大的批判性思维工具，能够帮助从事不同行业的人突破智力上的干扰，从堆积如山的数据、图表、项目符号中找到吸引人的故事结构。对于这些简单的单元的安排过程，其实也是运用巨大的智力因素帮助你直奔主题的过程。

如前所述，在句式提纲中使用缩进时通过有意识地阐明一些观点（你的主题句）将层次结构应用到自己的观点中，这比其他一些观点更为重要（你的解释），同时这又比另外一些观点更重要（你的细节）。你可以用逻辑树层次结构演示各层次思想之间的关系，也称作树形图——这个概念至少可以追溯到 1700 年前。今天逻辑树基本外观是可识别的组织图形式。如图 5-7 所示，当内置于故事模板幕 II 的逻辑树放置于侧面时，你可以在逻辑树旁边画一个三角形来显示他的形状。三角形外观是一种功能强大的工具，可以用来提炼思想精髓，区分优先次序，并且在向听众的工作记忆以幻灯片形式传递信息时进行顺序安排。

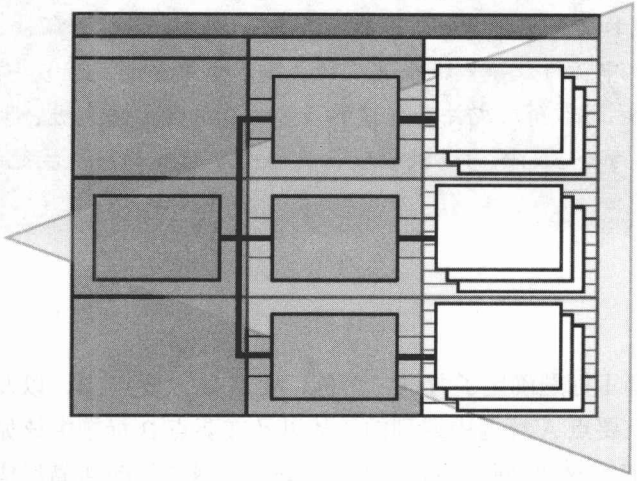


图 5-7　故事模板幕 II 建立于强大的层次结构基础之上

幕 II 中通过三角形插图说明层次结构的概念现在可能不再流行，人与人之间以及各种思想之间的关系更加趋向于自由流动，接近自然，自由联合。但是你绝对需要借助于一种观点层次结构帮助你确定哪些幻灯片比其他幻灯片更为重要。

你不能向听众的工作记忆演示没有优先次序，顺序没有经过组织的幻灯片，因为工作记忆的能力有限，会很快招架不住。层次结构将复杂的知识体系分解为工作记忆易于掌握的较小片段，按这些片段的优先次序进行调整并以特定顺序排列。

层次结构通常是人们应对推理过程的首选方法——如果对于一个主题你完全陌生，那么当你首次想将需要演示的众多信息细节进行集中时，可能先要应对大量没有经过梳理的信息（层次结构底部）。然后应用推理过程将信息分类为较小的部分解释这是什么含义（层次结构中部）。最终形成所分析问题重点或者结论（层次结构顶部）。你也可以反过来分析推理过程，当你在本章中完成幕Ⅱ时——如果你在准备发表演讲前已经完成了推理过程，则从想强调的重点开始，按照解释的顺序，然后是按照细节解释的顺序。幕Ⅱ中的每种方法都完全有效。

✔ 提示

记住幕Ⅱ精华内容的捷径是，当决定演示中保留什么内容时，设想听众对你说“1-2-3，只给我看我想看的。”将层次结构概念作为幕Ⅱ基础牢牢建立，现在让事情变得实用并且将层次结构应用到示例演示文稿特定幻灯片中。

金字塔的影响力

可以从芭芭拉·明托的书《明托金字塔原理：写作、思考，及问题解决逻辑学》（明托国际，1996）中获得故事模板幕Ⅱ设计灵感。该书是明托 30 年前为了帮助管理顾问更有效地写作商业文件而创建的，是对逻辑树方法先进、彻底、全面的应用。她现在作为全球范围内高级管理人员的一个独立顾问教授她的这一方法。

5.3 幻灯片排序

回顾之前的故事：幕Ⅰ标题确定了背景、角色、要点 A、要点 B，以及调用行动幻灯片。对于听众在要点 A 标题中遇到的挑战以及在要点 B 标题中该如何解决问题，通过两者之间的间隔帮助听众将问题搞清楚。标题之间的间隔形成通篇演示的戏剧张力，引起听众密切关注以找出解决问题的措施。随着间隔加大，整个演示焦点集中于调用行动标题。如图 5-8 所示，调用行动标题处于三角形顶端，幕Ⅱ位于三角形其他位置，以合理的顺序和优先级使幻灯片加深听众工作记忆的效果。

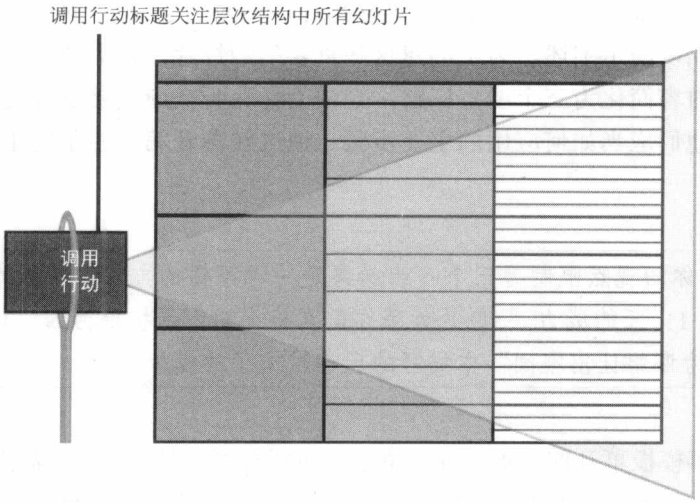


图 5-8　层次结构的提示是幕 I 调用行动幻灯片的标题

如图 5-9 所示，在示例演示中，你提出的调用行动幻灯片的标题是“雇佣我们帮助您找到您寻求的利润”。

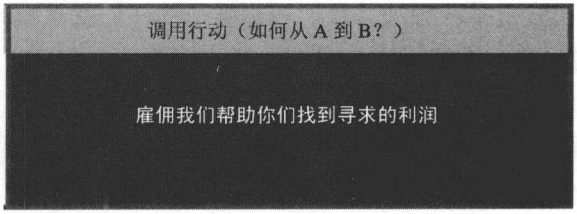


图 5-9　完善标题幕 I 调用行动标题单元格

听众知道了你推荐的调用行动标题后，他们急于了解这为什么是以及怎样才是好主意，你将在后面予以证明。集中阐述幕 II 调用行动标题，为演示减少信息量提供参照标准。你仅需要包含支持建议调用行动标题的信息，而剔除其他一切内容。

> **同样看到**　在创建幕 II 时，请参考网站 www.beyondbulletpoints.com 上已有的完整故事模板。这些模板包括一系列来自不同类型演示中的幕 II 示例。

5.3.1　根据要点标题调整调用行动标题

开始创建幕 II 时，首要目的是为即将展示的重要幻灯片写出标题。如果听众

仅能记住演示中三个要点，那么你需要知道这些幻灯片相应位于演示中什么位置，并且抽出足够时间加以演示阐述。为了创建这些重要的幻灯片，你需要调整调用行动标题。通过将内容简化为三个要点标题，介绍为什么听众应当接受你提议的调用行动或者描写他们应当如何应用的主要步骤。通过在幕 II 第一栏中写出三个标题达到目的。

> **同样看到** 将你的观点限制为三个一组始终是一种不错的方法，正如本章随后所描述“技巧 1：三的威力。”但是如果你需要将你的组别扩展为四，你可以使用“技巧 2：为四组让出空间”中描写的已经扩充了的模板类型。

在开始填充故事模板幕 II 前，将光标定位于要点栏标题右侧。 如果调用行动标题建议听众采取什么行动，他们肯定会想知道为什么他们应该这么做。如果调用行动标题建议他们遵循一组步骤，他们会希望知道该如何遵循。这是重要的决策点，因为无论你选择为什么还是如何都将形成随后幕 II 中每张幻灯片。如果你选择为什么，那么就给整个演示定下了劝说性基调。如果你选择如何，那么就为整个演示定下了解释性基调。当演示突出主题是要劝说人们去做或者思考某事时，那么就选择为什么。当听众早已认定某一想法并且现在你唯一的任务就是解释时，便选择如何解释。你可以通过为第一栏选择如何和其他栏选择为什么，或者反过来，创建一个混合劝说性——解释性演示。

在调用行动标题之后选择最能描述听众希望知道答案的问题，并且在要点栏标题右侧输入该问题——在本例中，为什么？——如图 5-10 所示。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）	
解释（15 分钟）：	细节（45 分钟）：

图 5-10 要点栏指出问题为什么？

三个重要参考点

这三个重要参考点对演示影响最大：辨别出幕 I 要点 A 中听众面临的挑战和要点 B 标题他们该怎么办之间的间隔，确定幕 I 调用行动标题，使整篇演示主题集中，并且在幕 II 要点标题中选择为什么或者如何，确定演示剩余部分是劝说性还是解释性基调。

现在要点栏标题指出了听众对于调用行动的疑问——在本例中，“为什么我们要雇佣你帮助我们找到寻求的利润？”你要回答他们的问题，解释他们为什么要赞成这项计划的三个主要原因。根据第 3 章“应用三个基准原则创建标题”部分描写的三个基准原则，写出要点栏中灰色单元格标题，将它们按照重要性大小降序排列。如图 5-11 所示，将标题限制在最大两行半之内。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：为什么？	解释（15 分钟）：	细节（45 分钟）：
创新的三段式战略简单却非常有效		
我们经验丰富的团队就像你们员工队伍的延伸		
客户非常满意他们的结果，他们从不离开		

图 5-11　故事模板幕 II，要点栏单元格已经填充完成——确定单元格中标题的平行结构

第一个要点标题表明你“创新的三段式战略简单却非常有效”；第二个要点标题表明你“我们经验丰富的团队就像员工队伍的延伸”；同时最后一个要点标题表明“客户非常满意他们的结果，他们从不离开。”这三个要点标题清楚、简明，切中要害，在你进一步阐述下面的信息细节时会给听众留下情节连贯主题集中的感觉。对于工作记忆而言，保留这些富有意义的图像和文字片段并将其融入长期记忆中相对容易。

在经过长时间思考后，会很容易总结出三个要点标题，并以简单的语言将它们记录下来。如果你仍然想搞清楚原因，这或许得多花点时间，同时你需要用一个简单的主题将相关观点概括出来。如果你不知道从何处着手，可以尝试采用访谈法，让人对你大声读出要点栏问题。在构思答案时大声讲出来，并将它们输入到要点栏单元。

化繁为简并不总是那么容易，但关键问题是你必须减少向听众有限的工作记忆传递的信息。你所要做的不是简单演示陈述 100 种可能性，你的目标是将信息压缩为三个最有意义的概念。找出实质是指简单易懂而不是说简化、精简；也就是说，将精华内容而不是无价值的东西放到显著位置。如果对答案还不确定，那么就设计一组要点标题占位符，以便知道从什么地方开始。你可能想花大量时间创建要点标题，因为它们和调用行动标题一起构成了你希望听众记住和应用的重要信息。

在明确阐述要点标题时，要考虑当你按照幻灯片相应顺序展示幻灯片时如何朗读。如图 5-12 所示，在为第 6 章中每个标题创建幻灯片后，绘制出插图阐述每张幻灯片的最初创意。在向听众演示这些标题时，将标题在视觉上想象成幻灯片，你可以更好理解它们之间的相互关系。目的就是将这三要点标题整合为一个相互协调的整体，这样它们就可以流畅地从一个主题过渡到另一个主题，在随后返回插图阐述时会很简单。

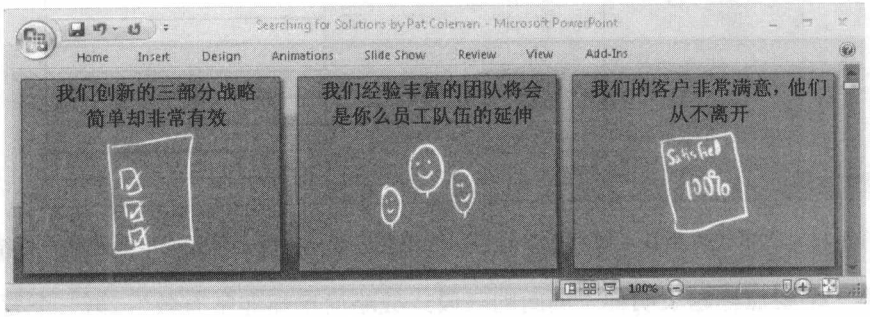


图 5-12　记住要点标题如何成为故事模板中贯穿幻灯片始终的图形故事的基础

加强三个要点标题之间的关联性，同时，根据幕 I 部分的用词提炼出主题以便于听众记忆。记住，主题不只是变得更聪明——它所关注的是找到相似长期结构减轻工作记忆接受新信息的负担。例如，如果你在调用行动“装配三个拼图寻找利润”中使用拼图主题，那么在每个要点标题之前相应安排：拼图 1、拼图 2，以及拼图 3。你可以应用两种方式使用拼图主题，用三个要点的拼图展现或者隐藏最后的图片。

在要点标题中展开顶级故事线索的方法数之不尽。你的决定取决于在幕 I 调用行动标题中自始至终贯彻的是什么。例如，拓展建立在调用行动标题“在三个重要时段坚持该故事”的年代表，或者使用调用行动标题“核对三项或者保持三段式”的简单列表格式。如“揭开三个秘密或者追踪三条线索”中所述，通过对将要发生的事情进行保密，增加听众参与性和故事悬念——允许听众参与进来并自己填充空格。正如第 1 章所述，辩护律师可能通过遵照诸如动机+手段=死亡公式，或者其变形，拒绝+骗局=伤害，纳入类似故事结构。如果你希望获得创建这些主题的灵感，回顾附录 D 上可使用的短语，创建你的调用行动标题，并且考虑如何在要点标题中贯彻相同的主题。

无论你选择哪种方法和主题进行相配，务必保证调用行动标题措辞和要点标题措辞能够进行有机整合，因为随后你将会在相应幻灯片中应用和主题相关的图形设计。尽管仅通过一组调用行动和要点标题融入主题就已经足够，但是如果接下来你能够在幕 II 标题其他部分的文字中将其进一步拓展，那么它的作用将会更加明显。千万不要将主题内容延伸到理解范围外，但是——记住第 4 章中主题应当和听众产生共鸣的说法，并且如果主题给人的感觉像陈词滥调或者过于泛滥，效果适得其反。

输入要点栏三个标题后，在空格中填入下面这句话进行检查：

这三个主要原因/方法（幕 I 插入听众）应该（插入调用行动标题）是：（插入要点标题 1）；（插入要点标题 2）；（插入要点标题 3）。

在这个示例演示中，完整的一句话是：

你（行政人员）应该雇用我们帮助你找到你们寻求利润的三个主要原因/方法是：我们创新的三段式战略简单却非常有效，我们经验丰富的团队就好像是你们员工队伍的延伸，以及我们的顾客非常满意我们给他们的结果，他们从不离开。

要点标题检查

在空格中填入下面这句话，检查三个要点标题：

这三个主要原因/方法（从幕 I 插入听众）应该（插入调用行动标题）是：（插入要点标题 1）；（插入要点标题 2）；（插入要点标题 3）。

为了让这句话听起来合乎情理，每个要点标题应当按照相似的格式进行书写并且要包含同样类型的信息。正如要点标题解释了调用行动标题一样，调用行动标题也要对要点标题进行概括。

调用行动标题应当简洁地提炼出准备在演示中沟通内容的核心，并界定出成功的衡量标准——如果你的听众能够记住并且应用这些要点，那么你的演示就达到了目的。如果你关于成功的衡量标准没有能够在调用行动标题和要点标题用词中体现出来，那么就需要返回改变用词，这样你所传递的信息要点就会显而易见，不容置疑。

在检查三个要点标题时，你可能会发现调用行动标题和你本来想表述的内容并非完全一致，那么你需要返回修改或者完全改编幕Ⅰ。或者你可能需要修改三要点标题确保它们都支持调用行动标题，以使测试句听起来合乎情理。在对你的结果满意并且准备进入下一步前，你很可能需要进行多次检查和修改。

创建好三个要点标题，保证调用行动幻灯片后的要点标题幻灯片能够证明其合理性。调用行动标题和要点标题构成层次结构顶端最重要的信息，如图 5-13 所示，确定出你希望听众工作记忆产生兴趣并且将其融入长期记忆中的最重要的和含义最丰富的信息。

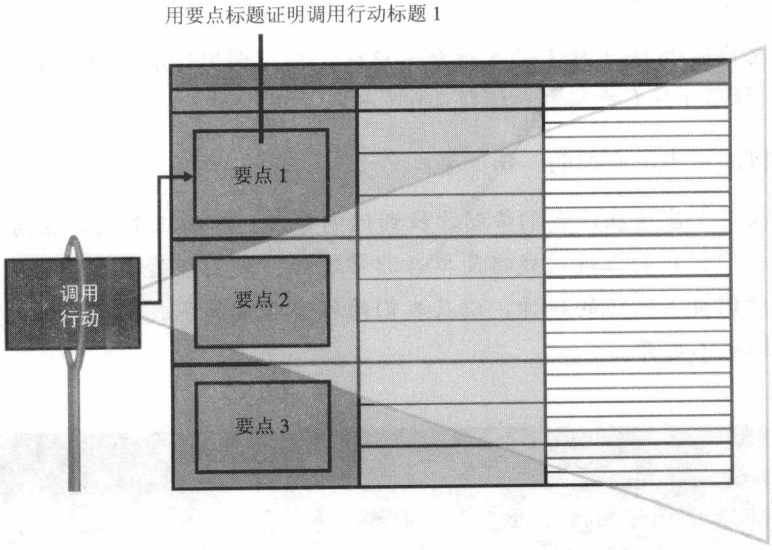


图 5-13　幻灯片层次结构顶端包含最重要的幻灯片——调用行动幻灯片和三要点幻灯片。在句式提纲中，调用行动幻灯片等同于主题句，同时要点幻灯片等同于提纲项目 1，2，以及 3

5.3.2　以解释标题阐述要点标题

创建完要点幻灯片标题后，下一步就是为重要性紧随其后的幻灯片写出标题——解释幻灯片。如图 5-14 所示，故事模板中的每个幕 II 场景用一个水平单元表示，从要点单元开始，延伸到右边包含解释栏和细节栏在内所有相邻单元。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：为什么？	解释（15 分钟）：	细节（45 分钟）：
我们创新的三部分战略简单却非常有效　全屏图片		

图 5-14　幕 II，场景 1，在故事模板中从左至右进行延伸

在本例中，该单个要点单元标题通过保持所有三栏水平方向上始终抓住一个中心紧扣每个幕 II 场景。解释栏和细节栏从左到右，在由上而下输入标题过程中逐步深入，使中心思想更充实以及与要点标题相关的信息有序连贯。

开始创建幕 II 场景 1 其他部分时，将光标定位在解释栏标题右侧，并且在三个要点标题之后输入听众想要知道问题的答案（为什么或者如何）——在这种情况下，如何输入？重读要点标题，并且问自己它是否可信——在这种情况下，“创新的三段式战略为什么简单却仍旧非常有效？”与之前要点栏相似，以降序在解释栏三个单元格中输入三个答案。在解释栏顶端单元格输入第一个原因时，故事模板看起来应当和图 5-15 相差不大。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：为什么？	解释（15 分钟）：	细节（45 分钟）：
我们创新的三段式战略简单却非常有效	首先，我们密切关注、倾听市场的反应并进行分析	

图 5-15　幕 II，场景 1，解释栏顶端单元格已经完成

如图 5-16 所示，在其下方单元格中输入第二个答案，在最下面单元格中输入第三个答案。解释栏答案应当为要点标题提供更加详细的信息，并且引用具体证据，例如研究中的发现、案例分析、财务分析，或者趣闻轶事。

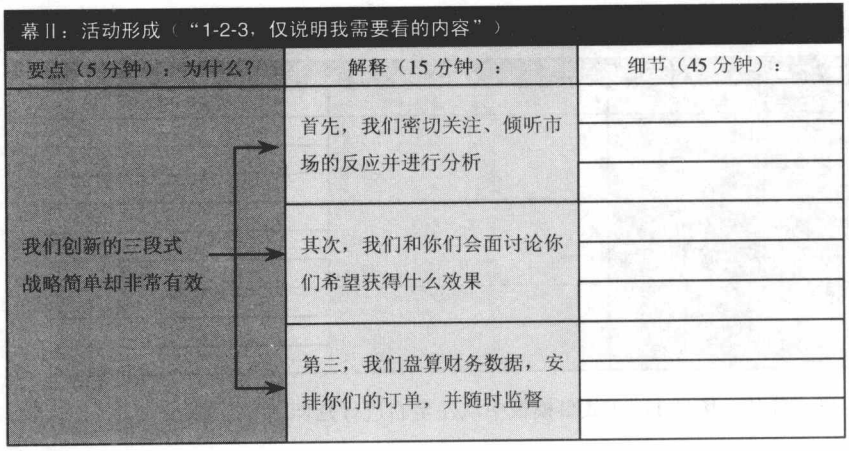


图 5-16　检查解释栏三个标题保证它们能够支持左侧要点

通过在空白处填入下面这句话检查解释栏三个答案：

这三个主要原因/方法（插入要点标题）是（插入解释栏，答案 1）、（插入解释栏，答案 2），以及（插入解释栏，答案 3）。

在本例中，检测语句是：

三段式战略三种主要方法简单却仍然非常有效：

首先，我们密切关注、倾听市场变化并且分析正在发生的情况；第二，我们会和你们面对面讨论你们可能采取什么措施；第三，我们处理数据，确认订单，谨慎监测走势。

与之前在检测语句中一样，为了让这句话听起来合情合理，每个答案应当按照相似格式书写并且包含相同类型信息。你可以通过从左至右读出检测语句，以可视化方式应用这种检查方法。你也应该使用其他方式检查标题，从右至左——读完三个解释栏标题后，你应该会发现要点标题对它们进行了总结。

正如你将要点标题看作是在幻灯片中带着听众观看紧密相关的信息包一样，以同样方式看待解释标题。如图 5-16 所示，三个解释栏单元格标题将会构成情节串联图板中相应幻灯片标题，并且在图 5-17 中这些插图演示了示例中观点如何成为三段式图形故事基础。

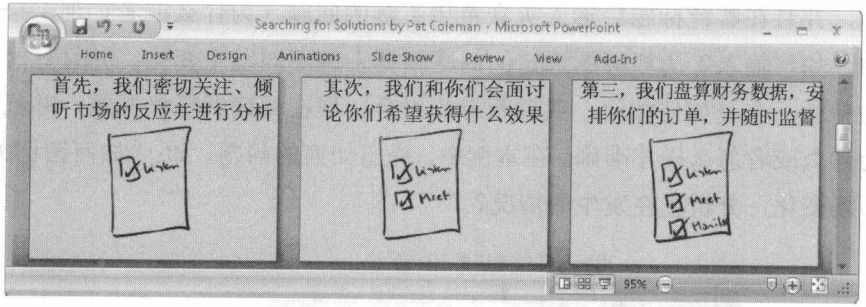


图 5-17　记住在讲解情节串联图板相应幻灯片时解释标题如何作为图形故事基础

将你准备演示和讲解的每个要点标题解释分为若干小片段，减少对幻灯片的认知负担。与以研究为基础的时间接近原则一起解释当动画和讲解同时进行时，人们的学习效果会更好。例如，如果你准备首先展示全部图表，之后讲解，在听众工作记忆努力协调他们所听和所看到的内容时会分散他们的注意力。故事模板保证将每一解释分解为可以理解的片段，因此结束前紧密协调你演讲和演示内容，每次只表达一个观点。

在解释栏单元格中，你可以用任意一种方式组织你的观点，例如，之前例子中的“一览表”结构、年代表、清单、1-2-3 顺序，或者在三段式中解释时可以运用的其他任何方法。

解释标题检查

在空格中填入下面这句话，检查三个解释标题：

这三个主要原因/方法（插入要点标题）是：（插入解释栏，答案 1），（插入解释栏，答案 2），（插入解释栏，答案 3）。

创建完解释标题后，确保已经对每个要点幻灯片后的解释幻灯片进行了阐明。如图 5-18 所示，解释幻灯片组成幻灯片层次结构中间部分，向工作记忆介绍重要性较低的信息片段——要点标题子部分。

5.3.3　以细节标题支持解释标题

创建要点和解释幻灯片后，最后一步就是通过为细节幻灯片创建标题支持解释幻灯片。使用和解释栏中应用的相同方法填充细节栏。将光标定位在细节栏标

题右侧，并且在解释标题后输入听众希望了解的问题（为什么或者如何）——在本例中，如何输入？为栏标题选定的问题根据主题不同发生变化，并且有时可能全是为什么，全是如何如何，或者两者的组合。现在阅读解释栏标题，并且反问标题为什么或者怎么样才准确。在本例中，提出如何的问题，如："如何密切关注、听取市场变化，分析正在发生的情况？"

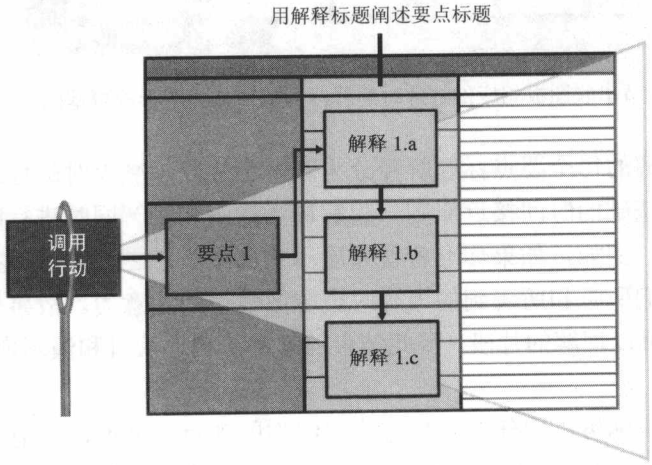


图 5-18　幻灯片层次结构中间部分构成重要性较低的幻灯片——解释幻灯片。在缩进式句式提纲中，这些幻灯片等价于提纲项目 1.a.,1.b.,以及 1.c。

与要点栏和解释栏中做法相同，在细节栏中按照重要性降序输入三个答案——为了容纳下你的文字这些单元格将会进行扩展。与其他两栏做法相同，将标题限制在大约两行半内。如图 5-19 所示，输入细节栏中的答案应当提供更多细节支持解释标题，并且引用具体例子加以支持。这里包含数量信息、案例分析、图表、曲线图、趣闻、分析，以及任何对左侧解释标题提供帮助的细节。

如图 5-20 所示，与要点标题及解释标题一样，考虑以何种方式结束该组图形幻灯片演示。依旧将前栏标题分解为较小片段，便于演示图形和文字演示。无论为细节标题选用什么特定措辞，用合适类型的图形证据加以支持，其形式可以是屏幕截图、图表、曲线图、相片、关系图，或者其他插图。同时，你可以和之前几列一样以宽范围的格式按照时间顺序、前因后果、1-2-3 列表等对标题进行编组。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：为什么？	解释（15 分钟）	细节（45 分钟）
我们创新的三段式战略简单却非常有效	首先，我们密切关注、倾听市场的反映并进行分析	我们的技术团队从每个国际市场中获取反馈数据 我们采用 Jesper Aaberg 分析模式盘算财务数字 我们每小时、每天、每周、每月、每年定期向你的账户发送邮件 账户区域
	其次，我们和你们会面讨论你们希望获得什么效果	
	第三，我们盘算财务数据，安排你们的订单，并随时监督	

图 5-19　检查三个细节标题保证它们都支持左侧解释标题

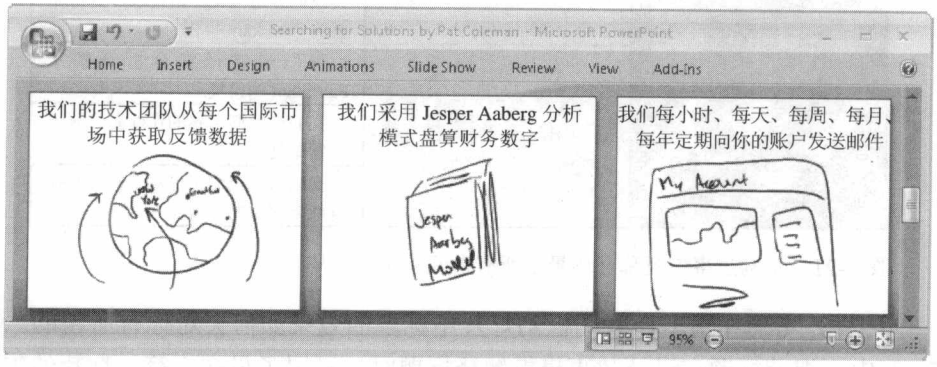


图 5-20　记住细节标题如何成为准备在情节串联图板相应幻灯片中讲述的视觉故事基础

在空格中填入下面这句话，检查细节栏中输入的三个答案：

这三个主要原因/方法（插入解释栏标题）是（插入细节栏，答案 1），（插入细节栏，答案 2），以及（插入细节栏，答案 3）。

在本示例演示中，检测标题是：

我们密切关注、倾听市场的变化，分析正在发生的情况：我们的技术团队从每个国际市场中获取数据反馈；我们采用 Jesper Aaberg 分析模型运行数据；同时我们发布你们账户范围内的时段、周段、月度、年度分析。

检查完细节栏答案后，转到第二个解释栏并且重复相应细节标题的过程。然后转到第三个解释标题重复它细节标题过程。如图 5-21 所示，完成这些操作后，故事模板幕 II，场景 1 随之完成。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：为什么？	解释（15 分钟）：	细节（45 分钟）：
我们创新的三段式战略简单却非常有效	首先，我们密切关注、倾听市场的反映并进行分析	我们的技术团队从每个国际市场中获取反馈数据
		我们采用 Jesper Aaberg 分析模式盘算财务数字
		我们每小时、每天、每周、每月、每年定期向你的账户发送邮件账户区域
	其次，我们和你们会面讨论你们希望获得什么效果	对于 Fabrikam 公司而言，我们准备了初始会见以及三次项目跟踪
		我们在他们的办公室中花费了半天时间讨论他们的目标
		我们使用 Trey 调查软件获得完整的 Fabrikam 报告
	第三，我们盘算财务数据，安排你们的订单，并随时监督	我们通过仔细分析调整了 Fabrikam 的投资
		我们在他们可靠的在线账户区连续发布利润公告
		根据需要我们保证对于趋势和投资细微调整的监督

图 5-21　示例故事模板幕 II 场景 1 所有单元格填充完毕

同样，考虑在情节串联图板幻灯片中标题的效果如何会对你有所帮助。在图 5-22 中，细节标题在讲解故事模板解释标题时，沿用了贯穿三篇幻灯片的年代叙事法。

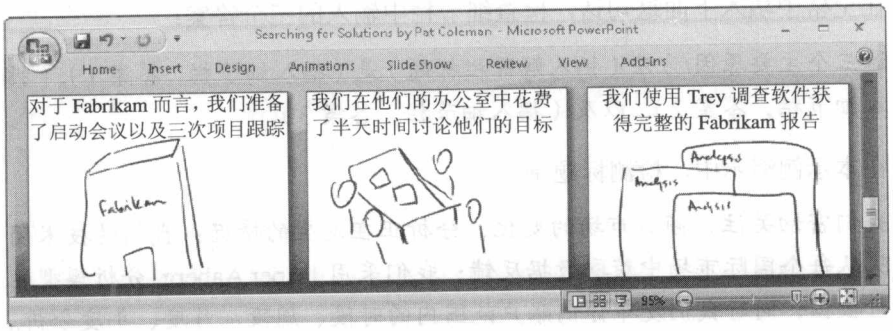


图 5-22　草图演示了细节标题如何讲解按时间顺序排列的故事

细节标题检查

在空格中填入下面这句话，检查三个细节标题：

这三个主要原因/方法（插入解释标题）是：（插入细节栏，答案 1），（插入细节栏，答案 2），（插入细节栏，答案 3）。

在图 5-23 中，细节标题的演示方式与众不同，它用图表和屏幕截图草图逐步阐述横跨幻灯片细节的第三个细节标题。

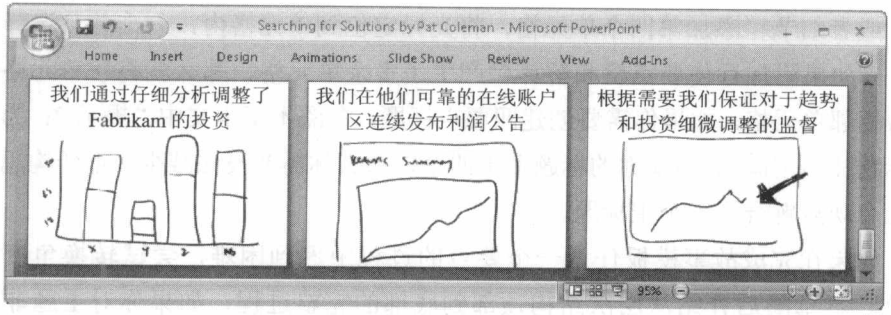


图 5-23　草图演示了细节标题如何将幻灯片中无数细节联系到一起

创建细节标题后，保证紧随后的细节幻灯片能够对解释幻灯片进行补充。如图 5-24 所示，在层次结构图底部，将重要性居于第三位的信息片段介绍给工作记忆——解释标题子部分。

完成幕Ⅱ，场景 1 标题创建后，应当进入场景 2 和场景 3。

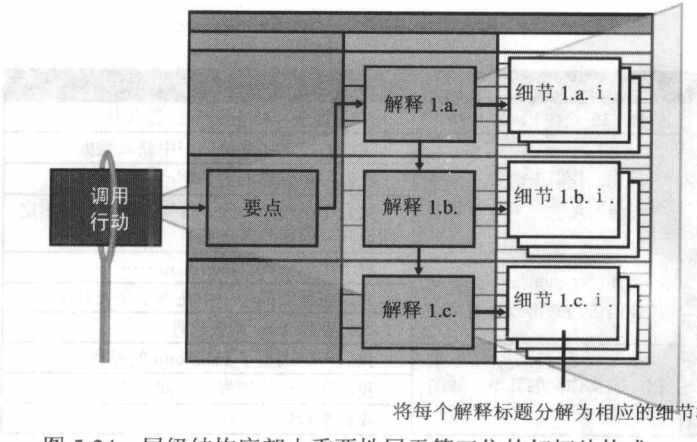


图 5-24　层级结构底部由重要性居于第三位的幻灯片构成——细节幻灯片。在经典缩进式提纲中，这些幻灯片等价于提纲项目 1.a.i,1.b.ii.,1.c.ii.,等

5.3.4 充实幕 II 其余部分

完成幕 II、场景 1 后，最后一项任务就是创建幕 II 幻灯片其他部分标题。在场景 2 和场景 3 中应用相同的操作步骤。继续以各种标准的测试句检查你的论据，如有必要，修改故事模板标题，以保证这些测试句清晰连贯。

故事模板幕 II 由几组三种观点形成的结构建立，以保证你的观点更便于听众理解，但是你可能会发现在故事模板各等级上无法准确创建三个辅助性标题。如果你只打算使用两个标题，那么只要不填充第三个单元格就行。如果你需要为解释栏或者细节栏添加第四个单元格，将光标定位到单元格内，右击并且选择插入行——如果附加行使要点栏和解释栏产生了多余单元格，那么就将新单元格并入列内相邻单元格。如果你需要创建四要点标题，参阅本章下文中“提示 2：为四要点标题让出空间”。如果你的标题多于四个，那么你需要设法减少，重新构思或者将几个观点融合为一个主标题。

如果在完成故事模板任意一个要点的过程中遇到困难，尝试转换角度加以解决。本章随后介绍从层次结构顶部到底部的完整过程，如果你对主题非常了解那么可以选择按照这种方法做。如果你对于所传递的信息或者要点标题不是太肯定，当然可以先从右边细节栏开始，然后依次向左完成解释栏，最后是要点栏。

完成幕 II 三个场景后，故事模板的跨度很可能不止一个页面。如图 5-25 所示，在故事模板已经完善的幕 II 部分，细节栏标题已经简化，因此你可以在单一页面上将三个场景尽收眼底。

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）：为什么？	解释（15 分钟）：怎么办？	细节（45 分钟）：怎么办？
我们创新的三段式战略简单却非常有效	首先，我们密切关注、倾听市场的反映并进行分析	我们的技术团队从……中获取数据
		我们……盘算财务数字
		我们每小时、每天、每周、每月、每年定期地向你的账户发送邮件
	其次，我们和你们会面讨论你们希望获得什么效果	对于类似公司，Fabrikam……
		我们在他们的……中花费了半天时间
		我们使用 Trey 调查软件
	第三，我们盘算财务数据，安排你们的订单，并随时监督	我们……调整了 Fabrikam 的投资
		我们在……连续发布利润公告
		我们全程监督……

图 5-25　故事模板示例幕 II 的三个场景全部完成

我们经验丰富的团队将会是你们员工队伍的延伸	我们的资深管理团队有在众多大公司中工作的经验	我们的首席执行官南希.安德森领导……
		迈克.艾伦是……之一
		你可能通过……而认识伊赛欧
	由克里斯.格雷领导的客户服务代表就地待命，只需一个消息就会赶到	克里斯有……的经历
		他的快速反应团队将会……
		我们的通常反应时间为……
	我们会根据我们的风格调整沟通内容	我们发现执行因……而不同
		当我们讨论你们的风格时，我们……
		我们的业务范围覆盖……
我们的客户非常满意，他们从不离开	我们在五年前创立时建立的 125 个客户，没有一个离开	开始时我们有五个客户……
		现在我们有 150 个客户，包括……
		没有一个客户离开……
	我们的客户满意率从未低于 100%	我们要求客户完成……
		我们的响应速率为 100%，并且……
		我们的比例从未低于……
	只要你愿意我们的任何一个客户都不会拒绝和你们谈谈	我们的所有客户都同意……
		我们可以建议响应机制或者……
		你可以选择在私下场合中……

图 5-25　故事模板示例幕 II 的三个场景全部完成（续）

你在演示中提出的每个观点都会引起听众的疑问，“这为什么是对的或者这怎么样才是对的？”因为你的故事模板中每列都是用来回答问题为什么或者怎么样的，所以你可以立即给予答复。在故事术语中，这建立起行动/反应的动态稳定状态——一列是“行动”，下列是“反应”。幕 II 中这一动态结构帮助检查你故事的所有可能走势。它也可以帮助你将你的信息和人们的习惯性思维推理方式进行协调，使得你的故事更加有趣吸引人。

理性弯刀

正如你想在自己的演示中包含尽可能多的信息一样，对于其中遗漏的潜在幻灯片而言幕 II 中层次结构同样重要。考虑到听众工作记忆的局限性，你不能向听众演示你知道的任何信息——相反，只介绍听众需要知道的信息。幕 II 内置层次结构引导你通过稍有难度但是经过训练的批判性思维过程，迫使你决定演示中应当包含什么，应当舍弃什么。完善幕 II 的过程就像一把理性弯刀，剔除无用数据，这样清晰的文字就会跃然纸上。它也可以帮助你按顺序和优先级创建和组织幻灯片，保证信息通过听众工作记忆针眼时能够得到恰当管理。

你会发现有大量信息没有写进演示中。如果你错过了一些重要信息，返回在你的标题中融入这些信息。没有融入层次结构中的内容，例如具体的定量分析，可以摘录存档然后在演示开始时分发给听众。

创建幕 II 标题剩余部分后，保证已将演示幻灯片其他部分内容进行了充实。如图 5-26 所示，现在演示中每张幻灯片都将在层次结构中进行排序。

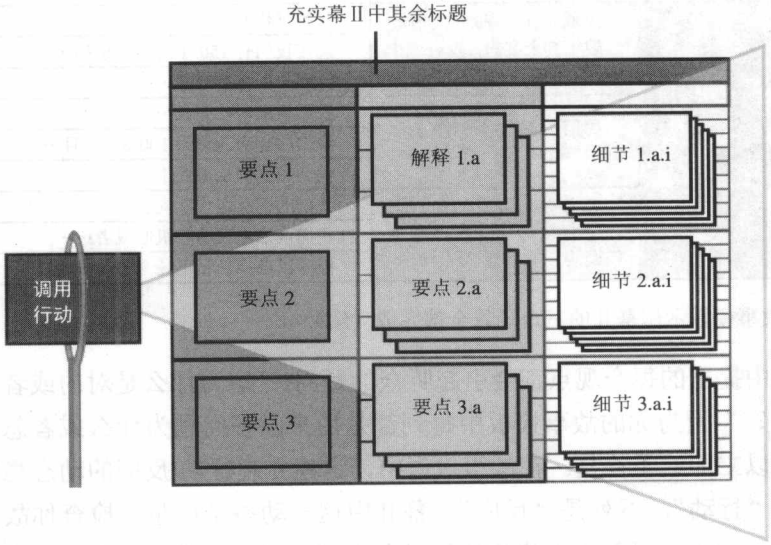


图 5-26　在充实幕 II 剩余幻灯片的过程中，由你自己决定剩余幻灯片的层次结构，并对其先后顺序进行排列

此刻，不必担心故事模板幕III——在为第 8 章情节串联图板添加图片时，你将很快着手对幕III进行处理。

BBP 一览表：规划幻灯片剩余部分

完成幕 II 剩余标题：

- ❒ 通过要点证明行动呼吁标题合理性？
- ❒ 通过进一步解释阐述要点标题？
- ❒ 通过恰当的细节补充解释标题？
- ❒ 通过逻辑顺序和优先级排列幻灯片？
- ❒ 通过标题以文字形式整合主题？

5.4　筛选重点

完善了故事模板后，你已经成功实现了本章开始时安排的任务——也就是说，对你的观点进行排序并且找到演示这些观点的正确顺序。幕 II 三栏建立了从演示层次结构顶部要点标题到中部解释标题，再到底部细节标题的先后顺序。幕 II 创建过程帮助你以完整观点而不是需要听众分类整理的清单或者碎片形式写出信息。现在清晰的脉络以逻辑方式将每个观点与其随后内容进行连接。

如图 5-27 所示，下面在第 6 章当你将标题引入 PowerPoint 以使其成为情节串联图板中的一部分时，你的幻灯片将会在幕 II 中按照创建时顺序自动出现。在你的情节串联图板中，在演示时按照创建顺序向听众暗示层次结构的布局和背景。这是 BBP 方法的一大创新，既用层次结构对观点进行排序，又在情节串联图板中以逻辑顺序准备演示。

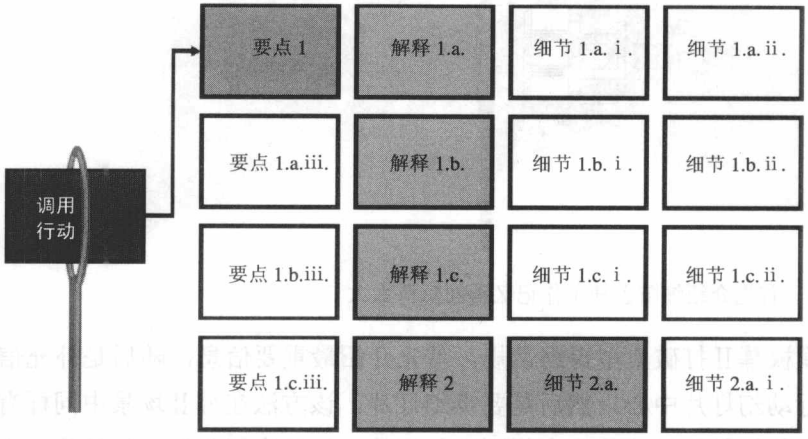


图 5-27　层次结构规定了幻灯片演示的优先级和合适顺序

运用幕 II 各列创建幻灯片标题，使得演示具有重要的可扩展性，在 PowerPoint 中工作时这一点将会体现出来。当你创建三栏演示时，将自己的观点按照重要性由左至右进行排列。如果你的演示是 45 分钟，那么可以在幕 II 展示出所有幻灯片。如果时间意外减少到 15 分钟，那么就要跳过细节幻灯片，同时如果你的时间被削

减为 5 分钟，那么你也要跳过解释幻灯片。因为你已经使用层次结构的影响力将观点进行了排序，所以可根据拥有的时间将信息根据重要性按照比例进行适当放大或者缩小，而不需要牺牲任一层次上观点的完整性和清晰度。

但或许最为重要的是，你在幕 II 中完成的工作通过首先向工作记忆介绍最重要的信息，降低认知负担，使工作记忆接受新信息时不再吃力。典型 PowerPoint 演示提纲首先介绍细节，接着是对细节的阐述，最后是要点——建议或结论—结束。或者其他演示仅仅提供细节栏表，而没有对于细节的阐述或者要点，以便为细节的理解提供背景或者框架。如图 5-28 所示，另一种方法试图让层次结构较宽的底部挤过针眼。如果你首先介绍全部细节，那么听众工作记忆必须尽力保留这些信息，直到知道演示走向。

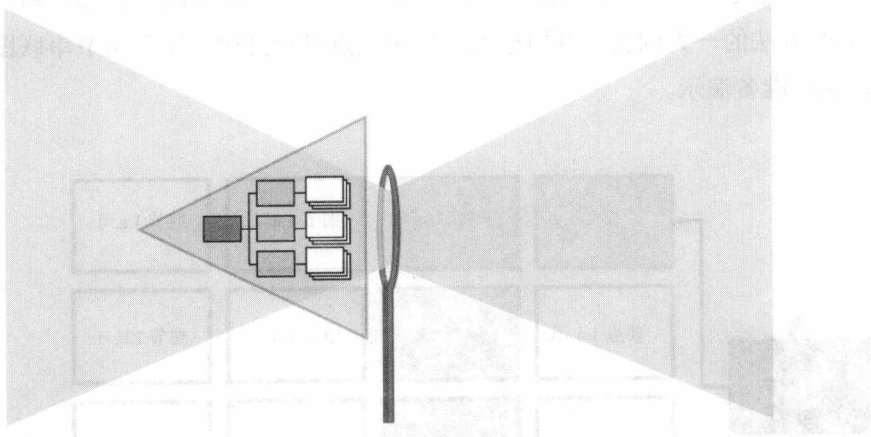


图 5-28　首先介绍细节会使工作记忆瞬间负荷太大

故事模板幕 II 打破典型提纲常规，首先介绍最重要信息，随后是补充信息。创立调用行动幻灯片中心，然后是要点幻灯片。该方法在幕 II 场景中同样有效：在介绍补充的解释幻灯片前先介绍要点幻灯片，然后为每张解释幻灯片列出补充的细节幻灯片。这一方法确保细节幻灯片从属于之前更为重要的幻灯片。

通过在层次结构顶部首先介绍提示，最先关注非常重要的信息同时删掉可能阻塞针眼的无关信息。预先总结好准备演讲的内容，便于听众工作记忆理解下面的信息，为随后所有的细节设定背景。如图 5-29 所示，借助 BBP 你总可以通过针眼筛选出最重要的信息。

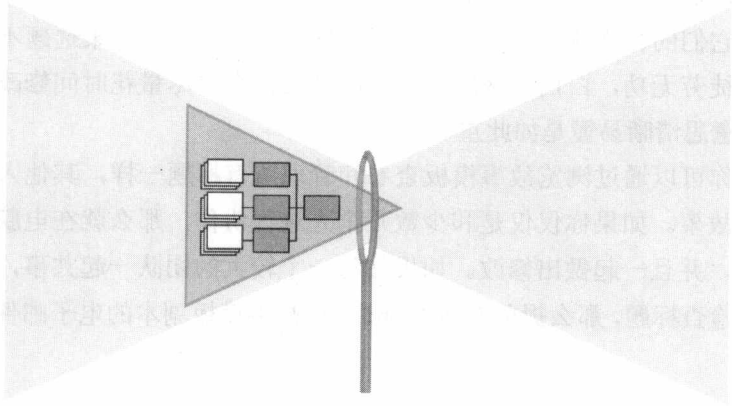


图 5-29　当你首先介绍最重要的信息时，恰当管理工作记忆并为后面解释和细节余下部分提供框架。

当你使用 BBP 颠覆常规首先提供结论然后提供补充细节时，听众更容易记住和理解你的讲话内容。与以往用细节和数据推进演示不同，现在推进演示是借助于对听众工作记忆的恰当管理的，这和第 2 章中描述的三个研究事实不谋而合。

5.5　简化故事模板

故事模板最明显的好处就是，你现在可以在同一个地方看到自己所有的想法，并且迅速领会如何将一个想法和其他想法进行联系。这时候一份故事模板打印件将会帮助你从最初读到故事，直到保证所有内容听起来都合情合理。

在打印故事模板前，请你务必再次仔细检查。如果它延伸到多个页面上，你可能需要将幕 II 分解为与该页匹配的几个独立场景。为此，将光标定位到任一单元格中，并将其置于表格工具按钮上，单击布局；然后在合并组内，单击拆分单元格将该列从上一列中拆分出来。如果你改变了想法，单击快速访问工具栏上的“撤销”按钮。

正如本书所述，故事模板是勤勉的智力和结构引擎，使得 PowerPoint 演示中的一切内容都可以，或者不可以产生效果。它是决定你的演示成功与否的舞台。如果你的布局结构考究，那么在演示上投入的时间越多，就会变得越简洁。如果

结构不紧凑连贯，那么你在上面投入的时间越多，就越会使人困惑不定。如果你选题得当，那么它们的含义就会简单明了，增加理解力；但是，如果选题不当，就会误导听众，徒劳无功，白白浪费时间。这就是为什么要尽量花时间修改，压缩文字，并使其意思清晰易懂是如此重要。

同样，正如你可以通过浏览故事模板查看和管理所有标题一样，其他人也可以用它审核你的故事。如果你仅仅是和少数几个人进行协作，那么就在电脑屏幕上演示故事模板，并且一起做出修改。如果你与一个较大的团队一起共事，并且希望召开会议来检查标题，那么提前发送 Word 文档故事模板副本的电子邮件给团队中所有成员。

须知

在完成故事模板并且得到所有与此演示有利益关系人的一致认可前，请千万不要略过程序中这个步骤向前推进。

现在，绝对有必要得到每个与此演示有利益关系的人对故事模板的认可。包括你的团队成员，你的单位里其他部门人员，以及需要对你的演讲内容作出批示和同意的任何一个人。

将故事模板作为审阅文档，你可以轻松自如地迅速对措辞以及结构作出调整，并且可以邀请其他人加入，贡献出自己的专业特长，获得演示的成功。获得对于故事模板的一致认可使得每个人关注你的想法，而不是产生出问题，实践证明问题会分散注意力。当你获得故事结构和排序的最终认可后，在下面设计阶段需要再花费多余时间和精力的可能性就大大降低了。

当你要和其他人开会，可将故事模板投影到墙上，或者打印出故事模板副本并把它们带到会议上。按照排练顺序谈论你的观点，如果演示的时间从 45 分钟缩减到 15 分钟或者 5 分钟，那么讨论几种可行的备选方案。

通过完善故事模板解决一些非常复杂的问题。使用经典故事模板找到中心问题。借助于感情和推理，造成戏剧性冲突，保证听众始终兴趣盎然。按照轻重缓急以及先后顺序筛选、组织观点，帮助听众注意并且记住你提供的信息。

在转入 BBP 方法下一个重要步骤前——将你的讲稿列入情节串联图板——阅读以下 10 条提示找出可能改善故事模板的方法。

5.6　10 点提示增强故事模板

当故事模板成型后，确信无疑下次演示中你要叙述的故事必定会使听众目不转睛、全神贯注。如果你对于已经完成的故事模板基本结构感觉良好时，那么可以借助下面 10 点提示就这一观点进行即兴创作。

提示 1：三的影响力

尽管你希望在 PowerPoint 上尽可能载入大量数据，但是，听众可以理解的新信息数量总是受制于工作记忆的局限。正如第 2 章所述，通过以三个为一组向听众工作记忆传递新信息，可以帮助他们更好地理解这些信息。

故事模板帮助你三个一组以多种方式组织自己的观点。调用行动标题和三要点标题构成故事模板的基本要素。每个要点标题有三个辅助性标题，位于解释栏中。每个解释标题也有三个辅助性标题，位于细节栏中。将标题按照这种结构归纳为三个一组可能有些难度，但是你的辛苦付出一定会得到回报：听众会更容易消化、记忆，以及理解你的观点。

提示 2：为四让出空间

尽管三是一个有影响力的数字，在工作在故事模板中时你可能会发现在一栏中有四点内容想阐述。正如本章前面讲所述，如果你准备的要点数目少于单元格数目，将它们空下就行了；如果你想添加一个单元格，可以直接插入。如果你想尝试有四栏的故事模板，或者每个幕 II 场景四行的故事模板，请访问 www.beyondbulletpoints.com。使用含有四个等级信息故事模板的缺点是单元格数量可能极大地增加演示的容量和复杂性。请记住，你的标题数目越多，需要投入的时间越多，同时听众需要处理的信息量就越大。为了避免演示冗长复杂，请努力坚持三点而不是四点。

提示 3：根据专业调整幕 II 三栏标题

层次结构中幕 II 三栏标题是根据最常见的信息分类方式创建的。但是可以使用其他方式处理这些栏——如果下面列表中展出的可选项更适合于你的行业，直

接用新标题替换掉故事模板中现有标题。

三栏最常见的分类是要点、解释，以及细节：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
要点（5 分钟）	解释（15 分钟）	细节（45 分钟）

如果你是一名市场研究员，那么你的栏标题可能是建议、解释、方法/案例：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
建议（5 分钟）	解释（15 分钟）	方法/案例（45 分钟）

如果你是一名律师，那么你的列标题可能是案件主题、解释、证据：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
案件主题（5 分钟）	解释（15 分钟）	证据（45 分钟）

如果你是一名分析员，那么你的栏标题可能是结论、分析、事实：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
结论（5 分钟）	分析（15 分钟）	事实（45 分钟）

如果你是一名行政人员，那么你的栏标题可能是概要、分析、案例：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
概要（5 分钟）	分析（15 分钟）	案例（45 分钟）

如果你是一名售货员，那么你的栏标题可能是利润、特色、示例：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
利润（5 分钟）	特色（15 分钟）	示例（45 分钟）

如果你是一名作家，那么你的列标题可能是幕、场景、情节：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
幕（5 分钟）	场景（15 分钟）	情节（45 分钟）

如果你是一名新闻工作者，那么你的栏标题可能是导语、正文、细节：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
导语（5 分钟）	正文（15 分钟）	细节（45 分钟）

如果你是一名老师或者讲师，那么你的栏标题可能是课程、解释、细节：

幕 II：活动形成（“1-2-3，仅说明我需要看的内容”）		
课程（5 分钟）	解释（15 分钟）	细节（45 分钟）

提示 4：团队故事模板

幕 II 对于针对不同听众有不同侧重点的团队和机构同样有效。例如，大多数团体对于一个特定主题可写的要点标题数目有限，因此可以创建更多的幕 II 场景来覆盖。在准备演示前，挑选出一部分，而隐藏其他部分。在你从经常使用的故事结构中创建一系列故事模板“框架”，同样可以通过对幕 I 变型来完成这个任务。

提示 5：故事块

故事块是一种生动的细节、详情，它将整个故事进行概述、浓缩、调整——例如，一个价值 6000 美元的淋浴窗帘的细节对于大多数人来说，其吸引力远超过新闻报道中某个公司管理人员被发现从一家大型国际公司中窃取钱财。你可以在幕 I 标题栏中放一个小故事块，作为对整个故事的概述，或者将其作为细节放在细节栏关键位置。认真对待故事块——如果这个信息确实重要并且你希望听众能够记住并且应用它，那么将其融入要点标题中。如果你的要点早已清楚明了，那么可以将故事块放在演示中其他任何地方，让听众去自行挖掘记忆。

提示 6：BBP 超越 PowerPoint

如果你对一些话不理解，或者因写作或交流而陷入困境、灰心丧气，那么打开一个故事模板。故事模板结构的可靠性和简洁性能够借助清晰明确的文字打破智力上或者创造性上的僵局。人们已经报道了 BBP 故事模板的广泛用途，它远超过了 PowerPoint，可以组织电子邮件信息、课程设计、无线节目、广告，以及课程大纲。尝试一下，看看除了 PowerPoint 外，它究竟能够帮助你呈现出多大程度上的透明度。

提示 7：使用头脑风暴拟定提纲

你的幕 II 标题肯定有它的来处。如果它们不能从你的脑海中自如涌出，那么你可能需要运用一些头脑风暴放松一下。许多的优秀书籍和在线资源例如

www.innovationtool.com 能够帮助你自己或者和团队一起产生新的创意。不管你决定使用什么方法，都需要理解头脑风暴劳动成果和幕 II 中采取的故事模板步骤之间的关系。

头脑风暴是一门根据特定目的产生想法的艺术；它为思想没有约束地自由流露提供了优越的环境。演示开发是筛选想法并对其进行排序的艺术；它要求有一系列不同的能力，包括即兴思考、挑选、排序，以及推理。

完成头脑风暴的练习之后，故事模板帮助你选出最能为你的演示主题提供帮助的观点。在进入幕 II 前，收集所有可能想到的头脑风暴观点，不管是以列表、注解卡片、白板图表形式，或者其他形式。然后，应用本章中描写的步骤创建幕 II 标题。

有时，当你局限在一个标题当中或者你的幕 II 结构不起作用时，你可能需要重新转入头脑风暴模式。但是，如果你已经产生出了新的想法时，那么就应该转到故事模板中，以便你能够选出恰当的观点协助支持演示主题。

头脑风暴和故事模板是截然不同但却相互补充的两种方法，当你交替使用它们时，可以同时具有两者的优点——正确选择最新鲜的想法来补充你出色的故事。

提示 8：吸收团队中人才

考虑与团队一起协作在幕 II 中组织你的观点。通过将投影仪连接到电脑上，你可以演示多种软件工具，让团队和你一起逐步完善幕 II 标题。或者你可以使用 Microsoft Office Visio®2007, Microsoft Office OneNote®2007，或者 PowerPoint 2007 的组织图表功能建立自己的表格或逻辑树。

如果你没有投影仪或者更喜欢用手写方式，那么就使用白纸，活动挂图，或者白板绘制逻辑树。或者正如 David Straker 的书《便利贴注解问题快速解决》（Fisher Books,1997）中所描写的，在便利贴上写出幕 II 标题草稿，将其固定到墙上，构成逻辑树。广泛试验各种方法和工具，直到找到最适合你和团队的项目，帮助你紧扣主题并进行优先级排序。完成后，返回 Word 文档并在故事模板中输入你的标题。

一些人思维敏捷，能够迅速找到最重要的内容，另外一些人则始终局限在细节部分。如果你陷在了细节里，那么就退出来，寻求顶级思想家或者组织者的

帮助。

谈到创建故事模板，你可能会发现接受团队中优秀人才的帮助可能会建立出最好的演示。

提示 9：采取快速营销法

当企业家接近投资者希望获得他们的风险投资时，他们最好具备称为快速营销法的能力。这种概念的含义是指在一次电梯升降的时间内将他们公司进行准确定位、介绍。即使你不想为公司筹集资金，但是如果在演讲前，你接到老板的电话，她说，“非常抱歉，我不能出席你的演讲——你能简单告诉我你的演讲重点吗？”你也可能需要给出自己版本的营销演讲。

在每一个案例中，完成故事模板后，你都需要清楚你要说些什么。为了回复老板，通过总结幕 I 标题，然后描述故事模板幕 II 要点标题，给出你自己的营销演讲。这为演示设定了背景，并且涵盖了较高层次的要点。如果你的老板对某一点兴趣较浓，有必要的话，你可以利用解释栏和细节栏中的补充信息构思出更多内容。

这种便利的方法不仅仅适用于营销演讲和口头总结。如果你必须为自己的谈话写出市场描述，在你的故事模板中早就以幕 I 和幕 II 标题方式写出了框架结构。如果你想让其他人预先了解你的谈话内容，你也可以电子邮件方式进行总结。在任何情况下，故事模板都可以保证你在进行有效沟通时能够胜人一筹。

提示 10：脑中的层次结构

为什么古老的层次结构今天仍然拥有相当大的影响力？原因很多。一些研究人员认为这一方法使用了等级结构概念来存储信息，并从长期记忆中重新获取这些信息。例如，块的概念正是根据长期记忆应用了更高的等级到工作记忆较小的片断中，并把它们结合起来，使得它们易于掌握。一些专家认为大脑称为皮层的部分以层次结构方式重新获得信息。并且毫无疑问的是层次结构的组织方式确实是大多数大纲体系的一部分，就像许多计算机语言一样。如图 5-30 所示，在创建幕 II 标题时，通过将长期记忆结构自身融入层次结构的影响力，并将其应用到你幻灯片的组织中。层次结构看起来是一种深层次不易遗忘的方法，帮助你以及听众直接了解到问题的实质含义。

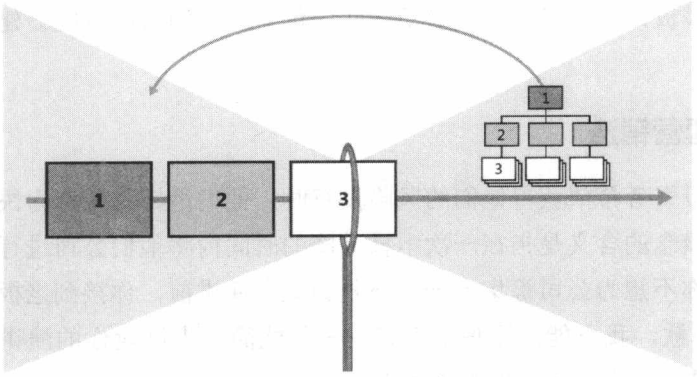
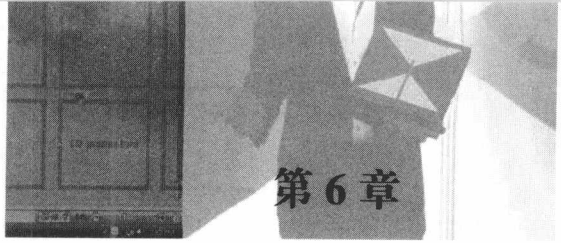


图 5-30　在幻灯片中应用长期记忆中熟悉的层次结构，使幻灯片易于排序，并以适当次序排列



第 6 章

创建情节串联图板和文字说明

在本章中，你将会：

- 将剧本转换为初步幻灯片背景
- 写出演示期间的讲话内容
- 检查情节串联板三条基本准则

BBP 故事模板完成后，你就拥有了一个完整连贯的故事，为所有幻灯片建立了根据。你的故事如此清晰有条理，即使是在技术条件不能符合要求的情况下，仅凭借故事模板打印文本作为向导也可以进行演示。但是当然你可能希望在 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 中使用图片，研究表明在多媒体演示讲解中添加图片后，学习效果更好。在第 4 章中，你使用了故事线索为听众工作记忆针眼准备新信息。同时，在第 5 章中，你根据线索使用了层次结构三角形尖端决定信息顺序和状态。在本章中，你将会集中研究两条故事线索。它们表明在任何多媒体演示中都有两个基本元素需要进行协调——如第 2 章所示，视觉通道和语言通道。

在下面三章中，你将学会如何引导视觉和语言线索。本章中你所遇到的挑战是如何通过整篇演示引导这两条线索，以特定方式创建 PowerPoint 演示，而不分散听众注意力，或者不造成不必要的冗余。在第 7 章中，将探究更多规划和设计情节串联图板草图的可行性方案；在第 8 章中，根据选定的草图添加最终图片；在第 9 章中，你会了解将 BBP 方法应用到范围广泛但类型不同的演示当中，你可以从这里获得灵感。你可能会认为学习这些章节中所描写的方法会花费很多时间，但是当你形成自己的 BBP 技能时，这个过程将会变得很快，同时 PowerPoint 2007 将会成为构思创造性设想以及快速视觉原型的便捷工具。在经历了演示的创建工作后，你将会形成私人的样本库，以使你在后续项目的审核中获得灵感。

6.1 幻灯片中演示、讲解、研究什么

如何管理演示中每张幻灯片演示、讲解、研究的所有内容，这起初看起来可能会让人感到犯难。即使如图 6-1 所示，你已经写出了一组清晰连贯的标题，但是如何以快捷有效的方式将所有空白幻灯片填满图片、文字说明，并且以快捷有效的方式进行互动？同时，在现场演示中，如何才能将所有这些复杂元素进行完美融合？答案取决于对待 PowerPoint 的不同方式——作为一种图形叙事的工具。

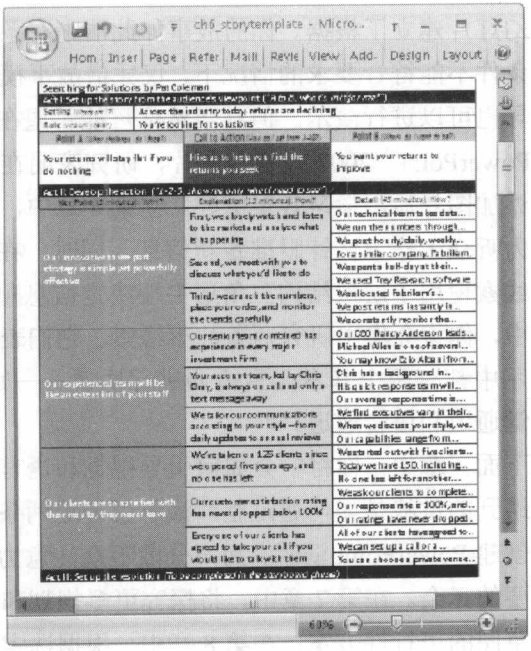


图 6-1 已经完善的故事模板。

正如第 3 章中所述，如果你是一个拥有完美剧本的电影导演，你很可能会雇佣一个情节串联图板画家根据从剧本中挑选的场景勾画出框架。这些初始草图使得制作团队中的每个人都能看到电影效果，以便他们可以开始将剧本文字转化为台词和电影镜头。情节串联图板是一种有效工具，它能够让你从单一视图故事中看到许多结构，并考虑这些结构如何在一个故事中相互联系。没有这种重要的洞察力，你可能发现：每看到各部分之间如何相互联系，以及成为一个连贯整体很难。

你并不需要雇佣情节串联图板画家帮你创建情节串联图板，取而代之的是，你需要调整创建情节串联图板的基本方法，使其适应你的 PowerPoint 演示，帮助你组织故事的视觉和语言片断。这会将你关于 PowerPoint 演示的观点，从各自独立的幻灯片中转变为彼此相关，就像电影框架一样。以这种方式新建 PowerPoint 演示，你不仅可以使用情节串联图板设计文字和图形，还可以使用在投影仪、纸张，以及浏览器上同样有效的单一媒体向听众加以展示。

6.2　准备情节串联图板

在完善第 4 章和第 5 章故事模板过程中，实际上，你也在以特定的方式安排信息，为 PowerPoint 情节串联图板做好准备。传递出故事模板中每一幕和场景的简明标题都会在 PowerPoint 幻灯片中向听众清晰地表达出演示的核心内容是什么。为故事模板和 PowerPoint 幻灯片创建标题是一个有效的支点，让你能够将 PowerPoint 软件的项目符号转变为新鲜奇特的视觉故事。这一过程将你的讲稿嵌套在情节串联图板中，并保证你所演讲和演示的内容都可以追溯到故事结构和顺序中。它也可以保证你将观点分解为可以吸收的片段以便工作记忆能够轻松理解。

尽管故事模板已经完成，但是最好打印一份副本并在创建和工作在 PowerPoint 情节串联图板中时，将其放在手边。故事模板最大好处是你可以在一张或者两张页面上看到整个故事，但是当你将标题引进 PowerPoint 中时，会中断故事模板和情节串联图板之间的联系。如果在随后 PowerPoint 中对标题或者演示结构作出了改变，那么最好及时更新 Microsoft Office Word 文件，以便你可以继续使用故事模板作为组织工具。

6.2.1　手动重新安排故事模板

备注

一旦你学会了如何手动安排故事模板，那么这过程也就是几分钟的时间。如果你想完整浏览这些步骤，请访问网址 www.beyondbulletpoints.com 获取能帮助你较快安排情节串联图板的工具。

准备故事模板标题使其成为 PowerPoint 幻灯片标题，你需要在故事模板中做些准备功课。首先，保存 Word 文档，然后单击“开始”菜单，在编辑组中，单击选择；然后单击全选以选择模板中所有标题，接着按住 Ctrl+C 键进行复制。接下

来新建 Word 文档，并将其保存在本地电脑熟悉的文件夹中，在其文件名后面添加文字模板。将光标定位在新文档中，然后单击开始菜单，在剪贴板组中，单击“粘贴”按钮，在下拉菜单中，单击“选择性粘贴”。在“选择性粘贴”对话框中，选择“无格式”文本，然后单击“确定”按钮。生成的新文档应当和图 6-2 相似。

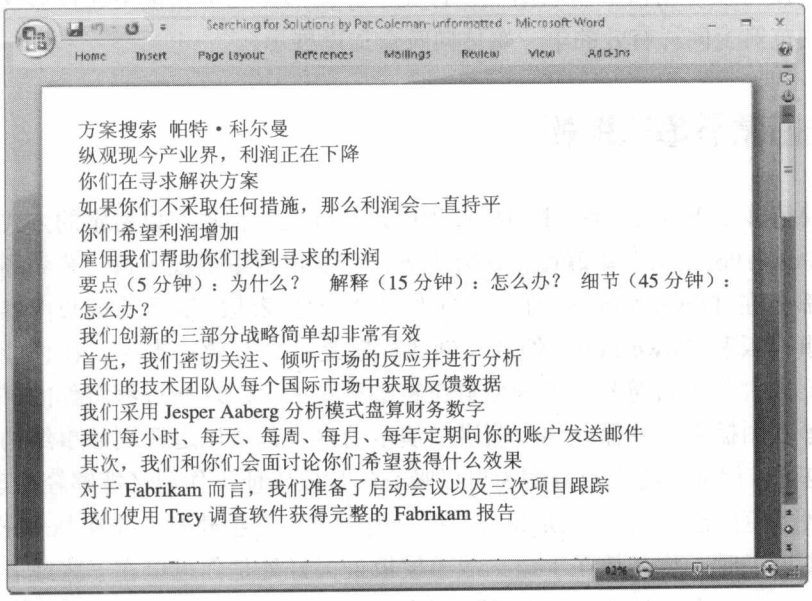


图 6-2 将故事模板标题粘贴至新建 Word 文档后首次查看。

删除行标题和任何多余文本，仅保留你自己的标题。删除语句之间的多余空格，并在必要的地方回车，保证每行只有一个标题。最后选择调用行动标题，单击并将其拖到要点 B 标题线后——最终文档应当如图 6-3 所示。保存好文档后，关闭。

6.2.2 使用 BBP 情节串联图板格式编辑器

完成了故事模板重新布局后，下一步是将标题引进 PowerPoint 2007 中。使用 BBP 情节串联图板格式编辑器完成该工作——一种特殊格式的 PowerPoint 2007 文件，采取了一系列技术方面步骤，使得你不必花费时间手动应用。

备注

如果你选择不使用 BBP 情节串联图板，手动应用本章随后“提示 1：手动建立 Office 主题幻灯片母版”和“提示 2：手动建立备注母版”部分描述的背景。

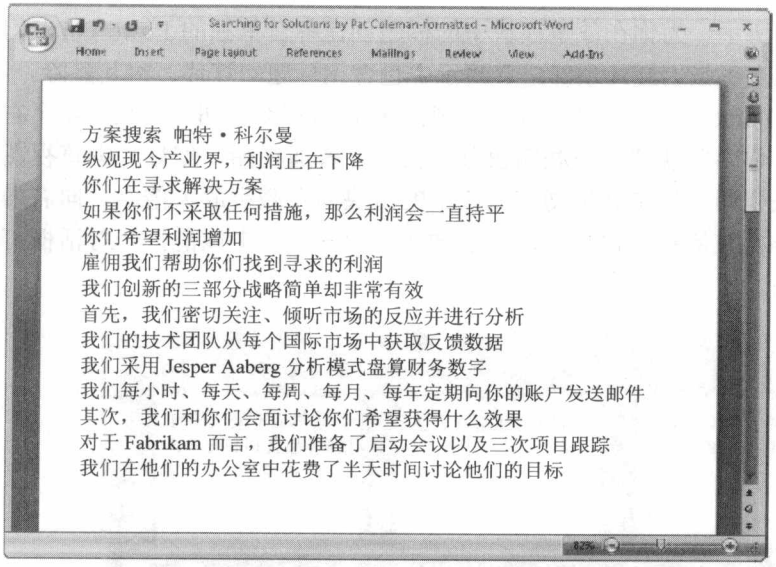


图 6-3　删除 Word 文档各句之间多余空格，增加新的停顿并且每行只有一个标题。

如果准备使用情节串联图板格式编辑器，可将 BBP 情节串联图板格式编辑器 Basic.potx（可以从 http://broadview.com.cn/09648 下载）复制到你的电脑上。找出 BBP 情节串联图板格式编辑器，用鼠标双击。如.potx 文件扩展名所示，因为文件格式是 PowerPoint 2007 设计模板，双击该文件将会打开模板格式的新演示。你的 PowerPoint 文件包括一个空白幻灯片，在幻灯片浏览视图中可见。命名该新建 PowerPoint 文件并将其保存在电脑中。

用 PowerPoint 2007 工作

如果你刚接触 Microsoft Office PowerPoint 2007，你会发现它的界面和之前版本完全不同。顶部长条是最为显著的新功能，但是软件的使用方式有许多新变化。本书旨在告诉你在 PowerPoint 2007 中开始使用 BBP 所需具备的基础知识——要获取使用该软件的技术细节，可以参考任意一本工具书，例如 Joyce Cox 和 Joan Preppernau 的 *Microsoft Office PowerPoint* 2007 进阶教程（微软出版社，2007）。

单击开始菜单，在幻灯片组中，单击新建幻灯片，在其下拉菜单中，选择幻灯片（从大纲）。然后，在插入大纲对话框中，找到并选中你刚刚创建的故事模板版式单并单击插入。（如果出现出错信息，很可能是因为该模板仍处于打开状态——在这种情况下，返回文档并关闭。）

如图 6-4 所示，为你在故事模板中的标题创建各自单独的 PowerPoint 幻灯片时，将标题放在每张幻灯片顶部。若演示中包含无标题幻灯片，将其删除。

在 PowerPoint 窗口右下侧状态栏是视图栏，有三个按钮——在从左至右单击这些按钮时，你会发现情节串联图板分别出现在普通视图、幻灯片浏览视图，以及幻灯片放映视图。单击并拖动缩放栏上的滑块向左减小放大倍率，向右增加放大倍率。缩放栏左侧指示器显示了当前放大倍率——单击该值打开对话框可进行更多精确调整。

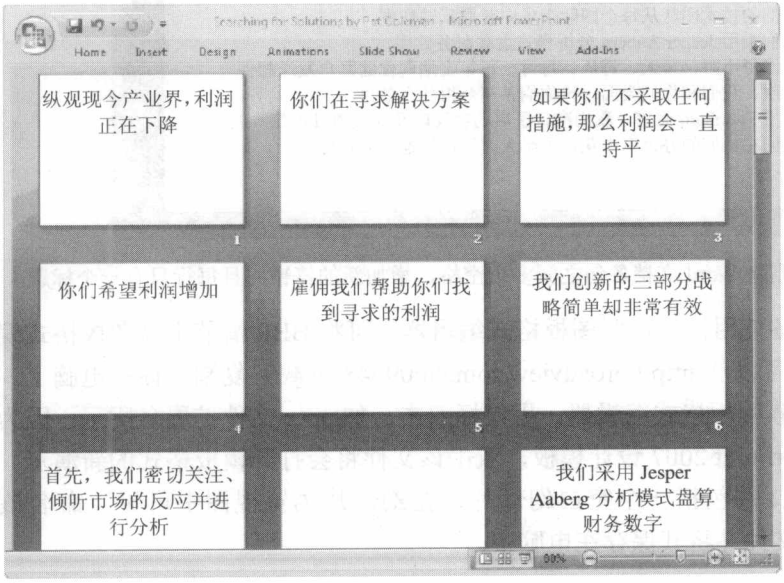


图 6-4 将所有标题的幻灯片浏览视图引进 BBP 情节串联图板格式中

备注

掌握了 BBP 方法基本原理后，可以根据需要定制 BBP 情节串联图板样式背景。同样，可以在电脑上保存这个模板，这样在新建演示时可以直接使用；想要获得更多细节，请参阅本章随后介绍的“提示 3：在电脑上安装情节串联图板格式”。

6.2.3 以初步幻灯片背景提示工作记忆

使用 BBP 故事模板的一个最大好处是在 Word 文档中你可以轻松地查看所有观点之间是如何彼此联系的。故事模板是一个特别有效的幕 II 场景组织工具，因为它可以用视觉上层次结构方式将你的观点展现出来。在每一栏中，从上至

下按照重要性由高到低写出标题，并添加从左至右的标题。但是当你将故事模板发送到情节串联图板上时，就失去了模板显示你想法的层次结构的能力。你在幻灯片浏览视图中看到的每张幻灯片重要性相同，并且每张幻灯片按照一致顺序先后排列。

为了在幻灯片浏览视图中能够尽快看到内置的信息层次结构，并开始强调为工作记忆提供提示的必要，应用具备特殊背景的常规布局表明演示的组织。这些常规布局在你设计情节串联图板的过程中只是暂时的——随后，在第 8 章中，要改变这些常规布局或者应用新布局。使用 BBP 情节串联图板格式，为调用行动幻灯片应用深灰色背景，为要点幻灯片应用中灰色背景常规布局，为解释幻灯片应用浅灰色背景常规布局，并且为幕 I 和细节幻灯片应用白色背景常规布局。

找出幻灯片

在故事情节串联图板上列出相应幻灯片，将故事模板 Word 版本打印件放在手边。如果因为幻灯片内容太多或者标题过小而不易找到幻灯片，单击并拖曳缩放杆上手柄来增加或者降低幻灯片浏览视图缩放比例。如果对幻灯片计数会有帮助，那么可以进行尝试——例如，载入了要点幻灯片，解释幻灯片便会紧跟其后，同时可以将这张解释幻灯片后面的三张细节幻灯片算入其内，以找到下一张解释幻灯片，同时，算进这三张细节幻灯片以便找出第三张解释幻灯片。

为对幻灯片浏览视图中幻灯片用不同色彩进行标记，点击 Ctrl+A 键选择演示中所有幻灯片。如图 6-5 所示，单击开始菜单，在幻灯片组中，单击版式，在下拉菜单中，单击标题为细节草图的版式。现在，由上至下以幻灯片信息层次结构顺序应用其他类型版式。选择调用行动幻灯片，单击版式，在其下拉菜单中，单击标题为 CTA 草图版式。接下来，选择第一个要点幻灯片，按住 Ctrl 键，单击选择第二和第三个要点幻灯片，然后再次单击版式，在其下拉菜单中，单击标题为要点草图的版式。

下面单击第一个解释幻灯片，按住 Ctrl 键，并单击选择其余解释幻灯片，然后单击版式按钮，在其下拉菜单中，单击标题为解释草图版式。最后单击第一个背景幻灯片，按住 Shift 键并选择要点 B 幻灯片，然后单击版式按钮，在其下拉菜单中单击标题为幕 I 草图版式。

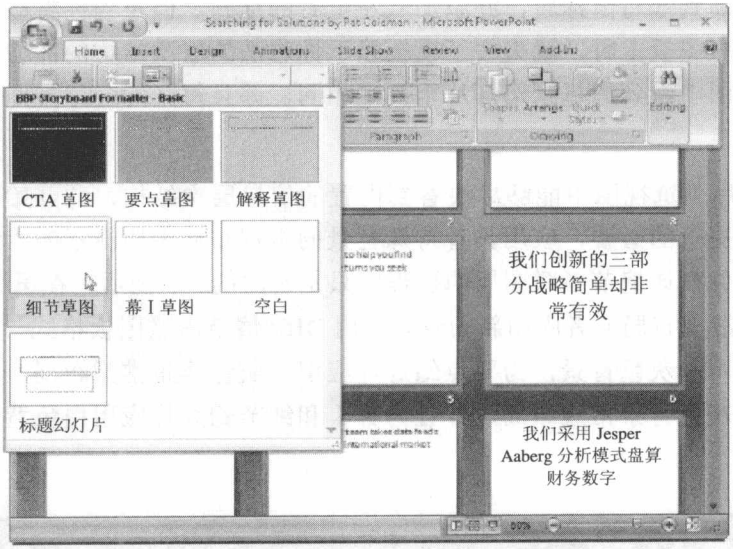


图 6-5　使用 BBP 情节串联图板格式中常规布局，将细节草图常规布局应用到幻灯片浏览视图所有幻灯片

备注

本书提供了 BBP 情节串联图板格式基础版（可在 Broadview 网站的在线资源处下载），包括为了设计情节串联图板安排幻灯片格局所需的常规布局——www.beyondbulletpoints.com 上有更多高级格式。如果你不选用情节串联图板格式，那么遵循本章结束处“提示 5：手动应用幻灯片背景”步骤。

在阅读标题过程中，滚动显示幻灯片，检查故事模板使其处于非打印输出状态，确保版式应用得当。如果发生错误，选中该幻灯片，单击版式按钮，选择正确版式并应用。你的情节串联图板现在看起来应如图 6-6 所示。

在按顺序浏览演示幻灯片过程中，背景从深灰色到中灰色、浅灰色，再到白色暗示根据幕 I 或者情节串联图板中的三栏，你已经从一张幻灯片过渡到另一张幻灯片。这一转变也应当通过你的讲话强调出来。即使幻灯片暗度变化仅仅是暂时的，但是不同的颜色也引起了对于三个等级层次结构的关注——深灰色引起对于最为重要的调用行动幻灯片的关注，中灰色引起对于要点幻灯片的关注，浅灰色引起对解释幻灯片的关注，白色引起对细节幻灯片的关注。在第 7 章中，尽你所能设计一系列不同色彩的背景、版式，以及图片，引起对于不同等级信息的重视，并对其进行检查。在第 8 章中，将它们的最终形式应用到幻灯片中。

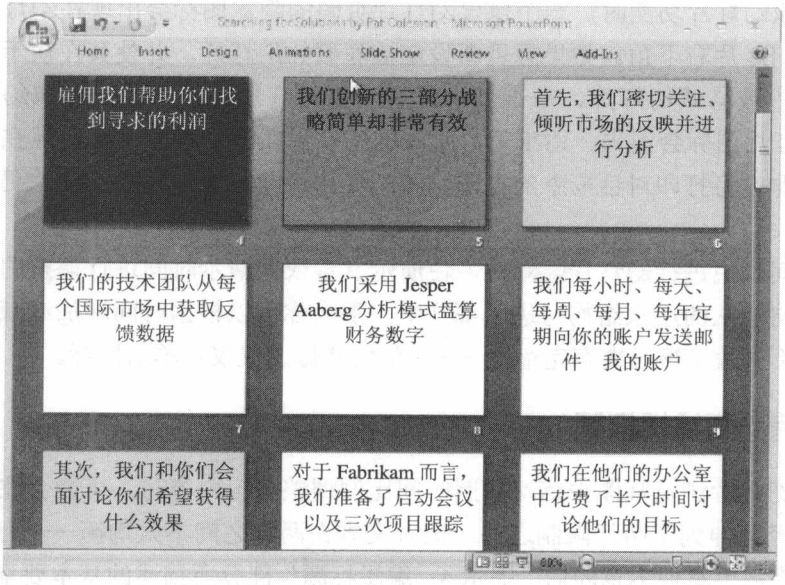


图 6-6　幻灯片浏览视图，显示调用行动幻灯片为深灰色背景，要点幻灯片为中灰色背景，解释幻灯片为浅灰色背景，同时细节幻灯片为白色背景

6.2.4　练习根据时间压缩幻灯片

正如在第 5 章中所见，完成了幕 II 三栏所有内容后，就有了足够要点、解释、细节幻灯片来充实为时 45 分钟的演示。然而，最后你可能需要将演示从 45 分钟压缩到 15 分钟，甚至 5 分钟，现在你可以练习如何轻松地单击鼠标就可以达到这个效果。在幻灯片浏览视图中，按照时间比例压缩情节串联图板，隐藏演示中不需要使用的幻灯片，遵循以下步骤。

- 如果演示时间为 45 分钟，那么你什么都不需要做——向听众展示所有幻灯片。
- 如果演示时间为 15 分钟，那么按住 Ctrl 键，并单击演示中白色细节幻灯片。选中所有细节幻灯片，右击其中任意一张幻灯片，然后选择隐藏幻灯片。现在，在演示期间仅会显示幕 I 、要点、解释幻灯片；细节幻灯片将会被隐藏。按 F5 键开始从第一张幻灯片进行放映。按住 Esc 键返回幻灯片浏览视图。
- 如果演示时间为 5 分钟，首先完成为时 15 分钟的演示，但是除了选择白色细节幻灯片外，选择浅灰色的解释幻灯片，然后右击其中任意一张幻灯片，并选择隐藏幻灯片。现在，在演示期间仅会显示幕 I 和要点幻灯片；幕 II 其余幻灯片被隐藏。按 F5 键检查结果。按 Esc 键返回幻灯片浏览视图。

使用隐藏幻灯片功能时，一个包含幻灯片页码的隐藏图标会出现在幻灯片浏览视图每张幻灯片右下角。如果想重新设定被隐藏的幻灯片，并使其在演示期间可见，则选中被隐藏幻灯片，右击其中任意一张幻灯片，再次单击隐藏幻灯片——隐藏幻灯片图标会消失。请牢记，隐藏的幻灯片在演示期间不会出现在屏幕上，但是除非你将打印对话框中的打印隐藏幻灯片清除，被隐藏的幻灯片仍会被打印出来。

根据时间长短进行幻灯片隐藏时，使演示具备依据演示时间进行调整的灵活性。因为已将想法的层次结构写进了幕 II 中，那么你可以根据时间增加或减少演示的内容而不失故事核心内容完整性——而你所要做的仅仅是单击鼠标。

6.2.5 如有必要编辑标题

当你在幻灯片浏览视图中练习按照时间比例调整演示内容时，可能会注意到有些标题已经延伸到了两行限制之外，或者文本在两行之间不太均衡——为解决这个问题，你需要掌握本章随后“提示 4：编辑标题”部分所描述的基本要素。在普通视图中，滚动阅读所有幻灯片，并且当你发现有标题超过标题区两行限制时，进行编辑将其缩减到范围内。有时，你仅需要将标题删除一到两个字，而不影响它的意思。其他情况下，你可能需要修改并重新调整标题的措辞以使其符合要求。你可以将光标定位在标题中任何字后面并按 Enter 键——将其他文字放到下一行，使得两行文字根据需要均匀分配。始终遵守标题的行数限制，保证演示前后的一致性，为图形留下足够的空间，并且尽你所能，越精确越好。

6.2.6 检查情节串联图板

恭喜！你已经正式摆脱了项目符号的困扰。在添加图片前，PowerPoint 文件早就嵌入了讲解每篇幻灯片的含义丰富的标题，表明演示结构的初步背景，以及旨在保证在幻灯片主要区域用图形元素代替项目符号的基本版式。

新建 PowerPoint 情节串联图板是受电影导演情节串联图板启发的，但是实际上与其他事物相比，它是一个非常复杂的工具。你所创建的是管理屏幕上的演讲词和图片内容的、完整、综合、连贯一致的媒体文档基础。

6.3 写下演讲内容准备语言通道

现在 PowerPoint 幻灯片是一个岛屿，因为它总会出现在你的讲解背景上。要

创建一致连贯的演示，你不仅需要设计每张幻灯片，也要设计幻灯片投影到屏幕上时你的演讲词。你的主要目标是写出文字说明，将你的声音和幻灯片的图形完美地融合起来，这样就可以避免分散听众在这两者之间的注意力。为了保证适当管理你的讲话内容和屏幕上显示的画面，单击视图菜单，在演示视图组中，单击备注页视图。滚动显示所有演示的视图，看起来和图 6-7 比较相似——在这一视图中开始强化这样一个概念，即你的设计经历融合了投影图像和口头讲解。

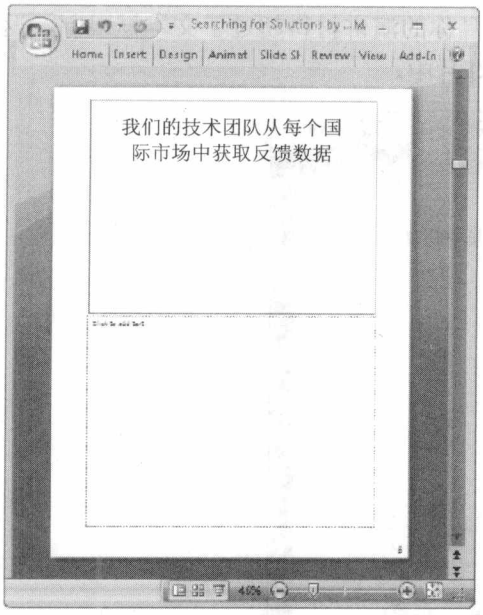


图 6-7　检查投影图像及备注页视图中演讲词。（为了使插图意思明显，已在幻灯片区域中添加了提纲。）

正如在第 2 章和第 3 章中所提到的，幻灯片上半页面显示了你在屏幕上看到的内容，备注区的下半部显示了你的演讲词。（在图 6-7 幻灯片中不会看到大纲——因为它已经从 BBP 情节串联图板格式中移走，以便打印备注页时效果好些。）标题在备注页视图中身兼二职——它不仅概括了演示期间屏幕上内容的中心思想，而且还概括了整个备注页的含义。如果你习惯于在屏幕上保留大量文字信息，那么在备注区写出你的文字信息，这会给你带来自信，帮助你通过语言通道涵盖大量信息，这反过来也会给你保持图像通道简洁、集中、直奔主题的自由。

✔ 提示

牢记情节串联图板本质的方法是设想听众和你讲，“将你的讲话内容和我们所见到的同步。”

如图 6-8 备注区放大视图所示，为了融入备注页视图，检查页面上半部幻灯片标题，将光标定位在页面下半部文本框中，然后写出对于标题你想讲的内容。你在备注区中写出的文字是幻灯片在屏幕上放映时你讲话的内容，通常不到 1 分钟时间。如果你发现有更多话要说，并且你的演讲材料超过了文本框限制，返回故事模板中，将你的想法分散到更多幻灯片中。

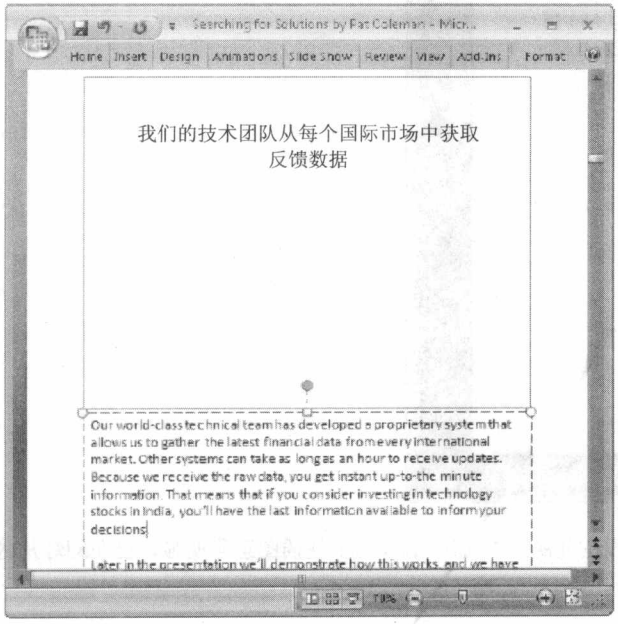


图 6-8　备注页视图注释区放大图，以完整语句和段落格式显示观点

在备注区中完整写出你的观点，充实这些观点，增加对于这个主题的自信心。它也可以帮助你和标题之间建立紧密联系，这在后面将有助于你的演讲。在演示期间，标题将会向听众显示幻灯片的主旨，并且它同样会提醒你对于详细写出的文字解释进行即席创作，以熟知主题极其放松的语调。

如果你习惯于将屏幕上文本作为讲话内容的提示器，并且对于备注区中写出的任何内容都有十足的信息：在演示者视图中作为演讲者只有你可见，如本书附录 B 所述。完成某张幻灯片的备注后，效果和图 6-9 中演示者视图幻灯片一样

——演示期间，你在备注区中写出的文字现在出现在右侧演示者备注区，对于你这是可见的。

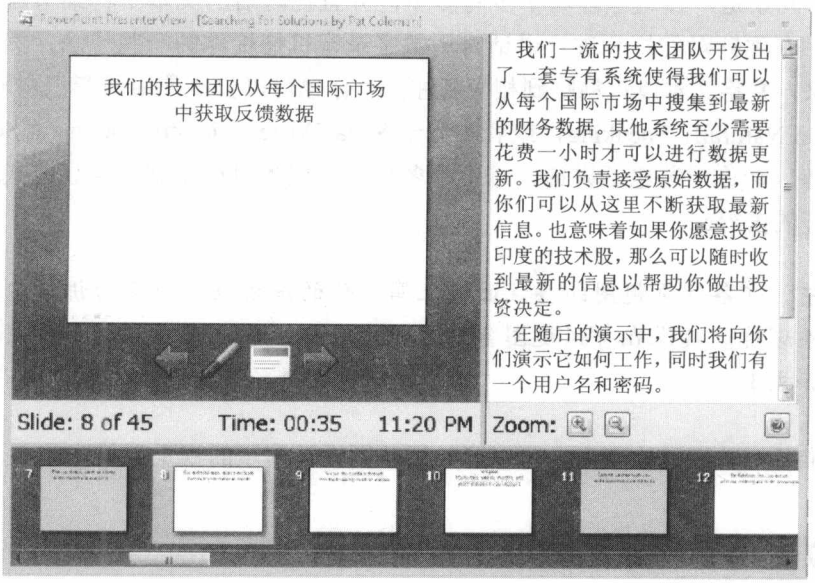


图 6-9　细节幻灯片演示者视图注释区已经添加了文本

设计备注页视图中的副产品是，在这个过程结束后，你不仅有了精心设计的幻灯片，而且还有了有用的打印稿。如果你打算与听众或者其他未出席的人一起分享演示，你最好用完整的语句和段落在备注区中写出关于标题的讲话内容，当你将幻灯片和文本框一起打印时，这样打印稿就会完整、准确无误。不要担心备注页视图版式——你可以在第 8 章中进行调整，并且如果你选择的话，同样可以在备注区中添加附加图片。

! 备注

同样，你可以选择在备注方框中添加文本，在普通视图中将光标定位到幻灯片区域下面的备注方框中，并且开始输入——当你使用普通视图中的备注方框时，认为这就是工作在备注页视图中，这其实是一个普遍的错误。应用普通视图写出备注的不足之处是这样每张幻灯片看起来就不太像讲义了。你还可能会忘记，屏幕内幻灯片和屏幕外备注区是一个均衡的图像-文字单元，必须进行完美协调，以便最有效利用第 2 章中描述的双通道研究事实。

对于快速演示，如果你不打算打印讲义，那么在情节串联图板幻灯片备注区为自己写出简短的注解。目前，在演示的这个阶段，尽你所能详细列出你的注解——如果时间紧迫，在这里能写多少写多少，并且在随后的文本中将细节进行扩展。或者，在你针对幻灯片进行讲话时用数字录音机捕捉你的一些想法，然后将其誊写下来，并将文本段落粘贴到相应备注区。你也可以尝试使用语音识别软件，例如 Dragon Naturally Speaking，或者类似于 SpeakWrite Voice-to-Document Sevice 的口述服务，让你对着电话讲话，过不了多久，该服务以电子邮件信息方式发送给你录制好的内容。

■**记住** 在备注页视图的备注面板上写出你的演讲词，以便为讲话内容建立完整环境。就像在普通视图备注方框中一样，你也可以在这个视图中继续添加文本。

演示准备好并经过检查后，可以开始用草图设计演示的视觉效果。

6.4 拟定情节串联图板准备视觉通道

就像电影导演会的做法一样，获得情节串联图板视觉效果的最好方法就是在寻找要使用的实际图像前为每张幻灯片进行草绘。创建幻灯片草图可以加速设计过程，当你从相片和图画库中搜索素材时使你不至于在繁复的材料中变得晕头转向。一系列草图也可以帮助你选择一种连续的方式，因为你可以同时查看所有幻灯片，并且考虑一次性设计所有幻灯片。

! 备注

如果你之前从未写过幻灯片的提纲，这看起来可能就像有点多余，你也没有时间去完成。但是从长远看，你在设计幻灯片上所花费的时间将会帮助你节省很多时间。构思 PowerPoint 演示的大多数挫折，尤其在组织环境中，是因为对于图片的无休止的修改。如果你是第一次设计幻灯片，那么让相关的每一个人都满意于你的设计，保证它们正是人们所想要的。现在得到每个人的认同，可以避免你后面受挫、效率低下和苦恼。

你有两种方法可以着手设计幻灯片——在电脑上或者纸上。到目前为止，为幻灯片设计草图的最好方法是使用掌上电脑，因为它允许你在 PowerPoint 幻灯片

上直接绘制，并且可以轻松编辑和擦除“墨迹”。以电子格式进行草绘好处极大，因为你可将工作记录很快用电子邮件传输给其他人检查。如果你使用掌上电脑，你也可以将电脑和数字投影仪直接相连，并在和团队共同设计时将你的 PowerPoint 情节串联图板投影到墙上——这是一种特别有效的工具，可以帮助你吸收团队的集体图形智力以及视觉创造力，就好像有一个值得依赖的工作伙伴。

如果你有一个掌上电脑，开始设计情节串联图板，在普通视图中打开幻灯片，单击审阅菜单，在批注组中，选择新建批注。出现的铅笔标签给你各种类型的笔、颜色，以及重量进行选择。阅读标题，以最简单的方式进行诠释。现在将你的铁笔放在屏幕上标题下方（如果你的掌上电脑有触摸屏的话，也可以用手指，或者指甲触摸屏幕），如图 6-10 所示，如果你有常规的笔和纸，可以直接在幻灯片区绘出你的插图。掌上电脑让你能够使用电子墨水与纸创建草图，以便你可以轻松地擦除、重新着色、复制，以及粘贴。



图 6-10　幻灯片显示了用掌上电脑铁笔草绘的插图

正如本例所示，不必担心你不是艺术家——尽你所能去捕捉正在寻找的东西的整体轮廓就行了，哪怕是线条画、形状和箭头。在第 8 章中，你将把这些简单的草图转换为专业、简易，以及清楚的相片、图解、图标。如果你连简笔人物画都不能绘制，那么就概略地描述你在屏幕上最想说的话就行了。不要现在就想将一切事情做得完美——你希望在这里应用更多创造性侧面，并且你很可能会发现你能从草图中挖掘出惊奇感、创造力，以及视觉上的幽默感，使演示显得不呆板

并充满感情。在幻灯片菜单左侧综览栏中，你可以看到在缩略图中刚刚绘制出的草图——情节串联图板中按照幻灯片顺序出现的第一个插图。

提示

正如本书附录 B 所述，如果没有掌上电脑，借助幻灯片放映视图中的演示者工具，你仍然可以使用电脑和鼠标进行草绘——只不过局限性在于这样做出来的草图可能不像用掌上电脑铁笔绘制的那么流畅。

如果你无法使用掌上电脑，那么最好的工具就是纸张了。为了设计完整的情节串联图板，你需要打印一份纸印文件。要完成这个操作，单击 Microsoft Office 按钮，单击打印，然后再次单击打印对话框。单击打印内容下拉菜单，并选择下列选项之一。

- 在下拉菜单中选择幻灯片，打印每张幻灯片单独的副本。你可以将这些页面捆绑起来或者将它们以活页笔记本形式装配起来，当你为单独幻灯片构思草图时可以进行浏览。
- 选择备注页打印备注页面。将这些页面装在一个笔记本中，以便你能够在幻灯片区域中设计图形或者获得注解，在后面添加到备注区中。
- 选择讲义，单击每页幻灯片向下箭头，单击 1，2，3，4，6，或者 9 以在每张页面上打印相应数目的幻灯片。在这些幻灯片的缩略图中，使用这些页面在多张幻灯片上进行草绘。

当你已经选择了一个格式，单击“确定”按钮进行打印。尽管第 7 章中的例子都是使用掌上电脑设计的，但你可以将绝大多数相同技巧应用到纸张情节串联板中。

提示

为了使得页面设计更加方便，可以在一页上打印九张幻灯片，请参阅本章后面的“提示 8：打印整页情节串联图板”。

6.5 情节串联图板遵循三个基准原则

不管你使用电子版还是纸张格式，当你审阅或者新建情节串联图板时，三基准原则能够帮助你以及听众和故事主要部分始终保持联系。

6.5.1　原则 1：保持视觉上简明、清晰、直接、详尽

在第 4 章以及第 5 章中，遵循第 3 章中“使用三基准原则创建标题”部分的程序创建故事模板标题。就像你努力保持语言的简明、清晰、直接，以及详尽一样，你也应当使图像保持同样效果。无论是使用文字或者图像进行沟通，你唯一的目的就是尽可能将你最主要的观点以最有效的方式传递出来。设计情节串联图板也就是意味着你尽可能使用最简单的插图而没有任何多余细节。简单插图不仅可以帮助你使图形要点迅速明确，它也可以引导你避免冗余细节堵塞听众工作记忆针眼。一旦犹豫，就将其从草图中删去。

开始绘制插图前，先在幻灯片浏览视图中阅读幻灯片标题，特别留意它们的措辞，看是否可以改变其措辞以使它们之间联系更加紧密。在你改变 PowerPoint 标题的措辞时，返回并修改故事模板中的标题。如果你发觉对标题做出了很多改变，在恢复情节串联图板状态前，直接返回故事模板解决掉存在的结构问题。

6.5.2　原则 2：保持幕 II 三栏间一致性与多样性

当你使用情节串联图板时，务必记住，幕 II 中内容完全是关于层次结构的。故事模板幕 II 是受过训练的向导，帮助你决定是包含还是排除某些观点，并自动在层次结构中为每幅幻灯片按照最重要到最不重要进行排序。当你在初步版式中使用彩色背景表明幻灯片的重要性时，你会在幻灯片浏览视图中清楚地看出该层次结构是否适合演示的具体顺序。并且现在你可以通过图形方法建立牢固的文字基础，保证层次结构在你和听众意识中处于最高位置。

如图 6-11 所示，开始草绘时，幕 II 结构将会帮助你准确决定在幻灯片上想要完成什么图形工作。正如你在第 5 章中所了解到的，你首先希望听众记住并应用调用行动和要点幻灯片——如果他们在离开后记住了这些内容，那么这些幻灯片就传送了最重要的信息。你将会在这些幻灯片中拟定出你讲述、演示，以及做的最难忘的事，使得这些重点深入人心——这里你将使用主题中不容易遗忘的图表，插图，或者视觉元素。

接下来为听众们极有可能记住的重要性紧随其后的解释幻灯片设计插图——这里你可能会使用简图、图表，或者其他插图。然后，设计重要性居于第三位的细节幻灯片，听众们可能会记不住——这里你可以加入曲线图，图表，屏幕截图，以及其他图形元素。

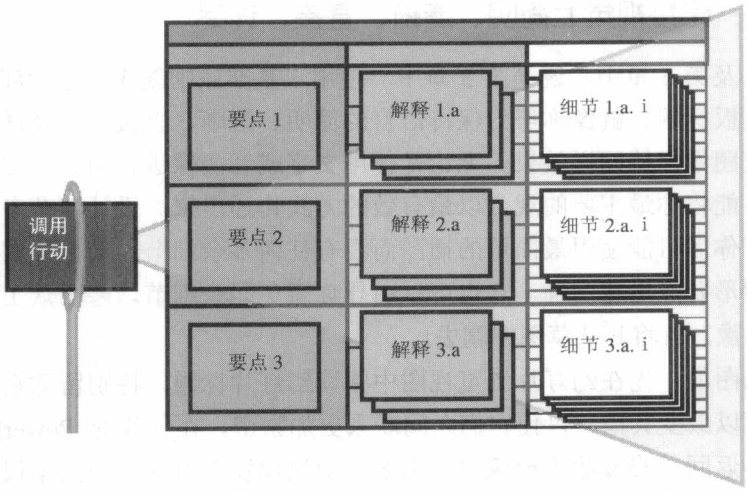


图 6-11　幕 II 层次结构，暗示幻灯片的相对重要性。

如图 6-12 所示，在设计幕 II 的三栏相应幻灯片时，你可能希望根据每栏内相似的版式、风格、标题和图形布局，保持一致的外观。正如你在第 7 章中所做的那样，通过将来自单独一栏中的幻灯片设计在一起，可以避免专门集中在一张幻灯片上，相反，可以在多张幻灯片上集中关注一件事情。这使得你可以通过栏内幻灯片背景以及它和其余幻灯片之间的关系设计，而非作为个体独立存在。

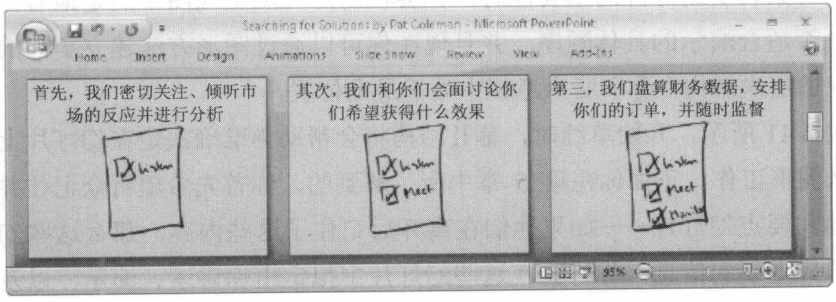


图 6-12　借助解释栏三张幻灯片讲述图形故事

除了设计幕 II 同一栏各个幻灯片之间的多样性之外，你也希望在演示各栏之间获得形式上的多样性。不必担心该怎么做——只要你按照第 7 章中处理设计过程的方式，预期结果就会自动得到。但是在设计情结串联图板时，根据多样性清楚发生了什么也非常重要。例如之前图 6-12 中演示的解释幻灯片不会在情节串联图板中按照线性顺序出现，因为他们会被连续的细节幻灯片分散开来。

如图 6-13 所示，即使解释幻灯片被细节幻灯片打散，你仍希望在这些解释幻灯片中讲解图形故事。

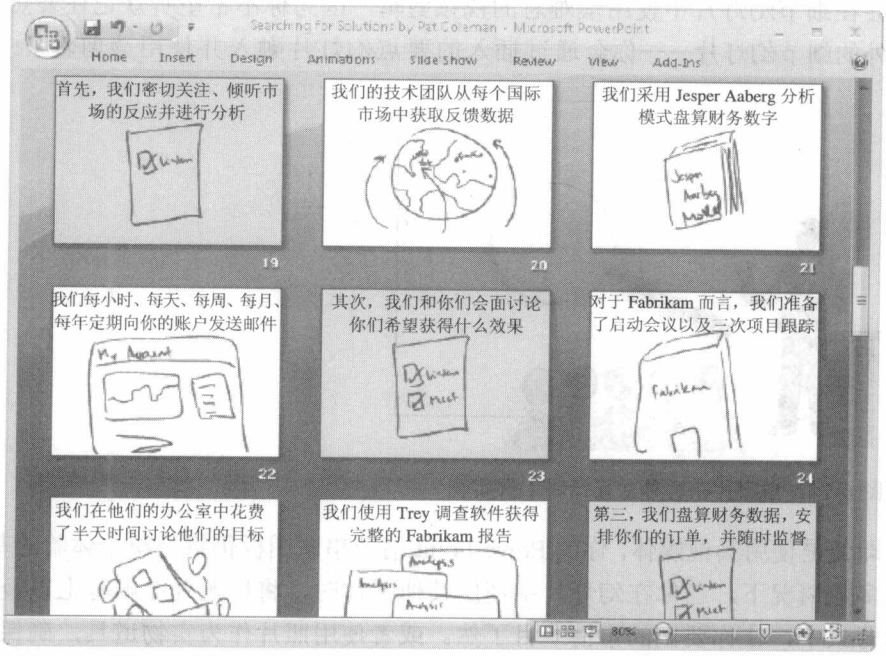


图 6-13　即便在顺序上被细节栏分隔开来，也通过解释栏三张幻灯片讲解故事

按照幻灯片在本例中的出现顺序，引入第一个解释幻灯片，然后是三个补充的细节幻灯片。接着演示第二个解释幻灯片，随后就是它的三个细节幻灯片。这种反复的方法对你的听众有帮助，因为借助于解释幻灯片，你概括了准备向他们讲解的内容，然后通过细节幻灯片真正开始讲故事。当你在解释幻灯片备注区中创建文字说明时，你也应当总结下面的细节幻灯片。

在听众的理解过程中，将这些幻灯片看作引导和帮助听众工作记忆的认知跳板。

6.5.3　原则 3：拟定屏幕外内容

PowerPoint 文件中拥有强大的设计规划工具，每个幻灯片表达一个你想传递的观点，并在演示中用标题对其进行总结。你很可能会在大多数幻灯片中添加图片对标题进行阐述，但是你不必在幻灯片中只用图片来展示信息；你也可以使用其他媒体工具或者方法。如图 6-14 所示，例如，手握实物或者将其传递给听众进行交流以解释幻灯片。你可以切换到桌面上不同的应用软件沟通细节幻灯片标题。或者你可以使用简单的视频链接阐述三要点幻灯片。

在你决定是否使用不同的媒体时，情节串联图板会起到引导作用——你会特别根据幻灯片标题和幕Ⅱ层次结构范围内的位置选择包含不同的媒体工具。例如，你不会在细节幻灯片中使用最难忘的视频剪辑，因为你不希望听众记住要点幻灯片之外的细节幻灯片——你会通过插入的要点幻灯片融入并使用该剪辑。

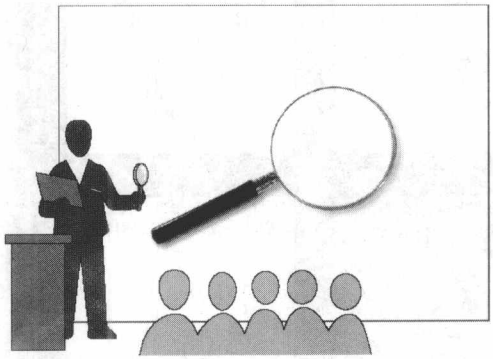


图 6-14　当照片在屏幕上显示时手握实物

即使是使用其他媒体，你的 PowerPoint 情节串联图板仍将是整个体验的基础。绝大多数情况下，当你在幻灯片中使用其他媒体时，将标题列在屏幕上以及整个演示背景中，让你要做的事情一目了然。或者使用照片作为实物道具，确保每个听众都能清楚看到。在第 7 章中，你马上会看到使用这种方法的实例。

故事情节串联图板三基准原则

启发，PowerPoint 故事情节串联图板可以帮助你管理讲话内容和演示图像。遵循三基准原则保证故事情节串联图板连贯：

原则 1. 保持视觉上简明、清晰、直接、详尽；

原则 2. 保持幕Ⅱ栏间一致性与多样性；

原则 3. 拟定屏幕外内容。

BBP 一览表：准备情节串联图板

完成故事情节串联图板：

- ❑ 是否包含用背景暗示出要点、解释和细节幻灯片？
- ❑ 是否向你提供根据时间比例迅速增加或者减少演示内容的能力？
- ❑ 是否在每张幻灯片备注区中包含你演讲时的讲话内容？

既然你已经有了可使用的情节串联图板，这里用十点高级提示帮助你更好地进行改善。

6.6　10 点提示增强情节串联图板

故事情节串联板是一种多功能工具，可用来帮助你准备和规划演讲词以及演示期间的投影图片。一旦你掌握了这些基本原理，就可以尝试使用这 10 点提示改善故事情节串联图板。

提示 1：手动建立 Office 主题幻灯片母版

如果你因为某些原因决定不使用 BBP 故事情节串联图板格式，那么遵循以下步骤，创建设计情节串联图板时所需的基本格式。

1. 打开空白 PowerPoint 演示文稿并保存，并且如本章之前所述，按照**新建幻灯片，幻灯片（从大纲）**的顺序将格式化的故事模板标题载入 PowerPoint。
2. 在**幻灯片浏览**视图中，单击**开始**菜单，在**编辑**组中，单击**选择**、**全选**、然后在**幻灯片**组中，单击**版式**，**仅标题**。
3. 单击**视图**菜单，在**演示视图**组中，单击**幻灯片母版**。在左侧**综览**面板，单击 **Office 主题幻灯片母版**。
4. 在**幻灯片**面板，右击**标题**框，在格式快捷菜单中，选择 **Calibri** 字体（或者不同首选字体）选择 **40** 号字，并且务必选择**居中**。
5. 再次右击**标题**框，在格式菜单下方的第二组快捷菜单中，选择**设置形状格式**。
6. 在**设置形状格式**对话框中，选择**文本框**；在**垂直对齐方式**菜单中，选择**中部居中**；在**自动调整**栏中，选择**不自动调整**；然后单击**关闭**。
7. 在**幻灯片母版**菜单上，单击**关闭**组内的**关闭母版视图**回到之前幻灯片视图。

提示 2：手动建立备注母版

正如情节串联板母版使用 Office 主题幻灯片母版设定所有幻灯片格式一样，备注母版也可以用来设定所有备注页的格式。通过对备注母版进行一些调整，你可以使用备注页有效规划幻灯片和讲稿。

✔ 提示

为节省设计备注母版时间，请使用本书第 11 章的 Beyond Bullet Points 情节串联图板版式。

设计备注母版格式，请遵循以下步骤。

1. 继续在“**提示 1：手动建立 Office 主题幻灯片母版**”中打开的相同 PowerPoint 文件中工作，接着单击**视图**菜单，在**演示文稿视图**组中，单击备注母版。右击页面上半部的**幻灯片图像**占位符，并单击菜单下部的“**大小和位置**”。
2. 在**大小和位置**对话框中，单击**大小**菜单，确保**锁定纵横比**复选框被选中，改变**宽度**设定到 6″（**高度**设定将自动调整为 **4.5**″），并且单击**关闭**。
3. 右击页面下半部的**主体**占位符边界处，然后单击下部菜单的**大小和位置**。

 如备注区没有现成的设定，清空**锁定纵横比**复选框，并保证**高度**设定为 **4.5"**及**宽度**设定为 **6"**，然后单击**关闭**。

 单击**备注母版**菜单，在**占位符**组中，可以删除或增加其他备注母版占位符，包括**页眉**、**日期**、**页脚**、**页数**。
4. 同时单击**幻灯片图像**占位符和**主体**占位符时按住 **Shift** 键，单击**开始**菜单，在**绘图**组中单击**排列**，指向**对齐**，并单击**对齐幻灯片**。再次单击**排列**，指向**对齐**，并单击**居中对齐**。然后拖曳这两个占位符，让分别上下放置。如果想在备注母版中更精确地对齐任一占位符，右击幻灯片背景，单击快捷菜单中的**网格和参考线**，并根据需要配置网格和参考线的参数，并单击**确定**。
5. 再次选择**幻灯片图像**占位符，在快捷菜单中，单击**线条颜色**向下箭头，然后在下拉菜单中，选择**无轮廓**。
6. 单击**备注母版**菜单，在**关闭**组中，单击**关闭母版视图**，返回之前视图。

提示 3：在电脑上安装情节串联图板格式

如果想在每次新建 PowerPoint 文件时，BBP 情节串联图板随时可用，可将其保存在 PowerPoint 模板文件夹中。遵循以下步骤，完成这个操作。

1. 双击打开本章之前保存在电脑中的 BBP 情节串联图板格式编辑器。
2. 单击 **Microsoft Office 按钮**，单击**另存为**，然后在**另存为**对话框中，单击**保存类型**下拉菜单，并选择 **PowerPoint 模板**。
3. PowerPoint 自动选择 PowerPoint 模板在本地电脑上的存放路径。欲新建演示，单击 **Microsoft Office 按钮**，单击**新建**，然后在**模板**区中，选择**我的模板**。在**新建演示**对话框中，应当看到已经保存的模板——选中并单击**确定**创建新演示。

提示 4：编辑标题

PowerPoint 有两种方式修改标题。第一种方式是单击视图菜单，然后在演示视图组中，单击普通视图。在这个视图中，单击幻灯片区域标题，然后开始编辑。第二种方式是在大纲格式中查看演示。在普通视图中，PowerPoint 窗口最左边的浏览面板包含两个菜单：大纲和幻灯片。单击大纲菜单，看到一系列的标题，在每个标题左边是一个数字和一个幻灯片的小图标。单击你想修改的标题进行修改。在修改左侧大纲菜单中的标题时，其右侧区域相应的文本会相应更新。你可以拖曳大纲区域右侧的垂直线，增加或者减少面积以容纳下整个宽度的标题。大纲菜单在检查所有幻灯片标题时非常有用，你可以从列表中由上而下阅读。之后，打印大纲作为讲义。

提示 5：手动应用幻灯片背景

如果不使用 BBP 情节串联板图格式编辑器，你可能无法使用内置自定义版式设计要点，解释，细节幻灯片，但是，你仍然可以进行手动安排。

1. 在**幻灯片浏览**视图中，右击**调用行动幻灯片**，单击快捷菜单中**设置背景格式**项，并且在**设置背景格式**对话框中，单击**填充**，然后选择**纯色填充**。
2. 在**颜色**下拉菜单中，单击**其他颜色**，选择深灰色，然后单击**确定**。确保**透明度**滑竿设定为 **0%**，最后单击**关闭**。
3. 单击第一张**要点**幻灯片，然后按住 **Ctrl** 键，同时单击选择第二和第三张要点幻灯片。
4. 现在右击其中一张幻灯片，单击快捷菜单中**设置背景格式**项，并且在**设置背景格式**对话框中，单击**填充**，然后选择**纯色填充**。
5. 在**颜色**下拉菜单中，单击**其他颜色**，选择中灰色，然后单击**确定**。确保**透明度**滑竿设定为 **0%**，最后单击**关闭**。
6. 接下来单击第一张**解释**幻灯片，然后按住 **Ctrl** 键并选择其他**解释**幻灯片。
7. 现在右击其中一张幻灯片，单击快捷菜单中**设置背景格式**项，并且在**设置背景格式**对话框中，在**填充**项中，选择**纯色填充**。
8. 在**颜色**下拉菜单中，单击**其他颜色**，选择浅灰色，然后单击**确定**。确保**透明度**滑竿设定为 **0%**，最后单击**关闭**。

无需对幕 I 和幕 II 细节幻灯片作任何处理。

确保现在仅改变背景颜色，另外，除了标题外，在幻灯片中不要有其他内容。如果你准备添加标志、其他幻灯片背景，并在该情节串联图板上包含其他图形，它们可能会限制你的设计决策，并和本章中所介绍的有意识地暗示听众工作记忆的方式相冲突。

提示 6：手动建立自定义布局及主题

本书谈到的 BBP 情节串联图板格式编辑器包含可应用的要点、解释、细节幻灯片中的内置版式可在 Broadview 网站的资源下载区下载。这些版式使用了 PowerPoint2007 自定义版式功能，在第 8 章中将会进行详细描述——你现在可以修改当前自定义版式，或者添加新的版式到幻灯片中。要点幻灯片和解释幻灯片同样也有可应用到其中的背景类型，作为情节串联图板格式编辑器的一部分，包含在情节串联图板格式编辑器中。想要了解更多手动修改与创建主题的信息，请参阅涵盖这一主题更多细节内容的 PowerPoint2007 书籍。

提示 7：BBP 情节串联图板

如图 6-15 所示，访问 www.beyondbulletpoints.com 下载空白 BBP 情节串联图板画板，以便打印和用来拟定幕 I 及要点幻灯片主旨。打印副本时，需要在相应打印件上写出标题。尽管这仅包含八张幻灯片的草图，但是它们是最重要的几张，并且你可以收集一些这类草图，来激发你创建图形主题的灵感。

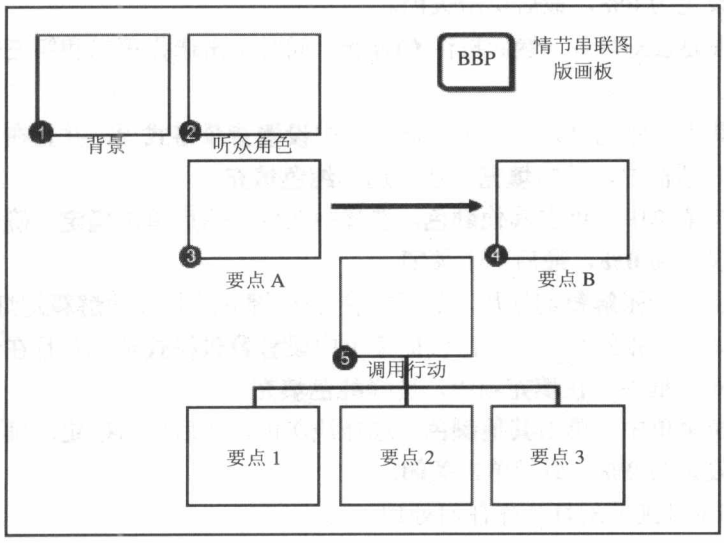


图 6-15　调用行动情节串联板图板画板。

提示 8：打印整页情节串联图板

尽管 PowerPoint 讲义上每张最多只能打印九张幻灯片，你可以购买 PowerPoint 称为 Handout Wizard 附加项，帮助你尽可能多的打印幻灯片。如果你准备将情节串联图板打印到纸上，这一工具将特别有用。例如，如图 6-20 所示，你可以借助于 Handout Wizard 在 81/2×11 英寸的页面上安排 20 张幻灯片，五张一行四张一列。你可以在 11×17 的页面上布置更多的幻灯片。这一附加项将所有幻灯片缩略图放置在一张 PowerPoint 幻灯片上，以便打印。欲获得更多 Handout Wizard 附加项信息，请访问 http://:skp.mvps.org/how/。

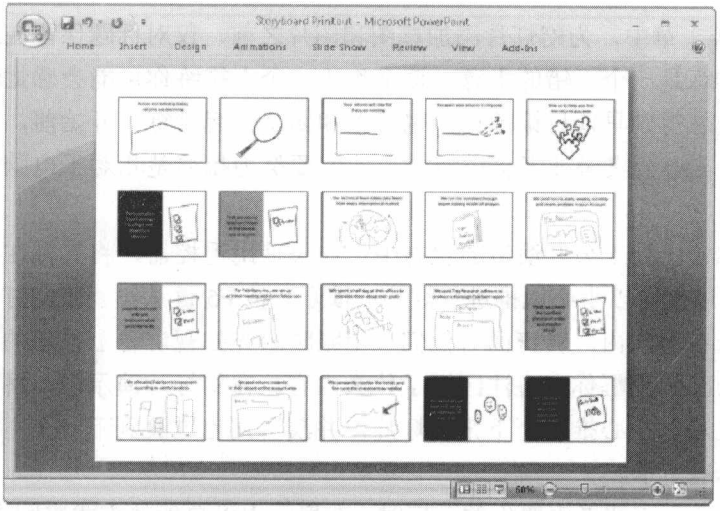


图 6-16　一份用于打印的借助 Handout Wizard 制作的 20 张幻灯片情节串联图板

提示 9：创建嵌套式情节串联图板

假设直到站在听众面前你都不能确定，两个故事到底讲哪一个，该怎么办？第 4 章“提示 4：多则故事，多种模板”探索了平行构思两种相关故事模板的可能性。两个故事可能和同一个主题相关，因此它们应该使用相同的幻灯片背景，因为这是关于背景的一般性陈述，每个人都应当认同的。你可以使用这一张幻灯片作为起点，决定选择哪个故事开始演讲。

如果要这样做，那么为各故事模板单独创建相应 PowerPoint 文件。然后，复制第二个演示中所有幻灯片，并将其粘贴到第一个演示末页幻灯片右侧。与首个故事相同，该文件也包含了第二个故事，构成“嵌套式”结构。

当你演示背景幻灯片时，询问听众一些问题，例如，“你的首选是 1 还是 2？”根据他们的回答，如果你决定继续按照第一个故事方案 1 进行讲解，那么和正常操作一样，向前推进幻灯片。但是，如果你决定采用备选方案 2，那么在第二个故事角色幻灯片中输入数字，按下 Enter 键，直接进入相应幻灯片，开始故事的叙述。

该方法的缺点是，在一份 PowerPoint 文件中你可能有超过一百张张幻灯片需要管理，因此，当你尝试使用这种方式时，需要尽力平衡大型情节串联图板带来的管理难题和嵌套式情节串联图板的灵活性。

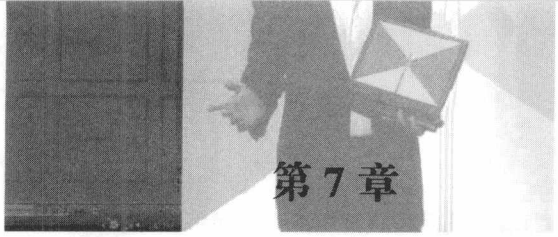
提示 10：标题排练

在第 7 章和第 8 章中，为幻灯片添加草图和图片之前，仅对标题保留在幻灯片上的演示进行排练是一个不错的主意。这个阶段一个人排练你可能会感觉舒服些，或者，如果你想得到早期反馈的话，也可以和团队一起排练。开始前，首先找到排练地点——在办公桌旁或者会议室中。一定要努力搞清楚相对于电脑和屏幕你有哪些动作。

保持站姿将你自己处于公开演讲的状态中。如果使用遥控器，将其握在不停变换动作的手中，以便可以小心地推进幻灯片的演示。按 F5 键从第一张幻灯片开始放映。假想听众在房间内，转身面对他们。用眼睛余光扫视屏幕上显示的幻灯片标题，将它作为暗示提醒你在备注区写了什么内容。在幻灯片演示中，解释完了你想说的内容之后，小心推进至下张幻灯片，并演讲词也过渡到下一个主题，正如新幻灯片中标题所示。

当你想强调一个重点或者表明你的激情时，在房间内以自然的方式来回走动。清楚你相对于屏幕的站位——避免被投影光线直射或者挡住了投影图像。你的出发点是使用肢体和口头语言与听众交流，并用屏幕进行补充演示，而不要被其分散注意力。尽量将手放于侧面，除非你为了强调某个重点而需要一只或者两只手举起来做手势。

仅仅使用幻灯片标题进行排练增加了你对于主题的自信心，并确保演示的节奏和你思想流露的舒适。如果和团队一起工作，最好在进入下一个阶段前，使用这种方式检查你的故事、结构，以及演示的顺序。



第 7 章

拟定情节串联图板

在本章中，你将会：

- 拟定幕 I，调用行动、要点、解释，细节幻灯片草图
- 考虑可使用图片范围
- 考虑可使用其他媒体工具和方法范围

对于 Microsoft® Office® PowerPoint 方法而言，当你使用铁笔在屏幕上或者铅笔在纸上拟定幻灯片草图时，这是一个革命性的时刻。让我们回顾一下使用 PowerPoint 的常规方法——打开预先设计好布局的幻灯片，在标题区输入诸如我们公司之类的分类标题，然后在下面输入一列公司情况，可能加入一张公司总部照片会增添幻灯片的趣味。但是现在，你所做的事和上面的情况截然不同。没有文字可输入——幻灯片标题早已概括出你的谈话重点，并且屏幕外文本框保存了你将要大声演讲的内容。空白幻灯片上明确的标题已经摆在你的面前，剩下来的唯一任务就是融入你的视觉思维技巧用以阐述标题。

7.1 拟定幻灯片草图

在幻灯片上速绘草图确实会使你的心态大不一样，尤其是如果你每天都需要花费大量时间和文字、数字打交道。如图 7-1 所示，如果你对草图绘制完全陌生，那么起初可能会有些难度；同时，在展望整个情节串联图板草图设计前景时，可能会感到有些心惊胆战。但是，你每次只需要处理一张幻灯片就可以了——本章将会引导你贯穿情节串联图板草图设计的全过程，同时向你展示一系列具体草图，你可以在自己演示的任何一张或者几张幻灯片中将其吸收进来。正如下面第 9 章中实例所示，本章中的草图和故事模板中具体例子相关，但是你可以将它们应用到各种不同类型的演示当中。在练习新的视觉思维技巧过程中一定要耐心——在你处理前面一些幻灯片时，你的创造力将会不断涌现，并且能够很快掌握草图绘制的要领。

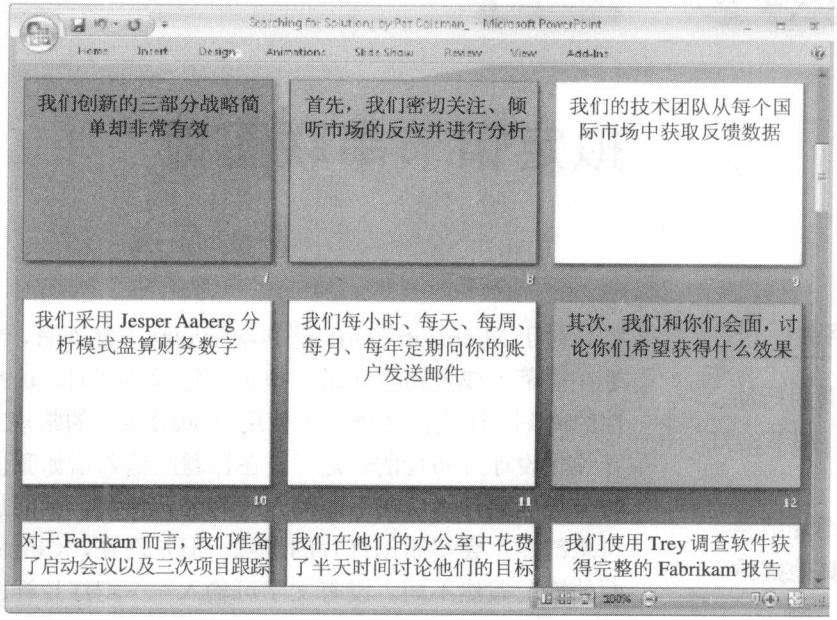


图 7-1　本章将会引导你贯穿情节串联图板每张幻灯片草图的拟定过程

正像在故事模板中写出演示的文字精髓一样，现在你的工作中心就是拟定情节串联图板的视觉精髓。此外，不要担心草图的艺术效果——它们毕竟只是一种临时占位符，为随后需要添加的图片留下空间。因此让我们一开始就研究幕 I 幻灯片的各种可用草图。

7.2　拟定幕 I 幻灯片草图

正如第 5 章所述，演示前五张幻灯片完成了一项重要工作，就是使听众熟悉故事并使这种视听体验更具针对性并且和他们密切相关。在将标题引入 PowerPoint 中后，附加幻灯片被插入这五张幻灯片前面——如图 7-2 所示，写出标题和署名后标题幻灯片自动创建。现在开始为标题幻灯片与幕 I 幻灯片绘制插图，以有效完善故事开始时就涌动的清楚连贯的思绪。

在本章处理过程中，如果使用掌上电脑，在拟定草图前你需要首先在幻灯片浏览视图中进行检查，然后单独打开一张幻灯片，在普通视图状态下进行绘制，最后返回幻灯片浏览视图复查你的工作。如果使用纸上情节串联图板，那么以任何最适合你的方式挑选出幻灯片打印材料。

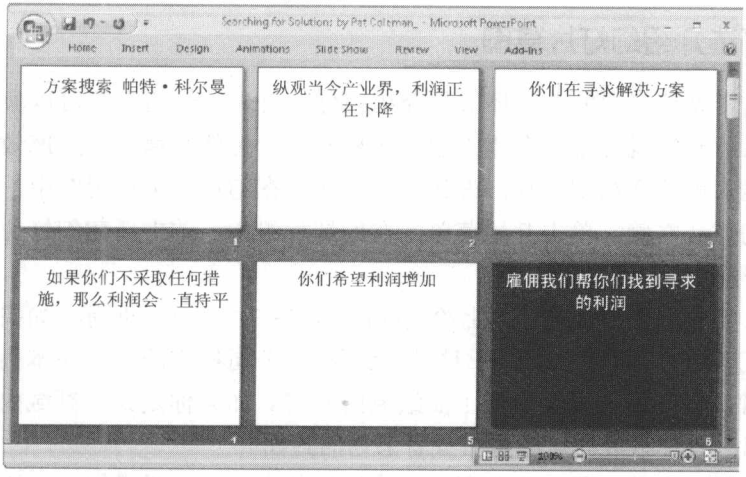


图 7-2　情节串联图板标题幻灯片和幕 I 幻灯片

7.2.1　拟定标题幻灯片草图

在你开始演讲前，标题幻灯片将会最先出现在屏幕上，因此应当在这个时候首先引起听众的兴趣，并为下面的演示设置图形风格。在本例中，素描一个放大镜对“搜索”进行图解，就像标题中暗示的一样，“寻找解决方法。”如图 7-3 左上方所示，在角上绘制机构标志，或者为了在幻灯片中应用公司的风格添加一个注解。

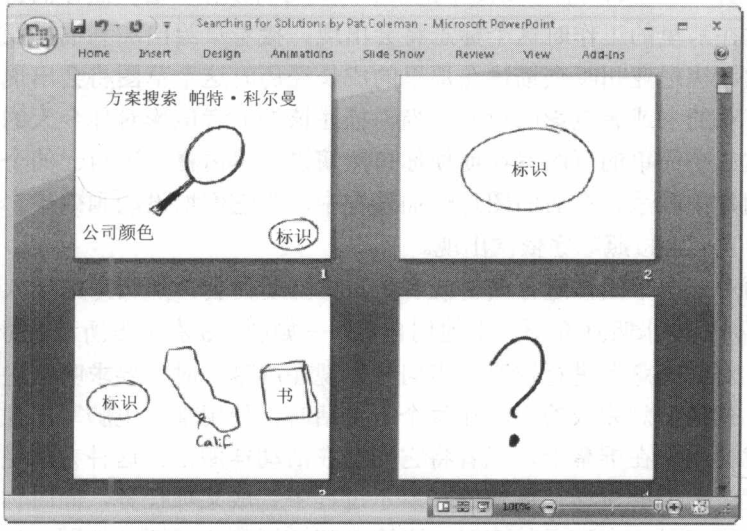


图 7-3　标题幻灯片草图（左上），以及三张可接受的介绍性幻灯片草图：一张仅有机构标志，另一张是三个小图标，第三张仅有一个问号

7.2.2 拟定可选介绍幻灯片草图

演示体验最容易被忽视的一个环节是介绍部分。首先，好的介绍可以唤起听众兴趣，并且从一开始就确定你在该主题上的权威性。为使开篇具有震撼效果，在标题后直接插入可选介绍幻灯片，设计引荐方式。在幻灯片浏览视图中，将光标定位在标题幻灯片右侧，单击开始菜单，在幻灯片组中，单击新建幻灯片，然后在下拉菜单选择空白。

根据引荐人要求在介绍性幻灯片上绘制插图。如图 7-3 右上方所示，如果他们将你作为公司代表进行引荐，那么在幻灯片上草绘出公司标志即可。在本例中，当有人介绍你时，在屏幕上仅会出现上面绘制的标志。如果你是某一领域内的专家，粗略地画出一张你曾经做过的报告或者书籍的封面。

在幻灯片备注区，写出你希望引荐人大声读出的文字。尽量简短、口语化，当他们谈及演示主题时，在屏幕上应当显示出你的相关专业证书。这并不是说要增加你的自负感——而是为了让听众能够以公正客观的心态收听演示，因为他们需要知道你是发表这个演讲的恰当人选。在和引荐人会面时，向他提供一份该张幻灯片的备注页版打印件以及自我介绍的演讲稿，告诉他届时屏幕上会演示什么内容。

如果你准备在演示开始时作自我介绍，那么可以尝试粗略画出三个视觉图标，用以表明在本次演示中你的身份。如图 7-3 左下方幻灯片所示，绘制出你们公司的标志，当你描述在那里的工作时这个标志将会出现；接着草绘出加利福尼亚州的形状，当你向加利福尼亚州听众描述在那里的成长经历时这个草图将会出现；然后草绘出你最喜欢的书或者电影的封面，当你描述该书或者电影对你今天的影响时这将出现。这三个简单的草图旨在促使你自然演讲，尽情释放出自己的个性，并且和听众之间建立联系。在后面图片添加过程中，为它们增设动画效果，使得在单击遥控器时它们会按照顺序依次出现。

如果你是面对一个小团体进行演讲或者负责主持研讨会，那么考虑插入一张补充性介绍幻灯片，要求听众介绍一下他们自己——如图 7-3 右下方所示，简单地画出一个问号，对你的意图进行说明。当问号出现在屏幕上时，要求听众进行自我介绍，并谈一件他们想完成的事。在每个人讲话时，使用掌上电脑写出他的名字，名字瞬间就会出现在屏幕上，或者将它们写在活动挂图上。这种方法是向听众表明你会认真听他们的讲话，你赞同在演示过程中完成某项任务，同时你已经对他们的谈话做了记录。在演示结束时，再次复查该屏幕或者活动挂图，确保你已经涉及了问题的各个方面。

7.2.3　拟定背景幻灯片草图

现在拟定背景幻灯片草图，使听众熟悉演示上下文背景。

勾画有说服力的开端

你很可能记得第 4 章中，前五张幻灯片的惊人效果，它们主要是通过激发听众的情绪来达到的。增强对听众吸引力的一种最有效方式就是为幻灯片添加一张全屏相片。如图 7-4 左上方幻灯片所示，如果你想在本例中采取这种方法，粗略地画出一本杂志封面，同时用标题表明利润正在下降。

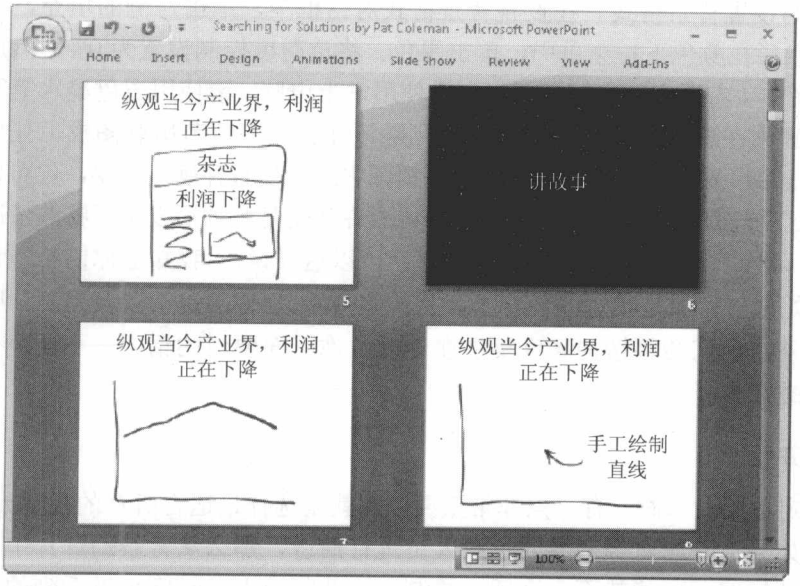


图 7-4　四种方式拟定背景幻灯片草图：杂志封面相片、黑屏上简短的小故事、图表、仅有坐标轴的图表——这线条用手工绘制

✔ 提示

如果希望为情节串联图板中任何一张幻灯片寻找一种以上的草图，那么在幻灯片浏览视图中选中该张幻灯片，然后单击 Ctrl+C 键进行复制。现在，在复制出的幻灯片中尝试另一种草图，或者创建几种各自不同的幻灯片，在决定最喜欢哪张草图之前将它们并排放置进行比较。

讲故事

另一种使开篇有说服力的方法就是讲奇闻轶事——简短的小故事——此时在幻灯片上什么图画都没有。在本例中，这个奇闻轶事应当能够传达出幻灯片标题的重点——因为你要演示的幻灯片很多，所以请确保故事长度不要超过一分钟或者两分钟。如果你想讲述一则涉及演示更多内容的故事，那么返回故事模板看看在要点幻灯片、解释幻灯片、或者细节幻灯片中如何进行组织。

假设你在背景幻灯片中只准备讲一个小故事，因为不需要图片，所以你可以简单地在幻灯片上写出文字“黑屏”。或者采取以下步骤：右击幻灯片，然后选择快捷菜单中的设置背景格式。在设置背景格式对话框中，单击左侧的填充，单击纯色填充，然后在颜色下拉菜单中，单击黑色。将透明度控制设置为 0%，然后单击关闭。如图 7-4 右上方幻灯片所示，如果使用掌上电脑，请使用白色墨水笔写一个注释，提醒你在这里开始讲故事。随后删除该注释。将情节串联图板上任何一张幻灯片背景都设置为黑色，在幻灯片浏览视图中进行复查并确认无误，你可以精确地看到在这些幻灯片中哪张会发生黑屏，并且在该幻灯片前后发生了哪些情况。

当你由标题幻灯片前进至黑色幻灯片时，可以这样说，“我知道你们希望我以项目符号开始演讲，但是我想改变一下，从故事开始。”你的讲话以及黑屏让听众感到非常意外，他们会将精神高度集中在你以及你下面要说的话中——这是有说服力开端的最好实例。

以图表开始

当你选定草绘对象时，有一点非常重要，那就是选择最适合听众的视觉元素。在本例中，如果你是面对金融界的行政人员进行演讲，那么从背景幻灯片中全屏相片的草图开始演示可能就不太合适。绘制出这些行政人员经常可以看到的富有意义的画面可能相对好些——例如，图表和曲线图。当你草绘的图表每个听众都能够立即认出时（如本例图 7-4 左下方幻灯片所示），就可以和听众迅速建立联系，因为你正在使用相同的视觉语言展开演讲。

以简单线条开始

为了使图表概念作用更加强大，在背景幻灯片中引进其他媒体工具增加听众的参与性，并且使得演示的视听体验更具趣味。如图 7-4 右下方幻灯片所示，例如，在幻灯片上仅画出图表的两个坐标轴。当图表两轴出现时，可以这么讲，“我猜你们都知道在我们的行业内到底发生了什么，特别在最新的 Trey 研究报告发表之后。”稍作停顿，根据你的讲话，“之前事情进展很顺利，但是现在情况发生了变

化。”将掌上电脑的铁笔放在屏幕上绘制一条曲线，先是向上然后向下。因为在演示期间人们通常不会直接在屏幕上书写文字，所以这种方法肯定会给人留下难以磨灭的印象，并且深深吸引每位听众的注意力。如果你没有掌上电脑，也可以用相似的方法，例如，讲话前在活动挂图上画出图表的两个坐标轴，并且把图表放在讲台旁。准备好后，走近活动挂图在那里画出相似的线条。

以视频开始

在演示开始，尤其是当你面向大型团体进行演讲时，视频短片的使用是吸引听众注意力的一种重要方法。如果你有制作视频剪辑的资源，将它们进行简化，并且以视频短片形式对背景幻灯片上的标题加以阐述，或者延长一点时间对角色幻灯片中的标题也进行说明。在相应幻灯片中添加注释，简要说明在那里将要做什么。

7.2.4　拟定角色幻灯片草图

接下来，在角色幻灯片中，在背景中草绘一些插图吸引听众，同时也让他们参与其中。如之前图 7-4 左上方幻灯片所示，如果你在背景幻灯片中绘制了一幅相片，在角色幻灯片中使用同一张草图。如图 7-5 左上方幻灯片所示，在演示期间，在相片上用掌上电脑铁笔直接书写，划去文字“下降”然后在屏幕上写出“上升!”。如果没有掌上电脑，随后使用插入菜单文本组中的文本框工具在幻灯片中添加文本框，并写出文字“下降”。

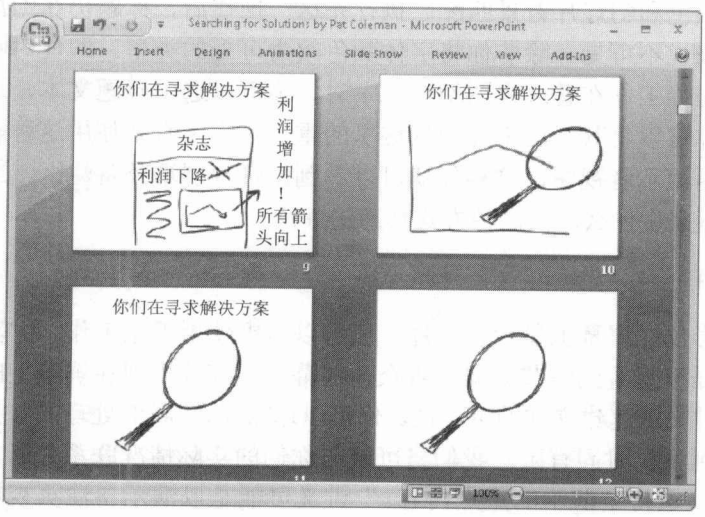


图 7-5　四种方式拟定角色幻灯片草图：使用背景幻灯片的相片并更新标题；使用背景幻灯片的图表并添加放大镜；仅显示放大镜和标题；显示放大镜但隐藏标题

如图 7-4 左下方幻灯片所示，如果你在背景幻灯片中绘制了图表，那么按照同样方式，在角色幻灯片中再次使用。如图 7-5 右上方幻灯片所示，草绘一个小放大镜覆盖掉图表，用以阐明标题中“搜索”主题，沿用前述幻灯片中相同的图形元素，以图形方式叙述情节串联图板两个画面之间的故事。你的口头讲解也可以继续推动故事情节向前进展，在两张幻灯片中进行切换时，可以这么讲，“尽管我们都认同目前利润正在下降，但是我们同样都希望对这种情况加以改变。”向前推进至角色幻灯片，并且说，“和其他人一样，你们正在考虑下一步该做什么。”

以简单相片暗示听众

如图 7-5 左下方幻灯片所示，尝试着做出一些变化，仅在角色幻灯片中绘制一个放大镜。这样就将幻灯片转变为一种视觉暗示，用上面的相片提醒你用自然的语调进行演讲。如果让相片保持简单，那么听众将会展开自己的想象力，将他们假想为你语言和图形中所描述环境中的角色。

隐藏标题

如图 7-5 右下方所示，为了释放上一个例子中放大镜更多的视觉影响力，将标题隐藏。当标题在屏幕上消失时，就增加了听众对你的依赖性，解释为什么要演示这张相片。为了制作这张幻灯片，在标题上简单地画一条线。或者继续向前，并且执行以下操作：右击文本区域边框，在快捷菜单中，单击字体颜色下拉菜单中白色项，使字体颜色和幻灯片背景匹配。执行完这一操作后，标题仍在幻灯片上，但是对于听众来说不可见，除非你将字体颜色改为可见的类型。即使对听众隐藏了标题，但是当你工作在普通视图幻灯片中时，你可以选中标题文本，这样它就会显示出来，你可以将其读出来并确认这里的重点。为了有效使用这种隐藏标题的方法，请使用演示者视图，这样你就可以看到幻灯片屏幕外备注区，或者仅用相片提醒你接下来说什么，以这种方式熟悉幻灯片。

融入纸张的作用

尽管你使用投影仪在屏幕上显示幻灯片，也可以考虑使用纸张工作。尤其是对于像财务主管那样很想看到细节数据的听众，在幕 I 幻灯片出现在屏幕上时，散发细节分析材料讲义迅速建立你的可信性。你可以这么说，“我们处理的数据都在这里，但是考虑到各位时间有限，我们将可能与你们的实际情况联系最紧的数据筛选到了最前面，这将是演示的重点内容。”讲义可能是以演示备注页视图，Microsoft Office Excel®电子数据表，或者其他数据存储格式打印出来。如果你喜欢这种方法，在你想引用这种方法的地方添加备注。

7.2.5　拟定要点 A 和要点 B 幻灯片草图

正如第 4 章中所述，要点 A 幻灯片通过描绘听众面临的挑战使他们全神贯注，要点 B 幻灯片根据挑战确定他们该怎么办，以此激发听众兴趣。要点 A 和要点 B 之间的间隔形成了戏剧性的紧张状态，你提议在故事后续部分加以解决。正像要点 A 和要点 B 标题的措辞能够引起打动听众或者他们可能根本无动于衷的差异一样，决定在这里绘制什么草图也同样会造成这种不同。如图 7-6 所示，因为这两张幻灯片对于整个演示很关键，所以你可以成对绘制，当你谨慎考虑如何与听众的感情建立联系时，确认要点 A 和要点 B 之间差异出现的原因，以及他们到底关心什么。

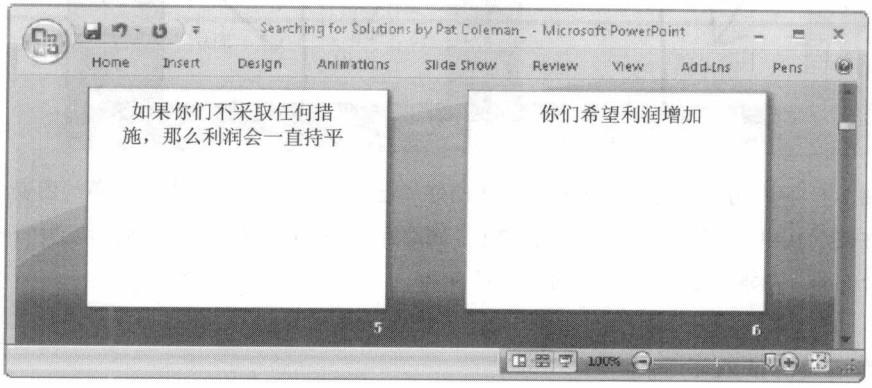


图 7-6　从语言上和视觉上打动听众至关重要

使用“情绪”图表

正像背景幻灯片一样，在这两张幻灯片中使用图表可能和房间内的财务主管比较相称。如图 7-7 左上方幻灯片所示，在要点 A 幻灯片中绘制一张公司利润无变化的图表。如图 7-7 右上方幻灯片所示，在要点 B 幻灯片中，绘制几条向上的虚线箭头强调利润可能增加。尽管图表正常被认为纯粹是信息的客观显示，但是如果财务主管不满意于要点 A 中的数字，并且想要获得要点 B 上显示的结果时，这张图表必定会激起他们的强烈反应。尽管在其他环境下，对于另外一些听众而言，同样的图表可能不起作用，但是在这种背景下这张特定的图表与听众建立起了感情上的联系。对于所有演示，拟定出最适合听众的草图。

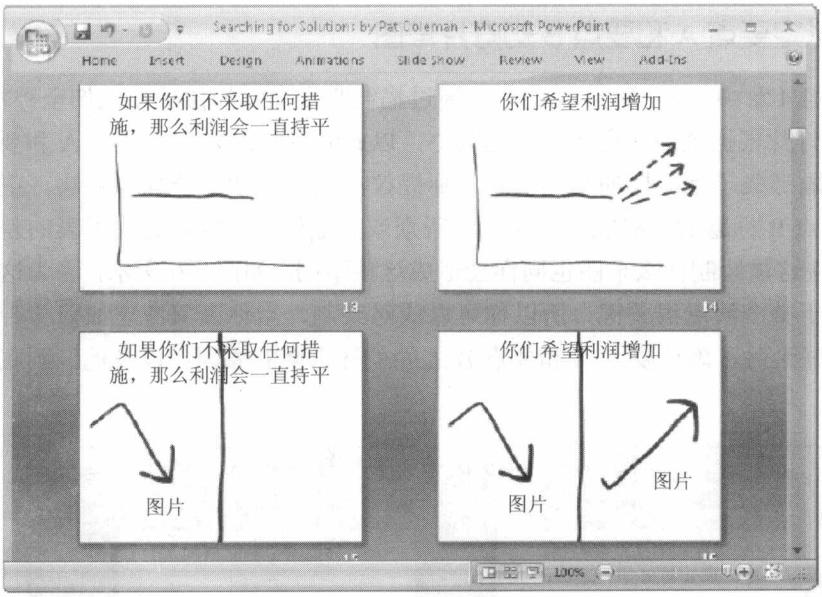


图 7-7　两种方式拟定要点 A 和要点 B 幻灯片组草图。首行：在要点 A 中草绘图表，然后在要点 B 中草绘附加线条显示利润增长。底端行：分屏布局从要点 A 幻灯片左侧的一张相片开始；在要点 B 幻灯片中添加第二张相片

通过分屏使效果加倍

草绘两张并置的形成鲜明对照的幻灯片，强调出现在要点 A 和要点 B 之间的戏剧性张力。使用掌上电脑完成这个工作，在要点 A 幻灯片中间草绘一条直线，表明你准备在这里放置两张并列的相片。如图 7-7 左下方幻灯片所示，在直线左侧，草绘一张相片代表要点 A——例如，一张相片显示向下箭头。在要点 B 幻灯片中添加相同草图，然后在直线右侧，草绘一张对比相片——在本例中，一个向上的箭头。顺次演示这些幻灯片，当对要点 A 幻灯片进行解释时，引进第一张相片。然后在要点 B 幻灯片中，演示第二张相片。根据你在分屏中这两张幻灯片上使用的相片，这一组对比图片比语言更能传递出要点 A 和要点 B 幻灯片之间的紧张局面。

在要点 A 和要点 B 之间

一次演讲实际上是一次现场体验，你可以通过使用一系列新老方法提高房间内的活跃程度，帮助听众更能感觉到自己是其中的一员。在演示情节串联图板所有你希望和听众互动的地方，要点 A 幻灯片是最好的选择。当你和听众在这里互

动时，开始一次谈话，获得你所需的重要信息，你是否紧绕主题进展顺利。如果从听众处得知已经脱离了要点 A 幻灯片的主题，调整你口头讲解的内容或者遵循材料中的新主题。（查阅第 6 章“提示 9：创建嵌套式情节串联图板”获得更多信息。）你可以使用多种方式在情节串联图板中任何地方和听众互动。

民意调查

为了吸引听众，使用图 7-7 左上方的要点 A 幻灯片，尝试一种最古老最简单的方式，以此引起互动：提问。在图表上画出一个问号。要点 A 标题是“如果不采取任何行动，利润将会一成不变。”当向一个较小团体演示幻灯片时，提出一个开放式问题，例如，“对此你们同不同意？”然后开始交谈。当你向较多听众演示幻灯片时，提出问题，“对此你们中有多少人同意？”然后举手示意听众表决。迅速算出总数，并在进入下一要点之前告诉听众调查结果，“看起来有三分之二的人同意。好，那么今天我们将谈谈……”采取快速民意调查的方法使得听众感觉他们是演讲中的一部分，并且也让你可以评估听众在这个主题上到底是什么态度。对于大型团体你可以改变方法，向听众提供交互式表决器，有些大公司会明确为 PowerPoint 提供这种表决器。当你向听众提问时，以图表形式直接显示在要点 A 幻灯片上，总结调查结果。

介绍主题

到目前为止，为了使财务主管听取的演示开篇有说服力，你一直把精力放在数字和图表的研究上。如果这种方法适合听众，那么另外一种方法就是在演示要点 A 和要点 B 幻灯片时，绘制出该主题的相应插图进行阐述。如果你选择从故事模板标题中挑选出一个主题，那么现在将你重复提及的主题延伸到幻灯片的草图中去。例如，如果你使用故事模板中的拼图主题，要点 A 标题可能是，“你听到了一些自相矛盾的建议让你不太确定”以及要点 B 标题可能是“关注重点将帮助你决定如何改善利润。”如图 7-8 所示，在左上角要点 A 幻灯片草绘出三个拼图片段，从图形上涉及“自相矛盾的片段。”草绘右上角要点 B 幻灯片聚集在一起的片段形成“大图。”

可供选择的主题可能有要点 A 标题，“你说你不确定该做什么…”以及要点 B 主题，“…但是你希望将事情做对。”如图 7-8 底端行所示，在要点 A 中草绘出有空白复选框的剪贴板，然后在要点 B 幻灯片相同复选框中画出勾号。

随后，要点 A 和要点 B 幻灯片可能是添加动画效果的好地方，因为这些幻灯片在幕 I 中吸引听众注意方面起着非常重要的作用。如图 7-8 首行所示，草绘出注

解使得这些拼图显得更有生气，分散在要点 A 幻灯片上然后聚集在一起形成要点 B 幻灯片。如图 7-8 底端行所示，带有复选框的剪贴板会出现在要点 B 幻灯片中。不管你选择什么主题，在你草绘情节串联图板补充幻灯片时，你都能领会这一主题是如何在视觉上逐步展开。

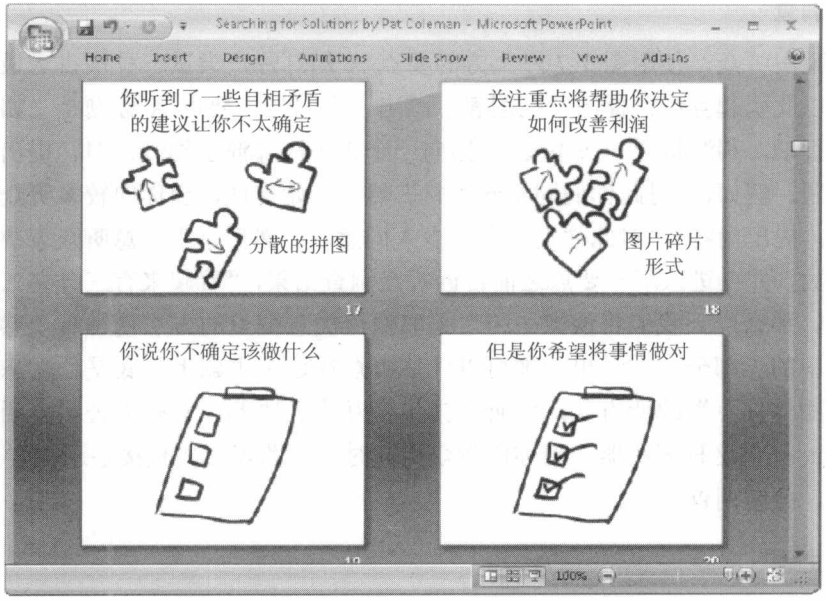


图 7-8　两种方式拟定一组要点 A 和要点 B 幻灯片草图。首行：介绍分散的拼图主题，然后显示集合在一起形成的大图。底端行：要点 A 幻灯片显示有空白复选框的剪贴板，以及要点 B 幻灯片显示被选中的复选框

以视觉提示释放信息

通过互动，从听众那里获得有用信息。在要点 A 和要点 B 一张幻灯片或者两张幻灯片中草绘与主题相关的相片，然后使用该相片推动关于具体主题的谈话。例如，如果要点 A 标题是，“你们听到了自相矛盾的建议，”那么在屏幕上手写出公司竞争对手的名字，然后将其隐藏。随后，当这个名字出现在幻灯片上时，你可能说，“我们听说你们一直在和其他公司谈论这个问题。你们听到了哪些消息？”这种方法不仅向听众表明你将从开始时就倾听他们的谈话，同时他们也可以参与到交谈中来，但是这也为你提供获取来自听众信息的机会，这些信息可能对你有所帮助。

用一张图表或者相片联系幕 I 幻灯片

为了将本例中的幻灯片更紧密地联系到一起，考虑草绘一张图像贯穿幕 I 。图 7-9 说明了如何做到这一点。标题幻灯片包括一张放大镜草图，然后背景幻灯片中是一幅行业利润下降图表，角色幻灯片中是该图表和放大镜。要点 A 保留了图表中的行业利润线，但是现在又添加了具体的公司数据——为此，在掌上电脑或者纸上使用不同颜色的笔区分图表中不同的线条。要点 B 幻灯片通过三个指向上方的箭头阐述公司希望达到的目标。最终的调用行动幻灯片直接在向上的箭头上面画出了放大镜并且显示出了你们公司的标志。

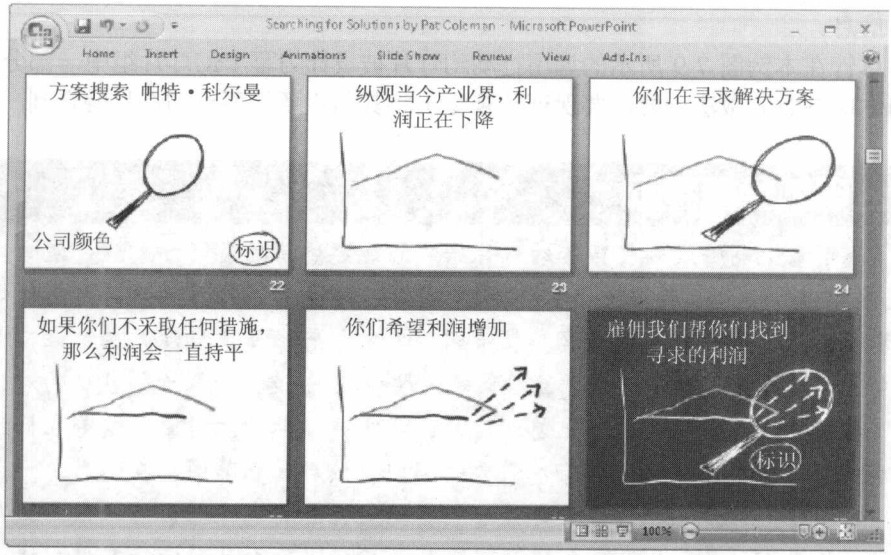


图 7-9　在幕 I 幻灯片中使用一张图表讲述图形故事

这是一个很好的例子，即 PowerPoint 幻灯片不再是几张仅仅罗列各种事实的纸。现在你的幻灯片就像电影胶片上的画面一样，以大约每分钟一个画面的速度进行移动，同时用你的讲话为其配上清晰流畅、有说服力的故事。尽管对于听众来说，你的演示就是一次独一无二、完美无瑕的视听体验，但是实际上你已经将大量信息压缩到了画面当中，并且覆盖了五个基本元素以保证你的开场白强而有力，正如第 4 章中所述：确定方向、激发兴趣、吸引听众、调动其积极性，以及使听众注意力集中。

✔ 提示

你也可以通过在幕 I 画面中草绘一张相片，并将它复制到每张幻灯片中，然后在每张幻灯片中草绘出补充元素建立同一类型的视觉故事。如果是使用掌上电脑进行演示，可以直接在相片上草绘出图形元素获得更强的影响力。

如果你想增加幕 I 视觉影响力，在你准备隐藏标题的幻灯片中写出注解，此时听众只能看到图片。如前所述，当你演示的幻灯片只有简单的图形而没有标题时听众只能依赖于你讲解幻灯片的含义，在演讲者和听众之间产生相互依赖。当你和听众之间建立了情感上的联系后，在幕 I 中使用这种方法非常有效。随后，在幕 II 幻灯片中你通常希望让听众看到标题，以引导他们的注意力使他们能获得更多信息。

尽管在本例图 7-9 所示的调用行动幻灯片被设计为幕 I 幻灯片组中一部分，但是和你在下面的做法一样，要保证从视觉上将其与重要的要点幻灯片融合到一起。

掌上电脑绘图提示

使用掌上电脑绘制贯穿各幻灯片始终的视觉故事的最好方式就是逆向，由后至前工作。例如，按照图 7-9 中幻灯片顺序，首先在右下方的调用行动幻灯片中草绘出所有你想包含的元素。在审阅菜单中，选择新建批注，在批注栏中，单击选择对象，当单击选择批注对象时，按住 Ctrl 键，选择你想包含的对象，然后右击并选择复制。返回之前幻灯片，右击并粘贴批注对象，接着在批注栏中单击删除并用鼠标指针移除不需要的草图。然后复制草图，在幻灯片中逆向工作时按照同样步骤操作。设计最后一张幻灯片时首先保证最后一张幻灯片的组织和构成有效——如果准备从第一张到最后一张幻灯片的顺序开始创建，你很可能不再对最后一张幻灯片作出变化。而由后至前逆向操作还可以节省时间，因为你不需要按照顺序重绘同样内容。不幸的是，在掌上电脑做出墨迹批注仅在普通视图中有效，在幻灯片浏览视图中无效，因此你需要频繁地反复在两种视图中切换，查看各幻灯片之间故事的推进是否流畅。

7.3 拟定调用行动和要点幻灯片草图

你的下一个任务就是拟定演示中最重要的一组幻灯片的草图——调用行动幻灯片和要点幻灯片。如果你使用掌上电脑，希望集中查看要点幻灯片，在幻灯片

浏览视图中进行缩小，然后确定出要点幻灯片位置。如图 7-10 所示，按照顺序拖曳每个要点幻灯片，并将其依次放置在调用行动幻灯片之后。完成草绘后，将这些幻灯片拖回它们的原来位置。你不必每次都这么做，但是在练习情节串联图板技巧时这样做非常有帮助。将这四张幻灯片作为一个视觉包进行集中操作很重要，因为当每张幻灯片按照顺序出现在情节串联图板上时，应当提示听众这些幻灯片是演示中最重要的幻灯片。如果你在纸质讲义中操作，浏览情节串联图板查看这些幻灯片的位置。

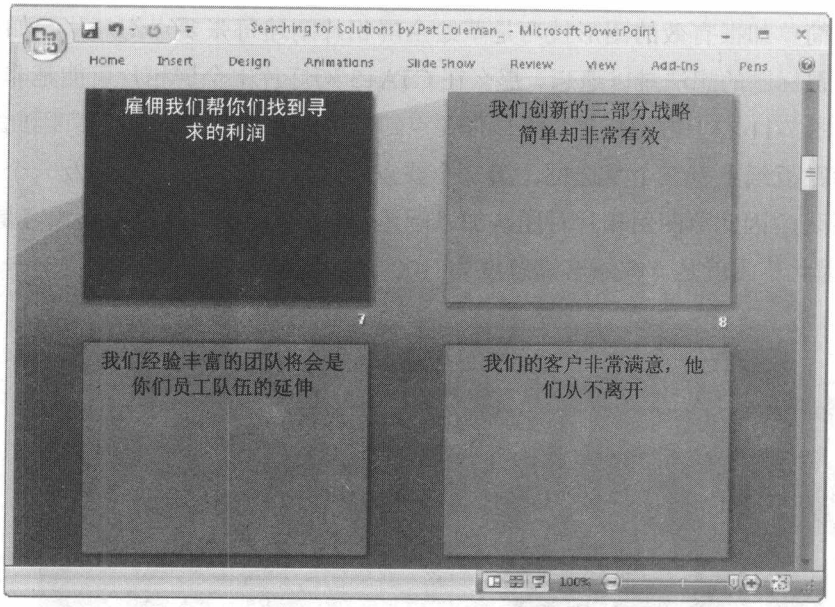


图 7-10　情节串联图板中深灰色调用行动幻灯片和中灰色要点幻灯片在视觉上最难遗忘

调用行动幻灯片标题总结了要点标题，然后依次是要点标题总结解释标题，解释标题总结细节标题。正如第 5 章所述，因为调用行动标题处于信息层次结构顶端，所以它实际上是整篇演示的综述。同样，在调用行动幻灯片中草绘的应当是要点幻灯片以及整个演示的图形概述——如果仅放映一张幻灯片，肯定就是这张了。

由调用行动幻灯片和三要点幻灯片构成的幻灯片组（CTA+3）很重要，你将使用你所能想象出的最富创造性、最难忘、最有效的方法拟定该组幻灯片的插图。如果你有营销背景，在这些幻灯片上，使用你所知道的最有效的“品牌”方法——这套方法从图形中提取出信息并将它们融入演示体验之中。这里唯一的不同

就是没有将这些方法应用到企业标志当中；相反，你将他们应用到了演示最高水平的创意当中。

下面是一系列设计“品牌”CTA+3 幻灯片最出色创意的方法。这些绘制草图的方法是必备基础的一部分——在你能够自如地进行草绘的时候，尝试一下你自己的方法，或者邀请图形设计师给予你一定的帮助。

7.3.1 运用三面板将影响力扩大三倍

一种简单却很有效的图形技巧是草绘全屏相片阐述每张要点幻灯片。如果它们能够使得标题的想法难以遗忘，那么在 CTA+3 幻灯片中全屏相片可能是非常合适的。如图 7-11 右上方幻灯片，第一张要点幻灯片涉及“三部分战略，”因此相片草图中剪贴板纸上有三个复选框。第二个要点幻灯片，在左下方，提及一个“有经验的团队，”因此草图用相片对团队加以阐述。第三个要点幻灯片提到顾客是“满意的，”因此草图就是一幅顾客满意度为 100%的调查表，同时在文档中有一些顾客的标志。

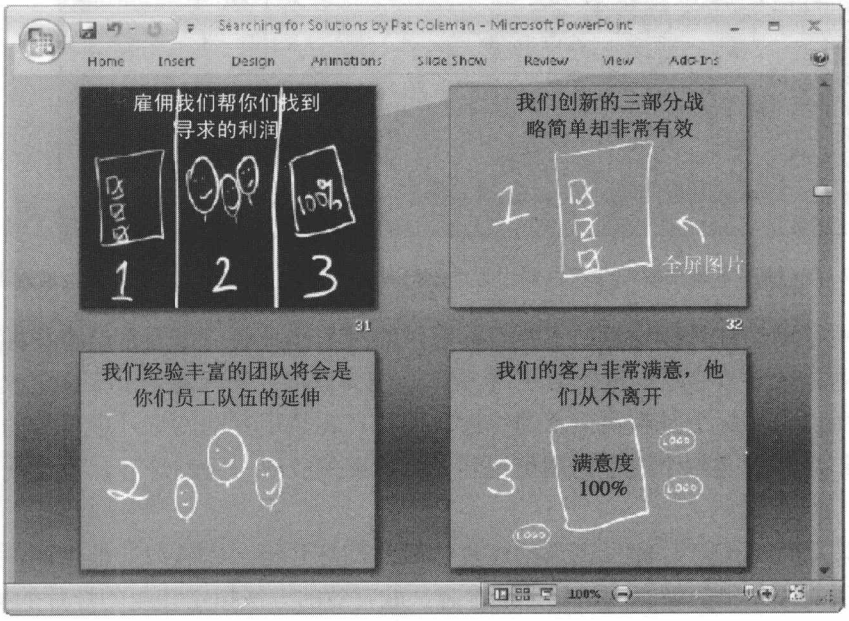


图 7-11 调用行动幻灯片草图有三面板的布局，同时要点幻灯片有全屏相片

既然你已经在要点幻灯片上草绘出了三张相片，使用这些元素绘制一张三联画，或者一张幻灯片三幅纵向图片并排布置。为了在调用行动幻灯片上创建三联画（左下方），绘制两个贯穿幻灯片的垂直线条，生成三个面板，然后在每一个面板上为要点幻灯片上绘出的三幅相片各自画出重要的细节信息。如图 7-11 所示，在调用行动幻灯片三张相片的下面写出数字 1，2，和 3，然后在要点幻灯片中写出相应的数字。当你按照顺序进行演示时，这些草图形成了一个贯穿这些重要幻灯片的紧凑、充满新鲜感的可视包。

7.3.2　实物道具

在口头报告中一种经典的方法是借助实物道具进行演示，并且解释这些实物和演示怎样进行联系。CAT+3 幻灯片是融入实物的好地方，尤其是当你将实物道具和主题相配合时。例如，当你演示每张幻灯片时手握标有数字的拼图纸片，表达出拼图主题。或者最好给听众分发标有数字的拼图纸片握在手里——它们会将演示的中心思想确切地在房间内传递开来，毫无疑问，他们也会将其保留在长期记忆中。如果你打算使用实物道具，在 CAT+3 幻灯片上草绘出相片——在演示期间，你将会在展示实物的同时在屏幕上放映实物相片。

7.3.3　添加符号

另一种草图绘制方法就是借助于三面板相片方法，除此之外，在这里以基本的图像格式草绘出代表你想法实质的简单的符号。例如，如图 7-12 右下方三要点幻灯片所示，以在方框中写出数字 1-2-3 的方式表明“创新的三部分战略”，以一组三个面部符号表明“有经验的团队”，以及写有数字 100%的纸表明“我们的顾客非常满意”。在第二张要点幻灯片上仅有第一和第二符号，并且在第一张要点幻灯片上仅有第一个符号。在第三张要点幻灯片以及调用行动幻灯片上使用同样的图片应该不错——通过仅为那张幻灯片添加动画效果作为备注，以区别随后要点幻灯片版本。

正如你在这里所看到的，通过在第一个符号后面添加一个加号，在第二个元素之后添加一个等号创建出图像方程式。也可以写出数字 1-2-3 或者在每个数字之后画出字母 A-B-C，向听众提示熟悉的组织结构，并且建立方程 1+2=3 或者 A+B=C。如果你的标题支持这种设想，那么在演示中创建一个出人意料的方程，例如 1+1=11，当听众等着看你如何解释时，这将会引起他们的好奇心。

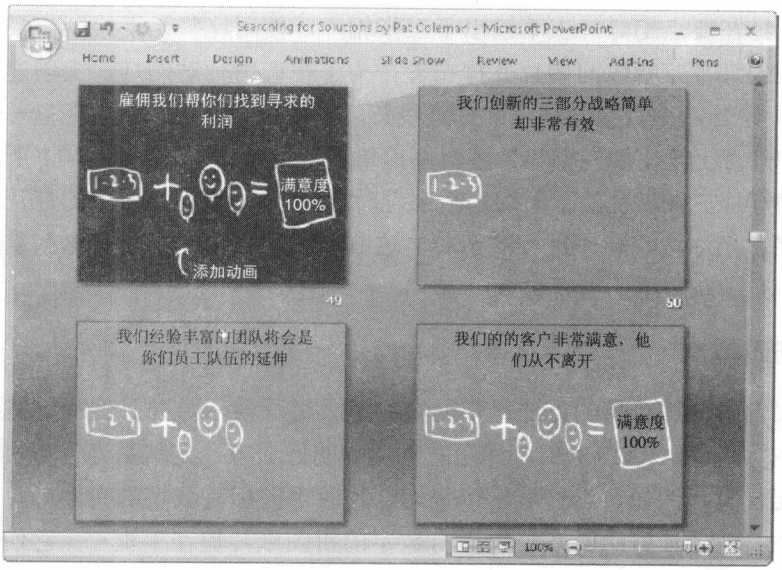


图 7-12　CAT+3 幻灯片符号的方程格式

7.3.4　使用视频，音频，或者动画（慎重）

如果你计划在演示中使用视频、音频，或者动画，这些形式的媒体在演示中的匀速推进过程中会非常引人注目，因此你必须慎重有技巧地使用。使用前，仔细考虑第 2 章中描述的调查研究，这个研究发现当你从多媒体演示中移除无关紧要的信息时，学习效果会得到显著增强。记住，幕 II 内容全部是关于情节串联图板层次结构的，同时衡量成功与否的标准是听众能不能记起并且应用要点幻灯片中的信息。如果你可以使用视频、音频，或者动画对要点标题进行图解，那么尽管去做，并且在要点幻灯片上绘制出这些要素。如果你在演示的其他部分而不在要点幻灯片中使用这些类型媒体时，那么一定要慎重——如果听众记住的是细节幻灯片中时髦的视频，而不是要点幻灯片中的信息，那么此次演示就不会成功。

7.3.5　黑屏

本章前面部分内容中，在标题幻灯片之后，你了解到在讲趣闻过程中，当听众认为会在屏幕上看到项目要点时，将背景幻灯片置为黑屏，会使听众感到万分惊奇。在你已经拟定了许多其他幻灯片的草图后，考虑一下将幻灯片的屏幕褪为黑色以强调要点幻灯片。投影到屏幕上的图像可能吸引人，但是当你通过使屏幕变黑打破这种吸引时，就在特定时刻将听众的注意力完全集中到了你以及你的观点上了。演示中这种骤然转变拥有戏剧性的影响力，非常有效地强调了你的三要点幻灯片。

为此，在要点幻灯片角上写下字母 B。在给幻灯片添加完图片后删去这个注解，但是在演示完第一个要点幻灯片后，这暂时就是你的提示，在这个时候按下键盘上的 B 键，或者遥控器上适当的按钮，将屏幕变黑。然后，当所有目光都转向你时，你就从口头上开始强调要点幻灯片。完成这一操作后，继续向前推进，再次按下 B 键返回之前的要点幻灯片。(另外一种做法是，按下 W 键使屏幕变白。)随后，当你到达第二和第三张要点幻灯片时，执行同样操作。

7.3.6　凭借自定义版式引起听众兴趣

创建 CAT+3 幻灯片的一种显著方式是使用有特色的版式布局使得这些幻灯片与情节串联图板中其他任意幻灯片相比更加引人注目。在第 6 章中，当你创建情节串联图板时，在要点幻灯片上准备初步的中灰色背景。你可以将那些占位符背景换成更加惹人注目的内容——例如，通过使用要点幻灯片上的分屏布局。如图 7-13 所示，这个布局格式是为草图建立幻灯片的一种简单快捷的方式，并且如本章之前所述在这里特别适合使用符号。

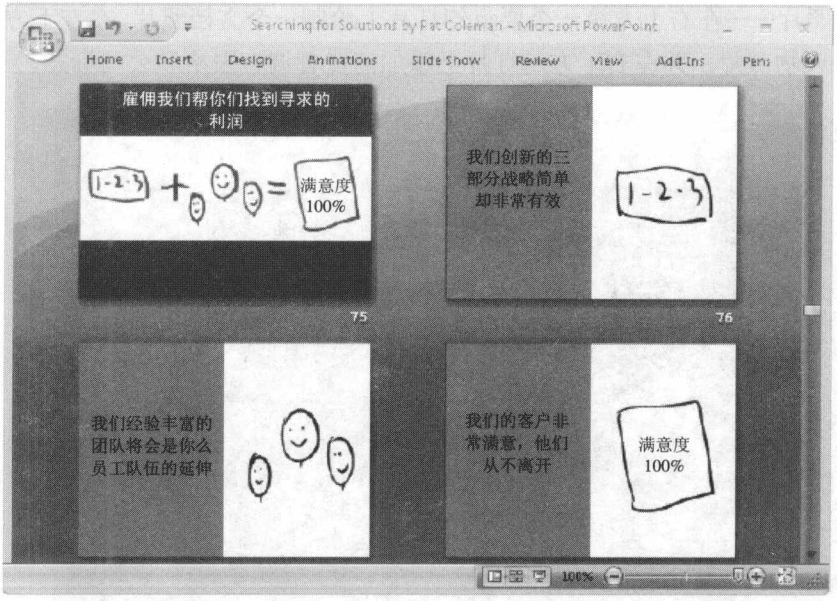


图 7-13　要点幻灯片 CTA+3 幻灯片分屏布局草图

在第 8 章中，系统地研究 PowerPoint 功能，为情节串联图板不同层次创建并应用不同的布局。现在，如果你想马上创建这些幻灯片看看在分屏布局格式上草绘时效果如何，那么进入普通视图要点幻灯片中。在插入菜单、插图组中，单击

形状并选择矩形。将光标定位在幻灯片右上方，单击并拖曳直至矩形充满半个屏幕，然后右击该矩形，将其背景色更换为白色。另外，如图 7-13 所示，单击并拖曳标题，将其移到左侧，并拖曳显示比例手柄使标题在屏幕上显示适中。复制并粘贴这个矩形到其他两张要点幻灯片中，并调整这些标题。如图 7-13 所示，在调用行动幻灯片中，在该幻灯片的中间添加水平白色矩形，以将其与要点幻灯片区分开来。一旦你在 CTA+3 幻灯片的适当位置上有临时布局，在幻灯片上按照惯例进行设计。

7.3.7 保持主题流畅

如果你在故事模板中使用了一个贯穿始终的主题，那么草图将真正开始增强你的图形故事。例如，如图 7-14 左上方幻灯片所示，拼图主题贯穿幕 I 幻灯片到调用行动幻灯片。首先从右下方的第三张要点幻灯片开始，绘制出三个拼凑在一起的拼图纸片，写上数字 1-2-3，将前两个拼图纸片放在左下方的第二个要点幻灯片上，然后将第一个拼图纸片放在右上方的要点幻灯片上。如果需要，仍可以在幻灯片上添加一些照片——在右上方第一个要点幻灯片上绘制一个文档照片，在左下方幻灯片上添加人物照片，并在右下方幻灯片上添加消费者调查表格和公司标志。

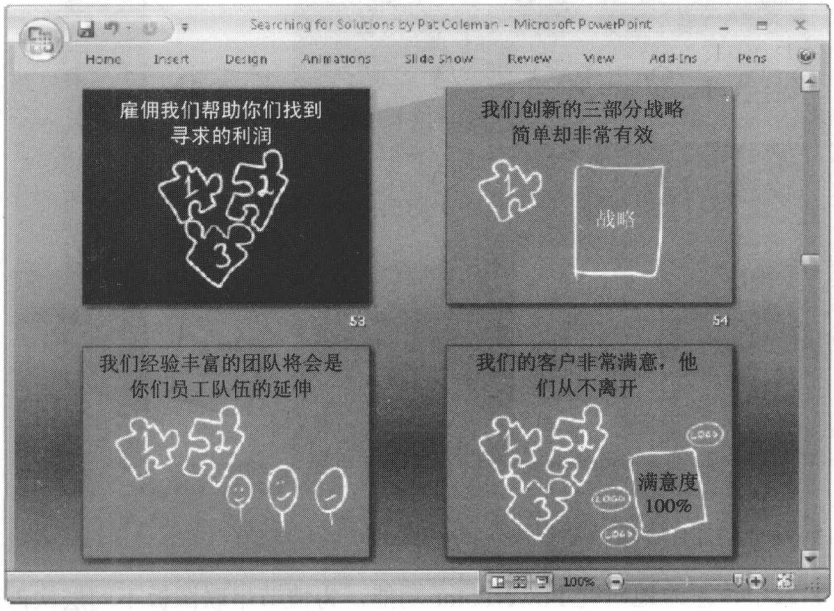


图 7-14 CTA+3 幻灯片拼图主题草图

本例中的图片可能是也可能不是全屏的，这取决于你实际使用什么照片。它们也可能是剪裁了背景的简单人物照片。或者，如果你希望真正取得创造性，那么可以将拼图主题和照片放在一起，并在每个拼图中草绘一个插图。

7.3.8　融入互动

正如要点 A 和要点 B 幻灯片适宜于提问和推动对话一样，其他适合这样做的地方就是在第二张和第三张要点幻灯片之前。为了在这些幻灯片中和听众进行互动，在拟定了要点幻灯片草图后，进入幻灯片浏览视图，选择要点 1 幻灯片，然后单击 Ctrl+C 键复制该幻灯片。将复制的要点 1 幻灯片拖到要点 2 幻灯片之前。现在选择要点 2 幻灯片、复制，并拖曳到要点 3 幻灯片之前。演示完要点 1 幻灯片后面的解释和细节幻灯片，会再次看到要点 1 幻灯片，在这里稍作停顿并且提些问题。结束后，前进到要点 2 幻灯片。在要点 2 幻灯片后再次停顿，在第一个和第二个幕 II 场景结束处添加图片，从视觉上强调要点幻灯片，然后前进至要点 3 幻灯片。你也可以在第 8 章中选择复制这些幻灯片。

7.3.9　多名演讲者

有些组织在一次演讲中会有多名演讲者——如果你这样安排，让三个演讲者分别负责幕 II 中三个场景。当轮到那个演讲者演示指定的要点、解释、细节幻灯片时，将麦克风移交给他。演讲者的变换强调了每张要点幻灯片的重要性，但是因为演示由一个根本的故事模板构成，所以对听众来说，他们只会经历一个有意义的故事。如果你计划这样安排，在每个要点幻灯片上注上每个指定演讲者的名字。

7.3.10　返回要点 A 和要点 B

像往常一样，继续寻找方法从视觉上连接情节串联图板中各个画面。例如，如图 7-15 左侧和中间幻灯片所示，如果使用掌上电脑为要点 A 和要点 B 幻灯片应用分屏相片法，将这些相片沿用至调用行动幻灯片中。如图 7-15 右侧幻灯片所示，这里，在两个相片之间草绘箭头，确实表明这将带着听众从要点 A 幻灯片过渡到要点 B 幻灯片，同时在箭头上绘出数字 1 2 3。在接下来的要点幻灯片草图中逐步展开 1-2-3 数字结构。在情节串联图板各层次中使用越多特别的视觉故事，你的演示就会越发出色。



图 7-15　草图演示了分屏方法如何从要点 A 和要点 B 幻灯片过渡到调用行动幻灯片

详细探讨了 CTA+3 草图后，在幻灯片浏览视图中，顺次拖曳要点幻灯片返回原处。检查情节串联图板看看这些幻灯片如何引导听众工作记忆——首先是第一张要点幻灯片，然后是解释幻灯片，接着是细节幻灯片，幻灯片布局的每一层次延续之前的视觉故事向前演进。

接下来，探索一种视觉方式连接下面其他幻灯片——通过绘制导航条。

7.4　拟定可选导航条草图

可以通过借助下方的视觉导航条使得演示幻灯片之间的配合更加紧密。在传统 PowerPoint 方法中，屏幕下方的空间通常包含正在演示公司的标志。当然，如果标题需要，你也可以绘制出本公司的标志对情节串联图板中任一幻灯片的重点加以阐述。或者，如前所述，可以在介绍性幻灯片中绘制出该标志。但是，正如第 2 章所述，不要在其他幻灯片上绘出这个标志，因为这样做会增加工作记忆处理的信息量减弱学习效果。（此外，在每张幻灯片上都放上标志，也会造成一种错觉，就是即使该幻灯片确实是关于听众的，但是也好像每张幻灯片都是关于你的。）

一种使用解释和细节幻灯片下方狭小空间的较好方式就是从视觉上暗示听众演讲主办方的身份及当前所在区域。例如，如图 7-16 所示，如果在演示中使用拼图主题，在草绘完第一张要点幻灯片的第一个拼图之后，在随后解释幻灯片和细节幻灯片中添加水平长条，然后在这些幻灯片中统一设计一个拼图片段。在第 8 章中，你将学习使用常规布局创建并应用导航栏。

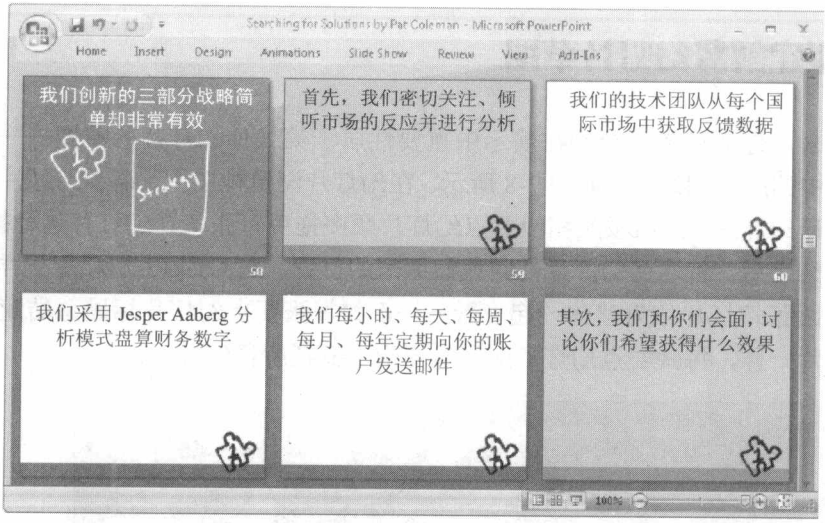


图 7-16　浅灰色解释幻灯片和白色细节幻灯片现在包含带专门拼图片段的导航条

如图 7-17 所示，为第二张要点幻灯片添加了第二个拼图后，给这一部分其他解释和细节幻灯片中的导航条添加相似拼图。然后，在为第三张要点幻灯片添加了第三个拼图后，给这一部分其他解释和细节幻灯片中的导航条添加相似的拼图。

导航条在听众按照顺序观看幻灯片时始终不变，直至进入随后的要点幻灯片部分，当他们看到新的拼图出现时，就会发现已经到了一个新的部分。

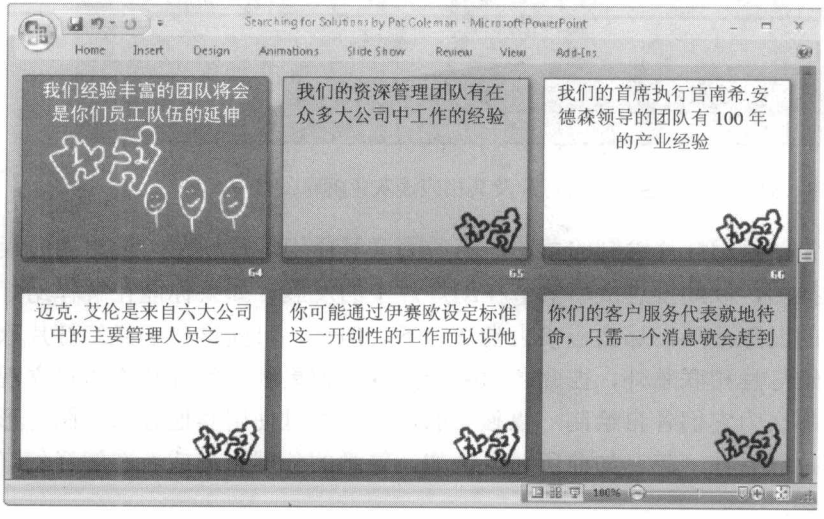


图 7-17　添加了导航条和第二个拼图的第二张要点幻灯片和解释幻灯片以及细节幻灯片

7.5 拟定解释幻灯片草图

接下来，你的任务是绘制在演示中重要性居于第二位幻灯片的草图——幕 II 每个场景中的解释幻灯片。如图 7-8 所示，在幻灯片浏览视图中，缩小幻灯片找出浅灰色解释幻灯片，然后按照相应要点幻灯片顺序拖曳每张解释幻灯片进行排序。草图绘制结束后，将这些幻灯片拖回他们原来的位置。与 CTA+3 幻灯片一样，有必要将这四张幻灯片作为整体一起查看——正如每张要点幻灯片标题总结随后的解释幻灯片一样，每张要点幻灯片应当从图形上概括解释幻灯片。

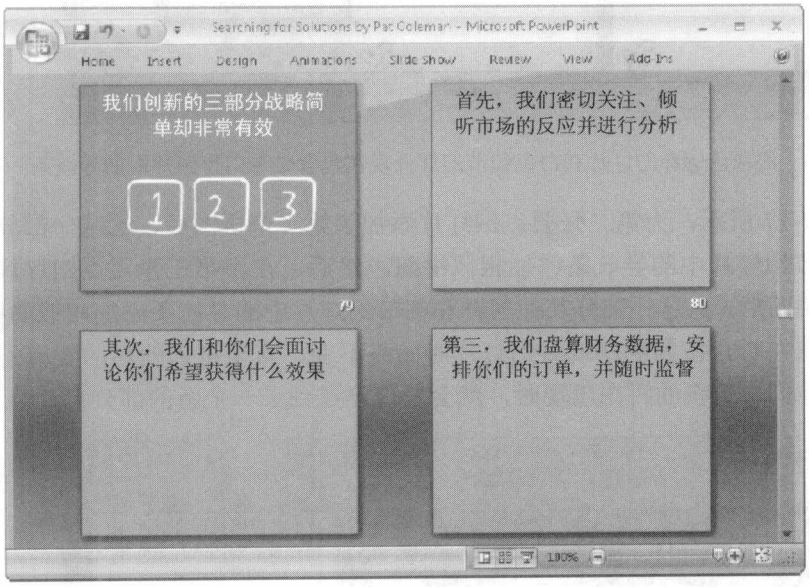


图 7-18 第一张中灰色要点幻灯片及其相应浅灰色解释幻灯片

检查为要点幻灯片绘制的草图，随后阅读解释幻灯片标题，设想如何素描出故事中的插图，以此推进故事情节在幻灯片中的发展。如果你能在解释幻灯片中创建简单的图形故事，那么应该去尝试一下。但是，可能这些解释幻灯片除了和之前要点幻灯片相联系外，彼此之间毫无关联。如果细节幻灯片作为孤立观点单独列出，那么为它们各自绘制一幅独立的插图，并且使用其他方法以图片形式将解释幻灯片联系在一起。如前所述，例如，熟悉的分屏布局或者在解释幻灯片中使用导航条。

7.5.1　通过建立图表阐述观点

当图表或者简图过于复杂而不易理解——或者至少在一张幻灯片中不能立刻全部理解时，在常规 PowerPoint 演示中就会有一个共性问题出现。如果听众对于任意图表或者简图中的信息都很陌生，你很容易就会使听众工作记忆有限的处理能力不知所措，损伤他们的学习效果。当你创建解释幻灯片和细节幻灯片标题时，通过将故事模板中要点幻灯片标题分解为较小片段，以此强调问题的起因。随后，这些标题将成为每张单独幻灯片的主要成分，当你讲解每张幻灯片时它们出现在屏幕上的时间不到一分钟。

因为你使用的方法是将复杂的观点分解为较小的片段，而不是花上几分钟时间去解释一张简单幻灯片上一幅图表中的大量信息。你可以用较小的片段解释相同的信息，每张幻灯片不到一分钟时间。这确保在演示新信息时每张解释幻灯片上时间分配比较均匀，仅在恰当的时间演示、评讲正确的信息，确保不让听众工作记忆接受的信息量过大，或者在你的评讲和演示内容间分散注意力。

在你将一个观点分解为故事模板解释幻灯片标题中的几个小片段后，如果你正在描述一个过程或者某物的各个部分如何和整体进行联系以阐述你的想法时，为相应解释幻灯片绘制一个图表是一种有效的方法。例如，如图 7-19 左上方幻灯片所示，你可能会在要点幻灯片上绘制一个图表，图表上有三个带有数字的方框，以此来说明“三部分战略”。通过在第三个解释幻灯片上绘制三个相同的方框来贯彻这个简单结构。如图 7-19 右下方幻灯片所示，在方框的下面写出数字标签，然后在第一个方框内画出一个眼睛图标用来说明“我们正密切关注和倾听”，然后是一个时钟图标用来说明“我们会满足你们的要求”，以及一组来自 Excell 电子表格中的数据用来说明“我们在处理这些数据”。绘制一个箭头表明简图从左到右的动作。接下来在第二张解释幻灯片中绘制前两个同样的方框（左下方）并且在第一张解释幻灯片中仅有第一个方框（右上方）。

重新检查这四张幻灯片。首先演示简单的 1-2-3 插图，以此介绍和概括标题。然后用图表第一部分演示讲解第一个标题，并且，在接下来两张幻灯片中建立图表。我们注意到，相对于要点幻灯片而言第三张解释幻灯片中的细节更多。一般情况下，我们希望要点幻灯片越简单越好，这样就不会因为其信息量过大而迅速让听众工作记忆感到不知所措。当你在三张解释幻灯片中对图表逐步展开时，最后一张幻灯片会变得非常容易理解，因为其中的每个元素都已经在前面逐条以文字和图像的方式进行了恰当的介绍。

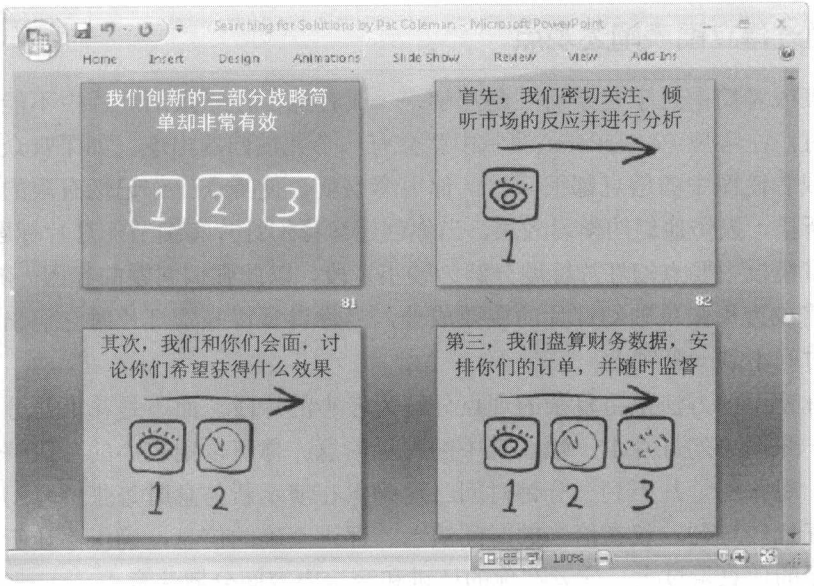


图 7-19　要点幻灯片和解释幻灯片草图演示的简图贯穿在几张幻灯片之中

正如第 2 章所述，尽管这个图表实例非常简单，但是当你将同样方法应用到其他类型图表中时，务必保证对工作记忆的语言和图像通道进行适当同步。当你以这种方式演示幻灯片时，就与理查德·E·迈尔实验中描述的基于研究的时间接近原则保持了一致，该研究事实表明：当画面和讲解一起演示时，人们理解信息的效果要好于画面和讲解不同步时的效果。

✔ 提示

如果你发现标题与原计划演示信息的顺序并不对应，那么返回故事模板并且首先调整标题，然后返回 PowerPoint 编辑相应标题。

7.5.2　在幻灯片之间创建图表

如果你准备传递大量信息，那么在将你的观点分解为故事模板解释幻灯片中的一些小片段后，在相应解释幻灯片中建立图表是阐述你的观点的一种有效方法。根据标题在情节串联图板中的顺序，在建立图表前你可以准确知道希望和听众具体交流什么内容。此外，故事模板中标题的措辞将清楚地表明你要绘制什么草图。如果标题中包含了一些解释，例如“行业平均利润为 20%”及“你们的平均利润

是 10%”，以及“我们可以帮助你们弥补差距”，那么在解释幻灯片之间建立一幅图表。如果你的标题没有对图表进行解释，而你又希望他们达到这种效果，那么返回故事模板复查并且修改标题使图表能够发挥作用。

✔ 提示

如果在绘制解释幻灯片草图时有些困难，那么首先拟定细节幻灯片的草图，然后再返回解释幻灯片中。这种方法非常有效，因为解释幻灯片概括了下面的细节幻灯片，并且如果你首先绘制细节幻灯片草图，你就可以使用它们总结出解释幻灯片的图形概述。

7.5.3　拟定图形管理器草图

早在之前图 7-8 中，带有复选框的剪贴板草图就以图形方式在要点 A 和要点 B 之间引入了一种观点。尝试使用相同的设计方法，在解释幻灯片中用复选框从视觉上组织你的观点。在图 7-20 左上方，要点幻灯片展示的是一张纸，上面的三个复选框都已经被打钩，以此来阐述三部分战略。在第一张解释幻灯片（右上方）仅列出一个复选框以及标题中的词语“分析”，然后在第二个解释幻灯片（左下方），添加第二个复选框以及来自标题中的词语“满足”。在第三个解释幻灯片（右下方），添加第三个复选框以及来自标题中的汉字“监测”。

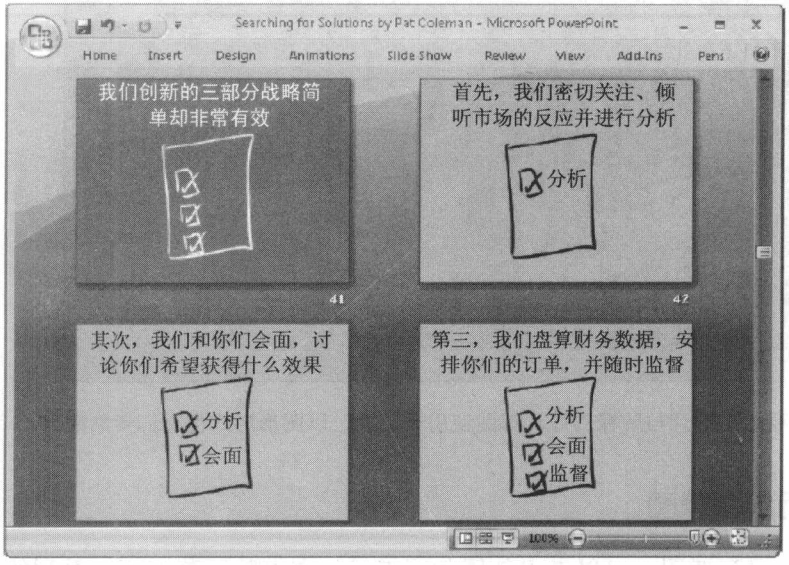


图 7-20　要点幻灯片与解释幻灯片草图使用一览表，从视觉上将它们紧紧配合

当它们依次出现在屏幕上时，要点幻灯片引入三个复选框这个简单的图形设计，第一张解释幻灯片介绍来自标题中的分析概念，下一张幻灯片在前一张幻灯片的基础上添加了满足概念，然后第三张幻灯片在前面幻灯片的基础上添加了监测概念。当每张解释幻灯片被拖回故事情节串联图板中的原来位置后，它在图形一览表故事中又引入了另一层含义，同时与随后的细节幻灯片紧密配合。

7.5.4 完善解释幻灯片

到目前为止，在本章中所回顾的许多草图可能也很适合剩下的解释幻灯片。例如，如图 7-21 右上方所示，仅仅在解释幻灯片上写出一些文字，提醒你会在幻灯片上写出“每个大公司”的名字。如图 7-21 左下方所示，草绘一个私人数字助理，以表明“仅发送文字信息，”或者如图右下方所示，绘制一些相片，包括一个电话和电脑屏幕，以表明“根据你的风格进行交流，”。

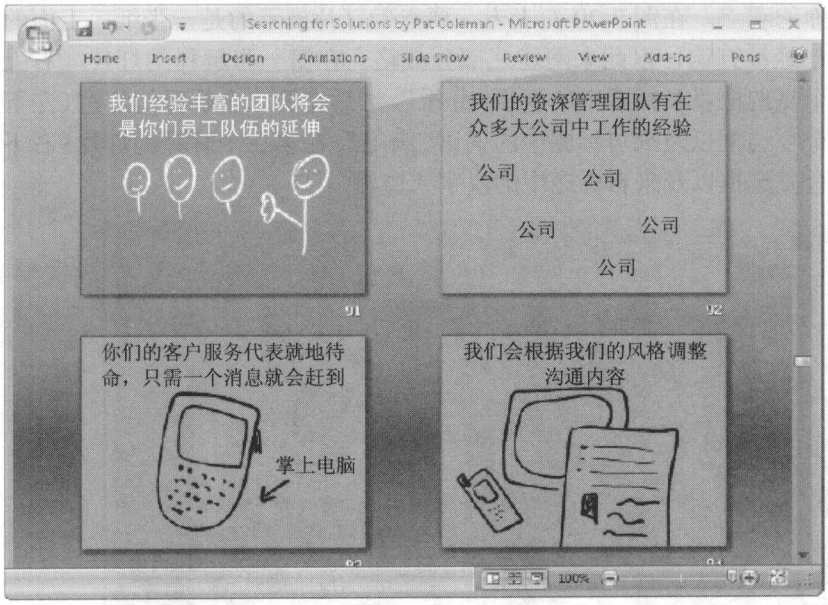


图 7-21 要点幻灯片与解释幻灯片草图使用一览表，以图形形式使它们紧紧配合

7.5.5 使用屏幕截图

为了迅速得到插图，可以考虑使用截图工具。在电脑屏幕上可以看到的所有

内容几乎都可以被截取下来，并且在幻灯片上放映，其中包括桌面图片、网页、文档，以及更多其他内容。在图 7-21 中右下方，电子邮件信息屏幕截图用以说明一种交流方式。

截图工具的另外一种好处是传递出其他文档中更加详细的定量信息。例如，包含在标题中的一定数量的信息或者其他的数量信息很可能来源于 Office Excel 电子表格或者另一种数据源，反映出制作过程的详细分析。你很可能花费一个小时的时间讨论一幅图片的细节，但是如果你这么做就不会有时间传递出演示中其他任何重点。相反，当你放映该幻灯片时，可以在上面草绘一个电子表格特写截图，用来解释其中的详细数据。在幻灯片上写出注解，同时也带着电子表格打印件，提供支持标题的详细数据分析及说明。现在标题传递出了你想涉及内容的中心，精心剪裁的电子表格截图表明你可以证明自己的观点，口头解释传递出你的意图，同时讲义也可以作为一种辅助工具。

我的简图不合适！

如果你有一个简图在其他演示中已经使用过，同时想将其放进新 BBP 演示中，那么转到故事模板中，并且考虑清楚这个简图的讲解应该放在整篇故事的哪些地方。如果图形包含的信息对于听众来说比较陌生，那么你需要将它分解为较小的片段，以减轻听众工作记忆的负担。当你使用故事模板解释简图时，考虑简图的三个部分并且在要点幻灯片标题中加以描述。然后按照之前的做法完善故事模板，在解释幻灯片中将每个要点片段分解为更小的片段。当你返回故事情节串联图板检查情节串联图板的标题时，你会将一系列幻灯片的基本成分放进来，逐条信息，逐张幻灯片解释图形中的陌生信息——而不是一次讲完所有内容。

完成幻灯片中的草图绘制后，在幻灯片浏览视图中，按照顺序拖曳每张幻灯片返回到情节串联图板中。现在查看情节串联图板，并且考虑这些幻灯片是如何在情节串联图板的各个部分引导听众——首先是要点幻灯片中，紧随其后是解释幻灯片，然后是细节幻灯片，所有幻灯片都将图形故事向前推进。

7.6 拟定细节幻灯片草图

最后一项工作就是绘制演示中重要性位居第三位的幻灯片配套草图——细节幻灯片，它紧随每张解释幻灯片之后。如图 7-22 所示，在幻灯片浏览视图中，放大当前视图会同时看到一组解释幻灯片和细节幻灯片。将这四张幻灯片作为一个整体进行浏览和工作很重要，因为当你在幕 II 中创建解释幻灯片标题时，它可以概括出接下来的细节幻灯片标题。同样，每个解释幻灯片应当是细节幻灯片的图形总结。

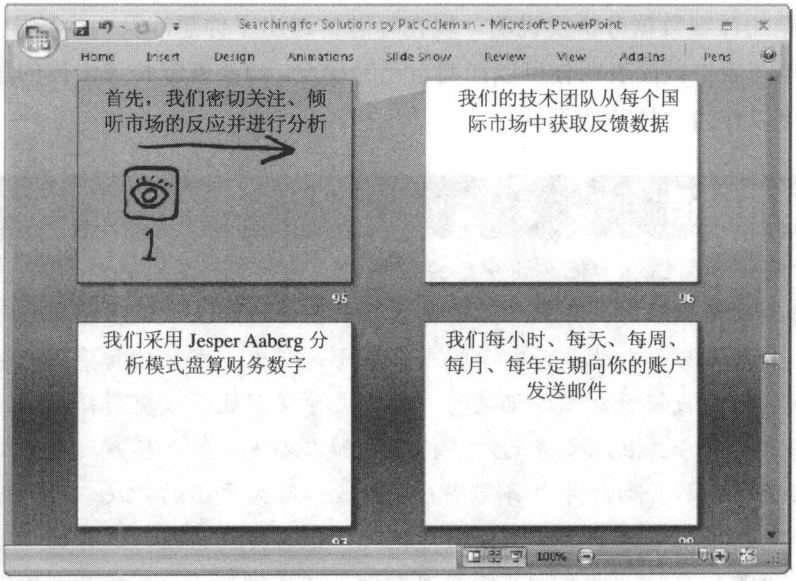


图 7-22 浅灰色解释幻灯片及其后三张白色细节幻灯片

检查解释幻灯片草图，然后阅读随后细节标题并且想象如何在细节幻灯片中推动故事情节向前进展。如果你可以在细节幻灯片绘制出简单的图形故事，那么就这样去做。但是很可能是细节幻灯片的观点是独立的，仅仅和上述解释幻灯片联系在一起——在这种情况下，为每个细节幻灯片草绘出单独的草图。

在完成很多组成部分的草图绘制之后，你应当掌握了解决这些问题的诀窍，你也可以在细节幻灯片中完成以上工作。根据你的标题要表达的观点或者见解，制作插图的方法可以用于情节串联图板中的每个部分。这里有些技巧，你可以使用它们确定细节幻灯片中的插图。

- 使用照片、截图，或者其他图片。如图 7-23 左下方幻灯片所示，在之前标准上，为细节幻灯片绘制图书封面照片一类的草图，或者，如图 7-23 右下方幻灯片所示，网页一类的屏幕截图。如果一张照片不起作用，那么可以为图片添加附加的信息元素，例如右上方幻灯片地球上的箭头。

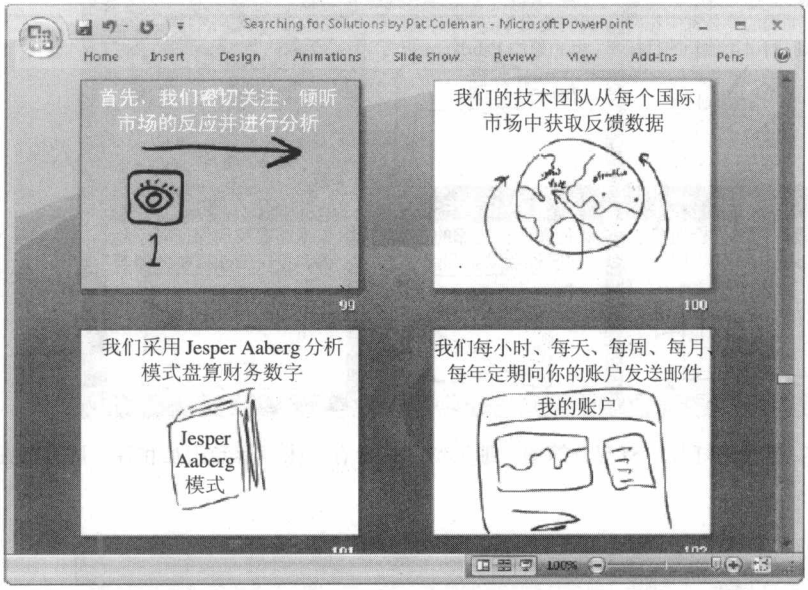


图 7-23　含有部分简图的解释幻灯片，以及包括照片和附加的箭头、相片，以及屏幕截图的细节幻灯片

- 使用图表，曲线图，或者简图。根据幻灯片标题要表达的观点或者见解，在单张幻灯片，或者三张解释幻灯片又或细节幻灯片上你可以绘制图表、曲线图，或者简图。图 7-24 底端的细节幻灯片运用图表说明标题。

7.6.1　切换为其他媒体

在许多例子里，你可能都希望关掉 PowerPoint 软件，然后改为使用其他应用软件来活跃演讲的气氛。例如，演讲者会切换到 Office Excel 中演示如何使用它的某个功能，或者转换到 Office Word 中演示如何进行编辑。图 7-25 中左上方的解释幻灯片标题“首先，我们密切观察并倾听市场的反馈并加以分析。”在这里你可以通过单击普通视图中的标题栏，并将其拖曳至屏幕正中央，然后绘制一个追加图形或者就只使用标题。

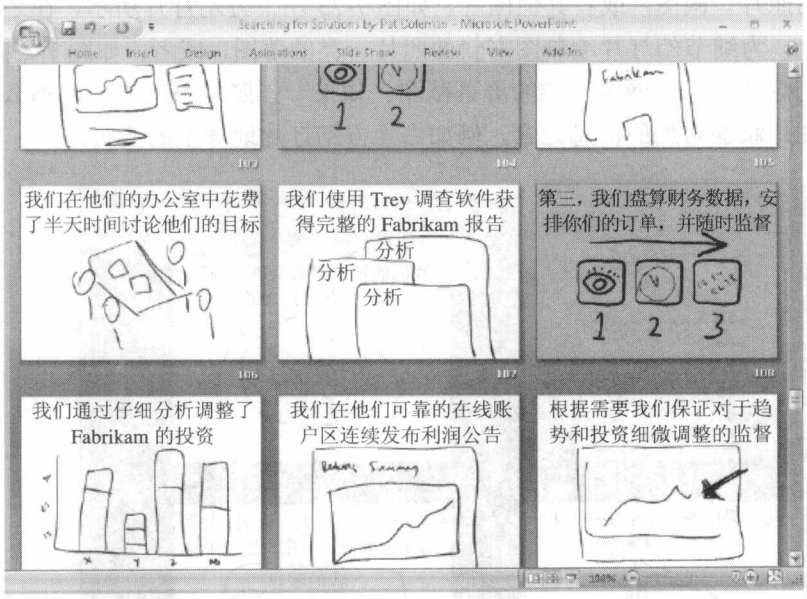


图 7-24　解释幻灯片含有部分简图，细节幻灯片含有一张照片和附加相片、屏幕截图，以及图表

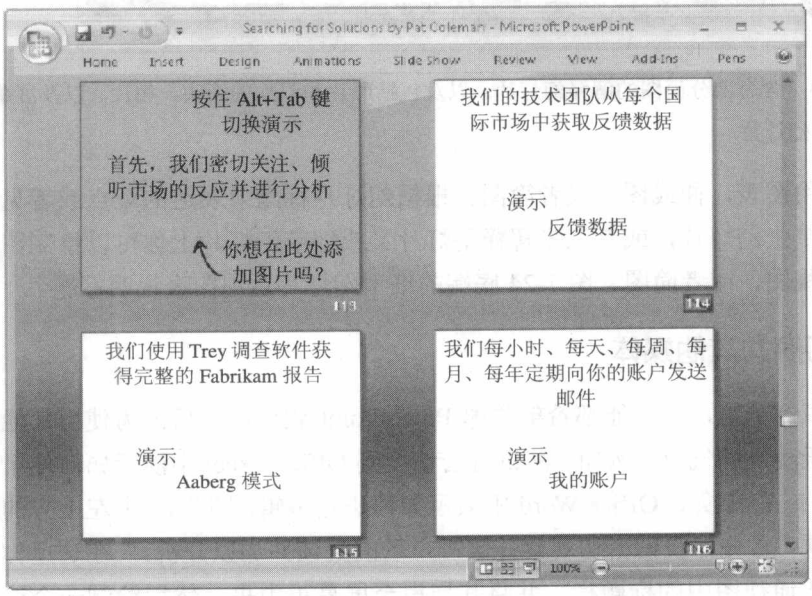


图 7-25　解释幻灯片演示将转向何种软件程序。在你使用其他程序以及返回解释幻灯片前细节幻灯片被隐藏

这三张细节幻灯片可以使用技术服务（左下方）的生动实例、实际分析模式的检查（左下方），以及账户页面功能的浏览（右下方）加以说明——如图 7-25 所示，写出每张幻灯片的注解。接下来单击第一张细节幻灯片，并且在选择第二张与第三张细节幻灯片的同时按住 Ctrl 键，然后右击并选择隐藏幻灯片。现在听众就不会看到三张被隐藏的幻灯片，但是，你必须知道在准备阶段这些标题在哪里用于引导下面三分钟的演讲要点。

在演示期间，当你讲解到解释幻灯片（左上方）时，对解释标题的重点进行口头阐述。当你准备好切换到前五个生动的实例时，按住 Tab 键时一并按住 Alt 键，然后它们会在窗口中出现，按住 Tab 键知道选中桌面上打开的相应的应用软件，然后释放 Alt 键。演示完需要对标题加以阐述的图片后，再次按住 Alt 和 Tab 键，直到选中桌面上打开的与第二张隐藏幻灯片相应的应用软件（左下方）。实例演示结束后，再次按住 Alt 和 Tab 键，直到选中桌面上打开的与第三张隐藏幻灯片相应的应用软件（右下方）为止。（如果 Microsoft AeroTM 在 Windows Vista®中可以发挥作用，那么在按下 Windows 键时不断重复按住 Tab 键，使用 3-D 界面选择应用软件。）结束了第三个应用程序的操作后，按住 Alt 和 Tab 键并且返回 PowerPoint 中，在那里你可以再次看到解释幻灯片。这里标题概括出了演示期间报告的重点内容；从这里推进到下张幻灯片，也就是下面的解释幻灯片。

借助于这一技术，将 PowerPoint 作为一种工具管理屏幕内外正在发生的内容。同前面一样，幻灯片标题应当表达出演示中任意时候你准备交流的内容的要点。你可以使用相同的方法管理大量非 PowerPoint 媒体，包括：

- 活动挂图，白板，或者黑板；
- 文档投影仪；
- 电影剪辑，视频，或者动画；
- 实物道具；
- 纸质讲义。

7.6.2　根据专业调整草图

当你考虑在细节幻灯片中应该包含其他什么草图时，回顾第 5 章中“提示 3：根据专业调整幕 II 栏标题”部分中的可选幕 II 标题。例如，如果你是一名市场调

查员，你的细节幻灯片将很可能用屏幕截图草图，来自小组讨论中的简短视频片段、进程表，以及图表简图来阐述分析工具。如果你是一名律师，你的细节幻灯片将会包含具体证据草图，例如“争议较大文档”截图、相片、视频证词短片，以及精确的图片。如果你正在销售一种软件产品，那么你的细节幻灯片将很可能包含产品演示各个不同部分的简图。

7.7 拟定故事模板草图

学习为各画面和阶段的幻灯片草图绘制新方法可能会花费一定的时间。如果时间紧迫，但是又急于了解如何绘制简图、图表，以及其他解释幻灯片或细节幻灯片的元素，那么你可能会发现暂时将 PowerPoint 放到一边，重新回顾故事模板讲义中去将会很有帮助。如图 7-26 所示，由上至下浏览解释栏标题，然后在栏内

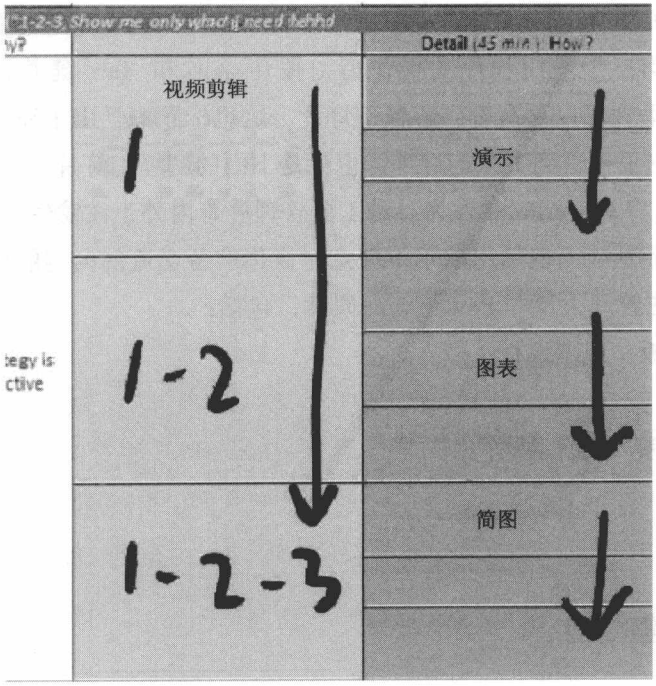


图 7-26　在故事模板讲义上直接草绘你准备添加的插图

直接迅速写出你希望如何阐述每个解释幻灯片——例如，借助于图表。然后通读细节栏标题，并迅速写出如何阐述每张细节幻灯片——例如，用演示的方法、一段视频剪辑，或者一幅图表。这里将每个解释幻灯片看作毗邻细节幻灯片的总括，并且介绍较为容易。

✔ 提示

在故事模板上直接绘制草图不仅可以帮助你回过头来和前面写下的文字故事建立联系，还可以帮助你从不同角度考虑准备完成什么任务。当你和团队一起合作时，直接在故事模板上进行草绘，将故事模板截图放入 PowerPoint 幻灯片中，并且，在房间内进行演示时将其标记出。

当你首次创建故事模板以及向前推进情节串联图板的拟定草图时，请记住这种方法。

BBP 一览表：拟定情节串联图板草图

保证情节串联图板清晰演示：

- ❑ 幕 I，要点、解释，以及细节幻灯片在什么位置？
- ❑ 如何在情节串联图板各个画面以及层次间讲故事？
- ❑ 准备使用哪些图片？
- ❑ 在什么地方使用互动、道具，以及其他媒体？

7.8　准备，规划，创建

如果你已经记住了情节串联图板草图绘制的一系列方法，那么就开始着手拟定情节串联图板中其他部分的草图。首先草绘出整个情节串联图板中每张幻灯片中的插图，即使你早就有一些已经精心设计并且准备使用的图片——如果你没有陷入单张幻灯片的图形细节中，那么花费在幻灯片上的时间就会少些。为每张幻灯片添加了恰当的简图后，在第 8 章幻灯片浏览视图中可以检查整个情节串联图板，评估添加图片需要多少时间，首先要将时间花在什么地方，将事情做完拥有

哪些资源，以及如有需要应该向谁求助。

这个过程现在看起来可能有些困难，但是对于情节串联图板接触越多，你就会越有经验。就像你写出故事模板一样，它帮助你引进其他人在情节串联图板中与你一起合作。如果你使用掌上电脑，你可以将情节串联图板投影到屏幕上，集中草绘；如果你使用的是纸张，那么将讲义粘在墙上并以这种方式一起合作。正如你编辑故事模板时一样，寻找方法从视觉上编辑、加强、改善情节串联图板。

在第 8 章中，如现有情节串联图板草图已经过充分设计，那么在完善最后 PowerPoint 情节串联图板时，应当着手将草图转换为妥善制作的图形。



第 8 章

为情节串联图板添加图片

在本章中，你将会：

- 回顾添加图形三基准原则。
- 在情节串联图板不同部分应用常规布局。
- 为情节串联图板各个幻灯片添加图片。

有人说一幅图片相当于 1000 句话，但如果你不是专业插图画家，从哪里找到合适图片呢？将文字转化为图画对于任何人而言都是一项艰巨的任务，尤其是如果你习惯于在 Microsoft® Office PowerPoint®幻灯片上仅是放上一些条条框框的文字。但是很幸运，你已经为这个阶段做了大量重要的准备工作——现在你手上已经有了包含演示中所有幻灯片在内的情节串联图板，并且每张幻灯片都有一个草图，表明你想添加什么具体图片。就跟 BBP 方法一样，你的中心任务是帮助听众有效理解新信息，因此，你下一步工作是在情节串联图板中添加具体的图片，帮助创建每张幻灯片上的图形要点，而不是用过多陌生图形信息使听众工作记忆不知所措。

8.1 为幻灯片添加什么图片

像完成故事模板一样，为情节串联图板添加确定性图片既简单又困难。简单是因为你所要做的就是在每张幻灯片标题下使用草图所描述的图形作为向导“填充空白”。但是这也有难度，因为你可供选择的图片和风格范围广泛，并且你必须找出和你以及听众最匹配的图形。特别地，如果对于你来说和图形打交道是一门新技巧，那么这项浩大工程可能更让人感到畏惧。但是就像对待其他任务一样着手解决这个问题——首先确定项目当前所处状态，然后找出最需要做什么，接着制定出计划安排进展。本章将会帮助你逐步分析为情节串联图板添加图形的过程，帮助你将项目分解为更小、更便于处理的任务。

8.2 确定设计限制

PowerPoint 2007 是一种易于使用并且功能强大的媒体工具，可以给人留下深刻印象。但是，如果你和绝大多数 PowerPoint 用户一样，不是设计学院的毕业生。此外，每个设计任务对你的操作都有限制——尽管你很希望花时间制作一件工艺品，但是实际上你可能直到明天或者下个星期才能做出一件 PowerPoint 作品。首先你必须知道有哪些限制，这样才可以对任务做出相应规划。你可以通过提出一些问题完成这个任务：

- 项目范围是什么？如图 8-1 所示，在幻灯片浏览视图中查看演示，了解你需要找多少张图片。比较好的办法是，首先确定哪些地方不需要图片，这样就可以将那些部分从你的考虑范围中除去。正如第 6 章所述，例如，如果你需要做 15 分钟的演示，那么就隐去 45 分钟版本中的部分幻灯片，并且将注意力仅集中到其他需要的幻灯片上面。同样，如果你准备切换到另一种应用软件上来演示 45 分钟版本幻灯片上的一些内容，那么不必为那些幻灯片添加图片，因为你也可以隐藏那些幻灯片。

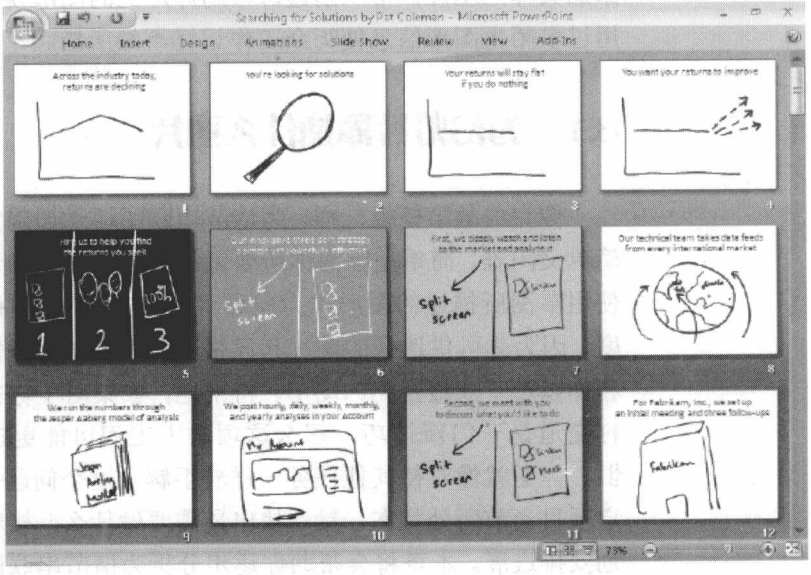


图 8-1 检查已经完全绘制了草图的情节串联图板

- 有多少时间？接下来决定完成这个工作需要多少时间。如果你准备的演示是今天下午的一场报告，那么你必须利用手边的资源尽量做到最好，但是如果这个演示是为了三个月后的新品发布会做准备，那么很显然你有更多的时间可以投入，并且在这个项目中寻求更多人的帮助。考虑在 PowerPoint 文件最终版本前你是否有其他附加的有效期限，例如市场或者法律批准。所有这些因素将决定你是否有两个小时、一天、一个星期、一个月，或者更长时间来完成任务。
- 从何处获得图片？本章将向你演示一套幻灯片选图方法，但是其中一种最有实用价值的资源是素材库网站。素材库网站一个重要特色是有一个数据库可以搜索并找出照片、插图、动画，以及视频。如果你没有预先获得使用权，那么最好正当取得使用图片的许可或者准许。素材库网站设立的目的是为了使得批准过程变得简单。特许图片的成本从免费到花费几百美元甚至更多。在本章中，你将使用一个称为“iStockphoto”的素材库网站，该网站拥有超过 200 万张图片可以搜寻；在演示中你可以获得绝大部分照片的使用权，每张图片仅花费几美元。你可以通过在网络中输入诸如“演示素材库”之类的词汇发现大量相似的素材库网站。
- 如何安排预算？如果你的预算为零，那么你可能只有权使用免费图片、屏幕截图，以及自制的图片；如果你的预算为 20 美元，那么你有权使用 iStockphoto 中 10 张价值为 2 美元的图片；如果你的预算为 500 美元，你可以雇佣一个兼职图形设计师为你工作大概 10 小时；同时，如果你的预算为 1000 美元，你可以支付一个视频手续费，将其融入要点幻灯片中以及情节串联图板其他部分。
- 拥有哪些资源？如果你有这个能力，那么可以在另一种软件中自己原创一些插图，或者拍摄照片并在图形编辑软件中进行编辑。如果你没有这方面的特长，考虑向其他人寻求帮助，例如内部设计团队或者同事。如果有财力支持，可以将添加图片的整个任务外包给专业的图形设计师。

不管有什么限制，你都不必为演示情节串联图板创建有效结果而参加设计培训。本章将会介绍并演示大量新工具以及基本设计技巧，现在你可以开始应用到自己的 PowerPoint 演示中。

8.3 依据三个基准原则添加图片

在为情节串联图板添加图片时，有一个重要问题需要牢记，你不仅是在设计幻灯片；你正在设计一个完整的体验，设法管理听众工作记忆的语言和图形通道。很容易陷入幻灯片字体、图形、动画设计的细节中，而与口头讲解不同步，并且忘记整个体验是如何帮助听众理解。为了确保不偏离主题，务必在处理图片时将三基准原则记在心里。

8.3.1 原则 1：短时间内浏览

在第 7 章中，你已经在毗邻幻灯片间设计了情节串联图板插图，同时拟定了层次结构各等级间的草图。这个过程确保当你在幻灯片浏览视图中查看整个演示时，可以准确了解在各个时间段内如何管理听众的注意力。在这种环境下，现在你需要关注各张幻灯片，考虑在任意特定时间内如何最好管理听众的注意力。理解幻灯片的最好地方是它的完整屏幕背景以及讲解——也就是说，在备注页视图中。如图 8-2 所示，备注页视图是建立在三层信息结构上。

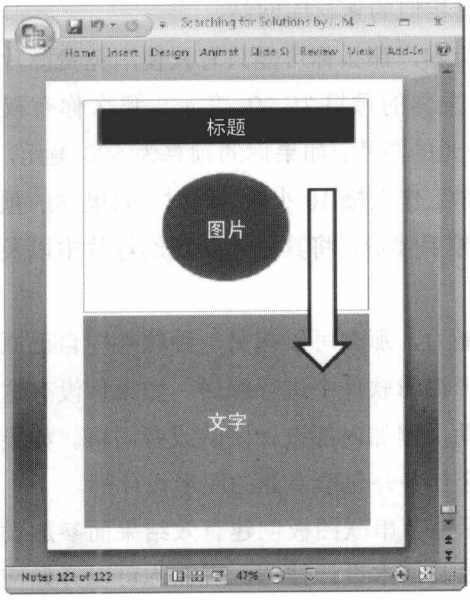


图 8-2 备注页视图的信息层次结构

该层次结构顶部是屏幕上标题，总结了此刻演示内容的重点；层次结构的第二个层次是屏幕上图片，以图片的形式解释标题；第三个层次是屏幕外备注区的叙事性说明，以口头讲解方式深入解释标题和图形元素。在本章中处理图形时，不要忘记叙述所承担的角色。你的声音不仅提供了丰富的信息流，在演示期间也可以使用它来强调信息的相对重要性。例如，当你提高演讲的音量时，就会暗示现在的讲话内容与之前低声说话时内容相比更加重要。其他公开演讲的经典方法也可以被用来强调重要性，例如为了增强效果可以使用语调和停顿。尽管你会在普通视图单张幻灯片中工作，但是在口头讲解环境下添加图片过程中，经常返回备注页视图检查幻灯片确实是一个不错的主意。

牢记如何将你的声音与每张幻灯片中添加的图片进行准确无误地结合，图 8-3 显示了普通视图中幻灯片默认版式内置层次结构。当你在屏幕上显示任意一种版式时，总是会希望听众的眼睛直接看到幻灯片上最重要的信息——概括要点的标题。标题向听众清楚传达了演示的主题，提醒作为演讲者你应该讲些什么，同时将双方的注意力都集中到特定话题上。

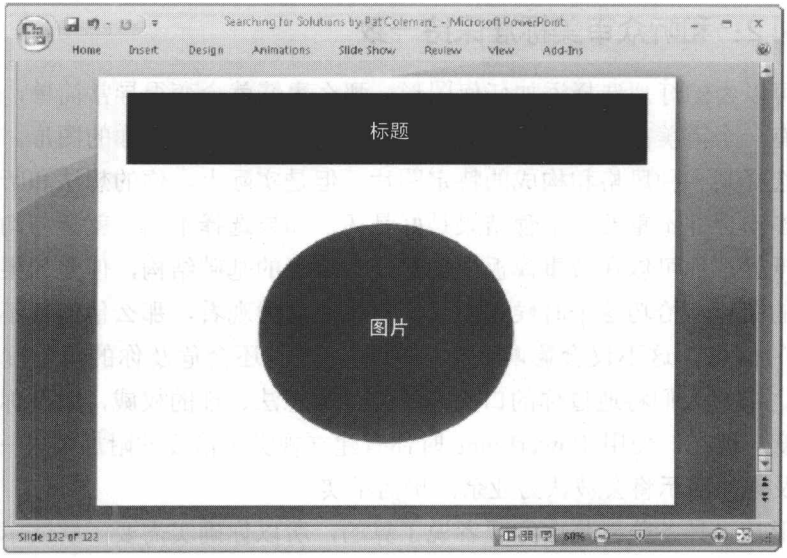


图 8-3　普通视图幻灯片层次结构

接下来，你希望听众的视线转移到幻灯片重要性居于第二位的元素上——图形。不管你添加什么图形都应当能够阐述标题并且帮助听众工作记忆图形通道准确看到演讲重点。图片应当将尽可能多的信息融入视觉形式中，同时也应当尽可

能简单，以便听众能够迅速理解消化。在默认版式中，当你在 PowerPoint 幻灯片中首次引入标题时，图形位置位于屏幕正中，这样比较容易看到并且易于理解——你可以根据为情节串联图板设定的层次结构调整版式。如果之后确实调整了幻灯片版式中的一些标题，如有可能，你应当在保持简单的同时加入一些空格，给听众视觉上空间，轻松处理新信息。

尽管幻灯片基本版式在样式上很简单，但是效果却极其明显，因为听众浏览了标题和图片之后可以迅速了解你的观点。幻灯片的这种“文字-图形阅读”方式应当使你的重点在短时间内就被理解，这样听众工作记忆现在可以将注意力转移到你以及你讲话的内容上。本章随后内容中，你可以通过使用简单的动画技巧增强这种阅读顺序，首先显示标题，然后是图形。目的就是帮助听众迅速透彻理解幻灯片内容——即使该幻灯片仅显示几秒钟，然后退出屏幕，听众应当能够清楚理解你想要表达的单张幻灯片要点。当在幻灯片中以这种方式传递出标题含义后，下面几分钟里以更加详细的文字信息对要点加以阐述，并在作用上转变为对背景进行加强。

8.3.2 原则 2：和听众审美标准保持一致

如果你可以为幻灯片选择添加任何图形，那么事情就会变得异常简单，但是很不幸，还有一个审美问题摆在你的面前——就是听众如何看待你的图形。你个人可能倾向选择某一种风格和构成的特定图片，但是实际上，你的想法和听众的想法到底有多吻合并不重要。不管结果是好是坏，如果选择不当，就会与沟通初衷形成重大抵触。你可以在故事模板中创建一个清晰的基础结构，但是如果你选择了不合适的图片，恰巧这个时候人们又正集中注意力观看，那么他们就不会重视你所传递的信息。这不仅会影响到学习效果，同时还会危及你的可信度。在 PowerPoint 之前，人们将通过你的口头介绍、你的想法、你的权威，以及你的外貌建立可信度。现在，使用 PowerPoint 时你有建立视觉可信度的附加要求——没有它，你以及你的演示将会被认为业余，华而不实。

因为图形是否具备美感是由旁观者说了算的，所以你确实需要了解演示的旁观者——听众。正如对听众进行调查以确定如何将听众注意力集中在演示幕 I 前五张幻灯片时，你也希望尽可能找出他们的审美偏好。如果你在某一特定专业或者行业已经待了一段时间，很可能早就知道什么是可接受的美学理论。例如，如果你向公司高级主管进行演示，那么你可以从公司的市场调研材料、年度报告，以及办公环境中提取到美学线索。但是如果你向陪审团进行演示，那么你可以从

陪审员的问卷调查、通俗文化，以及所在地区中提取线索。不管听众是谁，必须注意为他们选择合适的图片，这样你的图片就不会阻碍信息的成功传递。经过再次考虑，就个人而言，对于这个美学选择你同样需要感觉到舒服，只有这样，你在传达这些信息时才会自信自然。

尽管听众的一般审美标准以及文化层次可能不尽相同，但是当你使用 BBP 工作时，要尽量使用一种最简单的风格，因为添加任何不相干的内容都会给听众工作记忆增加不必要的认知负担。那就是说，有时候即使图形很简单，它也可能和听众的审美标准不匹配。

当你搜索图片库寻找与听众审美标准相匹配的图片时，在尽可能长的时间内浏览最多的图片，将会使你对于一系列可能性的理解有比较充分的认识。例如，图 8-4 左上方情节串联图板中的标题是，“我们创新的三部分战略简单却很有效，”以及第 7 章中的草图表明你准备使用一个剪贴板插图。当你访问图片库网站，例如 iStockphoto，并且搜索“剪贴板”时，会有超过 1400 个结果——表明这张幻灯片可以使用的潜在图片有 1400 多张。可能其中有些有用——也可能没有一张有用。

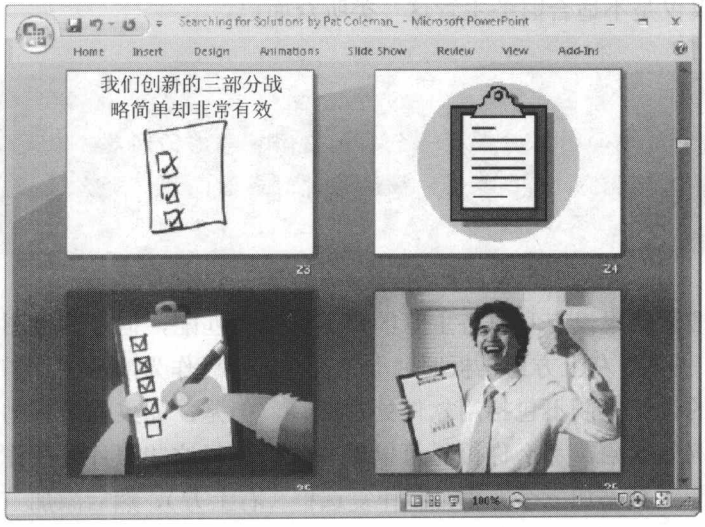


图 8-4　与财务主管审美标准不匹配的演示插图

提示

选择图片的一般标准是要尽量简单、朴实，同时，一旦怀疑，直接排除。与团队中其他人不断反复检查这些图片，并且收集他们的意见，得到各种角度的观点，这对于你选择最有益于你以及听众审美标准的图片非常有帮助。

当你搜索一张和听众审美标准相匹配的图片时，你关注的焦点不应当是该特定图片的好坏，而是这张图片到底能不能完成向具体听众传递出特定话题任务要点。上下翻阅这些搜索结果后发现，许多图片很可能与本书演示实例中听众审美标准并不协调——高级财务主管。例如，右上方剪贴板的剪贴画实例采取了卡通形式，这可能会使你的信息显得与手边严肃的主题并不协调。左下方剪贴画实例中有一双手正在制作剪贴板，但是它与美学标准并不匹配，因为图片也是卡通形式，看起来有趣但是和保守的财经服务行业中绝大部分市场材料审美标准格式并不一致。

使用某人手持剪贴板图片这种选择切实可行，但是右下方的例子对于该环境来说过于幽默，同时，因为剪贴板所占屏幕比例太小所以也很难发现。这是一个很好的实例，说明了为什么在使用有人物的照片时你需要谨慎些，尤其是在要点或者解释幻灯片上。在本例中的人物照片会将听众注意力从标题要点中转移，引起听众的猜想。例如，“我不知道我是否应该了解这个人，”或者“我们从来不在办公室里翘起大拇指走来走去，”或者“就我个人而言，我不喜欢他的发型。”再次重申，这里所讨论的问题并不涉及这些图片本身的好坏，因为它们在其他环境下都会非常完美，仅仅是不适合财务主管这一类听众而已。

✔ 提示

当你使用通用资源中的图片时，有一个必须要慎重考虑的问题，就是不要使用随处可见的图片，因为如果一个图片被认为过时或者滥用，那么也会分散听众对于标题的注意力。

尽管在实例中搜索结果没有和财务主管的审美标准相匹配，但是其他图片可能会有效果。例如，图 8-5 左上方剪贴板照片非常简单，可以作为演示图片的底稿拿来修改。本章中的设计限制不包括用软件处理照片，但是，如果你所有的仅是先前存在的照片，例如这幅，那么你仍然可以做些修改使得这些照片发挥作用。使用 PowerPoint 绘图工具添加三个方框，制作复选框（右上方），然后添加三个复选标记（左下方）。将照片移动到屏幕右侧，在其左侧添加一个黑色矩形，然后将标题移到左边并且变换字体颜色为白色（右下方）。

与之前图 8-4 中剪贴画和照片实例相比，右下方最后一张幻灯片和金融服务行业听众的审美标准较为匹配。针对这张幻灯片，专业设计师可能会做得更为出色。但是为了充分利用你所拥有的资源，你必须接受完成这项工作、现有照片以及 PowerPoint 绘图工具的限制，你可以做些相应调整并进行即席创作。

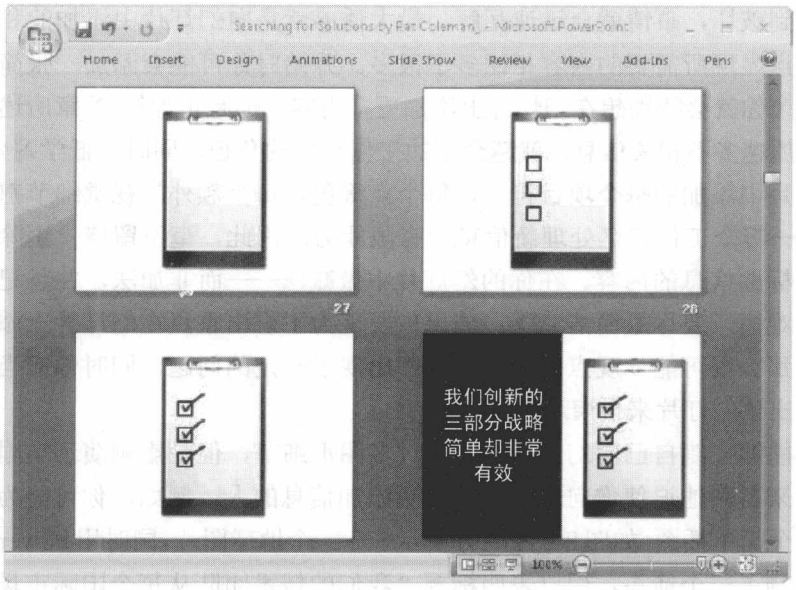


图 8-5　和听众审美标准较为接近的插图

备注

有时候选择未经修饰的美学形式却是一种理性老练的战略。如果每个人都呈现出一样的华而不实、完美、无瑕疵的风格，那么每个人的演示看起来就都是一样的。如果你选择的内容简单朴实和标准规范形成鲜明对照，那么就可以打破视觉上的烦闷，并且成功留下记忆深刻的印象。当然使用这种技巧也存在一定的风险，因为如果听众期望看到同样到处可见的美学图片时也可能不起效果，因此你需要对于这种选择充满自信，对于你和听众一定都有效果。

毫无疑问，当你搜索、制作，或者添加图片时，要考虑固有的爱好、资质，以及能力。你可能会发现你天生就善于发现与听众美学标准一致的图片。但是你也可能发觉你的天赋在其他地方而不是这里——如果真是这样，最好获取合作者或图形设计师的帮助，请他们帮忙寻找最好的图片，或者使用一些专为 BBP 演示准备的经过专业设计的图片，这些图片在 www.beyondbulletpoints.com 上可以找到。

8.3.3　原则 3：捍卫你的基础

在 BBP 演示当前阶段，从故事模板的文字和结构到你的草图，你一直都希望建立有说服力的基础。但是如果你不小心保护已经建立的基础，一旦 BBP 有效工

作的机制遭到破坏，事情就会迅速瓦解。最大诱惑就是向幻灯片中添加的和为了使得图形要点显现所需要的内容相比多了很多。开始时你可能会添加一张简单图片，但是不久你就会特别想在幻灯片上添加更多内容。但是正如第 2 章所述，研究表明：添加越多不相关信息，就越会增加工作记忆的负担，同时降低学习效果。你返回幻灯片中添加的每个项目符号，每个点缀色，每个额外的视觉细节都可能阻塞针眼——听众工作记忆处理新信息的有限能力。因此，毫不留情，剔除任何不能传递出标题信息的内容。在你的幻灯片中做减法——而非加法，并且记住不要搞得晦涩难懂，要尽量简洁清晰。如果你发现为了讲出重点在幻灯片上添加了太多内容，那么很可能你观点的结构和顺序出现了一定的问题，同时你应当返回故事模板指出该幻灯片来自演示哪个部分。

尽管你能够控制自己向幻灯片中添加过多图形细节，但是影响演示牢固基础的最大危险来自其他迫使你向幻灯片中不断添加信息的人。例如，你可能为幻灯片选择了一个简单插图，如图 8-6 左上方所示——一个地球图片，同时用 PowerPoint 绘图工具绘制了三个箭头，用以表明标题“我们的技术团队从每个国际市场中获取数据。”

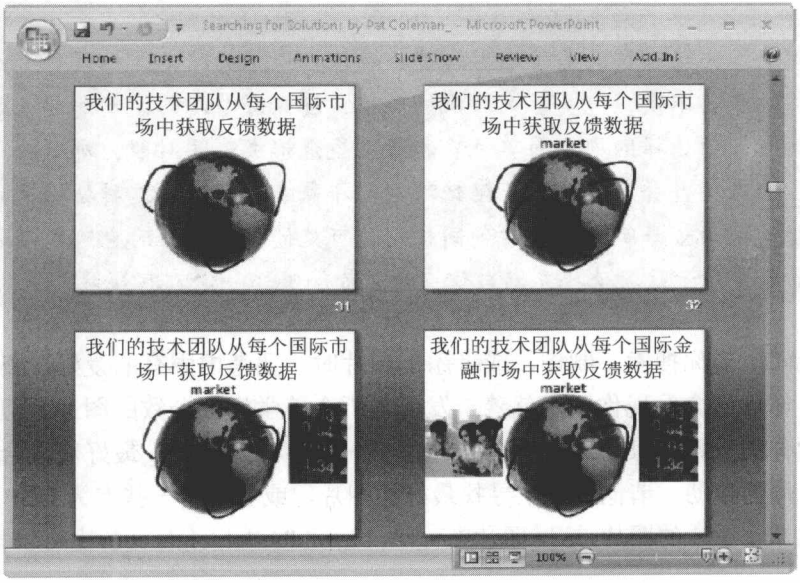


图 8-6 BBP 图形基础——随时间而变

随后，邀请上司到办公桌前征求意见。他认为你应当真正强调有很多数据反馈来自每个国际市场，并且要求你将“每个”字体变粗并且加下画线，同时再加

上三个箭头表明有更多的国际市场。然后他说希望你阐明标题，通过在“国家市场”中添加“金融”，这将会使标题由两行延伸为三行（右上方）。他不确定这个幻灯片是否完全正确，于是又去征求上司的意见，这次她说你应当强调标题中涉及数据的可信度，同时她要求你将“数据”变为大写，然后添加某种类型数据的照片（左下方）。那时，技术副总恰巧路过并且说，幻灯片看起来不太协调，你应该添加一张 IT 团队图片（右下方）。

尽管每个人的出发点是为了让幻灯片效果更好，但是这种组合加法让情况变得更糟。正如一句老话所说，“如果每一件事都强调，那么就没有什么重点而言了。”在之前幻灯片左上方 BBP 幻灯片标题早就处在突出位置上，因此不必要再做出什么修饰让它引人注目——当听众看标题时这里有个简易流程，就是看着图片同时听演讲者演讲。对于个别词语的强调破坏了标题的轻松阅读（右下方）同时造成了不必要的视觉竞争，即首先看什么地方。当你为地球仪增加三个箭头，以及两幅附加照片时，会导致同样结果——他们将本来清晰可见的幻灯片变成了分散注意力的大杂烩。正如基本原则 1 所讲，听众不再能在短时间内理解整篇演示的含义。这种团队工作程序破坏了 BBP 方法的基础，导致幻灯片达不到预期效果。

打破 BBP 方法基础不仅影响单张幻灯片，还会扰乱幻灯片顺序。很容易迷失在众多幻灯片之中，而看不到故事模板的重点。例如，为了让 BBP 方法生效，在所有幻灯片中你应当使用相同的字体样式和标题字号，以保证幻灯片阅读方便，并且从视觉上取得联系。在情节串联图板层次结构中，你应当保证标题连续排列，每张幻灯片从上到下流畅过度。仅仅因为特定原因而破坏 BBP 方法的连续性——例如，当你根据故事模板表明下张幻灯片相对其他而言较为重要时，破坏了思绪的自由流露。但是在这个例子中，这种结构毫无原因破坏了连续性——不必要的细节添加到标题中对于演示重点理解没有任何帮助，相反造成了一定破坏。如果你开始在情节串联图板中添加一些新的幻灯片并且在不反映故事模板变化的情况下重新组织，这种情况更为糟糕。不久以后，演示的内部节奏和速度也开始脱节。

如图 8-6 所示，解决问题的图解法非常简单——正如之前幻灯片所示（左上方），除了用以阐述标题的最小图片外删除所有内容。但是这种结构安排会花费更多工作量。人们添加无关细节的冲动通常是和习惯或者思维方式有关，例如，认为添加内容越多，人们学到的内容就越多；或者需要添加些华美的内容吸引人们的注意力；或者需要取悦人而不是帮助人。为了保护你辛苦获得的 BBP 基础，坚守在第 2 章中帮助人们理解“少就是多”不仅是一句口号时得到的基于实验的立场——这是为了得到演示的一种策略和战术。

添加图片三基准原则

添加图片是设计情节串联图板关键的最后一步。遵照以下基本原则保证选择正确的图片：

原则 1：短时间内浏览；

原则 2：与听众审美标准保持一致；

原则 3：捍卫你的基础！

8.4 开始批量制作

根据现有资源，在检查情节串联图板每张幻灯片草图时，应考虑如何找出图片并进行替换。目的是为了得到情节串联图板初稿，而不是成品。在单张图片上不要花费太多时间——你很可能在一张幻灯片上花上一天时间却一无所获。相反，即使不是你最想要的，最好也在幻灯片初稿上放些内容，然后再重新返回继续完善。开始找其他人来协助并按照顺序工作会使时间得到充分利用。

! 备注

本书假设你知道 PowerPoint 2007 的基本原理，例如使用绘图工具以及插入、调整大小，以及剪裁图片。如果你需要一个指导老师或者补习如何使用这种软件，有大量关于这方面的基础教程，例如乔伊斯·考克斯和乔安·普里普罗的《Microsoft office PowerPoint 2007 进阶教程》（微软出版社，2007）。欲回顾图片处理基本原理，请参阅本章 8.15 节“提示 2：图片处理基本原则：尺寸、剪裁，以及压缩”中的内容。

8.4.1 确定你能做什么

如果有同事能帮助你找到或者制作图片添加到情节串联图板中，首先让他们开始工作，这样当你开始自己的工作时其他工作就可以同步开展。向同事提供他们所需信息的一种较好方式是单击 Microsoft office 按钮，指向“另存为”，选择“PowerPoint 演示”，然后以其他名字创建一个新版 PowerPoint 文件。在新建 PowerPoint 文件中，删除所有他不需要看的幻灯片。现在，当你的同事打开文件时，他们就会有你共享给他们的具体幻灯片，同时，如果你要求他们在幻灯片浏

览视图中查看幻灯片，他们就会看到概括演讲重点的标题，屏幕外演讲内容的细节，以及你在第 7 章中添加的草图。他们可以将草图替换为一幅图片，同时当他们将该文件用电子邮件方式传输给你时，你可以插入新的幻灯片，复制并粘贴所有幻灯片，或者仅仅复制并粘贴幻灯片区域的图片。如果你有条件定制图片，那么现在以同样方式进行分配，向设计师提供幻灯片——查看本章随后介绍和设计师合作的附加建议“提示 5：为设计师而设计”。

8.4.2　添加已有图片

下一步，迅速完成任务中你能承担的工作，减少任务范围。例如，如果你需要的 40 张图片中早就有 10 张了，那么现在就向情节串联图板中添加，这意味着你已经完成了 25%，使得你对于情况有较好把握。如果你手边有现成 BBP 演示，那么获得图片的首选去处就是那里。随着时间推移创建一个 BBP 演示库，这样每次创作时你的时间就会缩短。这个库在创建 BBP 演示时将会减少你的工作量，使得你从头开始的可能性越来越少。如果没有现成 BBP 演示，你可以使用其他演示中的图片，前提是这些图片简单易懂并且贴合标题重点——但是，如果它们过于复杂，或者与情节串联图板 BBP 基本原理不一致，那么就不要使用。

8.4.3　添加可以轻松找到的图片

为演示寻找图片的方法有很多种。如果你是一位优秀的摄影师，那么使用数码相机拍下你想要的照片。但是，你很可能想访问一个图片库网站。在图片数据库中，根据你在搜索框中输入的关键词，例如“剪贴板”搜索图片。你看到的搜索结果屏幕和图 8-7 中 iStockphoto 网站的屏幕可能有些相似。花点时间学习如何使用高级搜索工具会更容易发现你要寻找的内容，这一点非常值得考虑。类似于 iStockphoto 网站有超过两百万张的图片，而关于普通术语的搜索结果将会产生成千上万的结果。记住高级检索功能中特定参数，例如颜色、垂直或者水平方向、或者人气度缩小搜索范围。当你寻找的图片有白色背景，包括搜索词中的名词“独立”。当看到的图片和自己想要的比较接近，但是并不是十分匹配时，单击图片检查其细节，这里你可能发现相关图片或者进入该艺术家的代表作选辑。

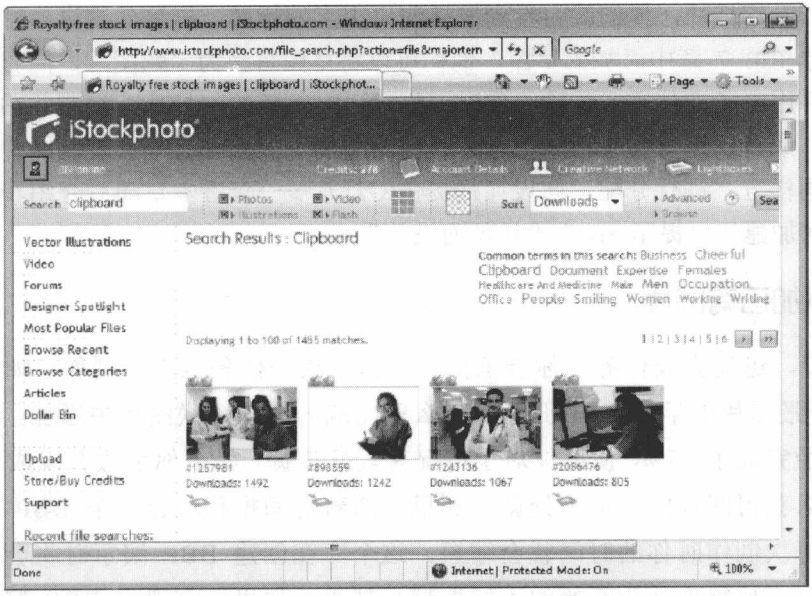


图 8-7 iStockphoto 网站搜索结果

在你考虑从什么地方获取图片时，很可能早就有很多超过想象值得一用的图片，尤其是如果你工作在团体当中——例如，许多销售部门都有得到许可的图片库，可以在演示中使用。在各种情况下，确保你已经得到了在演示中使用这些图片的许可，并且这些图片已经过优化能够用于演示，而不是用于打印，或者其他用途。

✔ 提示

访问本书配套网站 www.beyondbulletpoints.com，获取更多如何寻找以及向 BBP 演示中添加图片的方法——这个在线社区致力于保证图片设计过程更快捷、更简单，所以务必检查各种工具、训练和方法，以及模板简化你的工作。

8.4.4 自行绘制图片

你可能早就知道如何使用 PowerPoint 中的一系列绘图工具，例如创建形状、线条、箭头、插图编号、图表，以及图形。你可以将其中任一种元素作为简单图形添加到幻灯片上，或者使用绘图工具在已有图片中加入其他图形元素，例如插图编号。同时如果你能使用其他绘图软件或者知道有人可以做，那么就会有更多选择。

8.5　在情节串联图板中应用自定义版式

与该软件之前的版本相比，PowerPoint 2007 提供的一些新功能将会使得向 BBP 情节串联图板中添加图片的工作更加容易。正如在第 7 章中通过创建有特色的版式开始准备情节串联图板一样，此时在 PowerPoint 2007 中开始工作的最好方式是使用新的自定义版式功能，这种功能将帮助你根据故事模板各章节创建情节串联图板中相对应部分。

在第 6 章中，为要点幻灯片、解释幻灯片，以及细节幻灯片应用不同的版式背景，这样在幻灯片浏览视图中查看这些幻灯片以及练习根据时间比例调整演示时就会很容易。这些视觉提示听众工作记忆，在按先后次序演示时哪些幻灯片相对而言更重要。在第 7 章中，回顾拟定幻灯片版式各种不同方法，以加强基础并且保证幻灯片层次结构清晰易懂。你现在的目标就是使用 PowerPoint 2007 新功能创建幻灯片版式并且为其应用不同颜色，将听众注意力首先集中到最重要的幻灯片上，然后依次是重要性位居第二位及第三位的幻灯片。

图 8-8 演示实例中已完成的要点幻灯片、解释幻灯片，以及细节幻灯片演示了版式和颜色如何携手指出这些幻灯片的相对重要性。

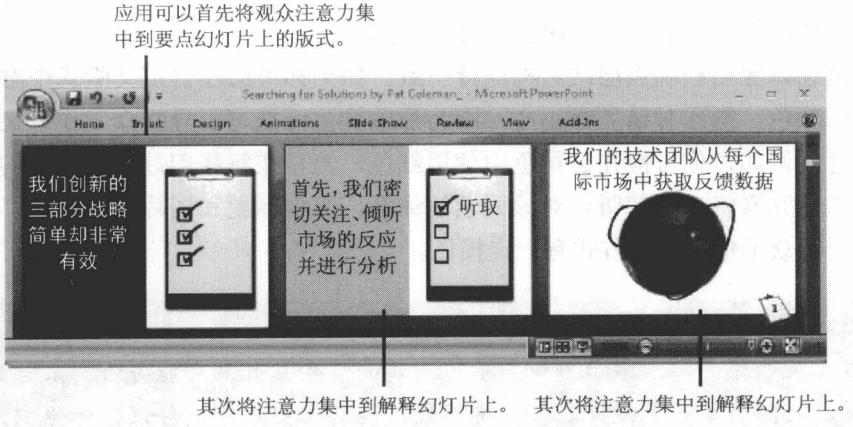


图 8-8　在要点幻灯片，解释幻灯片，细节幻灯片中应用自定义版式

要点幻灯片版式（左侧）的分屏版式特色是指在其左侧是一个单色矩形，而右侧是一张照片。与要点幻灯片版式一样，解释幻灯片版式（中间）也是分屏版式，唯一的不同就是左边矩形的颜色稍浅。最后，细节幻灯片版式（右侧）

没有使用分屏版式，而是保留了一个水平无色方框。解释幻灯片底部的灰色长条将其与要点幻灯片区分开来，但是也提供了与细节幻灯片之间在视觉上的连续性，即拥有相同的灰色长条以及导航元素——剪贴板以及数字 1 表明这是在跟随第一张要点幻灯片的演示范围之内。正如本例所示，下面你的任务就是按照这种方式手动设计自定义版式并将它们应用到要点幻灯片、解释幻灯片，以及细节幻灯片中。

✔ 提示

你可以看到这些图片已经使用在了第 8 章和第 9 章演示的实例中，同时通过访问 iStockphoto 网站 www.istockphoto.com/beyondbulletpoints.php 中专为 BBP 读者设立的特殊区域获取许可，在你自己的演示中使用这些图片。

尽管本书是以白纸黑字形式印刷，但是在设计演示各层次版式时，也应当考虑颜色问题。根据被广泛接受的色彩理论原则，一些独特的颜色例如红色或者高对比度颜色组合，例如黑色和白色在其他人面前会引起注意。因为你希望听众能够直接从众多幻灯片中找到这些幻灯片，所以根据这种观点，你可能会为矩形选择黑色填充，与要点幻灯片中白色背景形成对照。然后你可能会为解释幻灯片选择灰褐色，将细节幻灯片设为白色。或者你可以为要点幻灯片选择红色，为解释幻灯片选择蓝色，为细节幻灯片版式选择白色。

颜色选择应当和观点层次结构保持一致。如果你考虑在自定义版式中融入自己公司的颜色，操作时请务必小心，因为那些颜色可能与引导听众工作记忆的初衷相违背。例如，你可能在公司色中使用红色，但是在解释幻灯片和细节幻灯片中使用红色元素将会引起听众对该元素的注意，而将标题和图片抛在一边，对幻灯片引导听众工作记忆的方式有一定损伤。

✔ 提示

当你挑选颜色指出演示中观点层次结构的重要性时，可能会遇到来自组织中其他人的阻力。如果情况属实，那么你可能需要组织一次会议，和他们谈谈文字和图形结构在有效沟通中的重要性，捍卫 BBP 的基本原则。或许，向他们以 BBP 版本和非 BBP 版本对比方式展示同一篇演示可以证明 BBP 是如何引导听众的注意力，并且使他们适应该演示结构。

颜色考量

绝大多数常规图形设计书籍都提供颜色使用方面的信息，或者你可以参考专门介绍颜色的书籍，例如丽莎·萨瓦塔作品《色彩协调操作手册：创新颜色组合操作手册与指南》（洛克波特出版社，2001 年）。在颜色研究过程中，记住幻灯片背景颜色会影响情绪和心情；另外一件需要考虑的事就是这些颜色在将要使用的特定投影仪中效果如何。如果你打算在处理幻灯片前尽早开始研究颜色，那么就在幕Ⅱ故事模板三栏中为背景填充进你准备在相应情节串联图板幻灯片版式中使用的颜色。

你可以从网站 www.beyondbulletpoints.com 预先设定的自定义模板中进行挑选，或者雇佣一个图形设计师帮助制作版式，又或者根据下面讲解的基本步骤自己手动设计版式。

8.5.1　手动创建版式

为了给幻灯片各个层次建立自定义版式，首先单击演示菜单栏视图标签，然后单击幻灯片母版。在左侧综览面板上，你可以看到能够应用到幻灯片中的内置版式。你可以在这里添加任何你希望获得的自定义版式，并且和前面一样，开始着手的最好位置是演示中最重要的幻灯片。

手动创建要点幻灯片版式

在第 7 章中研究草图设计时，有很多方法可以使要点幻灯片在众多幻灯片中显得格外引人注目。一种使得这些幻灯片格外引人注目的灵活方式是应用分屏版式。如果你希望在自己的要点幻灯片中应用创建分屏版式，请遵循以下步骤。

1. 在**综览**面板上，右击大写 Office 主题幻灯片母版幻灯片。选择**综览**面板中任一幻灯片母版时，它的所有可编辑元素都出现在幻灯片面板幻灯片母版全景图上。该 Office 主题幻灯片母版决定了任一新幻灯片母版和你准备创建的自定义母版版式的格式。如果你想将这些改变应用到所有幻灯片上，那么可以调整字体、字号，以及颜色，但是不要删除该特定幻灯片母版中的任何内容。完成后，在综览面板中，右击 Office 主题幻灯片母版，然后选择**保存母版**。

2. 在**综览**面板上，将鼠标直接定位在 Office 主题幻灯片母版幻灯片下面，然后右击并选择**插入版式**。
3. 右击已经创建的自定义版式，选择**重命名版式**，并在**重命名版式**对话框中，输入要点，然后单击**重命名**。
4. 在幻灯片面板中，右击幻灯片母版中较大视图并且选择**网格**和**参考线**，在**网格**和**参考线**对话框**参考线**设置中，选择**屏幕上显示绘图参考线**复选框，然后单击确定。
5. 在**幻灯片母版**标签上，在**母版版式**组中，清除**页脚**复选框，然后单击插入占位符，单击**图片**，然后拖曳一个矩形填充幻灯片右侧。
6. 接下来，单击**插入**标签，在**插图**组中，单击**形状**。单击**矩形**，然后拖动矩形填充幻灯片左侧。
7. 右击矩形，然后确定填充色—在本例中，黑色。
8. 在选择矩形和占位符时，按住 Shift 键，然后单击**置后**。
9. 选中标题区，然后向下拖至左侧矩形中心，需要时可使用调整手柄。单击**编辑要点标题**改变标题区文本。如果需要将字体颜色改为清晰易读，与所选矩形颜色形成反差，右击标题区，然后改变字体颜色——如图 8-9 所示，在本例中，为白色。

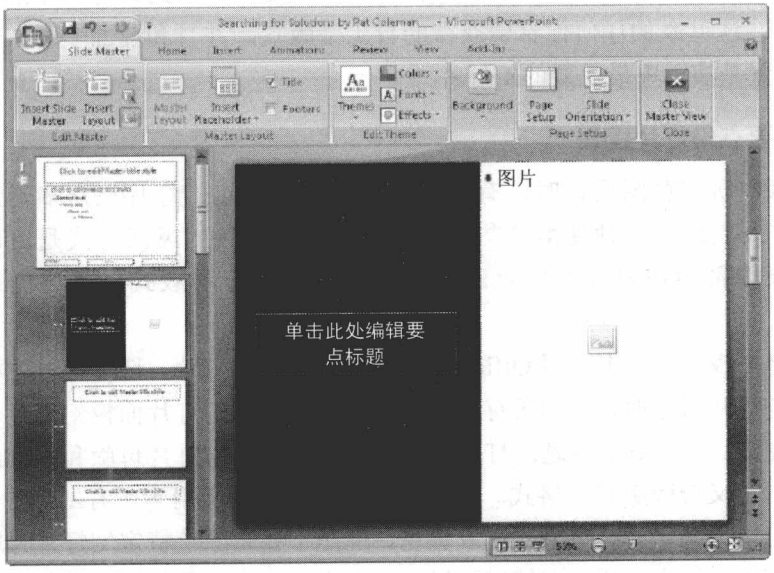


图 8-9 为要点幻灯片设计自定义版式

10. 在**幻灯片母版视图**标签，单击**关闭幻灯片母版视图**返回普通视图。

✔ 提示

在第 6 章中，除了插入和重新设计自定义版式外，还可以对已经应用到你自己幻灯片中的现有情节串联图板草图版式重命名以及重新设计。为了达到这个效果，根据之前步骤中的第 2 步，选中并且重新命名要点幻灯片要点草图自定义版式，然后做出设计上的改变。操作完成后，返回幻灯片浏览视图，你会看到要点幻灯片版式已经根据设计上的改变自动更新。

完成了要点自定义版式设计后，选中一张要点幻灯片，然后单击开始标签，在幻灯片组中，单击版式。如图 8-10 所示，Office 主题现在就包含了你创建的要点自定义版式。

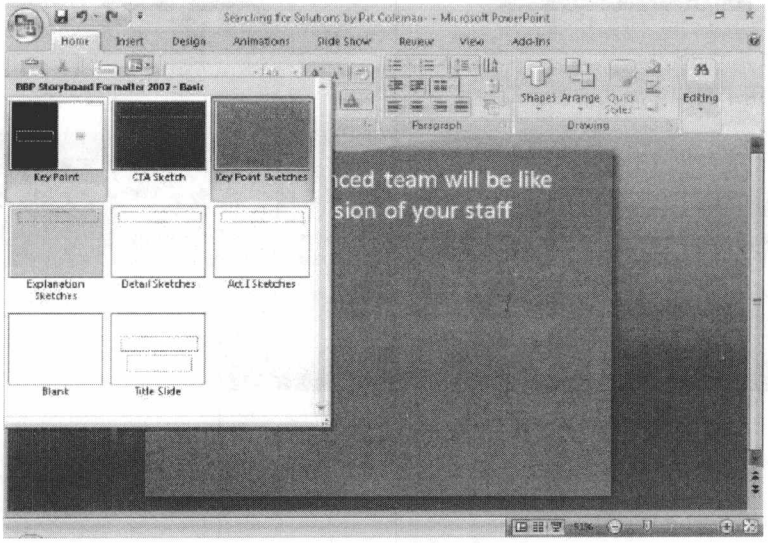


图 8-10　选中要点自定义版式并将其应用到一张幻灯片中

如图 8-11 所示，单击要点版式，该格式就会被自动应用。

在幻灯片右侧占位符中插入图片的方式有两种。第一种是找到图片进行复制然后单击图片占位符——不是图形符号——然后单击粘贴。如图 8-12 所示，第二种方式是单击图片占位符中心图标，显示插入图片对话框。当找到计划使用的图片时，一种较好习惯是将其保存在电脑或者网络中一个熟悉的文件夹中，这样便于查找以及单击插入。

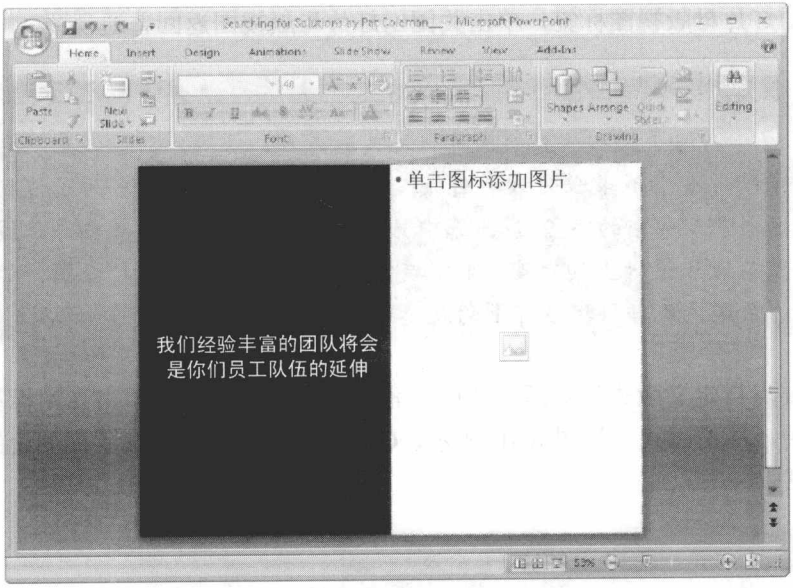


图 8-11　应用了自定义版式的要点幻灯片

备注

如果你使用掌上电脑绘制 PowerPoint 幻灯片插图，那么在添加完图片之前或之后，务必删除幻灯片上的草图。

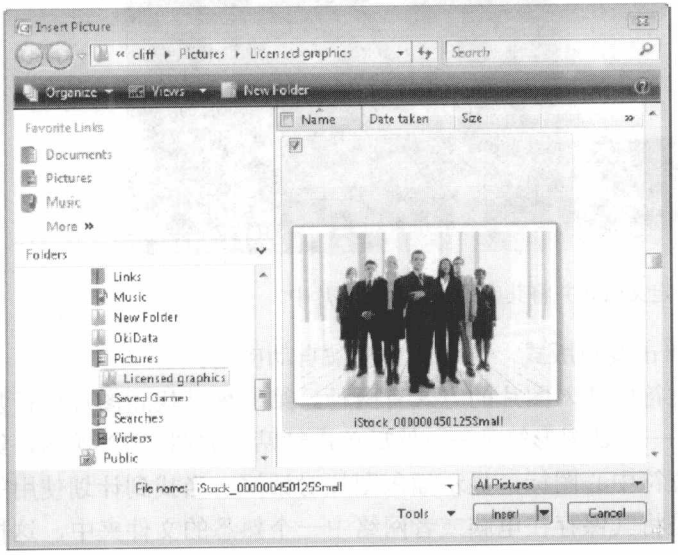


图 8-12　选择需要插入的图片

不管使用哪种方法插入图片，图片都会自动填充自定义版式中添加的图片占位符，充满整个屏幕右侧。尽管初始图片可能是横向的，但是图片占位符会自动剪裁以使其垂直放置。如果你的强项不是调整图片尺寸，那么这个功能已经帮助你搞定了这个工作。如图 8-13 所示，为了重新调整图片尺寸或者重新剪裁图片，首先选中图片，然后使用图片工具标签中的工具作出相应调整。



图 8-13　照片自动剪裁插入图片占位符中

手动创建解释幻灯片版式

接下来，根据在第 7 章中绘制的草图，按照相同步骤创建自定义版式并应用到所有解释幻灯片中。此外，为演示实例中所有解释幻灯片使用分屏版式仅是一种手段，在本例中，将应用一种相似版式来完善要点幻灯片版式。遵照以下步骤，在所有解释幻灯片中建立另一种自定义分屏版式。

1. 在**视图**标签上，单击**幻灯片母版**。
2. 在**综览**面板上，将光标直接定位在之前创建的要点版式中，然后右击并选择**插入版式**。
3. 右击创建的自定义版式，选择**重命名版式**，然后在**重命名版式**对话框中，输入**解释**然后单击**重命名**。

4. 单击**幻灯片母版**标签，在**母版版式**组中清除**页脚**复选框。单击**插入占位符**在幻灯片右侧添加占位符时，检查在自定义版式中可以使用的其他类型占位符。在之前显示的要点自定义版式中，草图表明在要点幻灯片上将会始终有图片，因此选择插入图片占位符是一种恰当的方式，并且可以提供自动剪裁图片适应相应空间的附加功能。如图 8-14 所示，在解释幻灯片上，除了需要插入图片外，你可能还希望获得自由选择内容的灵活性——这使你可以在幻灯片中插入各种类型内容。也许，在自定义版式中你根本不需要使用占位符——在那种情况下，你可以迟些为幻灯片手动添加图片。

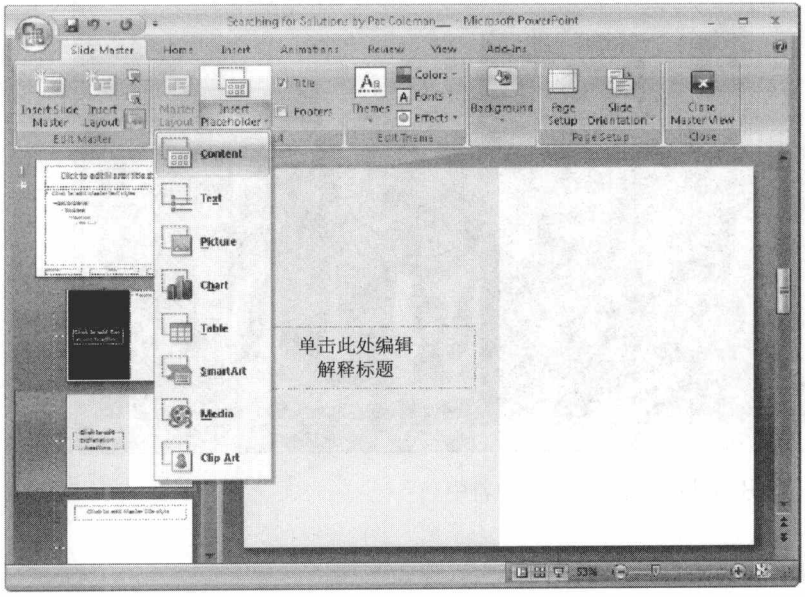


图 8-14　为解释幻灯片设计自定义版式——插入占位符下拉菜单显示多种多样的选择

5. 按照在要点版式中的做法，在幻灯片左侧添加矩形。为了符合色彩理论，首先为该版式中矩形填充不同的颜色组合，在要点幻灯片后再次引起对解释幻灯片的注意。根据在前面要点自定义版式中的做法，选择矩形占位符，并且将其置后，将框内标题拖至幻灯片左侧，同时为了使得其清晰易读可以改变字体颜色。将标题区文本改为**单击编辑解释标题**。

✔ 提示

如果解释自定义版式和要点自定义版式选择相同版式，那么你不需要插入新的版式，而只需要复制要点自定义版式，并且重新命名，然后做些相应调整。

手动创建细节幻灯片版式

现在为细节幻灯片创建自定义版式。因为要点和解释幻灯片版式在幻灯片浏览视图中处于第一位和第二位的突出位置，所以在细节幻灯片中你不需要再创建分屏版式以引起注意。欲创建自定义版式并将其应用到所有细节幻灯片中，遵循以下步骤。

1. 在**视图**标签上，单击**幻灯片母版**。
2. 在**综览**面板上，将光标直接定位在刚才创建的解释版式中，然后右击并选择**插入版式**。
3. 右击自定义版式，选择**重命名版式**，在**重命名版式**对话框中，输入**细节**然后单击**重命名**。
4. 单击**幻灯片母版**标签，在**母版版式**组中，清除**页脚**复选框。除了插入内容占位符外，保持版式其他部分不变，然后拖动占位符填充标题下方区域；随后删除内容幻灯片中的文本。改变标题区文本为**单击修改细节标题**。接下来可以在自定义版式中添加一些内容，提醒听众该演示的结构——如图 8-15 所示，可选导航条。

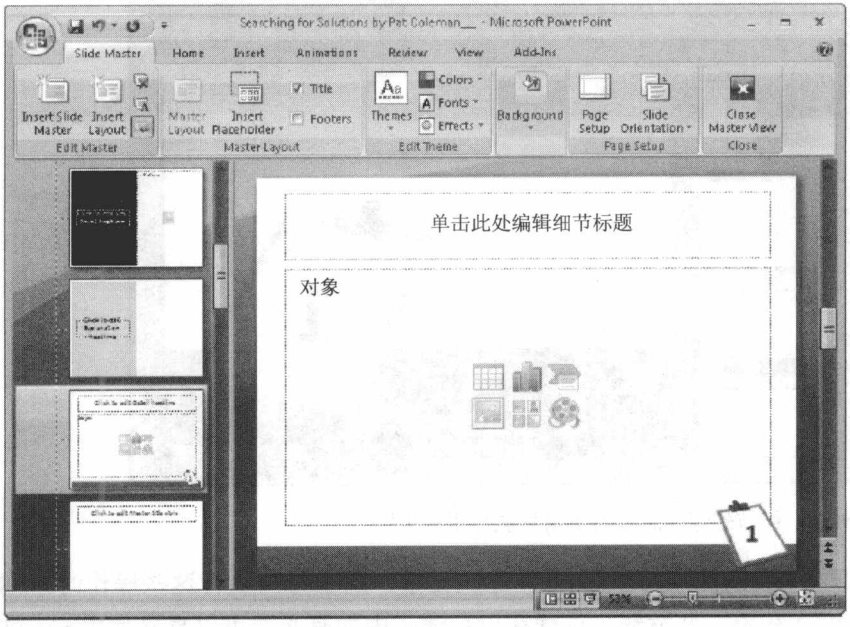


图 8-15　为细节幻灯片设计自定义版式

手动添加可选导航条

如果你希望在细节幻灯片版式中添加导航条，那么插入矩形，同时拖动矩形调整大小使其适合幻灯片底部。将导航条放置在不影响幻灯片阅读的位置。同时其灰色调不会引起听众注意。将同样的导航条添加到之前创建的解释幻灯片中，这样它就会从视觉上联系起解释幻灯片和细节幻灯片版式。

如果你希望使用其他元素帮助听众在演示中进行导航定位，那么在幻灯片右下角添加一个小图标。如图 8-16 所示，细节幻灯片版式右下角放大图，显示了一个简易剪贴板，给听众细微的视觉提示，引导他们在演示中的阅读。因为它的面积较小，所以一定不会与幻灯片总成分相冲突。为加入更多引导性的帮助，在剪贴板中加入数字 1 指出这是演示第一部分。如果按照这种方法操作，那么需要对该细节自定义版式进行两次复制，重命名新的版式，然后向复制的版式中加入数字 2 和 3，并将其应用到其他相应部分。如果你想在导航条上加入公司标志，那么请放弃这种念头——这只会为屏幕增加多余的信息，既不会阐述幻灯片标题要点，也不能向听众提醒演示的主办方是谁。

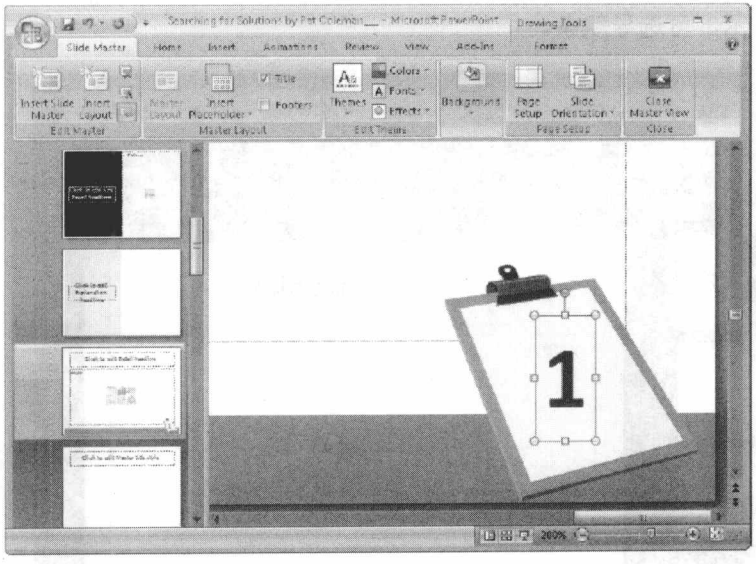


图 8-16　细节幻灯片版式右下角导航元素放大图

如果手动创建自定义版式以及导航元素，那么每次执行这些操作时，你就为 BBP 资源库积累一些材料，这样在以后演示中如有必要可以直接使用——欲获得更多关于库概念信息，请查阅本章随后“提示 6：创建 BBP 版式库”。

手动添加可选动画

为了加强本章前面“原则 1：短时间内浏览”部分中的工作原理，你可以根据希望听众工作记忆处理信息的顺序在屏幕上依次介绍新信息——首先，你希望听众迅速阅读标题，其次，你希望听众可以很快看到图形元素。在利用占位符创建自定义版式时，你可以高效完成这个工作。例如，在之前要点幻灯片版式中，选中标题占位符以及图片占位符，然后在动画标签上，单击自定义动画。在自定义动画面板上，选择添加效果，指向进入，然后单击淡出。如图 8-17 所示，在开始下拉菜单中，选择之后，在速度下拉菜单中，选中快速。在幻灯片母版标签上，单击关闭母版视图。

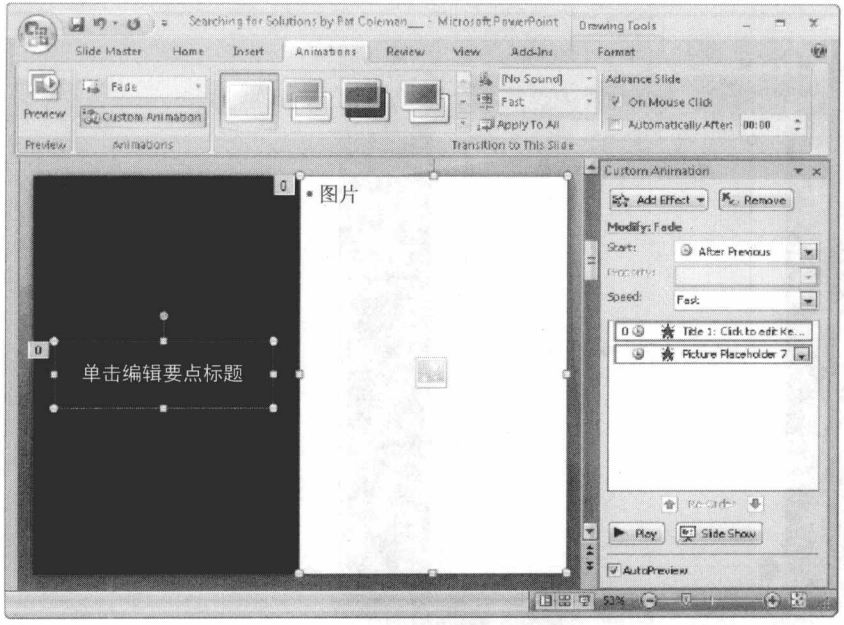


图 8-17　在要点幻灯片版式中为标题和占位符添加动画

现在每张包含图片占位符并且使用要点幻灯片版式的幻灯片标题都会自动淡出，随后迅速显示出图片——根据你希望听众工作记忆处理新信息的顺序。以这种方式引入标题和图片为屏幕加入一致性和细微的移动，而不会将听众注意力从重要信息上转移。为了使幻灯片上动画效果达到预期目的，你需要按照前面的做法使用占位符插入图片——如果选择手动为幻灯片添加图形，那么同样需要手动添加动画效果。

提示

尽管它们并非必不可少，但是你也可以为自己的标题幻灯片和幕 I 幻灯片创建自定义版式；或者，你可以跳过这个步骤，随后为标题幻灯片使用 PowerPoint 默认标题幻灯片版式，以及为幕 I 幻灯片使用默认仅限标题版式。

调整备注母版版式

完成自定义版式修改后，单击视图标签，在演示视图组中，单击备注母版。在此你可以添加更多希望随后出现在演示讲义中的图形元素。例如，如图 8-18 所示，将你们公司标志添加到备注母版版式左下方，这样它就会出现在打印讲义上，或者在右下角加上页码。

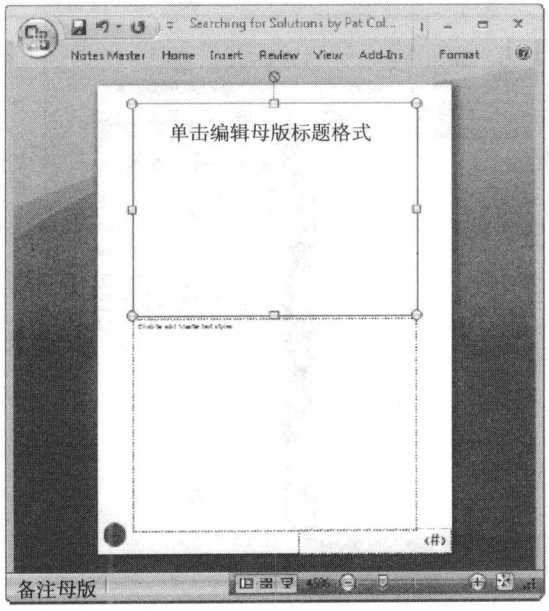


图 8-18 设计备注母版

如图 8-18 所示，在备注母版上备注区下方添加公司的标志，这样它就会在打印讲义上出现，同时又不会分散之前幻灯片区域中建立的视觉-语言通道平衡。

完成修改后，单击备注母版标签，然后单击关闭母版视图。

8.5.2 应用，检查，完善版式

不管你是使用预先设定的自定义版式，还是通过自己手动设计，现在将它们

应用到演示具体相应幻灯片中进行检测。

1. 在幻灯片浏览视图中，按住 Ctrl 和 A 键，选中演示中所有幻灯片。
2. 单击**开始**标签，在**幻灯片**组中，单击**版式**按钮显示自定义母版的下拉菜单，然后选中**细节**幻灯片版式并将其应用到所有幻灯片中。
3. 接下来单击标题幻灯片，单击**版式**，并应用**标题**幻灯片版式，当你单击幕 I 幻灯片时按住 Ctrl 键，如果你有一种或者没有**仅限标题**幻灯片版式，那么应用幕 I 幻灯片版式。
4. 当你选择每张要点幻灯片时，一直按住 Ctrl 键，单击版式，然后单击**解释**幻灯片版式。
5. 当你选择解释幻灯片时按住 Ctrl 键，单击**版式**，然后单击**解释**幻灯片版式。

应用完自定义版式后，情节串联图板中幻灯片应当以图 8-19 方式出现。自定义版式就绪后，为每张幻灯片添加图片的基础也就随之建立。

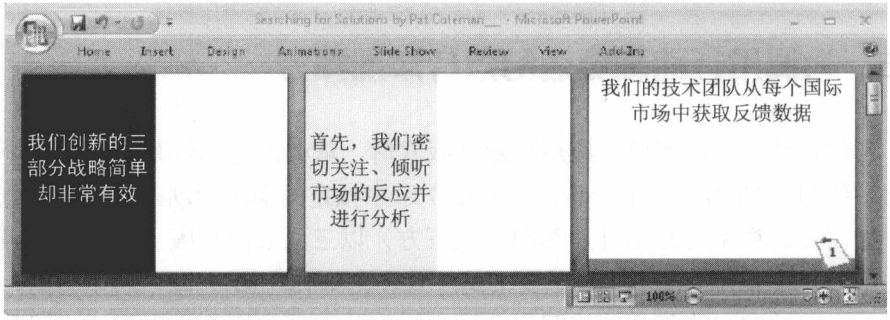


图 8-19　要点幻灯片、解释幻灯片、细节幻灯片相应自定义版式应用实例

在你逐渐了解了自定义版式的工作原理，并且寻找到更简便快捷的图形解决方案时，自定义版式会为你提供极大的灵活性。自定义版式最大的好处是试验过程很简单——如果创建的版式你不喜欢或者没有达到预期效果，又或者发生了错误，不难回到幻灯片母版视图版式中，进行适当修改，这些改动将会在该母版相应幻灯片中自行更新。如果有幻灯片没有更新，那么将其选中，单击开始标签，在幻灯片组中，单击重设按钮将该幻灯片恢复到默认设定状态。如果有一套自己喜欢的自定义版式，那么你可以从幻灯片母版视图综览面板中复制并粘贴到其他演示中，将它们保存在演示中以备后用，或登入 www.beyondbulletpoints.com 网址发布方便其他人使用。

POWERPOINT 2007 主题

你所创建的自定义版式和控制演示颜色和字体的默认 PowerPoint 2007 主题相关联——你可以从大多数常规 PowerPoint 2007 图书中了解到更多主题。如果你希望在本地计算机中保存一个主题以便在随后演示中使用，单击设计标签，在主题组中，单击主题窗口右侧的下拉菜单，在所有主题下拉菜单底部，单击保存当前主题，输入文件名称，然后单击保存。执行完以上步骤后，下一步就是滚动浏览设计标签主题组中的主题缩略图，新主题应当会出现。如果你希望和他人分享该主题，那么将其附到你应用的演示中。你也可以 PowerPoint 模板文件格式发送。为此，单击 Microsoft Office 按钮，指向另存为，单击其他格式，给定一个文件名。在保存类型菜单中，选中 PowerPoint 模板，然后单击保存。在其他人单击 PowerPoint 2007 模板文件时，PowerPoint 2007 将会打开一个包含该主题母版的新文件。

8.6 为调用行动和要点幻灯片添加图片

当你在情节串联图板中应用自定义版式时，就为所有幻灯片建立了一个图形基础。如图 8-20 所示，下一步就是为第 7 章中拟定的调用行动幻灯片和要点幻灯片添加图片。调用行动幻灯片草图（左下方）以三面板图形版式为特色，吸引听众注意力并将其作为演示中最重要的幻灯片。正如你在第 7 章中所学习的，如果在演示中仅放映一张幻灯片，那么非要点幻灯片莫属，因为它以图形方式包含了幕 I 并概括了下面的要点幻灯片。三张要点幻灯片的特色都是采用了分屏版式，除此以外，每张幻灯片中还有从调用行动幻灯片中提取的图片。

如果你认为可能会再次使用三面板调用行动幻灯片版式，那么按照之前的操作步骤创建一个自定义版式，但是需要重新命名该调用行动幻灯片。创建自定义版式时，将标题移动到幻灯片中间。插入三个并排图片占位符——各个图片占位符尺寸，垂直方向是 7.5 英寸，水平方向是 3.3 英寸，刚好占三分之一版式空间。单击每个占位符给其添加一个动作。在调用行动幻灯片中创建并应用该自定义版式，在三个图片占位符中分别插入图片——如图 8-21 左上方所示，这些图片将会自动剪裁并出现在幻灯片上。分别插入三张同样图片到要点幻灯片版式（右上方，左下方，右下方）相应图形占位符中。

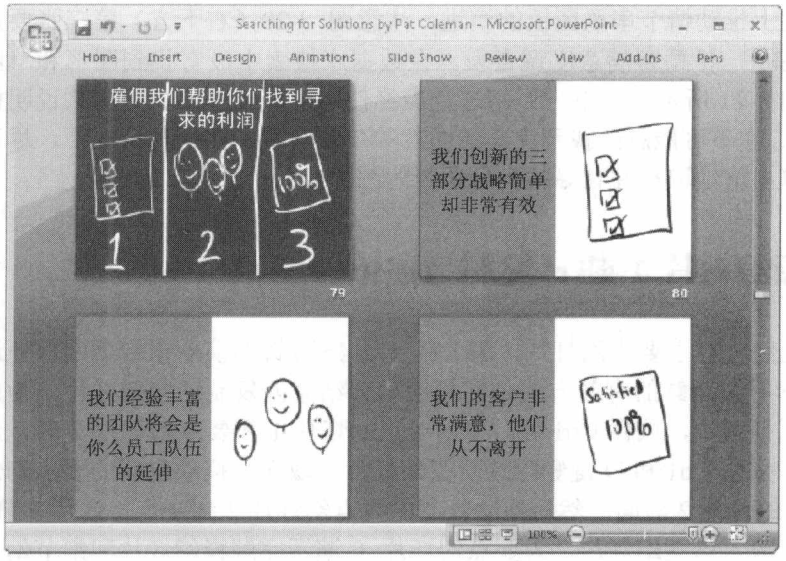


图 8-20　调用行动幻灯片和要点幻灯片初始草图



图 8-21　添加了图片的调用行动幻灯片和要点幻灯片

正如你在第 7 章中所学习的，对于这些最重要的幻灯片来说，图片是一种非常不错的选择，因为他们从情绪层次上进行了联系，同时与文本相比更加易于记忆。因为这些照片风格一致，和听众的审美标准相匹配，给他们留下了非常好的

印象，在视觉上推动情节串联图板的演进。注意图 8-20（右下方）第三张要点幻灯片初始草图是一份顾客满意度调查表。在数据库检索中没有找到图形和草图匹配，所以如图 8-21 所示（右下方）幻灯片最终使用了一幅股票趋势图来说明标题中的“结果”。你不可能总能找到完美的图片和草图对应，在这种情况下，尽己所能在你的预算内就地取材并且寻找到最适合的图片。

8.7 要点幻灯片 1 和 2 复制与定位

由于你已经创建了要点幻灯片，那么在一场 45 分钟的演示报告期间保证这些最重要的概念持续新鲜的有效方式是在相应部分结束处复制这些幻灯片。为此，在幻灯片浏览视图中，按住 Ctrl 键，单击要点幻灯片 1 和要点幻灯片 2 时，选中两个幻灯片，按住 Ctrl 和 D 键删除这两张幻灯片。现在，拖动复制的要点幻灯片 1 放置到要点幻灯片 2 前面，然后拖动复制的要点幻灯片 2 到要点幻灯片 3 前面。在适当位置上放入这些幻灯片，为要点幻灯片 1 演示完解释幻灯片和细节幻灯片后，你会再次看到要点幻灯片 1，作为转入要点幻灯片 2 之前内容的图形总结。同样操作将会出现在要点幻灯片 2 部分，除此以外，在直接进入要点幻灯片 3 前你会再次看到要点幻灯片 2。

8.8 创建幕 III 幻灯片

重新调入第 4 章和第 5 章中创建的故事模板时，你会发现还从未抽出时间来书写故事模板幕III部分——决议。你可以通过单击几次鼠标就轻松解决掉故事结尾部分。结束一个故事的经典方法是循着切入的路径退出，选中调用行动幻灯片，同时按住 Ctrl 键选择要点幻灯片 1 和要点幻灯片 2，以同样方式结束故事。选中幻灯片后，按 Ctrl 和 C 键复制这三张幻灯片。拖动复制的幻灯片到演示结束处，放在幕 II 细节幻灯片后面。如图 8-22 所示，在此你可能通过隐藏标题，从视觉上将这些幻灯片与对应幕 I 幻灯片区分开来。

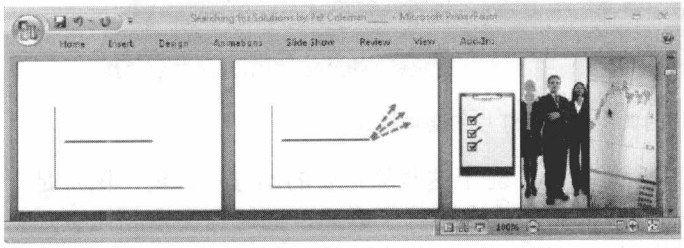


图 8-22 复制要点 A、要点 B，以及调用行动幻灯片用以结束幕III，此时标题被隐藏

当放映到演示幕III结束处时，可以这么说，“看下平直的利润线，你会记得我们今天开始部分【推进到要点 B 幻灯片】，同时表示同意希望利润增长。那是我们今天的焦点——准确指出如何从一条平直的利润线转变为向上倾斜的线。我们【推进到调用行动幻灯片】，今天我们已经演示了可以用三种方式帮助您提高利润。首先，我们首创的三部分战略将……”

这些熟悉的图片与你开始故事时的核心问题相联系，并且从视觉上强调了希望听众记住的信息。正如你以非常有力的视觉和语言方式开篇一样，这些相同的幻灯片可以帮助你的结尾视觉上语言上都非常有力。你可以改变幻灯片顺序，要不然从文字上调整、创新、即席创作。不管你在幕III结束时准备说什么，确信在复制过来的相应幻灯片备注区域做些适当修改。

8.9　准备无图幻灯片

处理完演示中最重要的幻灯片之后，下一个任务就是解决不需要图片的幻灯片或者使用屏幕外媒体幻灯片。图 8-23 中情节串联图板草图演示了四张幻灯片实例——幕 I 幻灯片上黑屏（左上方），显示一个实物（右上方），在解释幻灯片上转向另一种应用软件（左下方），同时隐藏一张准备在演示期间的细节幻灯片实例（右下方）。

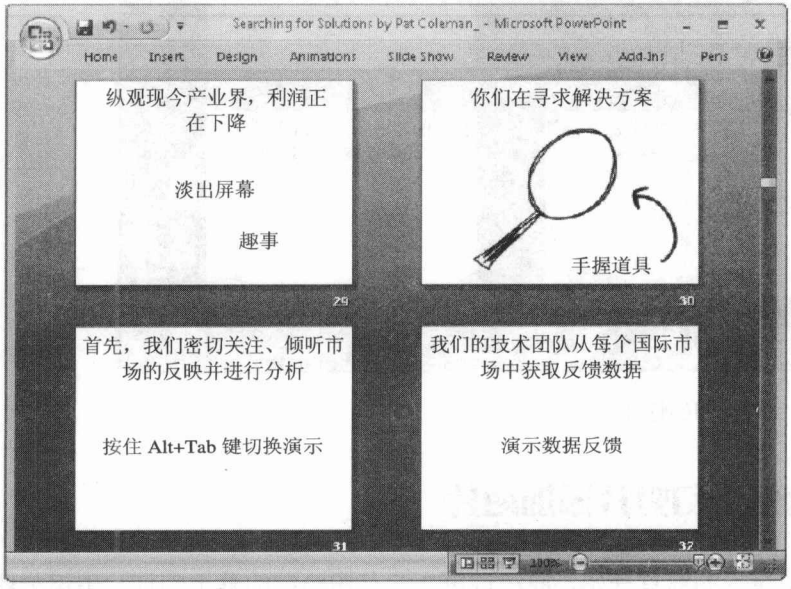


图 8-23　PowerPoint 幻灯片上使用图片外其他方法的草图实例

正如第 7 章所述，你可以使用黑屏操作，如图 8-24 所示（左上方），右击并且使背景颜色设为黑色或者插入一张黑色矩形填充满整个屏幕。你也可以使用另一种黑色填充屏幕或者矩形，但是在任何情况下，务必保证标题颜色与背景颜色一致，这样标题就不会出现在屏幕上。如果你打算使用实物，黑屏或者拖动标题到幻灯片中部（右上方）。另一种选择就是拍摄实物照片并且插入到幻灯片中。（如果你正在寻找实物来源，试一试艺术用品店，例如 Blick 艺术材料[www.dickblick.com]，硬件或玩具店，以及戏剧设计公司。）尽管该幻灯片上只有文字，记住你和你的道具将会作为图形元素用于解释标题。

要在解释幻灯片上切换应用软件，拖动标题到幻灯片中间（左下方）。另外，尽管该幻灯片仅包含文本，但当你转向其他应用软件时，它作为标题引入下面的活动。如果后面使用另一种应用软件进行演示，确保隐藏了相应的细节幻灯片（右下方），如第 7 章所述——当你右击并选中隐藏幻灯片时，你将会看到右下角的幻灯片编号上会有一条线。

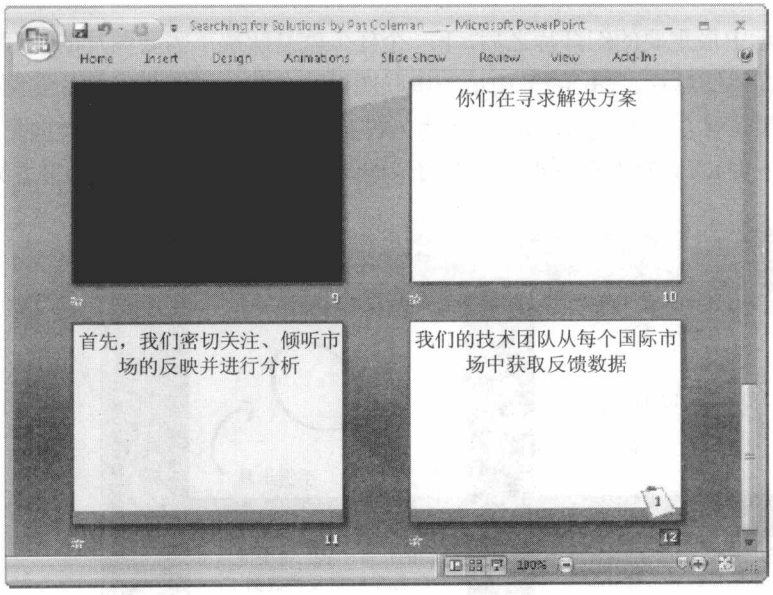


图 8-24　完成无图幻灯片

8.10　为幕 I 幻灯片添加图片

现在，从演示的篇首开始，向经过第 7 章草图绘制的幕 I 幻灯片中添加图片。草图如图 8-25 所示。

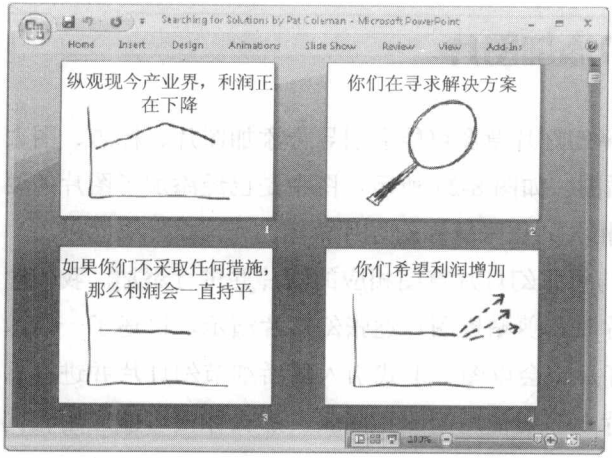


图 8-25　幕 I 幻灯片初始草图

如图 8-26 所示实例，背景幻灯片中 PowerPoint 图表（左上方）以非常简单的方式反映出线条外形，但是除此以外没有任何细节。在这里一般图表细节并不需要，因为在特定环境中，选择一幅图片的前提是听众中每个人都熟悉该图，并且认同数据真实可信。这里的目的并不是像随后演示细节幻灯片中那样分析图片，而是以图形形式尽快暗示听众幻灯片主题，确定背景。角色幻灯片特色是有一个简单的放大镜（右上方），同时隐藏了主题以释放更大视觉影响力。要点 A 幻灯片（左下方）也是一个简单的 PowerPoint 图表，同时在要点 B 幻灯片（右下方），使用 PowerPoint 绘图工具绘制的三个虚线箭头被添加到要点 A 图表中以说明利润增长。

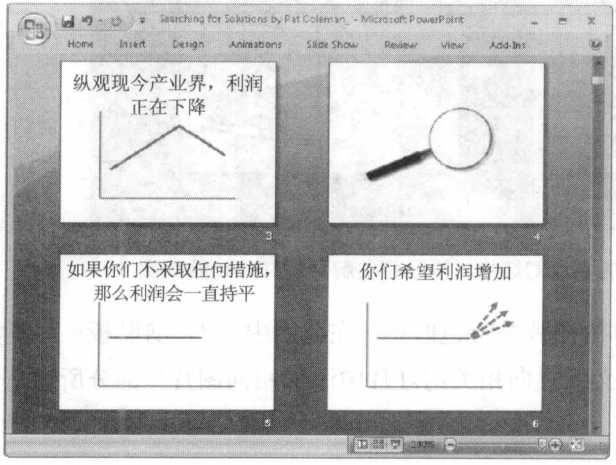


图 8-26　添加了图片的幕 I 幻灯片

8.11 为解释幻灯片添加图片

正如第 7 章所述，解释幻灯片草图可能会引导你添加图片、标志、图表，或在个别幻灯片中添加其他插图。如图 8-27 所示，图中是已经添加了图片的要点幻灯片（左上方），以及与其相关的三张解释幻灯片草图。

如图 8-28 所示，找出与每张幻灯片草图相应的图片并进行添加。我们注意到当你解释最初的要点幻灯片时，剪贴板图片逐张幻灯片演示，讲述了一则故事，——反过来，每张解释幻灯片将会以图形形式引入随后细节幻灯片并进行总结。如果故事模板在解释幻灯片上需要使用简图和图表，那么你很可能应用相同的手段逐步创建视觉故事。

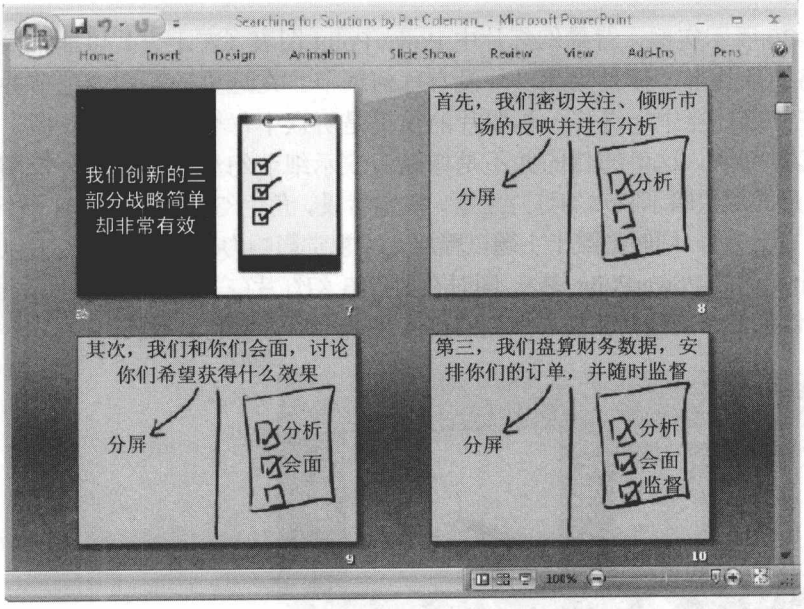


图 8-27 已经添加了图片的要点幻灯片，以及相关解释幻灯片初始草图

当解释幻灯片也以根本的图片为特色时——在此例中，空白剪贴板——正如本章随后“提示 3：使用自定义版式向相关幻灯片中添加相同图片”部分所述，使用自定义版式以便添加图片。

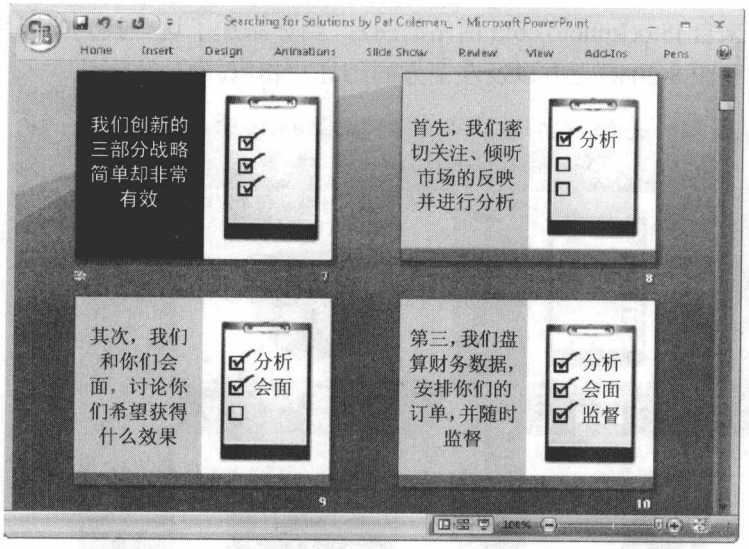


图 8-28　添加了图片的解释幻灯片

8.12　为细节幻灯片添加图片

对于一次 45 钟的演讲，添加图片时你的大部分工作都和细节幻灯片有关。如图 8-29 所示，正如第 7 章中所述，你可能已经为这些幻灯片草绘了图片和屏幕截图。

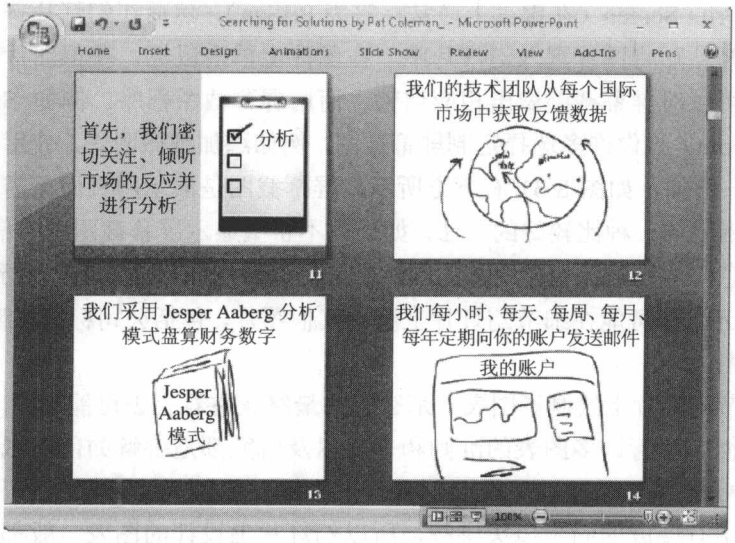


图 8-29　已经添加了图形的解释幻灯片（左上方），以及相关细节幻灯片初始草图

如果你使用来自 iStockphoto.com 网站的图片，当你添加了这些找到的图片后，它们看上去可能和图 8-30 右上方以及左下方的幻灯片相似。

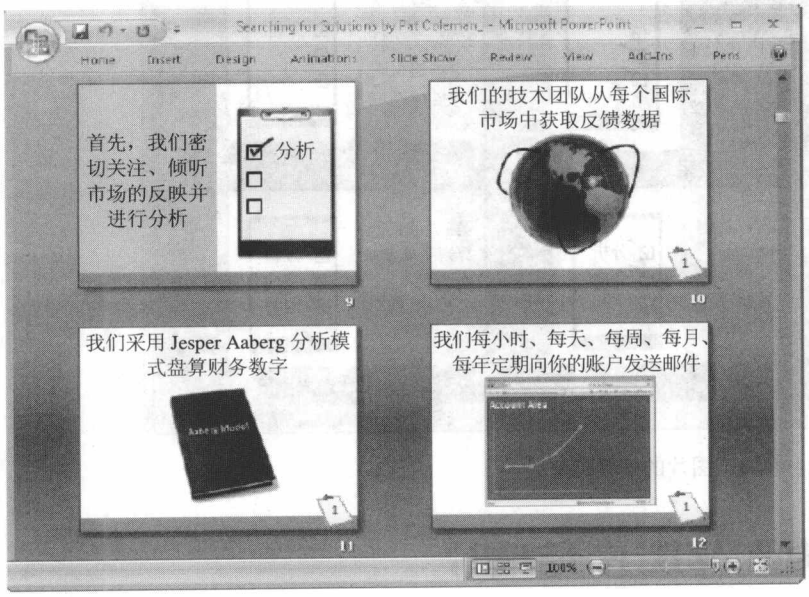


图 8-30 添加了照片和屏幕截图的细节幻灯片

幕 II 图片最简单也是最容易被忽略的来源之一是你的电脑屏幕。如果要拍摄屏幕快照，按住 Print Screen（在键盘上通常标签为 PrtScn），然后在幻灯片普通视图中，右击并选择粘贴将图片置入幻灯片中。在图片上单击鼠标，获得图片工具和格式标签，你可以对屏幕截图做出相应调整。商用屏幕截图程序，例如 SnagIt（www.techsmith.com）给你许多选择定制屏幕截图，例如添加细微阴影。使用屏幕截图阐述观念——例如，如图 8-31 右下方所示，屏幕截图是演示网页而无需展示页面上实际文本细节的一种比较好的方法。如果你不希望显示屏幕截图细节信息，除去一切无关信息，并且确保包含细节的图片部分足以让房间后面的听众看到。

如图 8-31 所示，你可能在细节幻灯片上添加其他图片，包括公司标志、照片，以及更多屏幕截图。

如果你在细节幻灯片上绘制了图表，那么它的最终状态看上去可能和图 8-32 右上方幻灯片相似。尽管许多图表的准则和书籍以及研究都是讲解如何在纸上演示，但是 PowerPoint 图表通常都是投影在墙上并且有一个主持人现场讲解。因为在现场演示环境中有现成的同步口头讲解，所以幻灯片上设计的图表一般都比纸上的简单，而且还没有现场主持人。

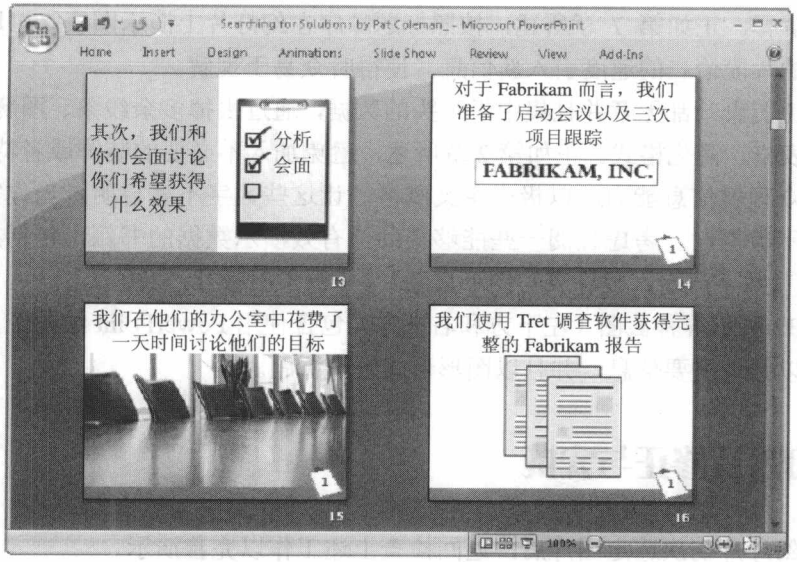


图 8-31　更多添加了标识、照片，以及屏幕截图的细节幻灯片

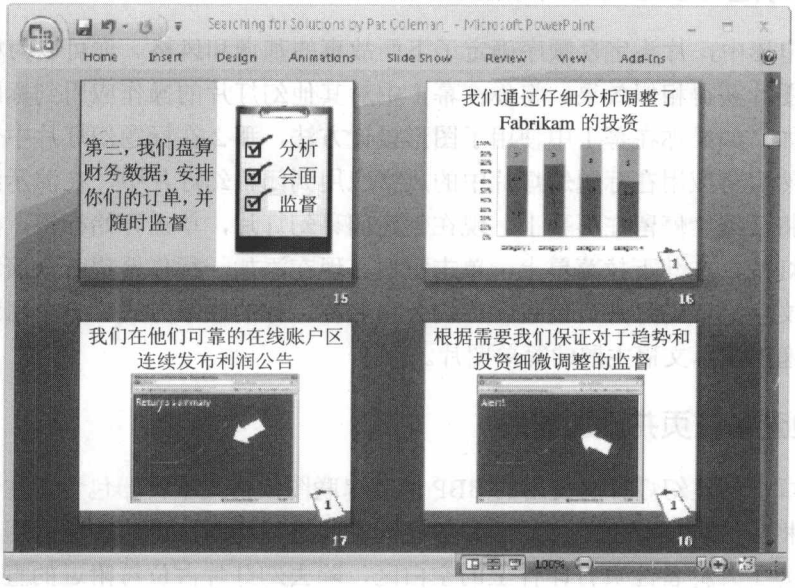


图 8-32　更多添加了图表以及屏幕截图的细节幻灯片

借助于 BBP 方法，你总是能够确定图表重点得到了标题的充分说明——那是因为在挑选图表前你始终以标题形式阐明演示要点。如果有人无法出席听取你的演讲，那么你可以向他们提供幻灯片备注页版本讲义，包括标题、图表，以及屏

幕外备注区解释。正如第 7 章所述，按照标题顺序在幻灯片上演示图表，可以帮助你以较小的片段恰当的速度引入新信息，使得听众易于理解。

为了避免图表杂乱无章并且集中于手头的数据，通过去掉多余线条、图解法、颜色，以及表格，简化格式。正如第 2 章所述，避免加入不必要的装饰或者特效，以免阻碍听众理解信息能力。以极少主义风格，让这些数字不言自明。当你需要使用图表演示数据时，考虑翻阅一些能够帮助你有效演示数据的书籍，包括斯蒂芬·富的作品《数字演示：设计表与图形启蒙》（分析学出版社，2004）

如图 8-32 所示屏幕截图（左下方和右下方）包含使用 PowerPoint 绘图工具绘制的箭头，以强调重要信息，并且以图形形式解释标题。

8.13 幻灯片修正与完成

为每张幻灯片初次选定图片后，返回检查上述工作以完善演示。

8.13.1 为标题和收尾幻灯片添加图片

在一部电影中，片头字幕顺序确定了下面故事的基调和风格。你可以为标题幻灯片添加图片获得相似效果。将你在幕 I 中对其他幻灯片的操作应用到标题幻灯片中。例如，如果你在幕 I 中使用了图形设计方法，那么在标题幻灯片中使用相同风格。然后将应用在标题幻灯片中的风格应用到闭幕幻灯片中，在演示结束时该幻灯片将会继续停留在屏幕上。现在创建闭幕幻灯片，单击开始标签，然后单击新建幻灯片，在其下拉菜单上，单击空白。现在添加一行你希望听众演示后仍能记住的文字。该幻灯片可能包含你们公司名称、你的联系方式、一个网址，或者可以传递出演示文稿主题的简单图片。

8.13.2 检查备注页并添加图片

在第 6 章中创建幻灯片时使用的 BBP 情节串联图板格式编辑器包含备注母版格式设置，将备注页屏幕上幻灯片区和备注区空间进行均衡协调，备注区用于存放演讲词。为了开辟备注页打印件上的空白区，除去幻灯片占位符附近的直线。幻灯片母版和备注页母版都有白色背景，同时因为幻灯片区或者备注区都不会有限制，所以幻灯片标题概括了整个打印页的观点。

如果希望预览任意一张幻灯片打印时的备注页版本，单击 Microsoft Office 按钮，指向打印，然后单击打印预览。在打印预览视图中，单击打印内容下拉菜单

箭头并单击备注页。预览结束后，单击关闭打印预览并返回之前视图。如果你喜欢的话可以在备注页中添加更多图片，就像图 8-33 底部的图表一样。

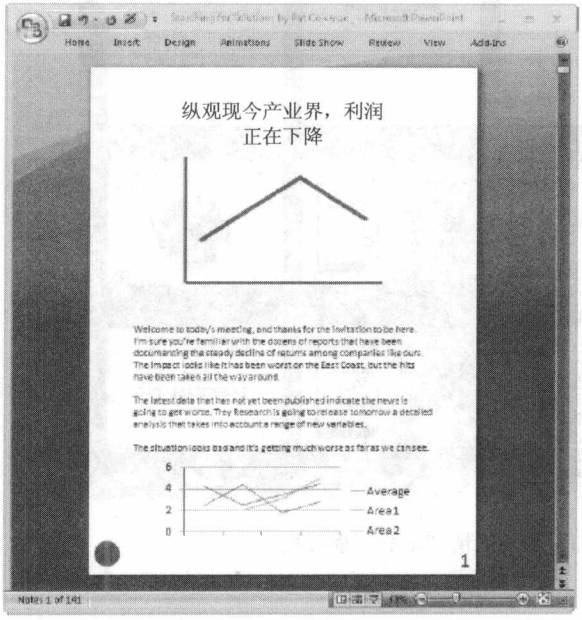


图 8-33　备注页视图

调整结束或者为所有幻灯片添加完图形后，再次返回每张幻灯片备注页视图检查备注区并且保证文字清晰简明。从第一张备注页开始：阅读标题，检查图形，然后阅读备注区确保所有内容连贯流畅。读完备注区最后一行后，滚动至下张备注页并确保阅读起来就像是前面备注页故事的延续。现在，将整个文档作为备注页打印是一个不错的选择，这样你就可以检查文字的措辞和连贯性。

8.14　检查情节串联图板并定稿

恭喜你已经完成了 PowerPoint 情节串联图板！演示终稿视觉效果应当和图 8-34 一样。

完成了整个演示的检查后，找眼光比较犀利的人帮忙看一看演示证明你没有错过任何东西，没有任何输入错误，或者没有说错什么。在准备演示复查时，计划以备注页形式进行发送，这样既可以清晰地看到屏幕上的内容，也可以看到备注区中包含的信息。

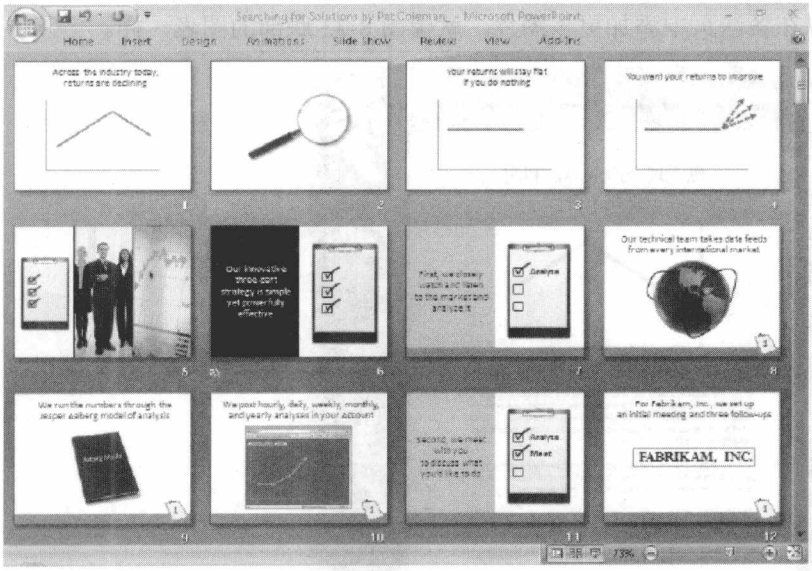


图 8-34　所有幻灯片已经添加了图片的情节串联图板终稿

以 PDF 格式保存 PowerPoint 文件

Microsoft Office2007 系统包含的新功能允许你以一般 PDF 格式保存文档。以 PDF 格式保存 PowerPoint 文件，这样在以电子文本发送演示时，这种版本的文件不会被其他人修改。如果希望将演示保存为 PDF 格式，访问微软下载中心网址 www.microsoft.com 下载免费 2007Microsoft Office 插件，Microsoft 另存为 PDF 或 XPS。安装完插件，打开一个 PowerPoint 演示，单击 Microsoft Office 按钮，单击另存为，然后选择 PDF 或 XPS。在以 PDF 或 XPS 对话框发布时，选择文件名，然后在另存为类型下拉菜单中，选择 PDF。单击选项按钮，在选项对话框中，发布内容项，选择备注页。（因为你使用了幻灯片区和备注区，那么肯定是准备发布整个备注页，而不仅只是幻灯片。）配置其他希望获得的参数，然后单击确定关闭选项对话框。最后，在以 PDF 或 XPS 对话框发布时，单击发布，创建 PDF。

BBP 一览表：为情节串联图板添加图片

检查定稿图片：

- ❑ 是否能以最简洁方式阐述每个标题？
- ❑ 是否能显示演示结构各层次间的一致性以及多样性？
- ❑ 是否能保证免受无关视觉信息干扰？
- ❑ 是否能和听众审美标准一致？

从第 1 章研究 BBP 方法开始，你已经取得了很大进步，本书中演示的详细实例应当会对你在下次演示中应用 BBP 方法起到一定帮助。下面第 9 章将会向你展示一系列演示，你可以从中获得更多灵感，同时在第 10 章中将会提供一些基本原理和提示，以考虑什么时候向听众发出该演示。

当你熟悉了图片添加后，看一看本章中描述的改善基本方法的 10 条提示。

8.15　10 条提示增强情节串联图板

情节串联板是演示期间准备及设计讲稿和投影图像的一种多功能工具。掌握了以上所述的基本原理后，尝试使用下面这十条提示加强情节串联图板。

提示 1：裁剪你的创意

保证源源不断新鲜图形创意的一种有效方式是拥有一个剪辑文档。只要在报纸、杂志、书籍，或其他打印材料中看到有意思的版式、照片、插图、图表，或者其他图形创意，将其裁剪或复制出来并放置在档案柜文件夹中。或者对于电子剪辑文件夹，在 Microsoft Office OneNote® 2007 中新建文件夹，并且使用剪切工具以保存项目中电子图像。下次遇到难题时，查阅书面或电子文件夹获取创作灵感。

提示 2：照片基本要素：尺寸调整、修剪，以及压缩

不管你在幻灯片中选择添加什么图片，都可能会发现它并不符合预期的设想，或者其尺寸与 PowerPoint 演示并不相称。为了解决这些问题，你需要应用三种最重要的方法处理图片：尺寸调整、修剪，以及压缩。

当你在幻灯片中插入图片时，它可能仅填充了屏幕的一部分，只释放出一部

分图形潜力。为了增强它的沟通能力，重新调整尺寸以填充整个屏幕。为此，单击图片。圆形尺寸手柄会出现在照片四个角上——拖动其中一个手柄放大图形使其充满整个幻灯片区。不要拖动出现在幻灯片图形上的矩形手柄，因为它们在你调整面积时会扭曲图像。始终保持图像的初始比例，这样听众就不会看出任何变形。

检查图片确保它在当前尺寸下简明清晰。如果没有这种效果，重新寻找一张图片。请勿使用主题分散、不规则、模糊不清，或者难以看懂的图片——这会使得人们的注意力从图片上转移，并降低其可信度。人们习惯于在专业传媒上看到主题集中的图片，并且如果你未能在幻灯片中传递相同图片，不管这个故事多么好，他们都会不看好这个演示。

调整完图片尺寸并且经证实它确实清晰集中，那么你可能会发现它延伸到了幻灯片各个角落。如果这样的话，在幻灯片区中你需要剪裁图片并且只保留你想要的部分。单击图片，会出现图片工具和格式选项卡，这时可以使用。在大小组中，单击剪裁，此时尺寸手柄变为剪裁手柄。要剪裁图片中的一边，在该侧向图片中心拖动剪裁手柄除去不想保留的部分。

最后一个方法就是应用压缩图片操作，当你单击某个图片时，它会出现在格式选项卡调整组中。一张简单的高分辨率图片在大小上有几百兆字节并非不常见，使得 PowerPoint 文件不必要地增大。当你试图将该 PowerPoint 文件电邮给其他人或者与他人分享时，这个极大的图片可能会制造一些麻烦。在问题出现前将其解决掉，保证将图片压缩到可以在屏幕上清晰显示时所需的最小尺寸。选中图片，单击压缩图片按钮，单击选项，选择你喜欢的目标输出——较低的分辨率，较小的文件大小——然后单击确定。

提示 3：使用自定义版式向相关幻灯片中添加相同图片

如果演示中相关幻灯片共用同一幅基础图片，那么使用自定义版式功能并且保持相应幻灯片一致性。例如，如图 8-35 所示，比如说在三张解释幻灯片中绘制的剪贴板。根据这些草图，你知道在每张幻灯片上你会需要同样一张剪贴板图片以及三个复选框。

针对这个例子，当你添加完剪贴板图片后，找出本章之前在“手动创建解释幻灯片版式”部分设计的解释幻灯片版式。右击解释幻灯片版式，选择复制版式。右击刚刚创建的复制版式，并且选中重命名版式，命名为解释——剪贴板版式。如果有图片占位符，那么将其删除，然后添加剪贴板图片以及使用

PowerPoint 绘图工具绘制三个小框。完成这些操作后，单击幻灯片模板选项卡，选择关闭母版视图。

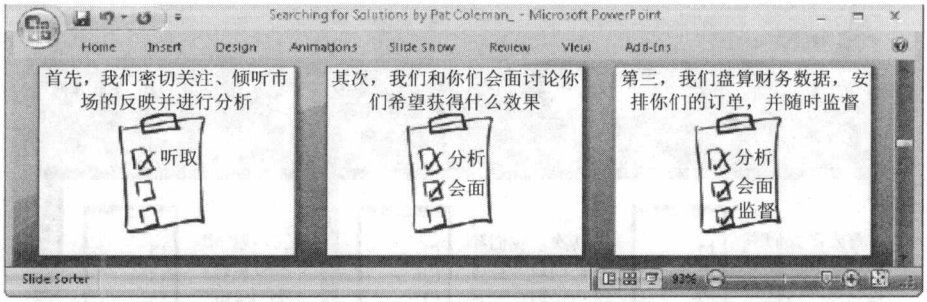


图 8-35　使用相同基础图片的三张解释幻灯片

在幻灯片浏览视图中，在选择需要剪贴板图片的幻灯片时按住 Ctrl 键，然后单击开始选项卡，在幻灯片组中，选择版式。这时会出现 Office 主题窗口，如图 8-36 所示，其中有你刚刚创建的解释——剪贴板幻灯片版式。

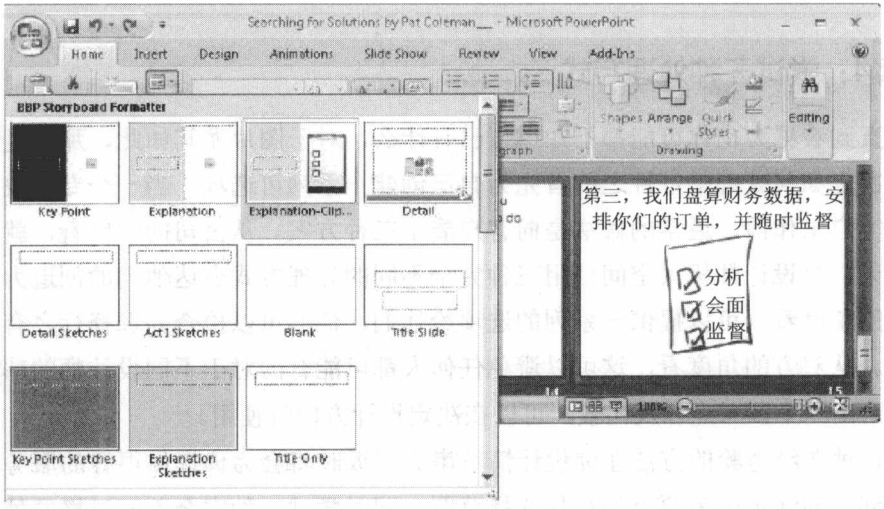


图 8-36　应用预先设计的自定义版式

如图 8-37 所示，在本例中，单击解释——剪贴板幻灯片版式选项，将其应用到选中的所有幻灯片中，当你自己为每张幻灯片添加图片时，这会为你节省大量精力。对于这些具体的剪贴板，下面你所要做的就是为每张幻灯片图片添加勾号以及文本框，与草图匹配。

你不可能总会有图片应用到自定义版式幻灯片中，但是当你这么做时，这种

方法会帮你保证幻灯片看起来效果非凡，并且保证不会意外改变基础图片，因为它们仅可能在自定义版式中被修改。

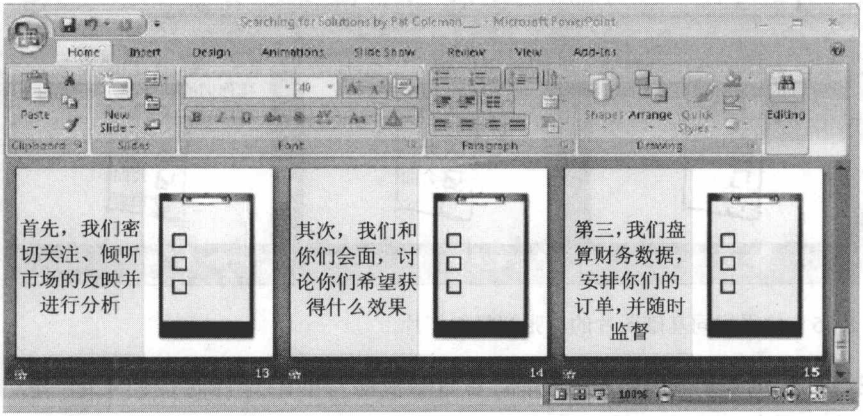


图 8-37 单击按钮每张幻灯片自动添加同一基础图片并应用相同格式，下面更多图片会被添加到幻灯片中

提示 4：尝试三种处理方式

直到看见为止你可能都不知道自己有什么，对于图片尤其如此，那就是为什么在决定如何处理幻灯片之前首先为自己创建一系列可选项。当一个专业设计公司为客户工作前，通常的做法是向客户展示三种方案。从公司的角度看，就是不加约束，给设计师极大空间使用三种完全不同的处理方式表达他们的创造力。从客户的角度看，可以提供一系列的选项给他们，他们可以检查并选择行之有效的方式。从双方的角度看，这可以避免任何人都可能有的对于不同设计师的感情依附，给出一个参考点以及比较，可以在决定设计方向时使用。

这种久经考验的方法在你设计情节串联图板时将会为你提供很好的服务。从已经创建的演示中为要点幻灯片选择草图，同时尝试三种完全不同风格的处理方式。向你的团队演示这些设计上的处理方式，并且在对演示不熟悉的人身上进行测试，并寻求反馈。如果对于一种行之有效的设计方式较为满意，则将其推广到演示所有幻灯片中。

提示 5：为设计师设计

如果你有资源，邀请一位专业设计师帮助你设计幻灯片和情节串联图板。让设计师早些加入进来——如有可能，在创建故事模板时——这样设计师就可以从你的思考过程中吸收并学习到一些东西。从一开始就和设计师合作会避免当递给他们一份附有“使其精致”要求的 PowerPoint 演示时产生沮丧情绪，同时设计师没有能力将结构阐明清楚。在那种情况下，没有人会高兴。相反，坦白讲，故事模板对于故事清晰的结构承担一定责任。最终情节串联图板向设计师表明了你希望罗列观点的先后顺序，以及在演示中如何强调。讨论要点幻灯片、解释幻灯片，以及细节幻灯片如何形成演示的层次结构，同时解释你希望背景和版式能够向听众的工作记忆暗示演示的结构。始终在备注页视图中练习，确保设计师可以看清屏幕上投影图像和讲稿之间的关系。

当大家在此问题上观点一致时，设计师针对你从幕 I 和幕 II 中选出的测试文档，提供三种完全不同于要点幻灯片的图形处理措施。然后你可以比较这三种措施，并选出最适合听众的元素和风格类型。提出问题弄清楚为什么设计师提议使用这种特殊的处理方式。通过你们的相互交流，产生新的创造力和理解力，为精心设计的演示创造条件。因为设计师不必承担不必要的工作指出你想说什么以及按照什么顺序，这会加快设计进程，避免可能的困惑。此外，设计师的能力得到释放，可以做一个设计师应该能做到最好的事——设计。使用这种方法，你可以开发出一种平滑的过程，获得一个较好的演示，让参与其中的每个人都能有所收获。

提示 6：创建 BBP 版式库

如果有同事也用 BBP，那么考虑统筹一下你们的资源建立一个 BBP 设计库。如果你的公司使用 Microsoft Windows ®SharePoint 服务，你也可以使用它为希望分享他们 PowerPoint 文件的人创建一个合作性网站。例如，你可以创建文档库文件夹，贴上要点幻灯片版式和幻灯片实例标签，解释幻灯片版式和幻灯片实例标签，以及细节幻灯片版式和幻灯片实例标签。使用其中任何一种设计方法创建演示的人都可以发布在相应文件夹中。你和团队中的成员不必再从头开始设计；此外，有现成资源便于检查。如果你的公司使用 Microsoft Office SharePoint2007 并且也有该功能，你会发现一些可以使用的其他功能并且可以在你的 BBP 幻灯片中分享和共用。

提示 7：创建 BBP 图表库

许多人和组织使用相对有限的 PowerPoint 图表和简图解释和他们工作相关的信息。与每次一开始设计图表和简图格式不同，根据最好的设计原则，设计一组可以广泛使用能够表达出清晰连贯设计理念的图形。不管你是自己设计出这些插图还是雇佣专业信息设计师帮忙，规范显示这些信息的方式既可以节省格式化的时间，又确保你可以维持数据的完整性。

提示 8：调入其他信息

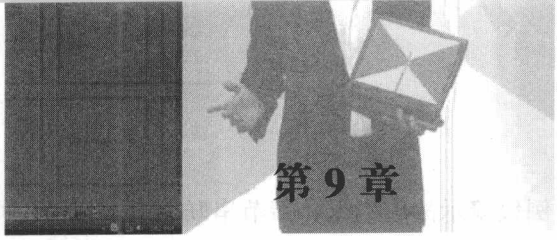
为了给图片添加标签，单击插入选项卡，在插图组中，单击形状，然后在流程图组中，选择你想要的图形。为图形添加标签后，你可以通过添加文本进行修改同时以你想使用的 PowerPoint 外形调整格式。

提示 9：现场绘制所有图形

如果你是一个非常好的情节串联图板绘图员，考虑一些完全不同的方式来演示你的 PowerPoint 幻灯片，仅使用标题而没有添加任何图片。当你现场演示时，在这一过程中使用掌上电脑绘制图形阐述每个标题。这一定会深深吸引听众带给他们带来一段非常愉快的体验，你可以保存这些草图并将这些文件发送给参加的每一位听众。

提示 10：逐张幻灯片绘制插图

如果你感觉到雄心勃勃，那么试着为整个演示的每张幻灯片设计一个单独插图。你必须在故事模板中精心准备，但是基本思想是当你口头讲解时，每次只讲一张幻灯片，每张幻灯片只演示一张图片，直到演示的最后所有内容一起构成一幅完整图画。这种方法确实可以帮助你将演讲的重点内容传递给听众。



第 9 章

实例设计回顾

在本章中，你将会：

- 回顾大量使用 BBP 方法的演示范例
- 体会当运用到不同的主题时 BBP 方法效果如何
- 看到在演示中应用不同的新技巧时深受鼓舞

到目前为止，本书已经充分说明了深入应用 BBP 方法到单个演示实例中的操作方法。第 4 章介绍了在演示前五张幻灯片中向听众工作记忆进行描述时，故事模板幕 I 如何帮助你选择具体主题。同时，第 5 章介绍了幕 II 如何指导你设定剩余幻灯片的优先权和先后顺序。第 6 章给出了如何在 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 中创建情节串联图板和故事的提示，第 7 章举例说明在情节串联图板中绘制插图的一些方法。最后，当你在第 8 章中创建自定义版式时，所有内容都集中在一起与幻灯片优先顺序密切合作，同时为你、标题以及听众添加具体合适的图片。

尽管这些章节只使用了一个演示实例，但是你可以应用同样基本的 BBP 制作方法释放任意一个主题中的信息，并且引导听众的工作记忆清晰、理解深刻。

9.1 可以看到其他什么实例

使用 BBP 方法获得文字和图形上的变化确实永无止境。本章将向你展示将 BBP 方法运用到广泛主题和用途中时，它的更多有效实例，指出按照这种方法操作时演示的效果。

- 在审判开案陈述中向陪审员介绍案件。
- 在计划内保证团队按部就班完成项目。
- 在分析报告中面向客户总结市场调查。
- 在报告中向上司汇报最新动态并获得工作支持。
- 在课堂上向学生讲解新课题。
- 在行销演讲中向客户推销公司的服务。

由于篇幅限制，本章中的实例仅演示故事模板、情节串联图板，以及幻灯片中精选的一部分，主要集中在重要的幕Ⅰ、调用行动幻灯片，以及要点幻灯片上，而不是包括具体的照片、图表、屏幕截图，以及简图的解释幻灯片或者细节幻灯片。在本书中每个演示都使用相同的制作方法，但是可能看起来却各不相同。同样，你自己的演示反映你对于特定听众的理解，决定了你在故事模板中使用的文字、在情节串联图板中添加的文字，以及演示的传递方式。

与本书前面章节中财务分析演示实例一样，本章中根据有限财务预算的设计限制而列出的演示实例告诉你借助于图片网站以及你自己的创造力可以做些什么——如果你有大量的财务预算，或者和专业图形设计师一起合作，那么很可能做得更好。如果你发现向情节串联图板中添加图片对于你而言很有意思，同时也相对比较简单，这仅仅是因为你在故事模板中已经完成了繁重的工作。如果对于你而言添加图形并不是你的强项，那么和其他人一起合作将会有所帮助，并且务必访问 www.beyondbulletpoints.com 网站获取持续不断的图形创意使工作变得更加容易。

9.2 引入审判案例

本书从第 1 章审判室中使用的成为头条新闻的 BBP 演示实例开始，因此你很有必要迅速学习一下其中的内幕，看一看到底是什么使得那篇演示前几张幻灯片如此有效。尽管你可能不会在审判中作开案陈述，但是当你探究本例幕后思考过程时，请考虑如何在故事模板幕Ⅰ中写出自己简明的文字，并将同样有效却很简单的图形方法应用到自己的情节串联图板中。

9.2.1 幕Ⅰ：经典叙事基础

第 4 章说明在演示开始时你会面对难以应付的挑战，不仅仅是安排帮助听众工作记忆理解下面内容的框架，还要和听众建立情感上的联系。如图 9-1 所示，在第 1 章中描述的使用 BBP 作开案陈述的原告律师马克·蓝尼尔，借助于故事模板幕Ⅰ中观点的组织方式一箭双雕，建立了能够帮助陪审员顺利完成案件理解和判断的故事线索和原型。

尽管幕Ⅰ中的具体词汇非常简短，但它们是介绍借助简单语句如何高效创建 PowerPoint 中引人注目的图形故事基础的生动实例。当你工作在自己幕Ⅰ语句中时，请务必记住恰当处理幕Ⅰ幻灯片绝对非常重要。正如原告律师在实例中的做

法，如果你对听众非常了解并且在进行文字处理时用词得当，那么一定会直奔主题紧扣中心；如果你没有全身心投入到幕 I 当中并且选词不当，那么很可能偏离主题，达不到预期效果。

审判 帕特·科尔曼		
幕 I：从听众视角创建故事（“A 到 B，那里有我想要的什么？”）		
背景（我在哪里？）	鲍勃.恩斯特死了	
角色（我在这里是什么？	你像 CSI 侦探一样调查取证	
要点 A（我面对什么困难？）	调用行动（如何从 A 到 B？）	要点 B（我想在什么位置？）
证据会将你带向制药公司	根据案件三个部分为恩斯特夫人伸冤	你想维护司法公正
幕 II：行动拓展（“1-2-3，仅演示我需要看到的内容”）		
案件主题（5 分钟）：如何？	解释（15 分钟）：如何？	证据（45 分钟）：如何？

图 9-1　审判演示实例幕 I

备注

值得注意，在此例中幕 II 分类标题从要点到案件，从细节到证据已经作出了改变——正如第 5 章“提示 3：根据专业调整幕 II 列标题”部分所述，本章中其他实例也根据演示内容进行了调整。

9.2.2　图片式背景幻灯片

故事模板中背景幻灯片标题，“鲍勃·恩斯特已经死亡，”使陪审员迅速了解案情——鲍勃·恩斯特已经死于心脏病。正如第 1 章所述，这个清晰直接的语句是背景幻灯片的基础，在本例中包括三张同源变型照片，呈现在图 9-2 所示三张幻灯片中。在这里以及本章下面的实例中所有幕 I 幻灯片标题都被隐藏。尽管你应该使标题在幕 II 大部分内容中可见，因为它们引导了对于解释幻灯片和细节幻灯片中深层次新信息的理解。但是，在幕 I 中他们并非必备，因为在这里幻灯片的主要目的是为了影响陪审员的情绪，而且，与前面一样，你的讲解所提供的文字信息将和图形幻灯片保持同步。

当第一张照片出现在屏幕上时，马克开始讲述卡罗尔和鲍勃之间的小故事，使屏幕上的影像充满了丰富的含义。这时陪审员和鲍勃、卡罗尔之间建立了情感上的联系，联想到他们一起生活时的细节，并为他们感到高兴。但是随着第二张幻灯片中背景被除去，附加在第一张幻灯片上的感情突然被剥去，这一信号表明预料之外的事情可能发生。当第三张幻灯片的画面上只留下卡罗尔，用一个轮廓

表明那里曾是鲍勃位置时，在场的听众都被深深打动。尽管照片放映顺序非常简单，但是它的影响却非常深远。当你考虑创建背景幻灯片标题并用插图进行说明时，细想如何借助简单的故事和照片迅速以同样理性的方式使你的听众了解演示的主题。



图 9-2　背景幻灯片向陪审员介绍了一则扣人心弦的故事

9.2.3　检查审讯用幕 I 幻灯片

在有趣的虚构故事中，主角是听众远观的对象。但是在非故事类 BBP 演示中，可以在幕 I 里写出角色声明，通过使听众了解他们在情节中的角色引起兴趣。如图 9-3 左上方所示，借助于鲍勃深黑色的轮廓从之前图片中进行过渡，现在角色幻灯片（右上方）中马克“授权”陪审员作为犯罪现场侦探，上面写着简单的短语犯罪现场调查：安格勒顿，用以阐述隐藏主题“你们就像是犯罪现场调查侦探，要寻找证据。”马克知道这种方法将会和听众之间建立一种联系，因为许多陪审员在他们的调查表中已经表明，他们最喜欢流行的犯罪现场调查节目。但是，即使陪审员都没有看过犯罪现场调查节目，他们也会知道这种假设，因为犯罪现场调查有着广泛的市场知名度。当你创建自己的角色幻灯片并进行图解时，考虑使用什么文字和图片以与此类似的有效方式将听众立即融入情节中。

为了与第 4 章中经典的叙事模式保持一致，马克接下来的任务就是向主角指出他们在第 4 章面临的挑战。在这个实例中，马克在隐藏标题中详细说明了陪审员遇到的挑战，“该证据会将你们引向制药公司，”用和左下方类似的办公大楼进行图解。在电影剧本创作术语中，引入包含在要点 A 标题中的挑战——摆在主角面前的障碍或者问题，推进故事情节向前发展。在这个实例中，马克将这些障碍确定为“犯罪现场调查侦探”需要密切注意的证据。但是为了对这个问题进行充分说明，马克需要向陪审员提供第二个关键元素——要点 B，也就是陪审员想要得到的结果，在故事模板中它的标题是“你们希望维护公正。”木槌图形（右下方）

与马克的讲解一起强调陪审员面对的问题：他们将会根据针对该公司的不利证据（要点 A），维护应有的公平（要点 B）。



图 9-3　审讯背景、角色、要点 A、要点 B 幻灯片

传统 PowerPoint 演示的基础结构很少在情绪层次上吸引听众，而是让他们自己奋力想明白这些信息为什么和他们有关。但是借助于故事模板幕 I，马克的演示有效地应用了故事手法使得主题和听众直接相关。通过在陪审员所在的要点 A 和他们想到达的要点 B 之间创造间隔，马克引入了经典故事结构的核心元素——悬而未决的问题。人们不是舒舒服服地坐在那里，而是探求如何解决迫使主角行动的问题。通过向陪审员摆出问题，马克在理智上和情绪上同时吸引住听众，并且回答了听众会向演讲者提出的最棘手的问题：“从中我可以得到什么？”

9.2.4　检查审讯用的调用行动与要点幻灯片

通过使用故事模板幕 I，马克不会丢下听众而不告诉他们如何从 A 到 B。正如第 1 章中详细阐述，如图 9-4 左上方所示，调用行动幻灯片根据隐藏标题“根据案件的三个部分，为恩斯特夫人维护正义”将整个演示浓缩为一张简单的幻灯片。借助于三部分方程：动机+手段=死亡，马克向陪审员介绍了大量就像 1-2-3 一样简单的新信息。因为神秘谋杀主题是一个熟悉的结构，所以陪审员肯定也会知道这个就像 1-2-3 一样简单的方程式。如果下面的故事也这样容易理解，那么陪审员在听取案件时就会得到极大的放松。

接下来，马克写出故事模板幕 II 将案件故事分为大致相等的三个要点（案件主题）标题，他将会花费相同的时间加以解释。每张相应要点幻灯片沿用同样的

1-2-3 编号体系以及调用行动幻灯片中图标的扩大版。这些幻灯片上的每幅图片经过精心挑选来传递要点标题的视觉要素。写出故事模板中每个要点标题，使用该标题对随后所有对应解释幻灯片和细节幻灯片标题进行归纳总结；同时，情节串联图板中每个要点图片也作为对应解释幻灯片和细节幻灯片视觉精华对内容作了概述。

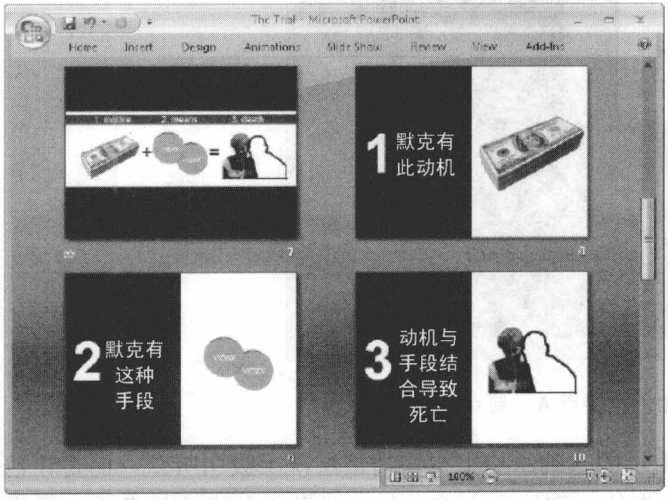


图 9-4 审判用调用行动和要点幻灯片

正如这里简单却作用巨大的插图，你在要点幻灯片上使用的观点和图形以及故事是你最希望听众融入长期记忆中的观点。同样方式，你希望应用自己最好的创造力和理性思维设计幕 I 和要点幻灯片，因为它们代表了你想沟通的最重要信息的语言和图形要素。

借助于调用行动幻灯片和要点幻灯片上熟悉的故事结构，马克解决了任何一个演讲者都会面对的棘手问题——如何使听众能够比较容易理解新信息。正如第 2 章所述，尽管你可能希望如此，但事实是你不能将信息直接灌输给听众，并且强迫他们“理解”。当陌生信息过多或者材料传递方式不当时，他们的工作记忆就会迅速负担过重。为解决这个问题并且增加听众理解案件的能力，马克通过听众已经了解的幕 I 和幕 II 使用熟悉的故事结构将案件的新信息传递出来——神秘谋杀主题。

幻灯片上使用的图片来自 iStockphoto 网站、家庭相册，或者使用 PowerPoint 图形工具制作。该演示是 BBP 演示简单视觉外观如何揭示隐藏在它们下面的复杂的语言策略的生动实例，同时这种方法强大的影响力非常真实并且影响深远。当你在自己的 BBP 语言结构中应用简单的图形外观时，会在演示中得到相似的结果。

9.3　与计划同步

案件实例展示了一系列文字和图形技巧，哪怕你从未踏入过法庭半步都可以将其应用到自己的演示中。下面一个实例取名为计划，如果你发现自己正带领团队为完成某个项目而奋斗，那么这种方法迟早会派上用场。在这种情况下，完成任务会有一个截止日期，但是你却遇到了延迟项目结束的突发事件。团队中大部分人工作在本地公司，因此你需要在明天早上向他们实地说明这个问题；团队中其他人分散于不同城市，因此你需要在明天下午使用网络会议工具发布相同的演示。

9.3.1　创建故事模板幕 I

创建故事模板前，你已经对听众进行了充分调查，知道他们获知项目延迟后也有同样的挫折感，但是作为一个经验丰富的项目经理，你也知道基本问题是什么以及如何解决。如图 9-5 所示，背景陈述，证实“我们一直在努力完成项目，并且获利。”听众关注的获利引文马上建立。

计划 帕特·科尔曼		
幕 I：从听众角度创建故事（“A 到 B，我能从中得到什么？”）		
背景（我在哪里？）	我们始终致力于完成项目并获取红利	
角色（在这里我是什么角色？）	但未解决的问题又使得我们回到起点	
要点 A（我面对什么挑战）	调用行动（如何从 A 到 B）	要点 B（我想到哪里？）
摆在我们面前的一些关键障碍	克服我们面对的每个障碍，我们就会赢得比赛	如果可以去除障碍，那么我们就可以到达终点

图 9-5　计划演示实例幕 I

如图 9-6 所示，在情节串联图板草图中，背景陈述中涉及的“赛跑”作为背景幻灯片的主题，此时图上一群人正在赛跑（左上方）。记住，在 BBP 演示中引入的主题不是故事模板和幻灯片中“空洞的”可有可无的附加物，而是从听众长期记忆中引出熟悉的文字和图形结构帮助向他们工作记忆介绍新信息的一种策略。

故事模板中角色陈述规定，“只要有悬而未决的问题便将我们送回起点，”角色幻灯片上的秒表设定为 0 分钟用以比赛开始（右上角）。要点 A 陈述进一步拓展主题并且通过要点 A 幻灯片上的栏架草图描述“一些重要的障碍物摆在我们的路

上（左下方）”。在要点 B 幻灯片上（右下方），一个参赛者出现在幻灯片右侧，穿过了同样的栏架和终点线，以插图阐明标题“解决了这些问题我们就可以到达终点线。

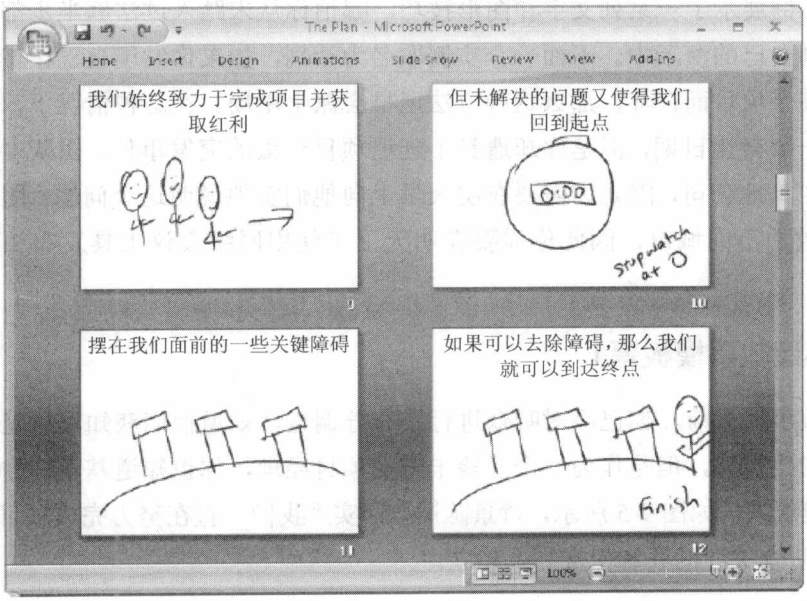


图 9-6　计划演示的背景幻灯片，角色幻灯片，要点 A，以及要点 B 幻灯片

9.3.2　调查并为计划添加现有图片

如果你的预算有限，正如在这个项目中出现的计划一样，那么在着手做这个主题之前，花几分钟时间对你准备在模板和草图中使用的图形资源进行快速浏览。对于一个主题你可能有很多的想法，但是如果你没有现成图片加以应用，那么这也不会成为视觉实际。许多图片库网站上都会有的轻巧空间，在可用图形研究中是一个非常有效的工具。你可以使用该轻巧空间在一个地方临时搜集照片，直到决定准备使用哪些具体的图片前都没有必要去购买版权。例如，创建一个名为 iStockphoto 计划演示轻巧空间。为了和计划演示实例赛跑主题保持一致，搜寻诸如“跳栏”、“选手”，以及“终点线”之类的词语，当你看到喜欢的图片时，单击图片下方添加到轻巧空间按钮。在弹出窗口中，选择计划演示轻巧空间，然后单击添加。如图 9-7 所示，完成搜索工作后，访问计划演示轻巧空间，你会看到在一个空间中选用的所有图片缩略图。

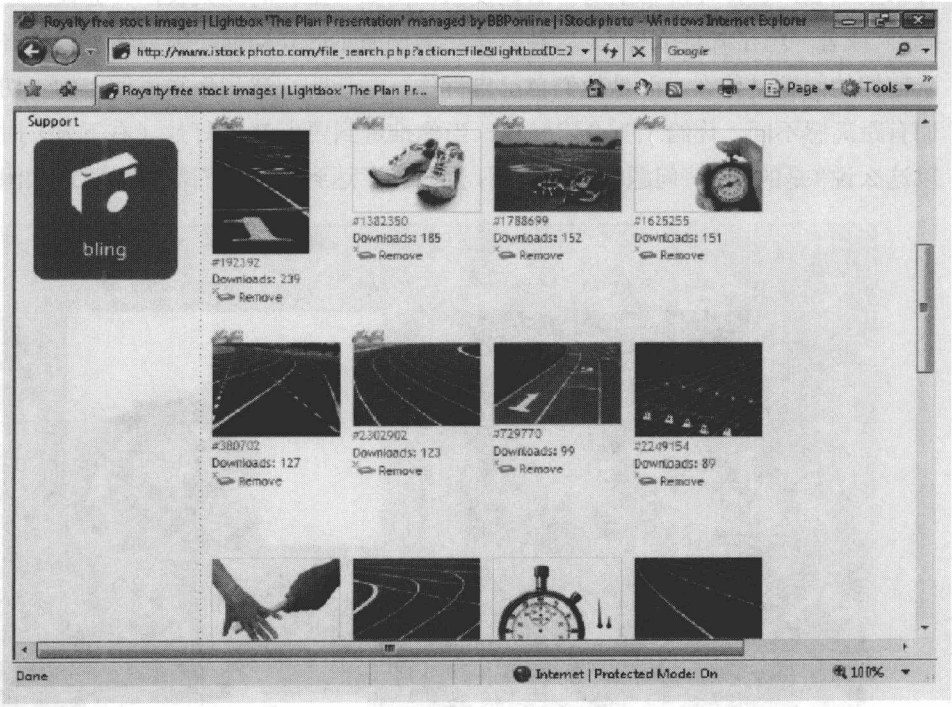


图 9-7　iStockphoto 轻巧空间

9.3.3　检查计划幕 I 幻灯片

如图 9-8 左上方所示，在 iStockphoto 中搜索名词“选手”会发现有大量符合听众审美标准的图片，因此在背景幻灯片中添加一张，然后将标题放在照片后，在幕 I 幻灯片剩余部分你都可以按照这种方法操作。然后搜索“秒表”，并将该图片添加到角色幻灯片中（右上角）。搜索“跳栏”并不会像草图那样有三个跳栏，但是在要点 A 幻灯片上即使一个跳栏也会有效（左上角）。搜索“终点线”时，和草图匹配的图片一幅都没有，这个时候跑道图片也可以用，同时使用 PowerPoint 2007 绘图工具在上面添加一个条状横幅，在上面写上文字“终点线”，如要点 B 幻灯片所示（右下方）。正如这些实例所示，你不会始终都能找到和草图完美匹配的图，但是完全可以找到能发挥作用的图片。

如前所述，要点 A 幻灯片相当关键，你要在该幻灯片上保证听众对于他们所面对的挑战有情感上的共鸣。为了保证形势按照预期发展，当你演示要点 A 幻灯片时，询问听众，“摆在在我们面前的问题是什么？”然后，如图 9-8 左下方所示，如果你

有掌上电脑，直接在屏幕上写下这些反馈，例如“工作时间太长，”“会议主题不明确，”或者“电子邮件太多”。这种方法会增加演示的互动性，因为你不是在告诉团队他们的问题是什么，而是他们自己告诉你。与让听众感到你知道他们的一切使他们有距离感不同，你给了听众隐私权。当你推进到要点 B 幻灯片（右下方）时，可以这么说“是的，那些问题都有据可循，同时为了达到终点我们需要克服这些困难。”

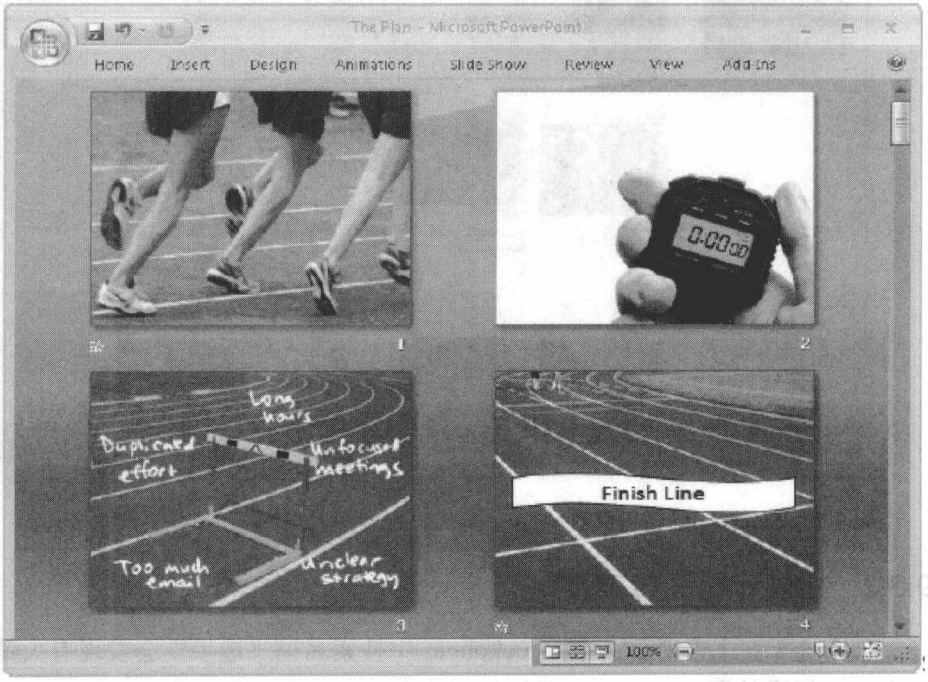


图 9-8　计划演示的背景，角色，要点 A 和要点 B 幻灯片

9.3.4　检查计划调用行动和要点幻灯片

如图 9-9 所示，尽管你在要点 A 幻灯片中鼓励听众自由发言，但是你从自己的研究和经验中也知道作为项目经理应当解决在故事模板三要点中确定的主要障碍。

如图 9-10 左上方所示，将赛跑主题应用到调用行动幻灯片草图中，然后在每个跨栏上写上数字 1，2，3。将数字贯彻到每张要点幻灯片上（右上方，左下方，以及右下方）指出在演示该部分你所讲述的是哪个跨栏。

幕 II：制定计划（“1-2-3，仅演示我需要看的内容”）		
要点(*5 分钟*)：怎么处理？	解释（*15 分钟*）：为什么？	细节（*45 分钟*）：
通过每天早晨检查项目计划解决焦点问题	根据顾客的反馈，项目计划定期进行更新	我们的客户一直在经历…
		就在上周，董事会…
		为了…我们必须灵活变通
	项目经理每天晚上公布变更信息并且发出提醒邮件	项目经理不断…
		她确定会追逐…
		每天晚上，她会更新…
	如果不知道变更信息，最终会无功而返	例如，IT 团队开始
		然后，他们发现…
		他们可能节省了两天时间。
通过和某人直接交流而不是用电子邮件解决沟通问题	挫折感大多来自冗长的电子邮件信息	例如，最近项目…
		从 33 起总计 63 封电邮…
		最终有 32 封电邮打印…
	如果仅使用电子邮件很容易和合作伙伴变得生疏	情况很容易…
		讽刺的是，团队工作…
		最终他们通过…解决了问题
	如果有问题，亲自交流会更有效	怀疑时，和…谈谈
		项目团队透明度管理…
		不使用一封电子邮件，他们…
通过在局域网上清除已经完成的项目解决重复的工作障碍	项目的复杂性意味着有重叠的任务	6 个项目团队处理…
		8 个界外公司正在编码…
		这些团队一起处理…
	局域网旨在记录人们的活动记录	中心项目地点现在是…
		项目经历负责…
		你可以随时核对状态…
	如果使用局域网区分活动内容，那么问题就会迎刃而解	每个人都被授权…
		轻轻按动按钮…
		当每个人遵循这些…

图 9-9　计划故事模板幕 II。

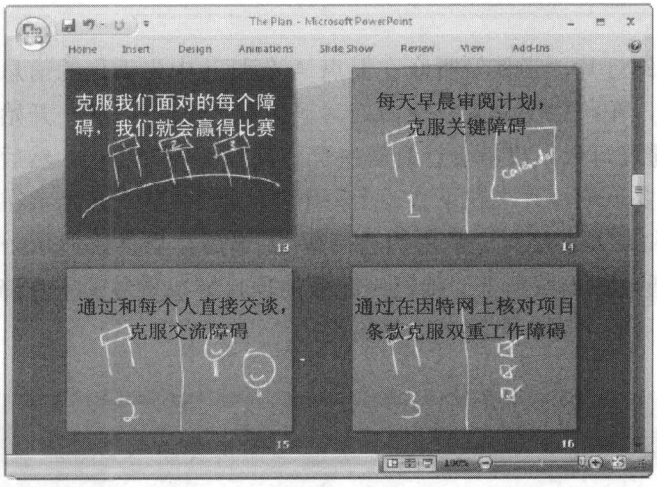


图 9-10　调用行动和要点幻灯片草图

因为三要点幻灯片都将使用相同的跨栏照片，所以最好创建一个包含该照片的要点幻灯片自定义版式，如第 8 章“提示 3：使用自定义版式向相关幻灯片中添加相同图片”部分所述。如图 9-11 所示，在这个实例中，使用要点 A 中跨栏照片，精心裁剪外同时将其放入分屏布局左侧。

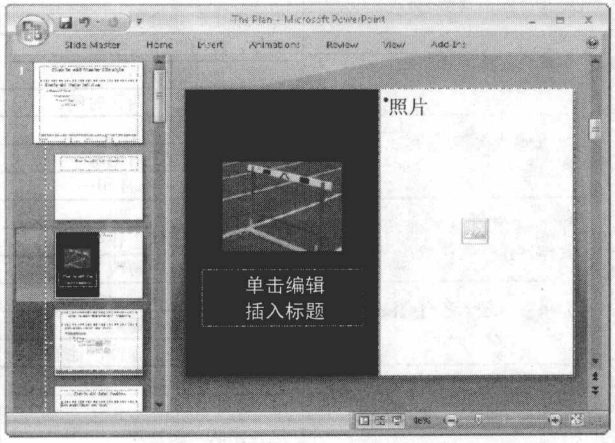


图 9-11　创建自定义版式应用到幕 I 幻灯片中

如图 9-12 所示，返回调用行动幻灯片普通视图，然后添加三张跨栏图片，将新的要点幻灯片自定义版式应用到要点幻灯片中，然后在图片占位符中添加图片。如果有掌上电脑，在演示调用行动幻灯片（左上方）谈及标题，“当我们面对每个障碍时，解决掉它，那么我们就会在赛跑中获胜”时，用铁笔在屏幕上每个跨栏下方写下数字 1，2，3。

推进至第一张要点幻灯片，当谈及听众在要点 A 幻灯片中告诉你的信息，以及当你传递标题信息时，在跨栏图片上方空白处写下词语“焦点”，从一开始就在幻灯片上进行缩减，“通过每天早晨检查计划解决焦点问题”（右上方）。然后当你涉及标题时，在第二张要点幻灯片（左下方）上写下“沟通”，从一开始就在幻灯片上进行缩减，“通过和某人直接交流解决沟通问题。”最后，当你讲述从一开始就进行缩减的标题，“通过在局域网上清除已经完成的项目解决重复的工作障碍”时在第三张要点幻灯片（右下方）上写下“加倍努力”。

备注

要点幻灯片上的标题被进行了缩减，以在屏幕上留出空间增加吸引力——如果你没有掌上电脑，通过在屏幕上插入文本框代替。

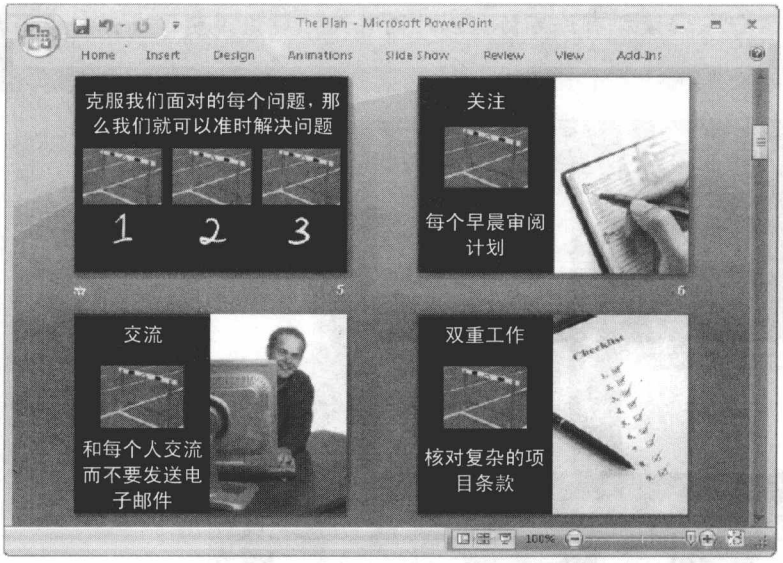


图 9-12　添加了图片的调用行动和要点幻灯片

如图 9-13 所示，在你绘制解释幻灯片和细节幻灯片剩余部分插图时，使用第 7 章中所述的一系列可能图片用以拟定标题并添加图片。正如你在之前几章中所见，这些图片可能包含照片、屏幕截图、简图、图表，或者其他媒体。给解释幻灯片和细节幻灯片自定义版式添加导航条，以便为演示组织提供线索，同时在每张幻灯片右下角以跨栏这一图形形式保持视觉上的一致性。

已经完善的幻灯片使用 iStockphoto 上的照片传递出标题中信息。使用在解释幻灯片上的照片（左上方）填充整个屏幕，为了使标题文字清晰可见，标题区添加了填充色。带有结构图表的细节幻灯片（左上方）使用附加的箭头在标题中指出“重组”，然后在有办公大楼的细节幻灯片中（左下方）放映经过复制的办公楼照片，以及附加的照片说明“新单位”。有人在做瑜伽伸展的细节幻灯片说明“我们有一定的灵活性”可能对于一些听众来说非常有意思，但是对于一个公司内的团队而言，它恰恰有一种视觉上的幽默感。

✔ 提示

图片库网站通常提供各种不同尺寸的可用照片。例如，在 iStockphoto 网站，你通常可以购买小尺寸照片，对于屏幕上演示而言，分辨率为 75dpi 的图片就很好，并且正常情况下 7.5 英寸×10 英寸的照片就能够填充满 PowerPoint 屏幕。在购

买图片之前，仔细阅读所有许可协议以及图片尺寸规格说明，确保所选图片能够恰当使用。

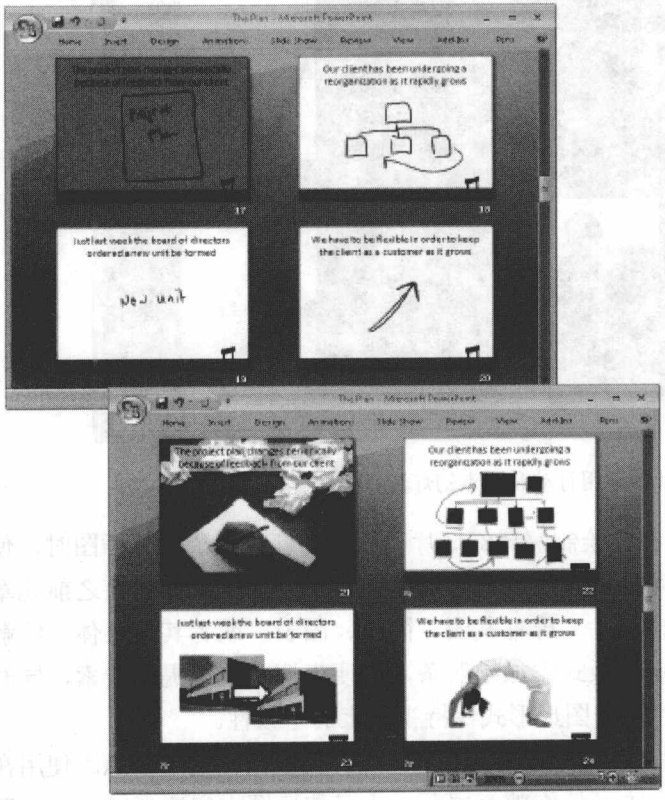


图 9-13　解释幻灯片和细节幻灯片草图及完整实例

9.3.5　远程发布计划

当你第二天使用网络会议业务向团队中其他人提交这份演示时，你需要使用网络浏览器和电话或者电脑麦克风以及扬声器进行发布。在诸如此类的虚拟环境中，你当然不能使用活动挂图和听众不能看见的其他屏幕外媒体，但是你可以使用其他工具，比如 Microsoft Office Live Meeting 提供的服务。例如，如图 9-14 所示，当你使用 Live Meeting 控制台演示前一张要点 A 幻灯片时，向听众提出同一问题，除此之外可以使用控制台工具插入文本框记录听众的评论并加以注解。另外，使用 Live Meeting 控制台工具创建一个投票点让被调查者对你的问题进行投票表决，或者使用文本屏幕，在那里你可以写下谈话备忘录，让所有人看到。



图 9-14　添加文本框后使用 Microsoft Office Live Meeting 发布要点 A 幻灯片

BBP 工作于在线回忆环境下时工作效果更佳明显，因为它克服了在没有真人吸引方式下的不足。你同样可以充分使用内置工具激发兴趣和参与性，因为你能准确知道在什么地方使用它——例如，除了要点幻灯片外，在要点 A 和要点 B 幻灯片上使用。

9.4　通过分析演示结果

在尝试了使用 BBP 作为演示计划的一种方法后，下面的实例提出了新的挑战——使用分析向公司客户传达市场调查结果。客户销量下跌，所以转而向你们的市场调查机构寻求帮助。这种演示的典型特征是信息量大，被称为“数据-驱动”型演示。

但是根据第 2 章中提出的研究事实，较为讽刺的是实际上许多被称为数据-驱动型传统 PowerPoint 演示实际上本身并没有研究调查基础。这类演示普遍同意这样一种错误做法，即你可以简单地“驱动”数据到听众头脑当中，然后他们就会“理解”它，而不需要考虑演示新信息时工作记忆的限制，使视觉和语言通道同步，并且以具体方式引导听众注意力。从另一方面讲，BBP 接受以上的研究事实并且也认同这样一种观点，即没有数据—驱动型这种演示——仅有“认知—驱动”型演示，因为最终是听众的思维能力决定是否理解，而不是数据。

如图 9-15 所示，分析演示幕 I 这则实例非常生动，它说明当使用 BBP 重新组

织之前的数据—驱动型演示时变化显著。在这个实例中，背景语句总结客户已经雇佣了你们的市场调查公司，因为“去年在你们最能盈利的细分市场中销售额微乎其微。”下面角色语句将客户作为故事主角放在了恰当位置上，因为“你们要求我们收集数据并对情况进行分析。”要点 A 语句说明了你认为客户正在面临的挑战，“你们的收入基础岌岌可危。”然后要点 B 继续向客户证明“你们需要一种策略促进利润再次回升。”现在听众应当从 A 到 B 得到些什么呢？根据调用行动幻灯片，他们应当“通过使用新方式找到新客源，开发出三个潜在利润来源”。

分析 帕特·科尔曼		
幕 I：从听众角度创建故事（“A 到 B，我能从中得到什么？”）		
背景（我在哪里？）	去年在你们最能盈利的细分市场中销售额微乎其微	
角色（在这里我是什么角色？）	你要求我们操练这些数据并且对情况进行分析	
要点 A（我面对什么挑战）	**调用行动**（如何从 A 到 B）	**要点 B**（我想到哪里？）
你们的现有收入基础岌岌可危	通过使用新方式找到新客源，开发出三个潜在利润来源	你们需要一种策略促进利润再次回升

图 9-15 分析演示文稿实例幕 I

如果这种方式对你有所帮助，那么从要点到建议，以及从细节到方法论/数据重新命名这种类型演示的幕 II 栏标题。如图 9-16 所示，与之前处理方式一样，以调用行动标题结束故事模板幕 I，然后在幕 II 中用要点（建议）标题展开。然后对每个单独的要点（建议）标题用解释和细节（建议）标题加以充实。正如第 6 章中所述，通过这种方法，你知道自己应用了一种逻辑方法来组织观点，同时它自身的可伸缩性使得你可以在 5、15、45 分钟时间内演示相同的材料，同时不会失去重要见解的真实性和高品质。

幕 II：行动拓展（“1-2-3，仅演示我需要看到的内容”）		
建议（5 分钟）：怎么办？	**解释**（15 分钟）：怎么办？	**方法论/数据**（45 分钟）：为什么？
延伸到郊区上班族同时增加 22%的份额	你的客户中至少有 66%的人每天乘车 1 小时	在你们的三个目标地区我们进行了随机调查
		超过 4000 个被访者完成了调查
		分析发现三分之二的旅途至少每天一小时
	正确的无线广播广告组合将会帮助你延伸到他们	你们的客户分为三种听众
		根据他们的收听喜好调拨收入以延伸到他们
		类似于此的定向购买产生持续不断的成绩
	500 万美元的广告投资可以产生 10%的销售额增长	X 公司面临与问题 1 中相似的处境
		在类似广告购买中投入 500 万美元
		结果是销售额增长 10%

图 9-16 分析故事模板第一个要点（建议）标题，以及补充的解释和细节语句

尽管 BBP 结构可能看上去简单易懂条理分明，但是实际它颠覆了数据—驱动型 PowerPoint 演示的一般结构。在该传统结构中，你通常毫无铺垫直接开始讲解细节数据与方法论，然后在最后一张幻灯片上提出建议。考虑用这种方法安排一篇演示相当自然，因为你可能认为如果从一开始就直接涉及细节步骤，你的观点可能会有更大的可信度。然而，如图 9-17 所示，这样做所承担的巨大风险是这么多新信息会给听众有限的工作记忆带来巨大负担，他们会失去方向，变得困惑不堪—具有讽刺意味的是，更会降低你的可信度。

客户在演示中已经变得不知所措的表现是，他们要求你直接跳到末尾，或者要求你直切主题——这说明你没有首先谈关键问题。记住，记者称这种无效的结构方法为“主题缺失”，因为你将最重要的信息放在了其他地方，而不是最能引起听众注意的地方。好消息是你很可能不需要为演示创建新信息——只需要使用一种故事模板重新组织已有内容，确保首先向听众工作记忆演示最重要的信息。

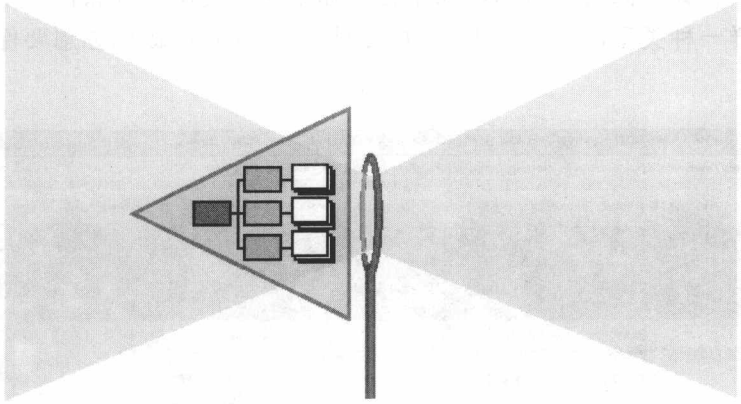


图 9-17　在你的建议让工作记忆不知所措前首先发布你的研究方法和数据

但是，这并不代表当你演示解释幻灯片和细节幻灯片（方法论/数据）时不可以出现细节资料或者复杂的图表。如果客户对复杂数据结构已经有了一定的了解，那么幻灯片可以包含那些成分而不会使他们的工作记忆感到不知所措，因为听众长期记忆对此早就有了一定的了解。如果该数据源非常重要需要进一步深入讨论，那么在演示的同时请提供辅助纸质或者电子文档。

9.4.1　研究探索并为分析添加可用图片

讨论完将要在解释和细节（方法论/数据）栏中涉及的数据，同时已经决定了

幕 II 中所有幻灯片的优先级和顺序后，你可以释放自己的创造力，尽己所能使得演示中关键信息尽量令人关注，吸引眼球，意义丰富，并且对于听众来说难以忘却。对于原本应是数据—驱动型演示保持视觉上的创造力可能一开始被认为没有什么价值，但是借助于 BBP，你知道创造性的视觉外观取决于严格的批判思维过程。如果你的图片和听众的审美标准相协调，那么他们会认为这些图片让人感到耳目一新，同时演示自身也会将你与竞争者令人生厌、毫无头绪、充斥着无数项目符号的演示相区别。

与之前实例一样，如果分析的预算有限，你会希望迅速看一看有什么可用图片可以作为主题融进你的故事模板和情节串联图板中。为了和“挖井”文字主题保持一致，在 iStockphoto 中寻找“油井”，如图 9-18 所示出现的结果是——一系列的图标，包括油井。在 iStockphoto 中这种特别的图片被称为“插图”，意思是它不是一张照片，而是一种矢量艺术影像，可以被打开以及使用矢量插图软件程序进行控制。正如下面实例所示，如果你不知道如何使用这种软件，绝大部分插图也有这样一种类型，你可以用来插入幻灯片中并且剪裁到你想要保留的部分。

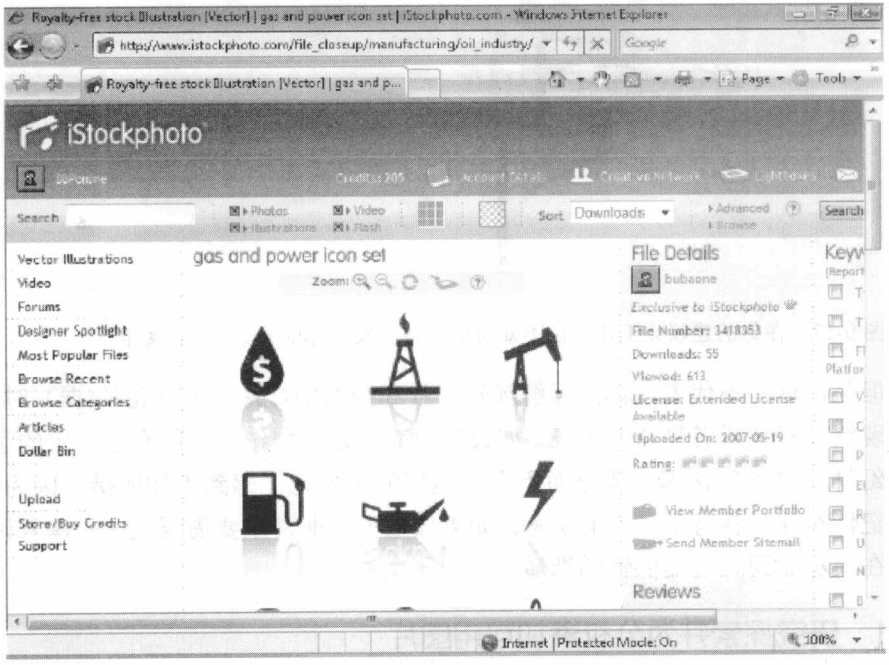


图 9-18　在 iStockphoto 中搜索“油井”结果

创作自己的图片

如果你不能找到自己需要的图片，那么可以亲手制作或者雇人使用矢量插图软件程序进行制作。旨在获得简单的，费用低廉的插图。如果你以.emf 或者.wmf 文件格式输出这些图片，那么可以使用 PowerPoint 2007 图形工具对这些元素进行分类、重组，以及重新着色。

9.4.2　检查分析用幕 I 幻灯片

按照惯例根据故事模板以及情节串联图板草图，创建幕 I 版式并将它们应用到幻灯片中，然后添加图片。图 9-19 实例的特征是分屏版式，但是这里的变化是它变为了水平方向，一张照片在上面的同时一张来自 iStockphoto 的照片在下面。故事模板幕 I 标题在这些幻灯片中被隐藏，让这些图片的视觉影响力在演讲者进行讲解的同时一起推进故事情节。背景幻灯片（左上方）顶部使用了根据客户资料制作的销售业绩下降图表，下面是一张收银机票据，用以表明隐藏的标题“去年在你们最能盈利的细分市场中销售额微乎其微。”角色幻灯片（右上方）使用的图片上面是油井，下面是电子数据表，用以表明“你要求我们收集数据并且对情况进行分析”。要点 A 幻灯片（左下方）使用相同的油井图片以及文字“无销售业绩”用以表明“你们现在的收入基础岌岌可危”。同时要点 B 幻灯片（右下方）使用同样的油井图片以及一个从柜员机抽屉向上的箭头，用以表明“你们需要一种策略促进利润再次回升。”

当不断变化的照片传递出隐藏标题的含义时，各幻灯片之间连续的水平分屏版式产生了有趣的动态效果，你会对此进行口头描述。要给幕 I 幻灯片创建自定义版式，如图 9-20 所示，添加一个图片占位符，填充满屏幕下半部，然后将标题字体颜色变为白色，使它们在白色背景下不可见。

正如第 8 章所述，使用图片占位符创建了自定义版式后，将该版式应用到你的幻灯片中，只需右击该占位符同时在快捷菜单上选择粘贴自动修剪调整图片大小以符合要求；此外，你可以单击图片图标插入你电脑中的某张图片。如果你擅长创建自定义版式，将它们和其他人分享，帮助他们将工作变得容易些——如果你在自定义版式上已经使用了图片占位符（不是内容占位符），他们所要做的就是单击并添加照片，而不需要为设计版式、修剪、调整大小而心烦。

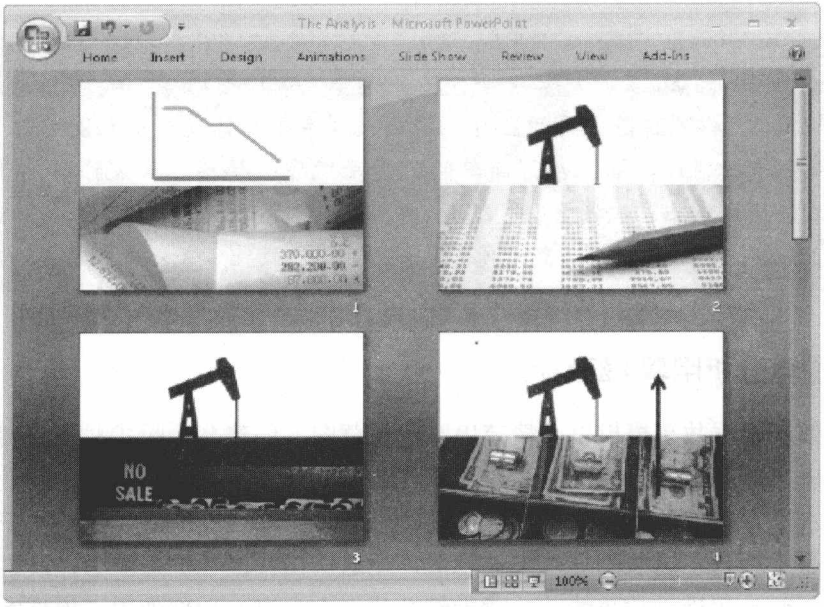


图 9-19　分析演示的背景，角色，要点 A、要点 B 幻灯片

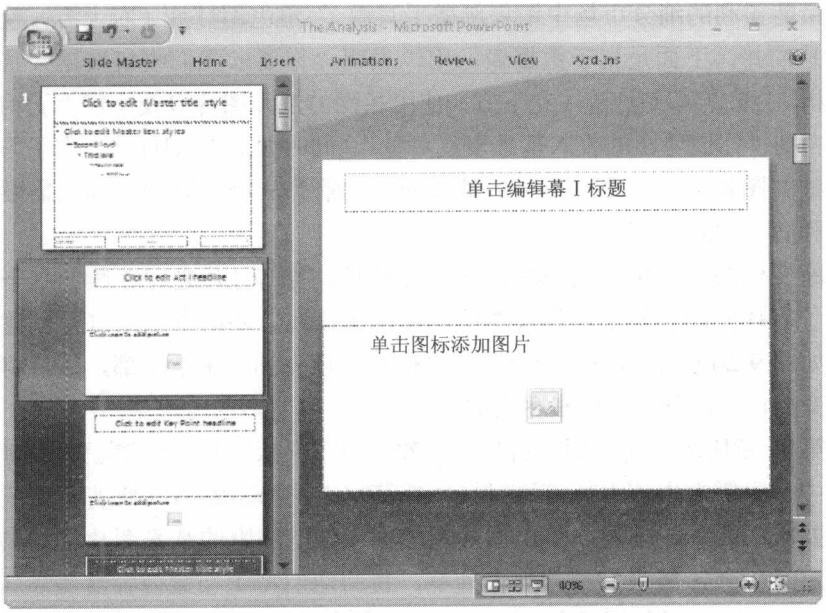


图 9-20　幕 I 幻灯片水平分屏自定义版式

9.4.3　检查分析用的调用行动和要点幻灯片

在幕 I 中该水平照片版式效果非常好，因此你也可以将该版式应用到调用行动和要点幻灯片中，但是这次将幻灯片分为三个水平部分，同时在这个版式中保持标题可见。出现在图 9-21 左上方的调用行动幻灯片的特色是有一张顾客照片，但是这次有三张新的油井图片用以阐述标题“通过使用新的方式找到新的顾客，开发三个潜在的利润来源。”（标题被缩减为两行以适应幻灯片两行的限制。）第一张要点幻灯片（右上方）的特色是仅有一个油井以及轿车行驶在高速公路上的照片，用以表明标题“延伸到郊区上班族同时增加 22%的份额。”中描述的第一个收入源。第二张要点幻灯片（左下方）的特色是有两个油井以及反应城市交通的照片，用以阐述标题“延伸到城市出行者将份额增加 15%”，同时第三张要点幻灯片（右下方）的特色是有三个油井以及一架飞机的照片，用以阐述“延伸到频繁出行的人增加另外 7%的份额。”

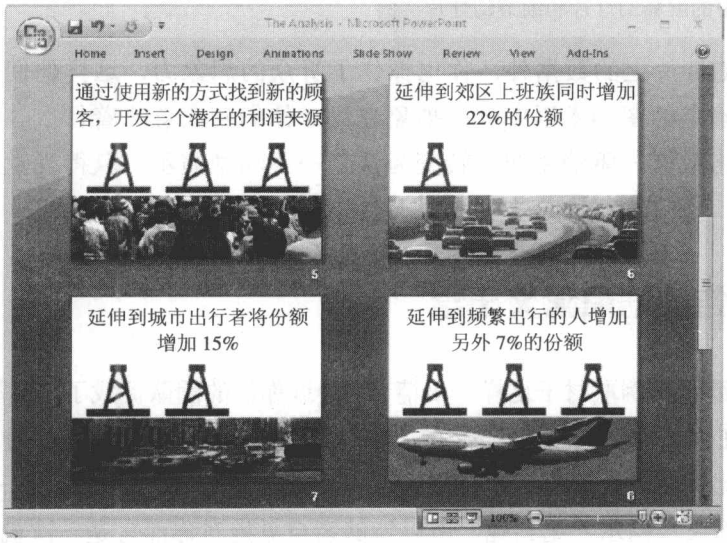


图 9-21　分析演示调用行动和要点幻灯片

幕 I 幻灯片和要点幻灯片一起以令人注目和有趣的方式向听众演示他们最想知道的重要信息。如图 9-22 所示，解释幻灯片和细节幻灯片与备份讲义以及电子数据表一起着手处理大量基于推理的精确细节，而这正是客户所期望看到的。一

个较小的油井图标被添加到细节自定义版式中在幻灯片间传递演示主题。

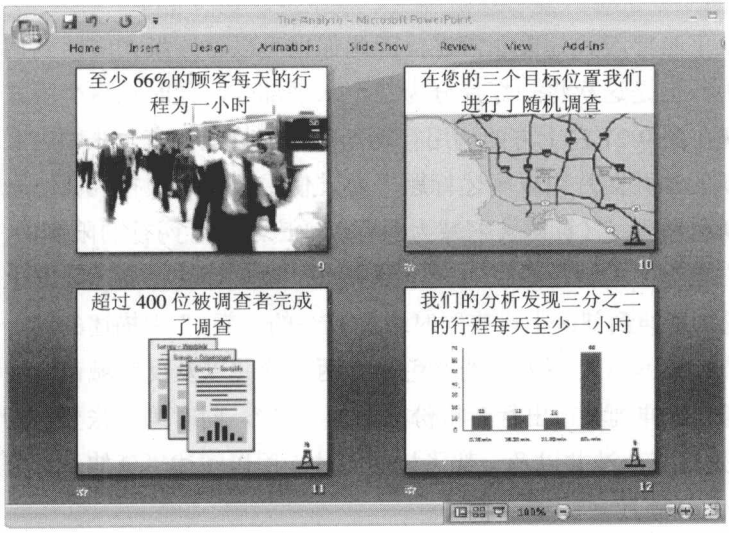


图 9-22　分析中的解释幻灯片和细节幻灯片实例

除了要获得幻灯片上的数据外，你也抓住了听众的想象力，这样他们可以真正地理解在不确定的图形术语中你的抽象建议对他们到底意味着什么。同时在这个过程中，将数据—驱动型演示转变为认知—驱动型演示，获得视觉上的感染力。

9.5　借助报告让信息含义丰富

下一个 BBP 演示实例取材于这样一个情节，最近你们的团队促成了产品 A 的成功上市，而现在你正忙于产品 B 的发布。你们的区域主管计划对你们进行一次寻访，你希望借此机会向她汇报工作进展情况，因此为她准备了一场演示——就是这份报告。你仅仅是偶尔才见到她，所以能够亲自见她对你而言是一次机遇，同时因为这次仅仅是向她提供最新信息，而不是一系列的建议，正如分析中所述，你最初只是计划将“信息型”演示结合在一起，向她摆出各种实际情况。

正如即使根据第 2 章中的研究事实也很难解开数据—驱动型演示的神秘感一样，想将信息型演示的主旨表现出来也很困难。你可以坚持这样的观点，即你可以向你们的区域主管演示新“信息”，而她也会自动“理解”，但是事实是仅仅当

她将新信息融入长期记忆中时，她才会理解。这就意味着你只有以特定的方式演示新信息时，才能增加她的工作记忆恰当处理新信息的机会。

信息型演示在多数情况下表明该演示没有一个明确的主题。当你深入询问人们这个词到底意味着什么时，他们通常会说他们希望向听众提供——系列事实，代表性特征就是条条框框的信息。但是如果没有一定目的或者内容，清单就是——清单。如果你想做的仅仅是向某人传递事实，那么你不需要经历创建演示或者开会的麻烦——将实际情况以电子邮件或者 Microsoft Office Word 文档或者 Microsoft Office Excel 电子数据表形式发送给他们就可以，而不需要浪费你自己以及听众的时间。但是如果你和听众不辞辛苦集中到了一起，那么就应当带着一个目的——让信息和事实发挥作用。

如果由于某种原因只能传递出事实，那么完善故事模板幕 I，它是开始演示的首选地方，因为完善幕 I 的过程始终会促使你将信息变得清晰易懂，这样听众会觉得有意义并且实用性强。普通的信息型演示通常缺少开始、中间，以及结束这样的结构，但是借助于幕 I 结构，你会发现每次开端和结尾都将非常有力。借助于幕 II 结构，你会发现在演示过程中，你会将最重要的信息提升到最能引起听众注意的地方，并且确保在那里涵盖了应有的解释和细节。与罗列出每个可能的信息，以及演示出每个细节不同，你直截了当地讲述了最重要的信息，并且仅仅演示了最重要的细节。

在这个特定实例中，你可能不想向区域主管建议或者销售什么，但是实际上她有你需要的东西——持续不断的帮助。如果你的演示没有能够让她确信你已经在你的职位上尽心尽力，那么有一点可以肯定，你不会在这个职位上干得太久。如图 9-22 所示，同时从她的角度看，她想知道你已经对于职责内的事情很用心，这样她就可以集中精力处理其他地方的问题。在脑中记住这种观点，那么分析故事模板幕 I 就会成形。在这个实例中，背景语句解释，“产品 A 发布就像钟表装置，”同时角色肯定，“你希望确保产品 B 发布也一样顺利。”

要点 A 语句总结了主管面对的挑战，“自从上个季度起你们就已经没有机会检查这里进展如何”。她想在要点 B 中所处的位置是，“你希望自信地看到一切进展顺利”。她如何从要点 A 不确定的状态到要点 B 确定的状态？只需遵循调用行动幻灯片，“请确信我们会达到预期目标”。与让你的上司不清楚她该做什么不同，你现在已经以这样一种方式演示信息，确信她可以采取措施，即使这个行动可能

是新的或者不同的——在这种情况下，请确定你的进度。

如图 9-23 所示，对于这种类型的演示，你可以改变从要点到总结，从解释到明细表，以及从细节到备份的幕 II 栏标题。当你创建要点（总结）标题时，你会涉及三点最重要的内容解释怎么让主管确信你们能满足预期目标。

报告 帕特·科尔曼		
幕 I：从听众视角创建故事（*"A 到 B，那里有我想要的什么？"*）		
背景（我在哪里？）	产品 A 发布非常顺利	
角色（我在这里是什么？	你希望产品 B 上市同样顺利	
要点 A（我面对什么困难？）	**调用行动**（如何从 A 到 B？）	**要点 B**（我想在什么位置？）
自从上个季度起你就们就已经没有机会检查这里一切进展如何了	请确信我们会达到我们的目标	你希望自信地看到一切尽在进展顺利
幕 II：行动拓展（*"1-2-3，仅演示我需要看到的内容"*）		
概要（5 分钟）：如何？	**细节**（15 分钟）：如何？	**备份**（45 分钟）：如何？

图 9-23 报告演示实例幕 I

要点 1：我们实现了自己的承诺。

要点 2：我们正按部就班完成新目标。

要点 3：我们会战胜挑战。

在完成故事模板其他部分时，你会涉及解释和细节幻灯片，包含图解、图表、屏幕截图、照片，以及趣闻轶事，以此来支持你的请求，帮助你获得她的信任。了解到你已经涵盖了所需的细节信息后，就会得到她的信任，这样你就可以集中精力使得重要的幕 I 和要点幻灯片成为可靠的图形结构，以包含接下来的有用信息。

9.5.1 研究并为报告添加可用图片

如果故事模板和情节串联图板草图需要使用一个钟表装置的文字主题（同时该主题应该和主管相匹配），在 iStockphoto 中搜索“齿轮”出现如图 9-24 所示照片，它将作为几张幕 I 和要点幻灯片的图形主题。

9.5.2 检查报告用幕 I 幻灯片

尽管在图 9-25 实例中标题被隐藏，但是图形的视觉冲击力却显而易见。背景幻灯片（左上方）特征是来自 iStockphoto 的钟表装置照片，在上面有一个文本框写着“产品 A 发布”用以阐述隐藏标题“产品 A 发布非常顺利。”角色幻灯片（右

上方）上是同样一张照片，在相同位置文本框中写着“产品 B 发布，”暗指标题“你希望保证产品 B 的发布同样顺利”。与这里使用文本框不同，你可以用产品商标代替。

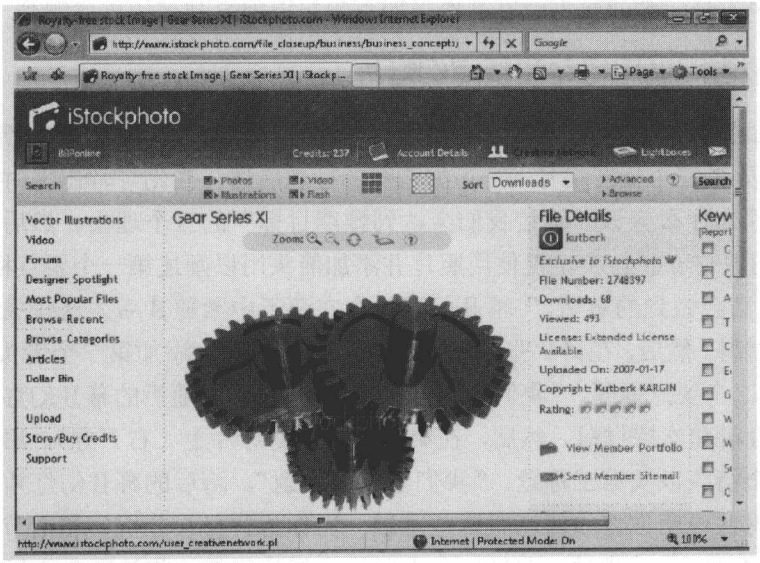


图 9-24　在 iStockphoto 中搜索“齿轮”结果

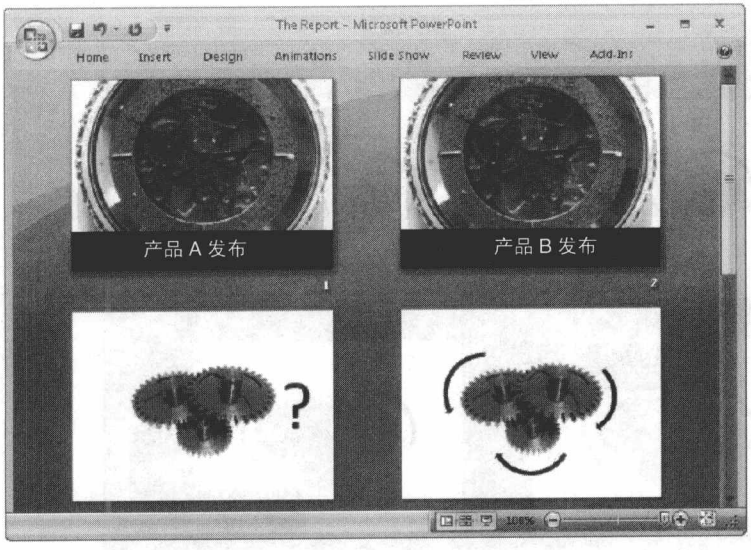


图 9-25　报告背景，角色，要点 A、要点 B 幻灯片

要点 A 幻灯片（左下方）特征是一张来自 iStockphoto 的照片，有三个齿轮以及一个带问号的文本框用以阐述标题“自从上个季度起你就们就已经没有机会检查这里进展如何了”。在要点 B 幻灯片上（右下方），这张幻灯片上多了三个用 PowerPoint 绘图工具绘制的箭头用以阐述“你希望自信地看到一切进展顺利”。

9.5.3 检查报告用调用行动和要点幻灯片

接下来，如图 9-26 左上方所示，在调用行动幻灯片上每个齿轮和箭头旁插入写着 1，2，以及 3 三个插图编号——正如隐藏的标题所述，当幻灯片出现时，你将口头解释经理为什么应该“确信我们会达到预期目标”的三个理由。然后，在第一张要点幻灯片中（右上方），仅使用照片并添加箭头用以阐述第一个要点标题，“我们完成了承诺会做到的事情。”幕 II 幻灯片会在演示中紧随其后为这些成绩提供分析和支持材料。然后，在第二张要点幻灯片上（左下方），添加第二个箭头（左下方），以及第二个要点标题，“我们找到方法实现新目标”。随后的幕 II 幻灯片会为新目标提供分析和支持材料。然后，在第三张要点幻灯片上（右下方），添加第三个和最后一个箭头以及第三标题，“我们会克服难题”。随后的幕 II 幻灯片会提供分析和支持材料说明你将如何克服这些难题。当你为解释（分析）和细节（支持）幻灯片创建自定义版式时，在导航条上添加一组小齿轮，将该图形主题贯穿到幻灯片中。

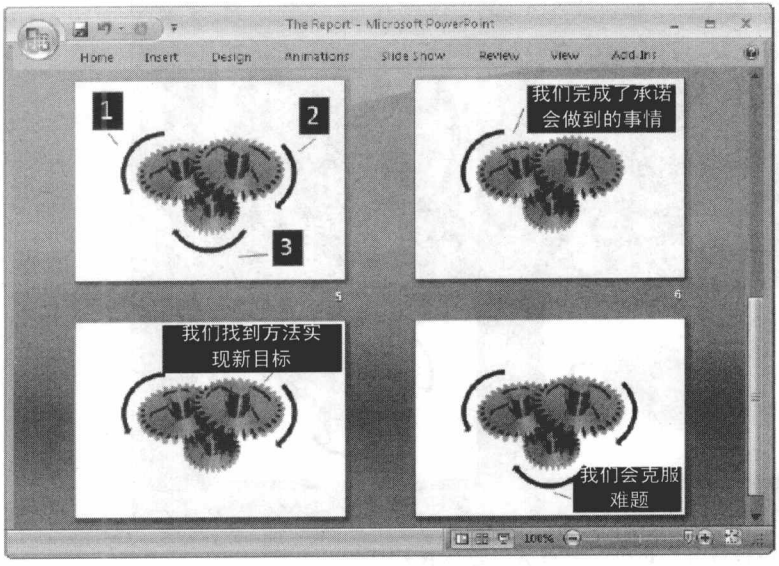


图 9-26 报告用调用行动和要点幻灯片

因为你将面对一小部分听众发表演讲，所以尝试使用备注页讲义形式进行。但是不管你采用什么方式，在恰当的位置借助 BBP，将通常可能是“信息型”的事实清单转化为更加有意义和实用的故事，以视觉和语言两种方式推进。

9.6　在课堂上吸引学生

除了法庭和会议室外，BBP 还有巨大的潜力指导各个教育水平上的课堂和培训用演示结构。毕竟，第 2 章描述的鼓励使用 BBP 的研究事实被对使用多媒体改善学习效果感兴趣的教育心理学家进行了广泛检测和应用。如果你使用 PowerPoint 进行教学，你会发现 BBP 是一种实用且有效的方法，能够帮助你的学生学习新信息。同时正如分析实例，将 BBP 应用到教育类演示中通常不会牵涉产生新材料，然而你会使用新方式重新组织已有材料，确保材料能够被学生的工作记忆更好掌握。

正如其他环境下使用 BBP 一样，在教育类演示中，你始终从故事模板幕 I 开始。在演示前几张幻灯片中的目标就是，最大程度地发挥个人能力将课程主题与学生在感情上建立联系，同时建立框架引导学生对课堂上教学内容的理解。与可能让学生失去学习的兴趣和动力不同，这里你可以帮助他们从第一张幻灯片到最后一张幻灯片始终保持兴趣。

在如图 9-27 所示幕 I 实例，假设你是一位教授 DNA 课程的老师，同时你提出背景“DNA 是有史以来一项最伟大的科学发现”然后将学生放入角色当中来吸引他们，即“在这节课中，你们将以某种方式自行发现 DNA”。下面学生在要点 A 幻灯片上面对的难题是“不知道如何处理它，DNA 就像无法解决的难题”，以及要点 B“你希望解决掉难题以找到重点”。因此学生该如何解决不知道如何处理 DNA 难题和解决它之间的压力呢？根据调用行动幻灯片，“分三步解决 DNA 难题。”

在创建幕 I 时对于演示来说，有一个吸引人的开端后，接下来就是完成故事模板的幕 II 栏。只要你愿意，可以从为要点栏标题重新命名开始。通常教师完善幕 II 时面对的最大挑战不是完善解释和细节幻灯片，因为那些早就以某种形式存在了。倒不如说难题是将解释和细节栏提炼为更加简单的一组三要点（课程）标题。仅向学生提供一些要点（课程）标题，这样他们肯定会记住，然后这些标题

将会作为长期记忆的参考点来读取你的解释和细节标题。在这个实例中，当你创建要点（课程）标题时，会包含你希望学生从课堂上记住的三个重点。

课堂 帕特·科尔曼		
幕 I：从听众角度创立故事（*"A 到 B 我从中可以获得什么？"*）		
背景：（我在哪里？）	DNA 是有史以来一项最伟大的科学发现	
角色：（我在这里是什么身份？）	在这节课中，你们将以某种方式在自行发现 DNA	
要点 A（我面对什么挑战？）	**调用行动**（如何从 A 到 B？）	**要点 B**（我应该在哪里？）
不知道如何处理它，DNA 就像无法解决的难题	分三步解决 DNA 难题	你希望解决掉难题以找到重点
幕 II：行动拓展（"1-2-3，仅演示我需要看到的内容"）		
课程（5 分钟）：如何？	**解释**（15 分钟）：如何？	**细节**（45 分钟）：如何？

图 9-27 课堂演示实例幕 I

要点 1 收集意见。

要点 2 开展调查研究。

要点 3 运用你所知道的内容。

继续完善故事模板其他两栏，然后根据本章其他实例中描写的步骤创建幕 II 幻灯片。

9.6.1 调查研究并为课堂添加可用图片

为了从视觉上实现故事模板和情节串联图板上的拼图主题，在任意一张幻灯片普通视图上，选择插入选项卡，在插图组中，单击剪贴画。如图 9-28 所示，在剪贴画面板上，输入搜索文字拼图，然后单击搜索。当你发现理想拼图形状后，将鼠标指针定位在上面，单击拼图右侧箭头，然后选择插入。

你可能不希望使用这个特定拼图图片中所有元素，但是你仍然可以使用这张图片，因为它是矢量图片，在 Microsoft Office 在线剪贴画和媒体网站上被称为"尺寸可变"。这种类型图片的价值是你可以在幻灯片上使用 PowerPoint 图形工具将其分解为各个组件并只使用其中某一个部分。此外，这种类型图片还有一个优点，就是你可以在不改变清晰度和明亮线条的情况下重新调整其尺寸。

✔ 提示

当你在 Microsoft Office 在线剪贴画和媒体网站上搜索矢量图片时，如果搜索结果对话框中包含词语"尺寸可变"你会发现你要找的图片是矢量图。



图 9-28　在 PowerPoint 中插入来自剪贴画面板上的拼图形状

单击并删除组中任何你不想要的部分，同时为任何你想要的对象改变填充色。当你已经删除了不想保留的元素并且对尺寸可变的剪贴画做出改变后，在图片上某处右击并在快捷菜单中选择组合，重新组合——将图片重新组合为单独一组，而不是若干独自分开的小组。为了在幻灯片上重新调整一张剪贴画的尺寸，选中它显示出缩放控点。按住 Shift 键，并拖出其中一个角上的缩放控点改变到你想要的图片大小。当你拖缩放控点时按住 Shift 键，保证当你调整尺寸时图片维持原比例；否则，图片会失真。

9.6.2　检查课堂用幕 I

当你为幕 I 幻灯片创建自定义版式时，将背景色变为黑色然后将该版式应用到所有幻灯片中——如图 9-29 所示，这将会使标题隐藏。根据你的故事模板和情节串联图板草图，为背景幻灯片（左下方）添加一个“DNA”文本框。给文字添加动画效果，这样当你谈及标题“DNA 是迄今为止最伟大的发现之一”时单击该幻灯片，词语 DNA 会逐渐出现在背景上。在角色幻灯片（右上方），添加可以逐渐出现在背景上带有问号的文本框，当你肯定，“在这节课中，你们将以某种方式自行发现 DNA”时单击该文本框以引起学生兴趣。

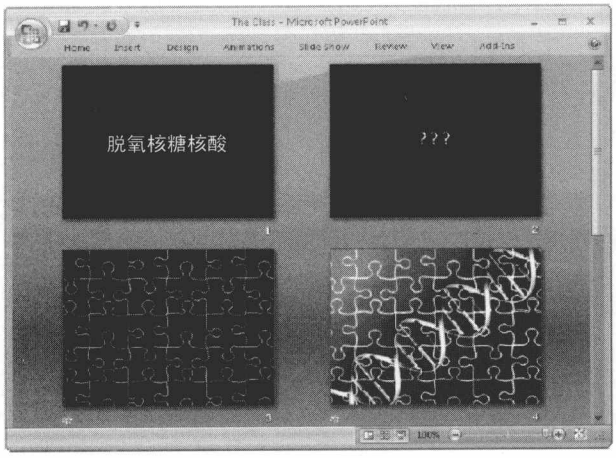


图 9-29　课堂背景，角色，要点 A、要点 B 幻灯片

在要点 A 幻灯片（左下方），复制拼图片段这样它们可以充满整个屏幕，将它们的填充色改为黑色，然后为该组添加动画效果，这样当你谈及隐藏主题，“不知道如何处理它，DNA 就像无法解决的难题”幻灯片出现时它们会逐渐显现。在要点 B 幻灯片（右下方），添加一张 iStockphoto 中的 DNA 链照片，复制要点 A 幻灯片上的拼图片段并将其粘贴到照片上部，然后删除拼图片段填充色仅保留拼图片段轮廓。当 DNA 拼图出现时，谈及要点 B 标题，“你希望解决掉难题以找到重点。”这些要点 A 和要点 B 标题幻灯片加强了拼图主题并且为学生将在整个课堂上讨论的话题创建一个非常有意思的图形结构。

9.6.3　检查课堂用调用行动和要点幻灯片

接下来，如图 9-30 左上方所示，将调用行动幻灯片标题缩减为“解决掉 DNA 拼图，”。在网页上搜索词语“自制拼图”，你会发现许多使用 DNA 照片制作个性拼版玩具的公司，只需要 11 美元。如果你有足够经费，那么可以购买一个，现在，当你谈及隐藏标题“分三步解决 DNA 拼图”并演示调用行动幻灯片，向学生分发目前的自制 DNA 拼图时，这样他们才真正掌握该主题。告诉学生他们现在握在手里的拼图是他们将要解决的，询问他们的想法以及他们是如何解决这个问题的。

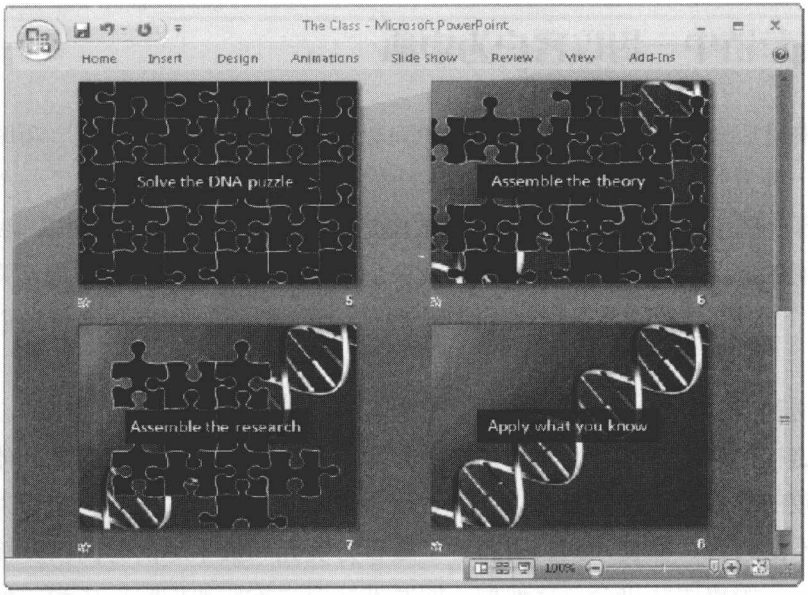


图 9-30　课堂演示调用行动和要点幻灯片

在创建要点（课程）幻灯片时，保持标题可见，但是删除第一要点幻灯片，“收集意见”（右上方）的一些拼图片段；删除第二要点幻灯片，“开展调查研究，”（左下方）上一些拼图；最后删除第三张幻灯片，“运用你所知道的内容”上所有拼图。创建故事模板上剩余标题幻灯片，使用这些要点幻灯片引导你和学生体验解决 DNA 拼图的引人经历。

三年培训计划

尽管课堂演示实例设计为 45 分钟，但是你可以使用 BBP 故事模板设计一个更长或者多年的总课程。考虑你有多长时间——45 分钟、2 个小时、3 天，或者 3 年——并且在要点栏中写出你希望别人在那段时间内学习的三门最重要的课程。然后继续从左至右在故事模板中工作——根据你对材料的深入程度决定在细节栏右侧添加更多栏。

9.7 在营销中一切以客户为中心

本章中最后一个BBP实例演示了BBP可以释放深藏在演示中的文字和图形影响力的另一种方式——这次借助于营销手法你们的网络服务公司获得了一个潜在客户。处理传统 PowerPoint 演示的典型结构是类别标题，即我们的公司，我们的团队，我们的服务，我们的差异化，以及我们的客户——信息基本上是“关于我们的一切。”当然，每个类别标题后面都会跟随一系列事实，没有故事将他们进行联系。

通常这种演示来源于市场营销部，营销人员的目标是创建单独、统一、一致的信息，这样他们会将其准确地传递给销售团队。然而，唯一的问题是，使得演示结构一致的典型组织过程也可以一稿数用，通用，一体适用——换句话说，单独乏味。不足为奇，即使一些公司花费了数百万美元和数不尽的时间以及极大精力制作演示，销售团队仍会忽略他们。同时谁又会去抱怨他们呢？毕竟，如果他们真发表这些演讲，现实中一稿数用演示很可能使得他们失去销路，潜在客户会将他们的包裹扔到门外而不会用单一模式，仅仅是要点文字的强制罗列来浪费自己的时间。

如图 9-31 所示，当公司将市场组和销售组一起集中到一间房间内使用一部投影仪把 BBP 故事模板投影到屏幕上时，这样每个人就可以在一起工作，问题就得到了解决。现在，通过集中观看他们为幕 I 创建的前五个标题，市场和销售部门都能同意该领域内的销售人员每次开始时都以一个有力的故事结构开启，将公司潜在客户作为演示的主角。通过你的背景语句，向客户明确表示“你们的数据毫不相关”。同时角色栏“在压力下改善你们的工作。”通过这两个简单语句，整个演示的焦点瞬间从“关于我们的一切”转变为“关于你们的一切”——销售人员的听众。

在要点 A 标题中继续根据特定听众自行调整演示，将客户的挑战规定为“你们当前的报告没有达到预期的目的”，同时要点 B 标题，将客户目标规定为“你希望更准确和频繁地击中目标”。客户如何从 A 到 B？调用行动标题以语句形式为客户提供了方向，“三个目标，同时你们会得到你们想要的”。

行销演说 帕特·科尔曼		
幕 I：从听众的角度创建故事（“*A 到 B，我能从中获得什么？*”）		
背景（我们在哪里？）	你们的数据毫不相关	
角色（我们在这的身份？）	在压力下改善你们的工作	
要点 A（我面对什么样的挑战？）	**调用行动**（如何从 A 到 B？）	**要点 B**（我们想到哪里？）
你们现在的信息没有达到预期目的	三个目标，同时你们会得到你们想要的	你希望更准确和频繁地击中目标
幕 II：行动拓展（“1-2-3，仅向我演示我需要看到的内容”）		
利润（5 分钟）：如何？	**特色**（5 分钟）：如何？	**证明**（45 分钟）：如何？

图 9-31　营销演说演示实例幕 I

当你的团队展开至幕 II 对演示剩余部分进行充实时，如果你愿意，改变从要点到利润、从解释到特色，以及从细节到证明的幕 II 标题。现在，在要点（利润）栏，写下如何锁定三个目标将会帮助听众获得他们想要的东西。通过选择回答问题如何？你将其变为解释型演示而非建议型演示，正如第 5 章所述，使得演示感觉更像一个咨询教育会议而不是一次老套的营销演讲。但是更为重要的是，这个结构将三个最重要的利润规定并提升为客户们从幕 I 背景所看到的：

要点 1　借助服务 X 得到更好的销售数字。

要点 2　借助服务 Y 得到更好的销售差额。

要点 3　借助服务 Z 得到更好的顾客比例。

这里听众可以得到的益处已经被紧紧地融入标题的措辞中，最能引起听众注意的地方。你肯定会在幕 II 剩余部分谈及你的服务，但是现在每张要点（利润）幻灯片清楚表明演示中哪张以及所有幻灯片对于听众是如何重要。这就确保了从开始，听众就非常清楚随后问题的答案，“我能从中得到什么？”如果你们的服务或者产品不止三个好处，你可以通过创建更多要点部分使得演示模式化，同时隐藏不应用或者不能吸引特定客户的幻灯片。

9.7.1　调查研究并为营销演说添加已有图片

按照惯例，根据故事模板和情节串联图板草图，在 iStockphoto 中搜索“飞镖盘”获得和图 9-32 相似的结果。

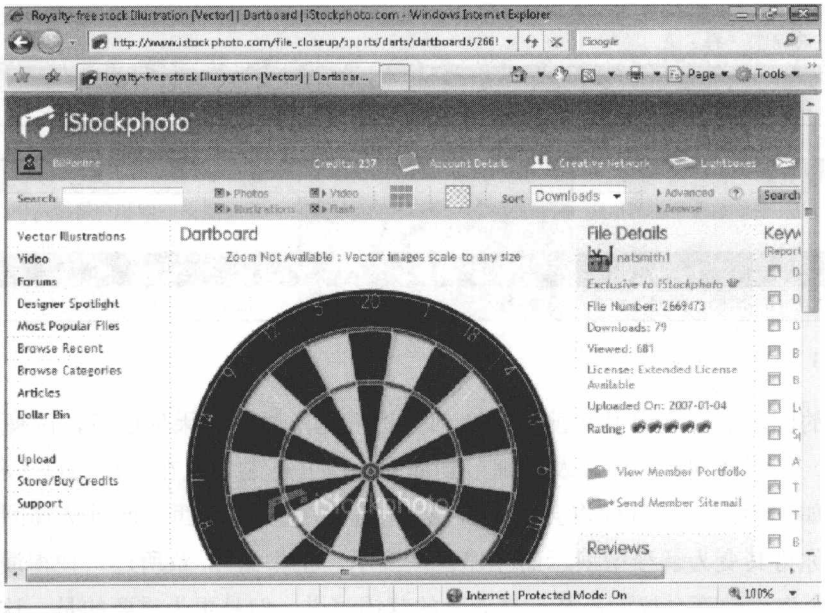


图 9-32　在 iStockphoto 中搜索“飞镖盘”结果

9.7.2　检查营销演说用幕 I

接下来在幕 I 幻灯片创建并应用自定义版式，将标题置为白色，这样它们可以在屏幕上被隐藏。在背景幻灯片上，包含一个根据客户数据调整的图表，如图 9-33 所示，数据下降表明隐藏主题“你们的数据已经偏离目标”，同时添加飞镖盘以引入你的主题。在角色幻灯片上（右上方），使直线继续上行，这样当你口头解释隐藏标题“在压力下改善你们的工作”时使它可以击中飞镖盘的中心点。在要点 A 幻灯片（左下方），添加一张飞镖盘照片并将其旋转到尖端向上，偏离红色牛眼，使用 PowerPoint 绘图工具创建——这里你将涉及隐藏标题“你们的当前报告没有达到预期目标”。接下来，在要点 B 幻灯片（右下方），旋转飞镖盘这样当你解释隐藏的标题“你希望更准确和频繁地击中目标”时它就可以击中牛眼目标。

如果你能够胜利完成，带一个真实的飞镖盘到现场，使用带有塑料安全提示的飞镖，同时将其悬挂到墙上或者将其放在椅子上。当你单击要点 A 幻灯片时，扔一个飞镖并且没有击中牛眼。当你展开至要点 B 幻灯片时，将一个飞镖用手放

到牛眼上。当然，使用道具是引起谈话的一个较好方式——例如，在要点 A 幻灯片上，你可能会问，“你们总能用你们的信息击中牛眼吗？”同时在要点 B 幻灯片上，你可能会问，“你们希望找到一个方法更准确的击中目标吗？”

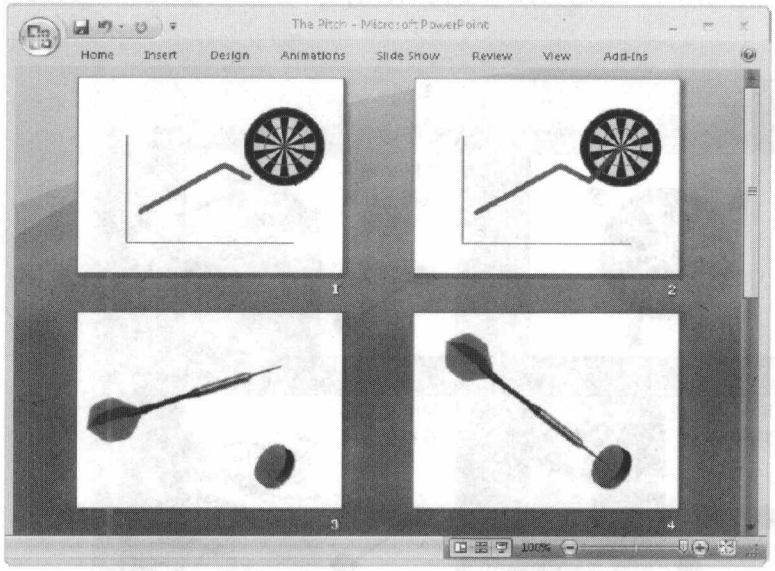


图 9-33　营销演说背景，角色，要点 A、记忆要点 B 幻灯片

9.7.3　检查营销演说用调用行动和要点幻灯片

当你创建如图 9-34 左上方所示的调用行动幻灯片时，将飞镖盘图片放到正中，同时复制两次该飞镖，这样你就可以有三个飞镖，将他们旋转并定位在牛眼旁。当你谈及要点，“三个目标，这样你可以得到你们想要的。”对于要点（利润）幻灯片（右上方、左下方，以及右下方），如第 8 章所述应用分屏自定义版式，为图片在幻灯片右侧使用图形占位符。在自定义版式左半部，包含飞镖以及牛眼，将该视觉元素贯穿在演示最重要的幻灯片中。飞镖盘和飞镖也是通过相应解释和细节幻灯片自然融入导航条中的元素。将塑料飞镖和飞镖盘留给听众是一个很好的尝试，它们会作为你的主题和值得记忆信息的一种实物提醒物。

像之前一样，继续创建幕 II 幻灯片，同时当你推进至证明（细节）幻灯片时，转换到桌面上的另一个应用软件，正如第 7 章和第 8 章所述，在适当位置对服务 X、Y、Z 的示范进行现场演示。

使用故事模板作为基础结构，BBP 过程创作了一套简明扼要的东西，易于每个销售人员进行调整和定制，在创建版式的过程中使用自定义版式和占位符，而不需要销售人员拥有任何图形技巧。但或许最重要的是，因为销售效力涉及在故事创造性构思和发展之中，他们会感觉他们拥有它，同时这会是他们真正使用的东西。



图 9-34　营销演说演示调用行动和要点幻灯片

备注

正如本章开始时提及，在这一章实例中的设计限制包括有限的预算、库存图片，以及能够在 PowerPoint 范围内使用的图片。如果预算更多，你可以雇佣专业的设计师为你们的专业演示创建自定义版式和图片。在你的预算和时间限制内，只有想象力和创造力会限制你所能做的工作的可能性。

9.8　处理对于 BBP 的异议

本章演示了如何将 BBP 应用到范围广泛的演示实例中，然而，仍然简单浏览了摆在你面前的文字和图形限制。当你开始创建演示工作之前，记住你在这个过程中做出的每个决定都意味着你已经达到或者没有达到听众的目标。你们的成功

取决于你为故事模板选择的语句，为情节串联图板选择的插图，添加的图片产生的美学效果，以及最后你传递演示和吸引听众的方式。

如果你尝试使用 BBP 而没有产生作用或者没有收到较好效果，最可能的原因是故事模板、情节串联图板、图片、审美标准，或者传递方式需要进行更多改进。有时故事模板内容从理性上讲和听众不匹配，或者措辞过于抽象——或者过于简单。有时，情节串联图板上的图片从审美标准上讲不协调，或者传递方式不能和听众建立情感上的共鸣。如果以上任何一种可能成为事实，那么和你的团队讨论一下——以及你的听众，如果可能——指出发生了什么，然后返回故事模板、情节串联图板、基本原则，以及你的听众调查。

然而，可能你发布的 BBP 演示非常完美但是仍然有人会抵制这种方式。例如，如果你针对一个有着很强项目符号文化的团体进行第一次 BBP 演讲，他们的直接反应可能是“我们想看到的项目符号在哪里？”或者“这个太简单了——文本在哪里呢？”如果你预料到可能会有这样的反应，为可能出现的情况进行提前准备。带着备注页讲义，在你向听众强调细节信息就在打印纸上而不在幻灯片上时向他们散发这些材料。告诉他们你非常尊重他们的时间，你已经提前做了大量的准备工作，仅仅列出了他们需要知道的最重要信息，这样就不会浪费他们的时间。

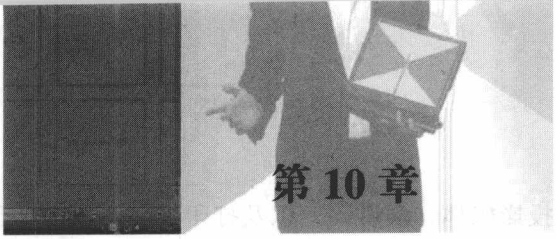
BBP 是思维和行动的巨大转变，同时它对现有组织内的政治体制构成了威胁。本章中的一些实例表明存在着很多根深蒂固的 PowerPoint 习惯和文化，同时做出任何和通常做法不同的举动都可能引起巨大阻力。通常对于 BBP 的反对和演示的方法以及内容没有什么关系，相反只是试图说明听众成员有公开对演讲者的可信度提出怀疑的权利。在其他情况下，使用 BBP 太好了会使得其他人感到不舒服，他们不知道你做了什么，因此结果是，他们可能会试图暗中损害你。

使 BBP 轻松通过你们组织的针眼

确保 BBP 可以发挥作用是重中之重，尤其是当和团队一起以及在组织内工作时。这不仅是找到一种有效方式的问题，因为即使是这个世界上最好的方法都可能被不易更改的项目符号文化所抑制。如果你们的企业文化不能够抛弃传统 PowerPoint 方法，那么就要得到企业范围内高层领导的承诺，给每个人权限以及资源，向更加有效的方法成功过渡。这发生在大型公司董事会内，决定放弃传统的方法不再为他们工作。欲获取更多组织内采用 BBP 方法细节，请访问 www.beyondbulletpoints.com。

如果你预料可能得到这些反应，听听这些评论，同时如果他们有值得考虑的因素，接受下来并且告诉他们在你准备下次演示时会将他们这些建议考虑进去。但是如果这些评论仅仅是政见之争而不是对于演示本身，那么捍卫你的 BBP 基础并且解释 BBP 有效以及为什么有效，能够增加听众对于你们材料的理解力。解释第 2 章中的研究事实，第 4 章中经典的故事结构，第 5 章幕 II 合理的批判性思维结构，以及第 6 章到第 8 章情节串联图板协调文字和图形通道的方式。在合适的情况下，在你们的组织内安排一次单独的会议，使用第 2 章中的研究事实将传统方式和 BBP 方法并肩比较。如果自信你已经使用 BBP 有效准备了演示，那么你可以自信演示出你的演示怎样以及如何有效工作。

现在你已经回顾了大量演示实例，该进入下一章并且回顾在传递 BBP 演示时应当考虑的因素。



第 10 章

发布你的 BBP 报告

在本章中，你将会：

- 排除演示环境中分散注意力的因素。
- 排练演示的讲话方式。
- 使用 BBP 发表动态演示。

单词 inspire 和 spirare 本意是“呼吸”，而这也正是 BBP 方法核心目标之一——用信心和所需工具激励你，在演示时深呼吸并且更好地放松。绝大多数有助于增强自信的成分都包含在 BBP 处理方法的每一个步骤之中，但是现在，在演示创建结束后，在你准备为故事添加更大的活力时再次回顾这些内容并不会造成什么不利影响。

尽管 BBP 幻灯片与常规幻灯片相比显著不同，但是你实际工作成果是对于希望表达的内容以及表达方式的自信理解。你已经成功挖掘出了 Microsoft Office® PowerPoint ® 2007 的潜力，它不再局限于仅仅将幻灯片设计为帮助听众更加有效理解新信息的工具。因为你使用故事模板作为一种思维工具来组织观点和安排故事，所以你可以将 PowerPoint 作为一种创造性工具，借助于无限的媒体潜力来充分表达自己的见解。打开一个 BBP 演示时，实际上你就拥有了一个复杂的媒体工具，将你明确的观点和故事以及发表技巧进行完美的融合。

现在借助这个工具为你的故事添加更大的活力。

10.1 根据三个基准原则发布 BBP 报告

术语“制片”是指导演对于电影中演员现场动作的捕捉。电影导演花费大量时间搭建场景，反复拍摄，这样就能够在最后的剪辑中使用最好的表演。但是在你的 PowerPoint 制作中并不会那么奢侈，因为你是在现场环境中进行演示，这意味着你吸引听众的机会仅有一次。在现场演示中管理各种复杂元素可

能有些难度，但是对于演示中的投影媒体、演讲词，以及打印讲义，你都早已成竹在胸。当你使用 PowerPoint 文件进行演示时，下面这套基本原则可以帮助你对该体验很好的控制。

10.1.1 原则 1：插入屏幕

现场 BBP 演示与传统 PowerPoint 演示相比，屏幕大小和位置不同所产生的效果大相径庭。在传统演示中，在演讲者旁边通常有一个小屏幕，在演示中它并不是不可或缺的图形辅助工具，即使将其关闭也不会对演示的效果产生多大的影响。相反，听众应当真正将你看作是在一个大屏幕内，就像是一个舞台或者巨大的电视。记住，在演示中你是一个活生生的、受到关注的人，你所提供的重要音频文件将所有内容联系在一起。当你走到屏幕前，所创建的混合媒体之前是根本不存在的。投影屏幕将你抽象的思维形象化，你的形体保证演示有据可循，同时你的声音引导提示听众。

在投入了大量时间创建视觉媒体后，你绝对有必要确保对于演示而言屏幕和它的摆放位置都非常合适。许多会议室设计得不是很好，经常将焦点放在枝形吊灯上或者其他建筑构件而不是你所需要创作的媒体体验上面。确信交流内容对于会议或者项目发起人而言是必需的。绝不允许屏幕位置放在房间内你站位的正对面，因为这会引起听众注意力分散，给他们造成不必要的认知负担，迫使他们不断在你和屏幕之间反复转换，尽力协调两种不同的视觉信息源。相反，保证屏幕直接在你的后面或者侧面，这样来自数字投影仪的灯光才不会射到你的眼睛。

10.1.2 原则 2：剔除干扰因素

当你需要做很多工作去完善 PowerPoint 文件时，例如添加更多图形元素、动画，以及特效，会很容易失去重点。正如你在第 7 章和第 8 章中的做法，保持幻灯片基本格式的最大优点之一是，这种简易设计可以让你不被无用细节分散注意力，同时保证听众不被屏幕上太多的内容弄得心烦意乱。剔除干扰因素可以使你能够更好的控制媒体，而不是让媒体主导你。

使用 PowerPoint 的最高境界是让听众根本感觉不到你在用它。你最后的心愿是能够获得别人对于你幻灯片的赞美——这意味着媒体唤起了听众对于它自身而不是对于你观点的关注。演示最理想的效果是听众正确解读了你的初衷。完成演示后，他们会谈起你独特的想法，而不是幻灯片的特效。

要保证媒体含义清楚可能有些挑战。但是，正如你努力使故事结构在故事进展中隐藏一样，你同样需要努力保证在制作过程中其他元素也不可见。这意味着在整个演示体验中剔除一切不必要的干扰因素，在听众进入房间时开始，在听众离开时结束。

10.1.3　原则 3：流程管理

将你的 PowerPoint 演示和你独特的个性进行紧密配合相当重要，这样你才可以和听众建立一种真正的联系。例如，当你认真用自己的语言写作故事模板时，听众会对你的故事深信不疑，使你能够即席创作出自己的讲稿，并且针对听众调整措辞，而不仅局限在只是在传统 PowerPoint 方法中阅读关键语句。所有这些引出了一种更加放松舒服的方法，也会使听众感觉更加放松舒服。

然而，一场演示并不是为所有人服务的，因此，在特定形式限制内进行即席创作也相当重要。这个基本原则被应用在包括爵士乐在内的多种艺术形式中，那里他们只有在掌握了作曲式的基本方法后才会即席创作。同样道理，一旦你掌握了基本的演示格式后，就可以在本书列出的基本原理定义范围内进行即席创作。

演示发布三条基本原则

专门的情节串联板可以帮助你管理演讲词、投影图像，以及印刷讲义。按照以下三条基本原则可保证剩下的现场演示时间里紧紧吸引听众的眼球：

原则 1：插入屏幕

原则 2：剔除干扰因素

原则 3：流程管理

10.2　剔除干扰因素

到现在为止，本书集中精力帮助你准备 PowerPoint 文件，将干扰因素最小化，否则这会使听众工作记忆的有限能力负担过重。剔除演示上不必要的信息，将故事模板的焦点范围缩小。根据情节串联图板和设计的基本原则将无关信息限制在幻灯片区域之外，并且保证图片和文字始终紧扣主题。在剔除完 PowerPoint 文件中的干扰因素后，现在应当专心去除演示外界环境中的干扰因素。

10.2.1 熟悉环境

演示时所处的自然环境和将要讲述的故事一样非常重要。如果房间实际上让人感到不太舒服，如果在投影仪的有效范围内没有电源插座，或者如果房间看起来破旧不堪，那么你辛勤工作的质量就会受到削弱。正如对于故事模板你需要承担一定的责任外，针对演示时自然环境的选择你也需要尽心尽职，你需要使用领导技能和交际能力与设备管理员或者会议筹备人员进行磋商，确保一切井然有序。

如果你可以进入将要演讲的地方，那么在演讲之前先实地考察一下，这样你就可以根据自己的需要进行规划。在去看该房间时，检查一下各种配件，配置实体空间，并且如果可能的话在实际环境中排练一下演示。如果你不能提前参观该房间，和熟悉该房间的人联系了解下房间的设置。

✔ 提示

恰当安排 PowerPoint 演示所在房间的灯光是一个挑战。一方面，你希望人们能够清楚地看到屏幕，但是另一方面，你不希望房间灯光过于昏暗而让人们打瞌睡。一些最新款式的数字投影仪有较好的投影效果，能够在不关闭房间灯光的前提下让听众清楚地看到投影仪上的图像。在你参观该房间时，试用一下投影仪并站在房间后面从坐在那里的听众角度评价问题。调整灯光，这样房间内的每个人都可以清楚地看到幻灯片以及你。如果灯光不容易控制，或者需要额外的辅助照明，那么寻求设备管理员的帮助。

至少，你和听众都应当在演示环境中感觉到身体舒适。在演示时你应当有一个活动的平台，例如讲台，同时在讲话时你应当能够在房间内舒适地自由走动。如果你使用了掌上电脑发布 BBP 演示，那么将它放在讲台上或者听众视线之外矮一点的桌子上，并且确保投影仪缆线以及电源在触手可及的范围内。

10.2.2 技术检查

故事依赖有力的开端为演示剩下部分定下基调及方向。尽管你在故事模板幕 I 中的开场非常有力，但是当听众的注意力转向你并将你作为演讲者时，该演示才真正开始。如果他们仅是看到你将投影仪缆线连接到电脑上，仪器进行对焦，并且在电脑桌面屏幕杂乱的文档中寻找 PowerPoint 文件，那么你离有力的开场还有一段距离。听众们有时能够容忍这些干扰因素，但是你不能够对这有什么指望。

那就是为什么你需要提前准备好技术支持的原因。

当你检查准备演示的房间时，花点时间完成安装演示技术软件所需的各个步骤。将投影仪插到电脑上，给设备通电，然后打开 PowerPoint 文件。根据要求进行技术调整，调整图片尺寸使其适合屏幕，然后调整焦距。如果使用遥控器快进幻灯片，试用下确保能工作正常。如有需要，检查网络连接，并检查在演示期间投影仪将会放映的一些在线材料。如果你准备放映网页，那么在本地计算机上先备份一下，以防现场演示时网络连接有什么问题。如果你要使用 PowerPoint 中幻灯片放映视图或者掌上电脑中的演讲者工具，那么再复习一下本书的附录 B，以准备该演示。

如果你不能在演示前安装完设备并且进行排练，至少应当在演示前有足够的时间安装设备，以解决任何可能会出现的技术问题。你也可以事先在相似的房间中进行排练。

10.2.3　解决问题

即使出现什么问题，你仍然可以创建精彩的演示体验。例如，正如第 6 章所述，如果你的发言时间意外地从 45 分钟缩减为 15 分钟或者即使是 5 分钟，你仍然可以根据缩减的时间通过隐藏幻灯片迅速压缩演示。如果电脑崩溃，同时你没有办法恢复，你仍然可以使用故事模板、情节串联图板、大纲、备注页，或者幻灯片讲义涵盖所有演示重点。如果投影仪灯泡烧坏，而你又没有备用的，那么你可以通过放在桌子上的电脑屏幕让少数听众看清楚幻灯片。你的精心准备会使得你在演示时充满自信，而不管面前会遇到什么样的问题。如果该演示相当重要，例如高风险的法律案件开案陈述，或者在重要会议上面对一个较大群体的主题报告，为你的同事做好准备，执行一下二次演示作为备份，同时将电脑和开关相连——那样，如果某些意外发生，你可以转到第二份演示上而无需分心。

10.2.4　排除干扰因素

在过去，你可能需要一直等到创建幻灯片之后才进行首次排练。但是借助于 BBP，实际上你可以在全程随时进行排练。在第 4 章和第 5 章中写故事模板时你可能会对故事感到满意。在第 6 章中准备情节串联板时，开始了解故事的流程和顺序。在第 7 章和第 8 章中拟定情节串联图板插图时，对屏幕上的图形开始熟悉。通过 BBP 进程中的每一步操作，你都在内心将演示的核心内容进行了一次排练，并且找出一些干扰因素，例如过于依赖幻灯片来提醒准备演讲的每个细节。

现在进行一次真正的彩排，然后剔除其中因为准备不充分而造成的干扰。检查房间以及辅助技术设备的安装，站在准备演讲的实际位置，并且发送一次完整的演示。

在演示期间，所有眼睛都盯在你的身上，同时他们会寻找表明你对于此话题巨大热情和兴趣的线索。如果你的讲解单调，并且表现出不感兴趣，那么不必惊讶，听众们也会同样缺乏热情。相反，改变你的声音以强调重点，同时可以稍作停顿使一个特定的重点被听众理解。一直以来你都努力工作——让你的热情通过声音表现出来，以及你的面部表情。当你排练时，一定会遇到一些不满意的地方或者事情，而希望在演示期间进行修改，那么就在手边放上一张纸，快速记下修订说明。然后返回演示作出最终修改。

请团队合作伙伴一起参与到演示的彩排中，并且反馈他们最真实的想法。因为，借助局外人的观点你能够更好对演示进行完善。人们一般只会提到好的方面，所以请你的考评人员不但对出色的工作进行认可，而且还要对可以改善的地方多提意见。集思广益是一种不错的选择，因为每个观察者都会从不同的角度提出建议。充分考虑你收到的反馈，并做出必要调整。

10.2.5 使用备注

正如本书附录 B 部分详细描述的那样，演示者视图对于演示者来说是一笔宝贵的财富，它提供了一种有用的工具提醒你该说什么。不仅备注面板会提醒你该说什么，就是标题和简单的图片，以及下面的幻灯片缩略图都可以充当随后要点的视觉概括。

✔ 提示

最常见的语言干扰因素是使用诸如嗯，我的意思是，以及你知道这些填充词。大多数人都没有意识到他们在使用这些词——即使是一些非常有经验的演讲者。为了减少这些让人分散注意力的填充词，自己录下讲话内容，这样你可以仔细听听然后计算出嗯的数量。或者请你熟悉的人在你讲话时计算这些填充词出现的次数。改正这种分散注意力行为的最好方法是首先意识到这个问题。

尽管你现在应当对于演示非常熟悉，但是在讲台上放上一些以打印故事模板或者情节串联图板大纲形式出现的演讲稿仍旧不失为一种明智的选择。不要使用完整的备注页作为演讲稿——这些备注区的书面文字可能使你想直接从页面上读

下来，同时你可能需要一页一页地往下翻，这会极大地分散你的注意力。相反，当你打印出关键的 PowerPoint 文档时，考虑使用它作为故事模板讲稿，情节串联图板的文本大纲，或者情节串联图板的缩略图。如果需要打印这些重要文档，请遵照以下步骤。

1. 打开包含故事模板的 Microsoft Office Word 2007 文档。如果你在情节串联图板中作出了一些修改，更新该 Word 2007 文档以反映出这些改变，然后打印一个副本。
2. 要打印情节串联图板文本大纲，打开 PowerPoint 文件，单击 Microsoft Office 按钮，点击打印，然后在打印对话框打印内容区域中，单击大纲视图。最后单击确定。
3. 如果希望打印情节串联图板缩略图，在打印内容中，单击讲义，并在下拉菜单中选择 6 或 9。将打印隐藏幻灯片复选框置空，然后单击确定。
4. 如果准备打印备注页讲义，单击打印，在打印内容区域中，单击备注页。如果使用了隐藏幻灯片，清空打印隐藏幻灯片复选框，然后单击确定。你同样可以在每张纸上打印单独的幻灯片，但是对于情节串联图板缩略图以及备注页讲义你应当有足够的材料。
5. 如果你对此比较擅长，那么打印任何在演示期间可能涉及的讲义，例如 Microsoft Office Vision 2007 图表或者流程图，Microsoft Office Excel® 2007 电子数据表，以及细节流程图和曲线图。

如果打印了所有文档，那么将他们组装在一个文件夹中，这样你就可以将他们放在一起作为参考。

✔ 提示

为了定制演讲稿使用情节串联板的缩略图，进入视图标签，在演示视图组中，选择讲义母版并在那里做出适当调整。

10.3 展开对话

当你将听众作为故事模板幕 I 主角时，就意味着故事是为他们而不是为你自己准备的。因此在演示中你不再是取悦那些崇拜者的明星，只是为听众服务。这是一种转变，从 PowerPoint 最初作为演讲者支持的功能转变为替听众服务的工具。

一篇演示并不是一个单行道；它负责在演示者和听众之间展开互动交流。而你恰巧是第一个开口发言的人，同时因为你是演讲者，你是负责发起互动的人。

10.3.1 可信

你在演示中发起的对话始于你—毕竟，听众答应将他们的时间花在你的身上，听你讲话。如果听众知道你的讲话内容真实可靠，那么他们很可能会给予客观公正的评价。你以多种方式传递出个人信誉，从在第 7 章中准备的自我介绍开始，接下来是你清晰明了的观点以及清新愉悦的信息，然后推进幻灯片的视觉可信性以及讲解的文字可信性。

当你开始写讲稿时，在故事模板署名中加入你的名字，这样演示过程从始至终都会建立起你的个人责任。如此紧密联系的最大好处是演示最终成为你是谁的一个延伸。

当你工作在幕 I 故事中并且将你的观点浓缩为幕 II 中的三个要点时，你会对自己的信息越发自信。同时对于情节串联图板设计的创造性决策使得 PowerPoint 演示开始感觉像是你个性的延伸。

你给自己设定的最大挑战是当你在公众场合进行演讲时，需要尽力转换自己的身份。如果有人交给你一份普通的同样过分格式化并且看起来令人生厌的公司 PowerPoint 文件时，问题会被充分放大。尽管这些演示表面上看起来可能不错，但是它们缺乏实质性的内容。

你可以通过使用已经创建好的新 PowerPoint 文件脱离这个困境，在选择的故事以及图片中应当能够反映出你的性格和个性。现在你可以通过发布能够表现出你真实声音的演示来进一步拓展你的个性。听众宁愿看到不完美并且有些粗糙的——但是仍然可信——而不是完美的同时没有任何缺点但是缺乏个性的演示。

演示时不要害怕表现出真实的自己，因为那才是人们真正希望看到的。

10.3.2 信心十足演示幻灯片

对于许多人来说，一想到公开演讲就会引起恐惧，不自信。这种恐惧常常是因为演讲者对于他们的故事，他们自己，或者准备程度不满意。你可以通过创建一则吸引人的故事来排除这些干扰因素，在故事中充分扩展你的个性，并且随时进行充分地排练。自信心来源于对自己创建的投影幻灯片演示方式的充分了解。

在备注页视图，普通视图，以及幻灯片浏览视图中处理完 PowerPoint 文件后，你应当对素材感到非常满意。当你在演示中前进至一张新幻灯片中时，幻灯片标

题将会提醒你在下面说些什么。标题同样以口语化语气呈现在听众面前，使他们感觉放松并帮助他们轻易理解在那时你想传递什么内容。

接下来在幻灯片上出现的是图形元素。BBP 简化设计方法的一个优点是幻灯片上没有条条框框的文字以及过多零散的东西；相反，你演示的含义丰富的标题通过简单的图片得到了进一步阐述。这类简单幻灯片的目的就是激发你和听众之间的相互依赖性。通过在屏幕演示较少的内容，引起了听众的好奇心。

在为每张幻灯片备注区中完整写出了文字解释后，下面用口头语句回答听众的问题。以平时说话时的自然用声向听众解释标题和图片的含义。

三个基本元素——标题、图片，以及你的声音——一起用含蓄的对话深深吸引住听众。当你完成手边的想法时，前进至下张幻灯片并且以稳定的节奏自然地展开对话。

借助于新 PowerPoint 演示，通过放松的方式，有趣的故事，以及吸引人的图片，你会获得听众的集中注意。在讲话时环顾房间，和其中每个部分的听众进行直接的目光接触。看着他们的面部表情查看他们对演示作出什么反应。如果听众烦躁不安或者感觉焦虑，你可能需要提高你的热情和讲话水平。

10.3.3　处理问和答

如果你已经圆满完成了故事模板中的工作，想要听取一些意见，可据此调整演示以更具针对性，并且在每幕以及每个场景结束时回答他们的疑问。对问&答完全放开是一种明智的选择——即使你已经涵盖了所有方面，正准备做出决定的人仍旧希望咨询一些问题，这样他们才会感觉到已经参加了这次演讲。根据你在情节串联图板中规划的深入程度，你可以从幕 I 演讲开始，在第一或者第二个要点部分结束处，或者对讲话内容进行了总结并且邀请听众做出了评述后，展开自由讨论。在某些情况下，你甚至可能有意识地留下一些问题不作回答，这样听众一定会问并且在问&答中积极参与。如果你面对很多听众进行演讲，并且就某个问题进行，那么在回答前重复一下该问题，确保房间内每个人都能够听到。

如果有人对于某张具体幻灯片提出问题，查阅情节串联图板打印件找到相应的幻灯片编码，然后输入幻灯片页码回车直接找到该页幻灯片。如果你想演示一张幕 II 场景中和某个问题相关的幻灯片，则输入与该问题有关的幻灯片页码，回车。如果你有些不太适合幕 II 幻灯片的补充材料，但是你认为很可能会有人问到这个问题，那么在演示的末尾添加这些幻灯片，如果确实有人提问，那么就可以作为参考。

✔ 提示

作为一种先进方法，使用屏幕上 PowerPoint 情节串联图板作为导航工具。在开始演示前，进入幻灯片浏览视图并以适当大小演示情节串联图板，这会让你同时看到所有幻灯片——比方 33%。将演示保留在这个视图中，当准备好开始演讲时，按下 F5 键开始。演示结束后，按下 Esc 键返回幻灯片浏览视图。这会产生不错的视觉效果，因为你对情节串联图板非常了解，当有人针对某张幻灯片向你提问时，你可以单击幻灯片直接进入。

10.4 在限制范围内即席创作

因为新的 PowerPoint 文件是一个多功能平台，只要你能够遵守基本的 BBP 方法并且恪守基本原则，那么就可以尝试着进行各种形式的即席创作。当你对各种新鲜事物敞开创造性大门时，遵循这些准则保证演示在心中深深地扎根。

10.4.1 保证对故事的掌控

因为你放松的演讲方式，你可能会发现有人在演示期间向你提问或者主动说出他们自己的经历。听众对你的演讲方式感到舒服是一个好现象，同时如果这就是你在情节串联图板中规划演示的方式，那么就更好了。风险是这些问题可能也会使你偏离主题，浪费时间脱离故事主线。如果你可以做到，那么就通过迅速回答他们的问题礼貌地解决掉问题，或者告知他们你已经知道了该问题，如有必要将问题顺延到演示结束部分问&答阶段也可以。如果不知道问题答案，就承认你不知道，并且提出会在随后进一步去了解这个事情。

绝对有必要一直紧紧围绕故事展开论述；如果不这么做，你会很轻易就失去对于形势的控制。BBP 方法的初衷就是根据听众量体裁衣，创建引人注目的故事，同时期待他们提问，这样他们就会一直被吸引到最后。如果你迷失了目标，同时你的故事不太适合听众，那么花些时间检查故事模板，这样可以在写下个故事时有一定改善。特别关注幕 I 场景保证故事能够完全吸引住听众。

如果需要灵活性，那么始终可以通过输入幻灯片页码并按回车，跳转到演示中任意地方。至少，你应当演示第 6 章中所描述的 5 分钟版的演示，这包含了所有幕 II 内容，幕 II 中每个场景的第一张幻灯片，以及所有幕III幻灯片，一起形成故事结构。

10.4.2　为应对不同环境做好准备

BBP 方法建立在久经考验的经典故事结构基础之上，应当能够吸引每个人，因此你应该能够为不同群体的听众使用同样的方法。

对于绝大多数听众而言，用大屏幕来投影演示就已经足够了；但是对于一大群听众来说，屏幕需要足够大这样即使是后排的人也可以清楚地看到演示。正如第 6 章中所述，听众太多通常会使得你在演示时不能够得到及时的反馈，但是这也不会妨碍此次演讲的成功举办。

对于一两个听众来说，你可以使用笔记本电脑和大屏幕，幻灯片讲义，或者掌上电脑进行演示。在以上任何一种情况下，你都可能失去大投影图片的效果，但是你获得了一个更加随便和常规的方法，能够迅速开始，并且无需安装技术设备。

10.4.3　分发讲义

许多报告人感到最好在演示之后再发放讲义以防止注意力分散。另一方面，因为听众希望在演示期间做些笔记，所以他们当中会有很多人索要讲义。将这两种方式都尝试一下，看看到底哪种方式最适合你和你的听众。一个折中办法是提前打印并且散发一张纸质故事模板，这样听众就可以有一个基本路线图，知道你的走向。你可以在演示开始前提及你会在结束时提供完整的讲义，并在那时以打印备注页形式提供成套讲义。

10.5　非现场演讲

如果你不能亲自到现场演示，那么很显然会错过只有在现场环境中才会出现的沟通机会。但是那不会阻止你本人不在时的演示——你仅仅需要改变一下 PowerPoint 演示的设置。

10.5.1　发放备注页（非幻灯片）

当你在第 7 章中为演示添加图片时，使用 BBP 准备的幻灯片只有在备注页视图中查看时才会有意义。在你将 PowerPoint 演示发送给没有亲自参加演示的人时，这一点同样适用，因此不要仅仅发放幻灯片—要始终发放备注页。

备注页形式的讲义以印刷品方式使得听众能够快速阅读。听众一页页的浏览

标题和图片，迅速理解文档的主要内容，同时如果愿意他们也可以花费更多的时间阅读备注区的故事细节。

正如第 9 章所述，发放备注页的一种有效方式是使用 PDF 文件格式。当你以这种格式发送备注页电子邮件时，听众可以使用你想演示的所有信息，但是不能使用你不希望他们应用的保存图形信息和可编辑文本的原始 PowerPoint 文件。

10.5.2 制作在线演示

当你不能亲自出席时，可以换个思路，在网页浏览器中放映演示。正如第 9 章规划演示中所描述，BBP 演示会在网页浏览器环境中工作得很好，因为那里也有吸引人的故事结构。在那里还有和你的口头讲稿相互依赖的简单的图形，大小均匀的信息块，恰当的速度，以及同样的流程。

BBP 一览表：发表你的演示

在发表演示前和过程中，你有没有：

- ❑ 为环境做好准备，检查了技术力量，以及适当进行了提前演练？
- ❑ 使用你的身体和声音将这个体验带到实际当中？
- ❑ 用含蓄和明确两种方式吸引听众？
- ❑ 使用 BBP 工具和方法管理听众工作记忆？

进行在线演示的最简单的方式就是在一个网站上贴出备注页 PDF 文件。或者你可以使用一种能让你在放映幻灯片时记录你的叙述的转换工具将演示转换为在线格式。借助于这些工具，例如 Microsoft Office Live Meeting，幻灯片在浏览器中显示，同时使用麦克风记录下你在备注区中写下的文字。当听众观看幻灯片时，他们会通过自己的电脑听到你的口头叙述。如果人们选择迅速浏览你的讲话内容或者跳过一些细节，那么一些在线技术方案也可以使备注区可见。

10.6 然后，开始演示……

你现在应当准备好向听众演示。借助使用 BBP 充分准备的演示，你一定可以用专注、清楚，以及吸引人的故事说服听众。

当你将这种体系应用到其他演示中时，将这本书放在手边，同时访问本书的姊妹网站 www.beyondbulletpoints.com，以获得稳定的主意和灵感。

在明白了 BBP 为什么有效以及如何才能有效后，你就可以开始做自己的演示。当你使用 BBP 创建演示时，使用本书引导你一步步推进。寻找你们单位中愿意提供帮助的人。因为你应用这种方法并且获得较好的结果时，你会在你们的单位中创造出一种力量，推进更加简洁和有效的沟通。当你开始直播现场 beyond bullet points 时，绝对不要回头——你正在通往一条更加吸引人的演示道路上。

10.7　10 条提示改善演讲

现在，借助于 PowerPoint，你有一个灵活耐用的体系来将想法付诸实现。在进行演示之前，浏览以下 10 条提示，找出方法能够激发出你的想象力或者启发你尝试一些新事物的方法。

提示 1：生动的标志

在传统项目符号方式中，报告人通常的做法是在幻灯片模板中放置一个标志，以确保组织的图形标志出现在每张幻灯片上。但是根据第 2 章中的研究事实，BBP 将冗余图形信息排除在每张幻灯片之外，同时使用一套不同方法确保组织标志贯穿整个演示过程。从幻灯片母版上除去标志增加了屏幕上演示信息所需的空间，开创一些空白屏幕可以获得创造性的选择空间。同时移走屏幕上的标志消除可能会出现的障碍，让听众被故事完全吸引。

但是除了这些原因外，在现场演示环境中，幻灯片上的图形标志概念重要性降低，因为所有的眼球都集中在你的身上，而实际上你才是生动的商标。高品质的构想，吸引人的故事，有意思的图形，以及高度的契合性统统都会让听众不会迅速忘记那次经历。同时为了防止听众确实忘记体验中的一些细节，他们最好一直将讲义放在手边，包括备注页的标志。

提示 2：演讲会

如果你不是演讲会成员，那么应该考虑参加。任何演讲者都可以通过参加定期会议从中获益，带着一个目的，学习和改善完整的演讲技巧。演讲会国际网址 www.toastmaster.org，该网站是一个好的选择，因为它的价格便宜而且所有俱乐部都是由他们的会员通过义务工作进行运转。当你加入时，你会参加会议期间的演讲练习，同时根据培训指南安排发表一系列有准备的讲话。

最大的好处可能是定期参加会议。当你面对支持性环境中更多的演讲机会时，

你可做一些技术性工作以缓解你的紧张情绪，同时不仅在公开演讲中就是在所有沟通环境中你的自信都会增加。

许多俱乐部都还没有包含演讲技巧。如果你们当地俱乐部仍未使用PowerPoint，找一台投影机同时引进你在本书中学习到的一些想法，融合投影媒体和演讲技巧。

提示 3：自己草绘

现场演示吸收了所有的沟通技巧，但是几乎没有人能够精通一切。你很可能擅长 BBP 过程中的一部分—例如，写故事、编辑标题、提炼思想、检查推理、创建图形，或者实际演讲和展示。如果你知道自己的优势，那么选一个不同领域去加强改进。例如，如果你擅长写作，那么学习制图；或者如果你精通绘图，则努力做好公共演讲。只有通过自己绘制草图才可以保证不断成长。

提示 4：创新的讲义

尝试创建一份非常规笔记讲义，在一张纸上仅包含三张要点幻灯片。当听众看到屏幕上的每张幻灯片时，这会提示他们讲义上相应的图片，并且强调你想要传达的最重要的图像——文字信息。

提示 5：是否有遮光黑布

许多标准会议室配备荧光灯和普通的桌子，但是借助于花费不多的照明工具，你可以改变房间的氛围，消除破旧不堪的演示环境引起的注意力分散。例如，一个简单的方式是在演示环境中使用遮光黑布，就是说屏幕上的一部分被灯光覆盖。当你打开灯光时，图案投影到物体表面。你可以使用遮光黑布将精妙的图案投影到不平整的表面上，或者增加柔和色使得光线不那么刺眼。借助所有你为演示准备的图形，任何视觉效果都应当显而易见并且不要让听众分散对于所传递信息的注意力。如果你有“遮光黑布”，或者任何其他特殊光线，请记住一点，人们应牢记的是信息而不是光线。

提示 6：速记

对于你想表达的内容是否有记忆上的问题？尝试一下使用幻灯片上的图片来激发你的记忆力。例如，如果在幻灯片上放映了一张比较特别的图片，同时你打算在讲解时列出一些要点，将每个要点和照片上的元素进行联系。当你使用幻灯

片上的图像作为速记方式时，可以使得你的观点以及演示，不能被遗忘。

提示 7：使谈话成为高压线

在《移山倒海》（克罗威尔-科立尔，1989），亨利 M. 伯汀格创作，“观点演示是高压线上的谈话——既危险又影响巨大。”这是对于演示的一个最好的定义，因为它将丰富的含义压缩进一个简单的句子中，将其分解为几个片段时含义将会更加丰富。

- 你在演示的是你的观点。并非你自己。
- 一场演讲就是一次会话。至少有两个人参与。
- 演讲是高压线。并不单调乏味。
- 演讲是危险的。它很冒险。
- 演讲作用巨大。它具有说服力。

下次演讲时，将伯汀格精辟的定义记在脑中，并把注意力集中压缩进演示中的意思。

提示 8：放大亲密关系

电影中一种最有效的技巧就是放大演员的脸部，让听众对这个人产生熟悉感。尽管你不会在绝大多数演示中看到这种技术，但是新的技术会继续转换演示的画面。

例如，在一些演示中，当一个演讲者在现场环境中进行演讲时，一个 IMAG 图像放大镜会放大他或她的脸部。这个图像会以分屏格式出现在演讲者的 PowerPoint 幻灯片旁。如果你有机会将你的脸部放大到屏幕上，抓住这个机会——你这是给听众一个机会和你进行亲密接触。但是在这样做之前，和活动组织者一道使用与演示中一样的真的照相机进行排练，活动组织者将会布置灯光和安排化妆，确保你在大屏幕上看上去状态良好。

提示 9：浏览活动挂图

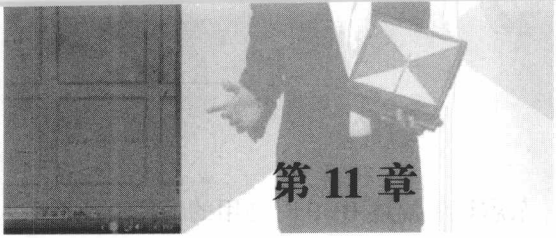
如果你使用纸质活动挂图以配合屏幕演示，当你走进活动时，以完整的句式写出标题以和情节串联图板上的幻灯片要点相对应。在活动挂图上写出标题保持重点的连续性，让听众能够始终可见，并且提醒听众以强调你的讲话重点。活动挂图上的标题在你返回屏幕媒体后仍会可见，因此确保这是你想在演示的其余时间中想被看到的重点——否则用一张空白纸将原有文字覆盖。

提示 10：重新设计媒体工具

如果使用掌上电脑或者活动挂图工作，在使用之前，考虑重新设计幻灯片或者打印件的部分内容。例如，你可以安装幻灯片背景幕布然后用掌上电脑在上面写字。你可以使用扫描文档，屏幕截图，同时任何一种类型的媒体完成这个工作，这样当你开始草绘前，你早就有了一个图形起点。

备注

务必翻阅一下第 11 章和附录，以及 BBP 故事模板和情节串联板格式，你会有意外的惊喜。



第 11 章

对其他人进行 5 分钟 BBP 练习

在本章中，你将会：

- 通过展开关于 PowerPoint 的会话对其他人 BBP 方法介绍。
- 鼓励听众参与到谈话中。
- 体验简单训练如何为新的思维方法作铺垫。

向习惯以常规方式使用 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 的用户介绍 BBP 是一件非常棘手的事情。如果你的听众通常都是阅读 PowerPoint 幻灯片上条条框框的文字，那么对于他们而言第 1 章中引入的标题制作 BBP 演示方法很难想象就不足为奇了。比较常规的 PowerPoint 方法和 BBP 方法就像比较苹果和桔子一样——尽管它们肯定都是 PowerPoint 软件的成果，这是它们的共性，但是，BBP 演示效果、感觉、或者功能和常规演示都不一样。而且，除非你自己亲自体验，否则根本无法深入了解它的具体含义。

我们很难凭空想象 BBP 的功用，但它确实可以帮助听众迅速体验以不同方式观看 PowerPoint 时所带来的意外惊喜。本章说明：在做现场研讨会时为了促进改变我所做出的努力。我的基本方法是首先和房间内听众进行交谈——BBP 和人们每天体验的 PowerPoint 之间存在很大不同，所以有必要先花点时间，以退为进，谈论人们对于 PowerPoint 的期望，并且回顾常规方法如何为他们工作。然后，让他们自己用 5 分钟时间以完全不同的方式深入体验 PowerPoint。但是，提前告诉他们——当你单击按钮体验时会立刻将人们通常认为不善交际的工具转变为非常擅长交际的传播媒介，这种方法以房间内听众从未见过的方式将他们的兴趣和注意力集中到演示当中。

11.1 一场全国性对话

如果让听众描述对于 PowerPoint 演示的独特感受，那么他

们可能不会使用像第 1 章《财富》杂志记者描述 BBP 时使用的词汇“异常惊人”。相反，他们会使用非常不同的语言去表达目前自身感受。BBP 颠覆了人们对于 PowerPoint 演示的通常看法，即他们渴望分享但是非常沮丧的是演讲者一般不会主动询问他们的看法。因此我拜访过全国大大小小的组织，聆听他们对于演示软件工具的看法，获取大量第一手资料。同时，让他们身临其境切身体会 BBP。

! 备注

欲了解更多向你的团体介绍 BBP 以及和其他同样使用该种方法的人合作细节问题，请访问网址 www.beyondbulletpoints.com。

我从洛杉矶出发开始了界定及挑战 PowerPoint 权威的旅程，每到一个地方我都会与当地团体中的成员进行一对一的交谈，和学生、教师、研究人员、医生、律师、行政人员，以及 CEO 沟通——可能他们就是每天和你一起工作的人。我拜访了众多已将 PowerPoint 作为交流标准的美国国内和国际机构，从丰田、安进、索尼，以及地处洛杉矶的加利福尼亚大学分校到帕罗阿尔托的美国社交网站 Facebook，一直到位于俄勒冈州的英特尔和西雅图的微软公司。乘飞机拜访了达拉斯、休斯顿、芝加哥，以及纽约的法律事务所。沿着东海岸访问了包括雀巢纯净水集团、百时美施贵宝，以及 Biogen IDeC 生物基因公司在内的机构；华盛顿特区的专业组织；巴尔的摩的社会安全管理局；佛罗里达州的医师协会。

像你一样，无论人们在组织中从事什么工作，管理、销售、市场、教育、公司培训，或者法律方面，PowerPoint 在他们的日常生活中都相当引人注目。在不到 20 年的时间里，PowerPoint 已经极大改变了人们的交流方式，而那些之前是人们从未意识到或者注意到的。PowerPoint 是我们文化中最显而易见的工具——为了达到某种效果，我们在各种可以想象的环境中使用它在屏幕上投影大大小小的图片。尽管 PowerPoint 是可见的，但是在一些我们认为理所当然的情况下它却是不可见的。我们使用这种工具的常规方法在我们的经验中根深蒂固，很难想象除了我们今天应用它的方法外还有其他什么作用——那就是为什么我们有必要对此进行开诚布公畅谈的原因。

每次和一个新团体见面时，我都会以提问开始。如图 11-1 所示，就像你现场演示时在电脑上使用 PowerPoint 软件一样，我站在房间前方，身后是巨大的屏幕，在上面有通过数字投影仪显示的放大图片。在第一张幻灯片上展现了一幅 PowerPoint 软件盒图片，这个时候向观众提问，“当你们看到 PowerPoint 这个词时，

脑子里会想到什么？”正如第 7 章所述，在演示开始时最好的方式是首先提出开放式问题，以找出听众脑子中在想什么并且揣摩他们的态度，这样就可以调整语调和话题使得你的观点清晰明了，进而演示可以更好向前推进。

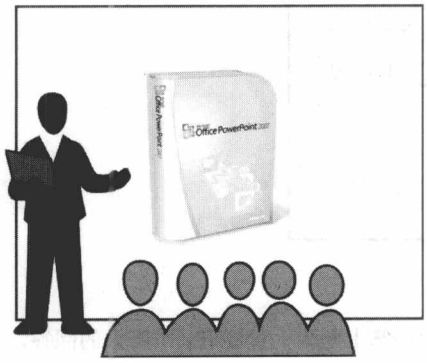


图 11-1　当你看到 PowerPoint 这个词时会想到什么？

当我在屏幕上演示了软件盒并询问听众会联想到什么时，可能会有人说“报告”。随后通过直接在掌上电脑上写下词语“报告！”的方式再次重复该回答，与此同时该文字会出现在我身后的屏幕上。

如图 11-2 所示，继续听取听众的反馈，在屏幕上写下这些反馈的过程中不断地进行重复。在演示开始时吸引听众参与谈话，通过他们的回答了解他们对于 PowerPoint 的看法，以及 PowerPoint 在他们生活中所充当的角色。绝大多数和我交谈的人都亲自使用过 PowerPoint 软件，即使没有，他们也都曾参加过许多使用该软件制作的演讲。

✔ 提示

本章描述了如何用掌上电脑吸引听众参与话题讨论。如果你没有掌上电脑，那么在向团体大声重复这些评论时，可以使用活动挂图记录下听众谈话内容。

有人说“喜欢它！”，随后我将其写了下来。对于许多人而言，PowerPoint 是他们学会的第一个也是唯一的视觉软件工具，同时 PowerPoint 帮助他们表现了自己的视觉创造力。人们评价说 PowerPoint 帮助他们迅速捕捉灵感，创造出灵感的可视化模型，或者很快将复杂的概念融入图画中。这种软件工具相对容易使用，并不受更加复杂的专业图形软件工具阻碍。



图 11-2　在 PowerPoint 报告期间，使用铁笔在掌上电脑上直接记录下听众的回答。

其他人说“幻灯片！”。PowerPoint 出现在视线中的前 20 年，人们一般付钱给专业服务机构帮忙制作演示期间使用的 35mm 的幻灯片或者透明片用以传递信息。PowerPoint 使得这种花费昂贵并且耗时冗长的过程廉价直观，给每人一台电脑让他们有能力制作他或她自己的幻灯片。就像装饰盒衬托一样，幻灯片几乎成为 PowerPoint 的同义词，在组织中涉及 PowerPoint 文件时它们也是通用词汇。

“图片”是我听到的并且在屏幕上写下的一致回答。PowerPoint 是很久以前将我们的信息从书本转换到屏幕上的文化趋势的一个部分。人们在电视、电影，以及电脑屏幕上感受图像和声音，同时他们期望在进入 PowerPoint 成为标准的会议室后能够有相同体验。不久前，当今的 DIY（自己动手制作）媒体现象中，PowerPoint 将其制作和散播多媒体的影响力传递到数百万人手中。在你创建 PowerPoint 演示时，其实你也是在制作媒体，并且当你在屏幕上演示，将其电邮给同事，或者将其发布到网络上时，正是在分发它。这种未被意识到的媒体网络每天传递出大量信息，然而人们通常不将其看作是一种网络。

有人说“我的心肝”，这时候房间内其他人开始哄笑。PowerPoint 已经完全融入普通的日常生活中，人们对于每天在这种软件工具上花费大部分时间已变得习以为常。另一种回答是“默认选择”。因为占据了演示软件市场上最大份额，PowerPoint 是人们创建投影视觉媒体的首选工具。PowerPoint 也广泛使用在商业领域之外的场合中——现在，人们通常在律师法律演示、学术报告、政党演讲，以及宗教布道中使用它。事实是 PowerPoint 无处不在，并且会一直流行下去。

有人说“PowerPoint 文化！”，这个时候房间内其他人都点头同意。组织中使用该软件的人知道未被觉察的和未被言明的假设形成了项目符号、图表、插图，正如你可以根据自己的个人经历知道的，PowerPoint 深植于文化中并且与其密不可分，包括独特的历史、规则、传统、风格，以及词汇。在这些环境中不使用 PowerPoint 演示会使人深感惊讶，因为应用 PowerPoint 是文化认同的一个标志。在这些环境中，PowerPoint 也传递出了可信度——人们假设如果你已经花费了时间将这些幻灯片组成一个整体，你必定花时间考虑了主题。同时如果你没有进行装饰，那么很可能不会像拥有这些的人那么可信。

“条条框框文字!”这种主要以文本项目列表形式表述信息的方式是 PowerPoint 的标准。常规 PowerPoint“模板”方法使用旨在为每张幻灯片确定连贯图解风格的单一主文件。你可以在机构模板中发现它们的机构 PowerPoint 文化根源。在这个关键 PowerPoint 文档中做出的投入和决策决定了机构中的每次演讲对于演讲者而言，进而对于演讲者的任务而言，是能够提供帮助还是有所影响。

正如人们可能会在某些情况下爱上 PowerPoint 一样，在其他情况下人们会“恨它！”或许没有其他软件工具会引起如此强烈的负面情绪，漫画讽刺、报纸社论、杂文随笔，以及博客文章定期评论。人们使用的语言极其激烈，包括“死于 PowerPoint！”或者“笑话！”或者“折磨！”甚至于“灵魂破碎！”这些反馈在向听众演讲时很重要，但是首先我得向这些用户群体说明他们期望从 PowerPoint 软件中应该得到什么。

接下来在研讨会上，我问，“当你坐在电脑前打开 PowerPoint 时，最想使用这个工具做什么？”我单击遥控器前进到下一张幻灯片——如图 11-3 所示，空白背景上另一个 PowerPoint 软件盒，在继续谈话的过程中，人们不断做出反馈而我也重复着他们的反馈，并且在掌上电脑屏幕上写下这些内容。

他们的回答通常包括如下。

“**说服。**”有人常说他们使用 PowerPoint 改变人们的想法，去“激励，”“改变行为，”

“**销售。**”“筹集资金，”或者“获取预算通过。”

“**决策。**”有人旨在应用 PowerPoint 完成某项任务——例如，“解决问题，”“激励他人”或者“获得认可，”“得到批准，”或者“寻求支持。”

“**解释。**”有人希望“沟通关键问题，”“阐明，”“补充最新资料，”“告知，”“明确重点，”以及“表明某种观点。”人们使用 PowerPoint 去“简化，”“概述，”“强调，”并且“综合。”

“**叙事。**”有人使用软件“把握上下文，”“保证按部就班推荐演讲，”“根据听众调整信息内容，”“吸引听众参与，”有时也用来“调动现场气氛。”

“**记录。**”有人说他们使用 PowerPoint“作报告，”“为我的观点提供数据和支持，”“打印讲义，”并“提出观点。”从某种程度上讲，PowerPoint 软件的普及和全球化工作中的深刻变革紧密相关，包括从使用文本作为主要沟通方式到使用多媒体作为首选方式的转变。这在 PowerPoint 已经取代书面报告和备忘录成为人们主要沟通方式的机构中较为常见。

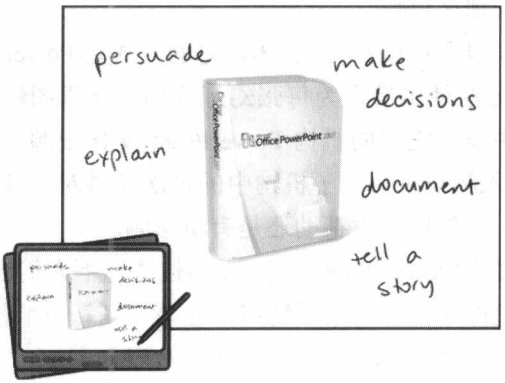


图 11-3　听众说他们很明确希望用 PowerPoint 完成什么工作。

总之，人们说他们使用 PowerPoint 完成了最重要的工作，无论是从个人还是从公司的层面上讲。从战略到战术，你很可能使用 PowerPoint 进行说服、决策、解释、叙事，以及记录智力资产。从季度报告到公司销售到审判的开案陈述到政府的政策和建议，PowerPoint 都是今天的主角。而听众期望从软件工具中大量索取就不足为奇了。

11.2　人的问题

如图 11-4 所示，下张幻灯片和前面的幻灯片比较相似，除了原有的内容外我在软件盒上又画了红色的触角和干草叉。在这个时候我说，“有些人说 PowerPoint 的使用方式有时候会有消极的影响。当你作为某次 PowerPoint 报告的听众时，你发现怎么使用它会对你和演讲者之间的关系产生负面影响？”

他们的回答通常包括以下意见。

“**阅读幻灯片！**”这是最为常见的回答，此外还有“发电子邮件给我！”和“副

本！”和“给我讲义就行了，这样我们都能节省时间！”对于旨在帮助我们更为有效地进行演示的工具而言，许多人不愿待在那里去忍受某人只是简单地向他们阅读些条条框框的文字，这种行为尤其“令人失望！”因为听众不知道他们是该看着幻灯片上的文字还是应该看着演讲者。



图 11-4　有人说常规 PowerPoint 方法通常会危害演讲者和主持人之间的关系。

“**拐杖！**”常常会有人这么说，或者“躲在它的后面！”或者“演讲者的小抄！”对于任何演讲者而言这些都是难以忍受的话，特别是你知道听众会不假思索地认为你“没有准备，”“懒惰，”以及最终“让人失望。”

“**失去个性！**”你可能希望在演示时尽可能地自然和放松，但是有人讲项目符号使得气氛显得正式且死板，“非自发性”并“不自然”。更为糟糕的是，有人说演讲者过分地添加动画和特效到幻灯片中显得有些“矫枉过正”，将听众的注意力从他们缺乏组织、排练和讲话技巧的演讲中转移开去。

“**不擅长社交！**”有人说常规 PowerPoint 报告使得听众感觉演讲者和自己没有关系并且和房间内其他人格格不入。今天许多人都希望得到通力合作对话式报告，然而在实际中，结果却是“沉默！”或者“单向！”或者“有优越感！”甚至“高高在上！”直截了当地讲，听众跟报告人说常规 PowerPoint 方法削弱了他的公众演讲能力并且损伤你和他们之间的关系。

人们关于他们不好经历的评述有些刺耳，但是如果你是使用 PowerPoint 的报告人，那么你需要倾听他们的声音。当你开始演讲时在屏幕上放映 PowerPoint 幻灯片将会自动满足听众的期望，而这并不是什么幻想。相反，人们想说在他们预想可能会无聊、崩溃、沮丧的时候，仅仅只看 PowerPoint 幻灯片往往会让他们充满恐惧。许多听众都说他们的经历一直不太好，因此作为演讲者，即使在你说出

演讲的第一个字之前 PowerPoint 平台对你都是不太有利的。

11.3 信息问题

人们关于常规 PowerPoint 方法的评述通常可以分为两类。第一类，和常规方法如何影响演讲者、听众，或者他们之间的关系这一类涉及目前为止的所有回答，因此如图 11-5 所示，我在屏幕的左上方写下文字“人们”。第二类和被演示的材料有关，因此我在屏幕的右上方写下文字“信息”以涵盖余下的其他答案。



图 11-5 人们也许会说常规方法削弱了听众对于演示信息的理解力。

“**过于简单！**”人们经常会这么说，此外还会讲“智力退化”和“让我感觉自己像小学二年级学生。”这不仅是我在研习班上的感受，其他人也感言到他们对常规项目符号方法比较失望。他们在各种公开的场合中表达出自己的观点，包括讨论组、调查、书籍、随笔、文章，以及博客文字。

“**数据中转站！**”但是与信息量不足不同，人们经常抱怨在 PowerPoint 演示中信息量超载。“过于复杂！”他们说，“同时演示让人不知所措”，有太多的原始信息。项目符号列表的使用给人的印象是“废话连篇，”使得演示“永远没有尽头”，同时“容易遗忘。”

“**没有故事！**”有人说 PowerPoint 演示没有上下文是“不连贯的列表”的“混乱的叠加”，“没有说明”也“没有结论。”有人问“重点是什么？”时，他们并不清楚这些信息是用来做什么的，同时发现这些信息“并非面向结果，”实际或者可应用的。

“**弗兰肯平台！**”有人说 PowerPoint 演示就像“弗兰肯斯坦怪物”——就是充满“无意义的图片”和“疯狂的色彩”以及“令人讨厌”“不能引起阅读兴趣”文字的幻灯片混杂物，基本上就是“糟糕的设计。”有人反映他们的公司花费了大

量的时间、资金，以及精神在 PowerPoint 演示上，但是“收效甚微。”

人和信息两种类型将现场演示的两个基本元素区分开来。首先那里的人以演讲者和听众身份存在，其次要有进行沟通的信息。人们说常规 PowerPoint 方法是某种正在消失的东西象征，这个钟摆向项目列表、图标，以及曲线图的方向过度偏离，与需要我们彼此感觉相互联系的点距离太远，失去了平衡。在这个快节奏变革文化和我们居住环境错综复杂的社会中，人们渴望回到人际关系、灵感，以及共同目标的本源上是可以理解的。

但即便如此，在下面一个部分，你将会看到如何在和一组不熟悉 BBP 的人一起工作时迅速向他们发表演讲。本书的剩余部分介绍，当你有时间时如何论述信息问题本源。

11.4　视觉即席创作

在团队花费了一定的时间谈论现在的情况并相互听取了意见之后，应该去勇敢面对并且经历不同的体验。如图 11-6 所示，我通过对与图中相似的名为 BBP 视觉即席创作 PowerPoint 演示管理来完成这个过程。这个演讲练习向与会者提出挑战，让他们使用演示中的一系列图形即席讲述一则故事，并且在过程中帮助他们以全新的视角看待 PowerPoint。

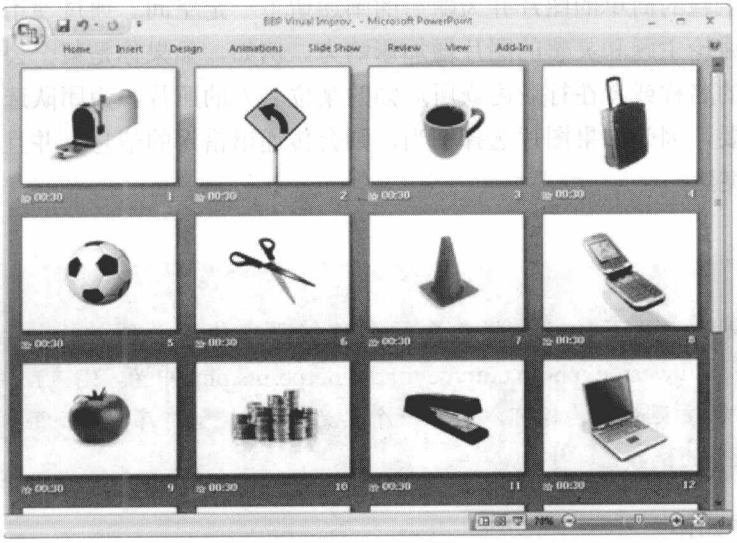


图 11-6　BBP 视觉即席创作练习，包括来自 iStockphoto 的图片

视觉即席创作演示包括一组每张幻灯片仅有一张图片的 PowerPoint 幻灯片。你可以创作自己的演示并根据下面所列步骤进行管理。

备注

视觉即席创作练习可以在 5 分钟时间内转变你和团队对于 PowerPoint 传统的观念。你可以带着不同目的执行这个练习——作为训练项目的一个部分向你的团队介绍 BBP，在现场演示中用来活跃气氛，或者作为常规的演讲或团队建设练习。

步骤 1：创作演示

新建 PowerPoint 演示，为它命名，并将其保存在电脑中。在首页标签，幻灯片组中，单击新建幻灯片下拉菜单，并选择空白。选择新建的幻灯片，并重复按住 Ctrl+D 键连续创建 20 张幻灯片。按住 Ctrl+A 键选中所有幻灯片，然后在动画标签中，前进幻灯片下，选择单击鼠标时选项，并选择该选项之后的自动设置按钮，且将时间设定为 00：30。

检查之前图 11-6 中每张幻灯片上图片对象的风格和审美标准，并为自己创建的风格极其简单的幻灯片添加图片。除了添加图片对象外，可以随意使用屏幕截图或者产品画面，或者添加商标，简单的文字，或者类似于箭头的简单形状。寻找可以引起讨论主题的简单的图片并为随后的阐述留下一定空间。通过使用团队熟悉的可以引起讨论主题和灵感的图片增加影响力。例如，如果你是某个公司的成员，使用公司的名称或者在行业内众所周知的某位名人的照片。为团队选择合适的图片非常重要，因为如果图片选择不当，则会传递出错误的信息，并且使得练习结束的非常突然。

提示

为了得到授权并且下载本章视觉即席创作练习中使用的图片，请访问 iStockphoto 网站 www.istockphoto.com/beyondbulletpoints.php.中为 BBP 使用设立的特殊区域。在该页面中，你可以进入一个名为 BBP 视觉即席创作的区域，那里包含大量图片的链接。

步骤 2：指导团体

当你引入视觉即席创作练习时，你是该团体的促进者，需要使每个人明白怎

么进行练习以及他们应该做些什么。如果这个团体规模小些，那么其中的每个人都已参与其中，这是最理想的。如果这个团体规模大些，你需要找一些志愿者。例如，如果有七桌人，那么让每张桌挑出两个人，当他们选定演讲者后，让志愿者举手示意谁正在讲话。以每张幻灯片 30 秒的时间计算，一则演示除了你的引言和总结之外，会持续多长时间，并提前准备足够的幻灯片。对于练习而言，5 分钟（10 张幻灯片）的时间就足够了，因为 8 分钟（16 张幻灯片）过后，人们的注意力就会开始转移，热情减少。

下面是我使用的一段讲稿——你可以将此讲稿稍作修改然后当你首次在幻灯片浏览视图中放映时使用这段话：

正如你所看到的，在幻灯片浏览视图中显示的是一则 PowerPoint 演示，你可以在该视图中一次看见所有幻灯片。每个幻灯片上都有一幅简单的图片。同时注意幻灯片左下方的数字 00：30，这表明每张幻灯片被设定为 30 秒后自动前进。该练习是根据你在小学时可能玩过的一种游戏来操作的。在该游戏中，一个小组中首先由一个人开始讲故事，然后下一个人继续讲，依次类推，每个人都有机会参与其中并且讲述故事中的一段。好的，今天我们准备讲一个和我们这里的团体特别相关的故事。但是这里有个 PowerPoint 曲折。

当我开始 PowerPoint 演示时，PowerPoint 幻灯片中的一幅图片会出现在屏幕上。在第一个演讲者观看图片，以图片作为提示开始讲故事，以一定的方式编排图片的话题，并将其植入我的故事中。这幅图片会在屏幕上停留 30 秒钟，随后逐渐消失并有新幻灯片出现。这作为信号提示当前演讲者坐下来，同时队列中的下一个人站起来。当他或她在接下来的 30 秒里继续讲故事时，他必须根据新图片进行即席创作。对于每个演讲者而言每幅图片都很突然，因此你必须迅速反应并且充分挖掘你的创造性并将图片融入你的故事中。30 秒后，图片自动前进，那个人坐下而后面的人站起来继续针对新图片进行即席创作。

步骤 3：管理练习

接下来，为了让演讲有序展开，选择一个和该团体相关的特定主题，例如他们的工作领域或者共同的兴趣爱好，并且向他们讲解该主题。例如，如果是向 X 公司的销售团队在一起，就说，“今天我们准备讲和 X 公司销售团队有关的事情。开始时，请务必将你们的谈话集中在该主题上。”如果在开始时你没有正确地界定故事的范围，那么他们可能会将故事引向不同的方向，这会削弱它的影响力。如图 11-7 所示，在你准备好演讲前，按下 F5 键开始 幻灯片浏览视图中的 PowerPoint 演示，在它上面有一幅邮箱图片。

下面是我用于邮箱图片的讲稿——你可以将此讲稿稍做修改然后引入自己第一张图片，介绍练习计划时进行应用：

时间是下周星期一早上，在你来到办公桌前，喝一口咖啡，然后打开电子邮件程序。你收到一封主题为“重大宣告”的电子邮件。你对该邮件感到非常奇怪，因为地址栏表明邮件是来自董事会，而你从未看过他们直接发邮件给全公司。当你阅读信息时发现，董事会解释说他们已经致力于该绝密计划快一年时间，他们准备在今天正式宣布。对于公司的经营模式而言这将是一次重大转变，同时也会对每个人产生巨大影响。这封电子邮件信息解释了接下来会发生什么事情…

…

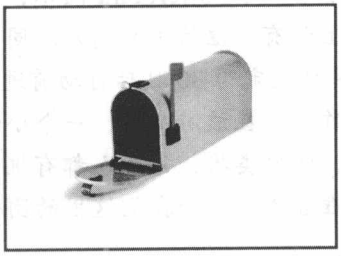


图 11-7　首位演讲者将第一张幻灯片中的图片作为视觉提示开始讲述和房间内听众相关的特定故事。

这时 30 秒钟过去，图片发生如图 11-8 所示变化。就此结束还在进行中的演讲，并走下讲台回到房间一侧。

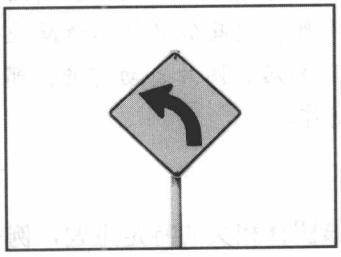


图 11-8　30 秒钟后幻灯片自动前进。首位演讲者坐下，然后下一个人起立，使用新图片进行即席创作并将故事向前推进。

备注

在介绍完第一张幻灯片后，走到教室外围，这时不要讲话，除非需要对团

体进行引导。例如，如果有人对你介绍的主题开始分心，你可以温和地提醒他们回到主题上来，譬如这么说，“一定要集中注意力听我们的故事。”同时，要保证每个人都站起来发表他 30 秒钟的谈话——这是一个基本的公开演讲练习。如果有人忘记站起来，你可以用手做出向上的姿势并让他们站起来。

下一个人站起来紧张地笑了笑，说了些诸如“正如你们所知，公司的变化从来不是一帆风顺的！”的话，房间里的人笑了起来，然后她继续说，“但是尽管一路上可能会经历各种曲折，你还是可以确定我们一直是在向前发展的！”随后是更多的掌声。“因此，让我和大家讲讲，在到达目的地之前一路上，我们所需要克服的难题吧。”她继续开始讲话，直到幻灯片变化为图 11-9 所示图片，这个时候，她坐了下来，而下一位演讲者也站了起来。

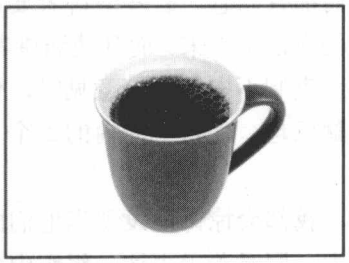


图 11-9　30 秒钟后当图片逐渐消失时，演讲者坐了下来 ，然后下一位使用新出现的图片将故事继续展开。

下一位演讲者看着屏幕，喃喃自语，“还没到休息时间吗？”其他听众轻声笑，他稍作停顿，深吸一口气说到，“但是当然，在喝第一杯咖啡前，我们都不会拖新计划后腿。”全场大笑。“所以我们准备坐下来，提前仔细了解这个计划。我们需要所有休息时间，因为一旦咖啡因起作用，我们就不会停下来！”全场掌声。在下张图片出现前他一直在讲，等到新图片出现他坐了下来，而下一个人继续将故事向前推进。

在下面 5 到 8 分钟里，每个人都沿着故事主线创造性地从一幅图片过渡到下一幅图片。在最初的时候，每个人都被给予了一幅图片来进行即席创作，其他人都坐在自己的位置上。接下来她会想到什么呢？人们紧紧盯住正在演讲的人，看他或她对于出乎意外的图片能讲出什么内容。然后出现下一张图片，下个人站起来从那个时刻开始继续展开故事。

在幻灯片中采取的简单使用时间特征推进故事的方法使得参与其中的每个人

都有同样 30 秒钟的时间——不多不少，不管他是谁或从事什么工作——使得这个过程民主并且参与性强，可以自动运行。喜欢讲话的人会受到一定限制；不喜欢讲话的人面临相应的挑战。团队中的人一起创作出一个简单故事。这个故事并不完美理想，但是对于房间内每个人而言它却非常有价值并且含义丰富。他们将标点、图片、创意以及每个参与者彼此关联。

在最后一个人结束后，你所看到的是末尾幻灯片，使用屏幕上出现的最后一张照片即兴讲一个小故事以对练习进行总结。然后，讲些诸如，“结束！”这样的话，并且让大家为刚刚参与到练习中的每个人都给以热烈掌声。

在练习过程中，整个屋子里不断地爆发出阵阵掌声和笑声，不时还会引得屋外路过的人把头伸进屋子里探个究竟。有时，当站起演讲的人想不起来说什么内容的话他还会紧张的停下来。但是，不管他们在结束时说什么都会得到其他人认可——现在每个人都能够理解他的处境，因为他们都有同感。有些演讲者要说的内容太多，远超过了 30 秒钟，直到其他人提醒他们应该坐下来。而其他演讲者 30 秒钟就过得有些艰难，当小组中其他人礼貌地尽力克制不提出任何意见时，他们不断看手表。在小组中有些人的谈话通常极其幽默风趣，使得房间内的每个人笑得流出了眼泪。

不论我何时何地安排这些视觉即席创作练习，我都会惊奇地发现当他们面临这样一个挑战时，他们是那么的聪明，富于创造力，同时善于表达。组织中各种类型和层次的人都做过这种练习，包括行政助理、CEO、医生、律师，以及其他人——每次练习的成果都比较丰硕，因为这些故事都是源于小组中每个成员他们丰富的个人经历。简短的 5 到 8 分钟再次证明只要我们使用 PowerPoint 软件工具的方法得当，我们都有使用它解决问题的能力。

步骤 4：回顾和总结

如图 11-6 所示，结束演示后，按下 Esc 键，退出视觉即席创作演示返回到幻灯片浏览视图中。可以这么说，“正如你们所看到的，显然，这是一篇 PowerPoint 演示。但是，它和你们通常所接触的演示又有很大不同。你们怎么看呢？”

这个时候，返回到桌面上仍打开的前一演示并单击按钮前进到有 PowerPoint 软件盒的幻灯片中。如图 11-10 所示，我在幻灯片上画了一对天使的翅膀和一个光环，和之前图 11-4 中使用的触角图像相联系。这种图解法从视觉上将故事和我们之前讨论的要点联系起来，而不需要我口头进行讲解。对于问题的回答有力直接，而我在新幻灯片上将小组的评述一一罗列了下来。

下面是一些具有代表性的回答：

“**活力！**”毫不夸张地讲，该视觉即席创作练习将在场每个人的潜能都极大激发出来，使得整个房间内充满了活力，同时将听众认为最“有趣的”元素带到舞台的中心。这个练习把参与到“团队”中的每个人的深入投入感和同志之情融合起来。使他们感到“欢欣鼓舞”。人们使用了很多极少用于形容常规 PowerPoint 演示的词来描述这种体验，例如“有趣”，“好奇”，“充满期待”。这个练习迅速改变了小组的语气和主旨，开创了一定程度可以克服“迂腐”的想象力。具有讽刺意味的是，对于这个一贯被指责抑制了人们创造性的工具而言，该练习无疑使他们豁然开朗，并且使在场的每个人“个性凸显”，而这种体验是他们之前在其他地方没有经历过的。

“**必须身临其境！**”如果你将这个视觉即席创作练习的 PowerPoint 文件电邮给不在场的人，他们看到的仅是幻灯片上的一些简单图片，你想表达的内容他们只能凭借自己的想象。“这个时候”发生的事情是真实的转瞬即逝，完全由当时当地现场听众的个性、声音、反应敏捷性、才智，以及创造力获得。因为每个人不能“提前观看”，所以这个经历完全是没有准备自然流露并无法预期的，使得它“魅力无穷”并充满“悬念”，令人难以置信。对有些人而言，这个练习也有些“心惊肉跳”，因为直到轮到自己前他们都不知道该说些什么。屏幕上的图片提醒演讲者该怎么表达，要求他们在当时进行即席创作。这是我们为什么需要首先聚集在一起的一个实例。有大量需要我们面对面沟通的信息，而这些仅使用邮件，纸张，或者网站是无法捕捉到的——有时你确实需要亲自到场。

“**图像的力量！**”图形、颜色，以及各种图片真正给整个房间带来生气，并帮助人们将其融入自己“创造性”幻灯片中。它们表明“并不需借助文本”进行交流。就像电子影院装置，屏幕上的图像提供了一种“视觉支持”使演讲者沉浸在有趣的图片当中。这些图片就像“视觉触发器”——作为跳板帮助人们在眨眼间将日常生活中常见物品的相片转变为强有力值得记忆的故事隐喻。这种方法从人们身上“获取信息”并且通过使用“转化为故事”提供了一种“清晰方向”，而非条条框框的项目文字。

“**关注演讲者！**”视觉即席创作改变了演讲者和听众之间的传统关系，他们是将屏幕作为“提示信号”，而非“提示卡”。一旦听众看到屏幕上出现的简单图像，他们会迅速将注意力转移到正在讲话的人身上。这使得听众产生一种依赖，他们希望演讲者能够从屏幕上的图片中提取出一定含义。每个人都知道他或她都需参与到故事讲解中，所以他或她必须“认真听取”其他人都讲些什么。对有些

人而言，这种媒体体验是需要集中精神，他们会放下掌上电脑，并将笔记本电脑暂时搁置在一边，“关注”站在前面的人，而不会因为“电子邮件”而分神。

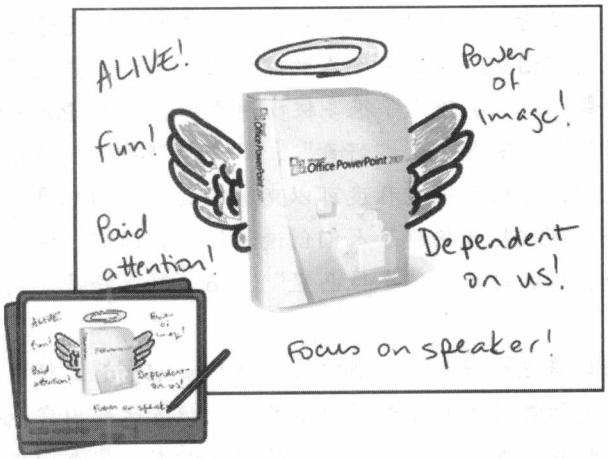


图 11-10　BBP 视觉即席创作练习释放了人们的创造力、自发性，以及对于房间内其他人的容忍性。

视觉即席创作免责声明

我已经和各种类型以及层次公司中的朋友一起做了这个练习，无一例外都取得了骄人的成绩。但是，有时视觉即席创作练习也可能发挥不了作用。有时候团体会对内部执行这个练习的同事有些抵触，而对外聘顾问能敞开心扉。有时你在介绍或者引入演示时没有使用最好的措辞。团体中的成员可能会对这种行为有一定敌意，也可能这个练习对于参与者而言并不适合。在实施这个练习前务必根据具体情况认真考虑，如果听众不能够善意接受的话最好不要贸然行动。

如图 11-11 所示，在帮助促进人们关于视觉即席创作练习体验的谈话后，将他们关于希望使用 PowerPoint 时达到效果的谈话重新显示在屏幕上。让小组成员迅速回顾这些谈话，然后回顾他们关于常规方法（中间）的评论，最后回顾视觉即席创作练习（右部）之后的感受。促进关于影像力量的谈话，帮助人们达到对于 PowerPoint 的预期，借助图像讲述各种类型的故事，特别是帮助解决每位演讲者都会遇到的问题，人的问题。

虽然视觉即席创作练习并非单个演示者提供的经过特别处理的 PowerPoint 演示，但是它确实给人们留下了直接印象，PowerPoint 可以有不同的用法，它能够帮助与听众进行更好的沟通，同时，任何一个演示者都可以像练习时一样在 PowerPoint 中融入功能强大的新技术。

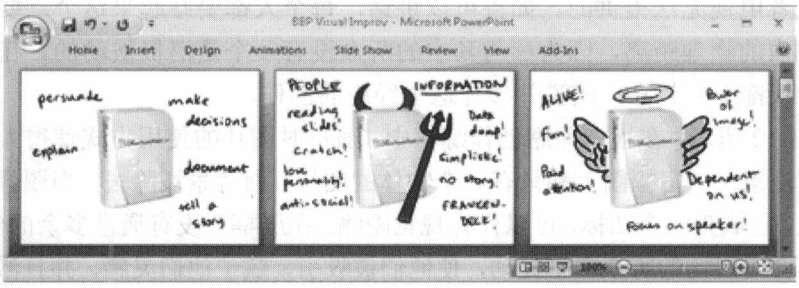


图 11-11　比较人们希望获取、已经拥有，以及视觉即席创作如何帮助他们接近自己的目标。

! 备注

如果你将这个练习作为一次破冰之旅或者演讲练习，那么可以进入会议下一个阶段；如果你将该练习作为训练计划的一部分，那么对学习要点进行总结并且进入对话的下一部分。

11.5　简约而不简单

尽管世界上的媒体令人眼花缭乱并且无穷无尽，但是我们从未有过类似于视觉即席创作练习这种媒体形式。5 分钟的练习将注意力高度集中在人而非媒体上，与电影、电视以及网络这些人们只关注屏幕的形式极其不同。在一段时间内，当人们抱怨科技使得人与人之间彼此疏远并分离，不过，这里有一个小例子可以表明科技是如何将人们又重新聚在了一起。

视觉即席创作练习确实和绝大多数其他媒体的工作方式截然不同。 媒体的一般趋势是添加越来越多令人眩晕的内容和特效，使听众紧紧盯着屏幕。同样，在演示中，我们认为需要在屏幕上添加越来越多的内容以吸引人们的注意力。但是结果是从屏幕上删减内容可以增加注意力。在屏幕上的内容越多，人们就越会紧盯着屏幕。在屏幕上的内容少，他们就会停止看屏幕而彼此互相注视。

视觉即席创作中静态图像在屏幕上出现的顺序和停留的时间与我们通常在电

影和电视里看到的定量影像流不太一样。如果图像频繁移动，然后不断地加入文字和声音，那么我们就会专注于屏幕上的变化和配声当中，而不会注意彼此。减少视觉即席创作练习中的动画后，听众的注意力自然会集中在演讲者身上，而不会再过度关注屏幕。这种反其道而行的投影图像使用方法带来的人与人之间的关注是电影或者电视无法提供的。如果可以讲话，每个人都要站起来这个重要法则改变了房间内的物理距离，因为参与其中的听众没有一个是消极被动的。在整个过程中每个人都必须起立，演说并参与这个经历的创作。

如图 11-12 所示，在视觉即席创作练习中，演示时图片的使用方式使得人们彼此之间相互注意——每幅图上都只有一个物体的图片，而背景被除去。当图像出现在屏幕上时，它成为一个图标，可以作为视觉隐喻。在屏幕上没有通常多余的信息，每张图片都会对现场的听众产生促动，使他们被吸引，赋予他们灵感，并且激发出无穷的想象力。如果你准备像常规 PowerPoint 方法一样，在屏幕上添加多余的图标、背景和文字，那么这些细节会减弱练习的影响，并且立刻使它失去效果。

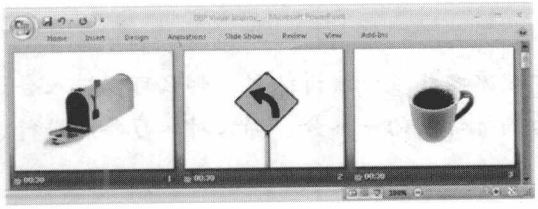


图 11-12　视觉即席创作练习中图片使用方式使得房间内的听众彼此相互关注。

视觉即席创作显然并非只和 PowerPoint 相关——它是关于房间内听众和他们的声音、个性，以及产生和形成奇妙体验的现场思考。同时，如果 PowerPoint 这个体验也是纸上谈兵，无法实现。在视觉即席创作练习几分钟的体验中，你可以帮助其他人以一种新的方式体验 PowerPoint 解决听众描述的人的问题。如果这些问题可以方便地解决，那么现在你可以向团队介绍本书的其他部分，帮助他们通过使用 BBP 方法解决信息问题。

11.6　21 世纪媒体

我在视觉即席创造练习参与者中收到的最让人惊讶回答是，“这是 21 世纪媒体！”开始我吃了一惊——毕竟，如此简单的 PowerPoint 演示竟能这样超前？这个评论提醒我，我们仍然处在新世纪初期。对于纯粹用纸质笔记卡片形式表达的口

头演示的概念已经过时，并且让步于不同的期望。现在我们在现场演示更多的内容，包括用以补充口头文字但也不会妨碍我们观看、倾听，并相互交流的投影图像。很可能使用 PowerPoint 的前 20 年我们的首要目的是需要对它有清楚的了解，并且需要不断尝试。

视觉即席创作练习仅是一个示例，表明等待挖掘媒体创新的源泉深厚。在 PowerPoint 平台上诸如此类的创新能力远不止这些。PowerPoint 是你手中的一种工具，等待你用全新的视角去看待释放它。当你释放 BBP 方法的威力时，可借助于人们在视觉即席创作中的经历开始工作。当你这么做时，你就能够创造出一种新的沟通方式，这种方式融合了含义、创造力和谈话，同时也非常完善，非常适合 21 世纪的要求。



附录 A

BBP 基准原则和一览表

超越提要（BBP）包含了一组基本原则与一览表，对于本书中讲解的演示创建过程进行了详细而全面地指导——为方便参考，特将它们进行集中编辑。

A.1 BBP 基准原则

BBP 基准原则涉及在创建 BBP 演示过程中每一关键阶段你都应当采纳的基本原则。

1. 标题创建三基准原则

根据将故事浓缩为简短概述性文字的特殊写作风格完成故事模板。遵循如下三基准原则保证文字简明扼要：

- 以人称与动词主动语态形式写出简明完整的语句；
- 务必清晰、直接、明确、口语化；
- 使通篇观点相互联系。

2. 情节串联图板创建三基准原则

受情节串联图板启发，Microsoft® Office PowerPoint® 2007 情节串联图板应当能够帮助你管理讲稿和演示时所使用的图片。根据三基准原则保证你的情节串联图板条理清晰，连贯一致：

- 保持视觉上简明、清晰、直接、详尽；.
- 保持幕 II 栏间一致性与多样性；
- 拟定屏幕外内容。

3. 图片添加三基准原则

为幻灯片添加图片是情节串联图板设计最为关键一步。根据如下三基准原则保证图片添加工作尽善尽美：

- 瞬间浏览；
- 与听众审美标准保持一致；
- 坚守三基准原则！

4. BBP 演示发布三基准原则

出色的情节串联图板可以帮助你管理讲稿、投影图片、以及纸质讲义。根据如下三基准原则保证随后现场演示体验牵动人心：

- 逐步进入屏幕；
- 剔除干扰因素；
- 演示流程管理。

A.2　BBP 一览表

BBP 一览表确保你能够完成 BBP 演示创建每个阶段最重要的工作。

1. 一览表：规划前五张幻灯片

处理演示文稿前五张幻灯片：

- 让观众熟悉演示背景？
- 通过让听众了解自己在背景中的角色激发其兴趣？
- 描述听众面对的挑战吸引他们（要点 A）？
- 借助证实听众的期望对其激励（要点 B）？
- 提供从要点 A 到要点 B 的方法使听众精神集中（调用行动）？

2. 一览表：规划剩余五张幻灯片

在幕 II 中处理剩余幻灯片：

- 用重要观点证明调用行动幻灯片可行性？
- 通过进一步解释阐明要点幻灯片？
- 以适当细节说明支持解释幻灯片？
- 按照逻辑次序和优先级摆出观点？

- 在标题中通过文字形式融入观点？

3. 一览表：准备情节串联图板

处理情节串联图板：

- 包含用于提示要点、解释，以及细节幻灯片背景？
- 使你具备根据时间迅速扩展和缩减演示的能力？
- 在每张幻灯片备注中包含对讲稿的注释？

4. 一览表：拟定情节串联图板草图

保证情节串联图板草图主旨清晰：

- 幕 I、要点、解释以及细节幻灯片位置？
- 在情节串联图板的每一层次画面上如何展开故事？
- 使用什么图片？
- 在何处使用互动、道具、以及其他媒体？

5. 一览表：为情节串联图板添加图片

对图片进行最后处理：

- 以最简单可行的方式阐述每一个标题？
- 在演示层次结构以及多变的等级内显示连贯性？
- 保证幻灯片当中不包含任何无关信息？
- 与听众审美标准保持一致？

6. 一览表：发布演示

在发布演示前以及过程中，你应该：

- 提前熟悉环境、检查技术装备、并且预先适当排练？
- 使用肢体语言和声音将演示体验变得生动鲜活？
- 以含蓄和直白两种方式吸引听众？
- 借助工具和 BBP 方法管理听众的工作记忆？



附录 B

借助两种视图演示 BBP

Microsoft® Office PowerPoint® 2007 提供两种视图帮助你向听众演示 BBP 幻灯片——常规幻灯片放映视图以及经过改善的演示者视图。

B.1 使用幻灯片放映视图和工具

当你使用幻灯片放映视图演示 BBP 演示时，在幻灯片中设计用来帮助听众工作记忆的所有元素也可以对你的演示提供辅助作用。标题将会提醒你演讲内容，图片会向你提供额外的视觉提示。多变的布局和可选导航条可以让你始终清楚目前在演示中所处的位置以及接下来的走向。除了这些元素外加上你对于主题的透彻理解便足以保证演讲进展顺利；如果不是这样的话，如第 10 章所述，以最适合你的方式打印备注演示。

在 PowerPoint 2007 幻灯片放映视图中，和房间内听众看到的屏幕投影机上呈现的全屏格式一样，你也可以在自己的笔记本上看到这些幻灯片。在准备演示期间，你可以通过使用幻灯片放映视图检查幻灯片效果。为此，在菜单栏中找到视图选项卡，选中演示视图组，单击幻灯片放映从头开始放映演示——你也可以通过按 F5 键完成该操作。

另外一种演示放映方式是借助 PowerPoint 2007 窗口右下方状态栏中视图工具，单击幻灯片放映按钮从屏幕上当前幻灯片开始演示——你也可以通过在按 F5 键时压住 Shift 键完成这一操作。此外，也可以从幻灯片放映选项卡中开始演示——在开始放映幻灯片组中，单击从头开始或者从当前页开始。

当你使用投影仪进行幻灯片放映时，像通常一样根据笔记本和投影仪的说明进行连接。同时，将遥控器和笔记本相连，这样就可以在演示过程中自由地前进后退而不分散听众注意力。在演示幻灯片放映视图中，将鼠标指针移到屏幕左下方显示出可以让你获得附加演示者工具的四个图标。如图 B-1 所示，单击画笔图标获得圆珠笔、毡尖笔、荧光笔，使你可以在屏幕上绘制图画或者强调信息——如果你计划在情节串联图版的特定幻灯片中使用这些工具，那么尽管将其根据自己的想法付诸实施。你也可以在屏幕上用鼠标进行绘制。

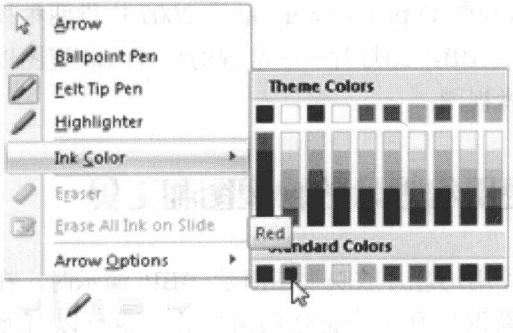


图 B-1　在幻灯片放映视图中，当将鼠标指针移至屏幕左下方图标处时，出现演示者工具——在本例中，使用毡尖笔工具并将其墨迹设为红色。

开始演示放映前，听众还无法看到屏幕上内容，在这时选择合适的笔和颜色——对于可视度而言，红色毡尖笔是首选。你可以在屏幕上发现表明毡尖笔的小点——将其移到屏幕边角这样听众就不容易看见。如果在幻灯片放映视图中绘制线条或者突出强调某一个部分后，需要去除墨迹，那么按 Esc 键擦除屏幕上的墨迹，或者按住 Ctrl+M 键显示/隐藏墨迹。如果你在幻灯片上添加了墨迹或者着重号，当你反复两次按下 Esc 键退出幻灯片放映视图时，会出现一个对话框询问你是否需要保存或者放弃墨迹注释。通常情况下需要保存墨迹，这样可以记录下演示过程中在屏幕上写下的内容，以方便随后发送给听众——如果不需要保存，你可以在之后单击删除。

如果使用掌上电脑发布 BBP 演示，在幻灯片放映视图中使用绘图工具可以获得比鼠标绘制的更加平滑、自然的笔迹。

B.2　使用演示者视图和工具

演示者视图已经比较成熟，但是 PowerPoint 2007 加入了许多新功能并且改善了界面，为现场演示提供了更多好方法。然而，演示者视图并非只是简单地单击笔记本上的按钮——你需要根据以下几个步骤进行操作：

1．确认你的笔记本有多重监视器功能；

2．将投影仪和笔记本进行连接；

3．打开多重监视器支持；（投影仪作为第二个监视器）。

4．选择演示者视图。

为了使用演示者视图，将投影仪和笔记本视频接口相连。你可能会看到一个新显示器检测对话框——如果出现，请选择任一显示器上显示我的桌面不同部分，然后单击确定。执行完这些操作后，多重监视器支持功能打开，接下来进入下一部分。

1．打开多重监视器支持

在幻灯片放映选项卡监视器组中，单击使用演示者视图。此时出现两个视图——一个显示设置对话框，以及如何使用演示者视图在两个监视器中发布演示细节说明的 PowerPoint 帮助窗口。在显示设置窗口中，单击 2 以激活你的幻灯机，然后如图 B-2 所示选择将 Windows 桌面扩展到该监视器上，并单击确定。当被问及是否希望保存显示设置时单击确定。

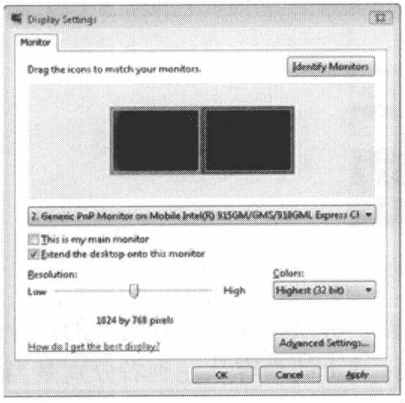


图 B-2　显示器设置窗口中选择投影仪以及将 Windows 桌面扩展到该监视器上，以使演示者视图可见。

备注

如果你的笔记本电脑有内置演示监视器设置可以自动连接笔记本和投影仪，它们可能会和安装演示者视图的规定步骤相冲突。如果你使用笔记本内置演示监视器设置，然而演示者视图无法正常工作，请回到初始监视器设置中，并且根据本部分中说明打开多重监视器支持。

第二种安装演示者视图的方法是右击桌面然后选择属性。在显示属性对话框中单击显示设置打开显示设置对话框，然后按照之前描写的步骤打开多重监视器支持。

此刻投影仪已经成为笔记本屏幕的外延——当你在笔记本电脑屏幕上移动鼠标时，应当能够继续将其移到笔记本以及投影仪屏幕之外。

2. 使用演示者视图发布演示

打开多重监视器支持，在打开的演示中使用演示者视图进行演示。在监视器组幻灯片放映选项卡中，单击使用演示者视图。如图 B-3 所示，现在开始使用幻灯片放映视图进行演示，其中备注区内容只有你可以在笔记本屏幕上看到，而不会出现在大屏幕上。

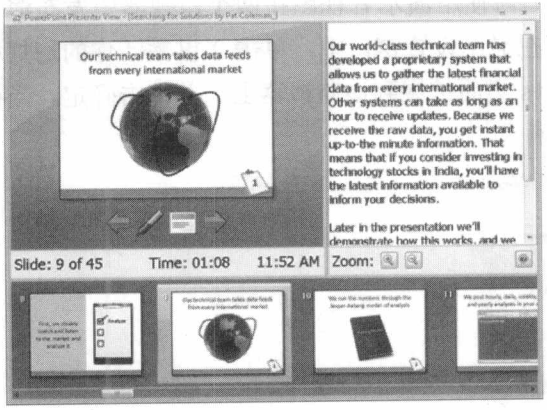


图 B-3　演示者视图提供了许多功能帮助你借助笔记本屏幕进行演示。

在这里你可以看到多种辅助演示者新功能。听众在屏幕上看到的幻灯片出现在笔记本屏幕左上方，下面是一个水平长条，其上的内容从左到右分别是当前幻灯片在全部幻灯片中的编号、从演示开始已经过去的时间、以及当前时间。在右上方是演示者备注面板，你可以自由放大缩小，在屏幕底部是幻灯片缩略图——

当前幻灯片加亮显示，同时你可以使用滚动条找到另一张幻灯片，并单击幻灯片跳到该张幻灯片。

3．单一监视器时使用演示者视图进行排练

在激活多重监视器支持并且将使用演示者视图复选框置空时，你仍然可以在拆除投影仪后使用笔记本显示演示者视图。在笔记本上使用与实际演示期间相同的视图进行排练显得非常方便。

在执行这个操作时，请务必记住以下几点：你的笔记本电脑仍然认为已经将电脑屏幕延伸到投影仪屏幕上，因此如果你的鼠标从笔记本屏幕上消失时，它很可能会在投影仪上出现，因此你需要将其重新拖回到笔记本屏幕上。另一方面，如果你在笔记本屏幕上无法看到所需的其他软件，那么你可能必须首先断开多重监视器支持这样就可以再次看到该应用软件。同样，当你在演示者视图中进行排练时，不可以在演示者备注面板中进行修改——你必须按 Esc 键返回到正常编辑状态下的 PowerPoint 2007 中，并根据常规做法进行编辑操作。

4．在演示者视图中运用画笔

你可以在演示者视图中使用鼠标或者掌上电脑的铁笔向屏幕上添加墨迹，但是需要首先调整幻灯片中的一些设置。返回 PowerPoint 2007，在幻灯片浏览视图中，按住 Ctrl+A 键选中所有幻灯片或者先按住 Ctrl 键然后仅选择计划添加墨迹的幻灯片。在动画选项卡切换到此该幻灯片中，清除单击鼠标时复选框——你仍然可以通过使用遥控器上的上下箭头或者 Page Up 和 Page Dn 键来推进幻灯片的演示。现在，当你返回演示者视图中时，单击画笔图标，并且使用普通笔或者荧光笔在幻灯片放映视图中进行绘制。当你在笔记本屏幕演示者视图中添加一些墨迹时，墨迹在放回绘图笔之前不会立即在屏幕上出现。

5．演示者视图的缺点

演示者视图并不适用于所有人——它需要附加的技术步骤进行安装，有人可能认为这样过于复杂。

同时，演示者视图也有一些不足——例如，你只有在动画顺序出现在投影仪屏幕上之后才会看到它在笔记本屏幕上的反应。如果你准备使用演示者视图，要保证在排练时有一台投影仪进行辅助。

这样，在现场演示之前你就可以很舒服地体验到它如何工作。



附录 C

创建要点 A 和要点 B 标题

如图 C-1 所示，在创建故事模板幕 I 左右两侧单元格中的要点 A 和要点 B。

题时，你会发现先回顾一些可以用来作为标题的词句对标题创建是非常有帮助的。

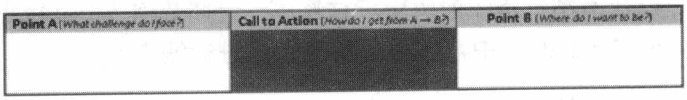


图 C-1　故事模板幕 I 中，左侧要点 A 单元格和右侧要点 B 单元格。

如果你准备使用从下页开始的表格，请往下看要点 A 列，同时当你找到和听众面对的问题相匹配的要点 A 短语时，请查找要点 B 列搜索和要点 A 对应的要点 B 短语。当你在附录 C 中找到可用的要点 A 和要点 B 标题时，请参考附录 D 找到能够填充要点 A 和要点 B 之间空格的调用行动语句。

要点 A	要点 B
对于 X 感到不知所措	你想要获得控制
对于 X 不太清楚	你想弄清楚问题
对于 X 不太确定	你想要获得确定的信息
你不知道怎么处理 X	你想要知道该怎么办
人们不理解你的价值	你想要人们理解你工作的价值
关于 X 有一个没有解决的问题	你想要解决这个问题
X 情况杂乱无序	你想要将局势进行扭转
你不怀疑 X 存在问题	你想要弄清楚是否存在问题
X 情况较差并且有所恶化	你想要在事情无法扭转前采取措施
X 情况停滞不前	你想要将局面盘活
关于这个问题有新的好主意	你想要在现在的工作中融入这个新方法
关于这个问题有个不合适的主意	你想要避开这个问题，并且继续现在手头工作
你不确定是否应该支持 X	你想要给出自己明确的倾向
你仍然不了解 X	你想要了解 X
对于 X 存在一些困惑	你想要弄清楚这些困惑
对于 X 有点模棱两可	你想要澄清存在的问题
对于 X 有种挫败感	你想要感觉好些
感觉收入不高	你想要增加收入
你不确定我们是否是很好的搭档	你想要了解更多以便做出决定
你不了解我们	你想要了解我们
你不知道如何开始 X	你想要知道如何开始 X
你不知道如何提供帮助	你想要知道如何提供帮助
你不清楚如何将这些片段组合在一起	你想要弄清楚如何将这些片段组合在一起
你不确定是否应该去	你想要知道该怎么办
你不确定我们现在的状况	你想要了解我们现在的状况
你现在很失落	你想要排除失落感
机遇从不光顾你	你想要寻找方法获得机遇

要点 A	要点 B
你对 X 不满意	你想要获得满意的效果
关于 X 你察觉到了消极的趋势	你想要看到积极的趋势
你们的数据在下降	你想要看到数据上升
你面临的障碍	你想要克服遇到的障碍
你有很多的选择	你想要选定最佳的抉择
你对于这个问题不是行家	你想要弄明白如何赢得比赛
你感觉失去控制	你想要获得控制
你不知道 X 如何发生	你想要知道 X 如何发生
你已经知道了这个故事的一个方面	你想要了解这个故事的另一个方面
你很关注 X	你想要解决焦虑的问题
你不知道在新情况中该如何处理问题	你想要知道该如何操作
你不了解这个主题	你想要了解这个主题
你有些不知所措	你想要重新获得控制
你看到不公正的一面	你想要获得公平正义
事实被隐藏	你想要揭开事实
有些事情激怒了你	你想要摆脱烦恼



附录 D

创建调用行动标题

如图 D-1 中间所示，在创建好要点 A 和要点 B 标题之后，需要在深灰色单元格中填入调用行动标题以消除前后单元格标题间的差距。当你考虑如何填写时，首先浏览一些可以用来作为标题的短语，会对你下面的工作有所帮助。

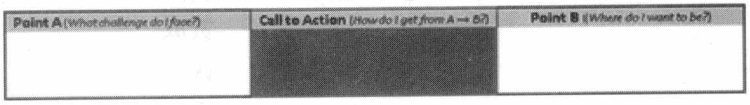


图 D-1　故事模板幕 I 中部的调用行动单元格。

如果要使用从下页开始的表格，往下看当中一栏浏览其中的词和词组，你可以用它们来开始创建调用行动标题。然后，查看右侧的一系列词组来完善标题。你会发现很多词组可以来作为调用行动标题，还可以用来作为结合故事模板其他部分的主题。表格中的词和词组仅仅是这些可能性中的一部分——同时，你也可以完全用自己的语言来创建标题。

解释	理解	如何工作
	观察	组织方式
	领会	3 个组成部分
		3 段
推荐	联手	我们
	合作	我们的人
	雇佣	我们的团队
	加入	我们的组织
	询问	我们的网络
	使用	
	告知	
	支持	
	赞成	创意
	认可	努力
	许可	建议
	采用	预算
	购买	产品
	提供	服务
	促进	创新
	确信	
	不赞成	创意
	不认可	努力
	否决	建议
	不采用	预算
	不购买	产品
	不提供	服务
	怀疑	创新
	不确定	
	调整	战略
	改变	进程
	转变	处境

	分享（分担）	创意 责任 重负 风险
	扩大	更多市场份额 更好的关系
一览表主题	核对	一览表中三个项目 需要完成的三件事
	遵循	三个步骤 公式（A+B=C; 1+2=3）
	执行 考虑	三件事
旅行主题	跟随	三个交通标志 路标
	寻找 避免	三个陷阱 三个危险 三个错过的信号
	发现 查找 揭露	三个元素 隐藏的宝藏 三个秘密 新的路线 你所不知道的问题
游戏主题	装配拼图 解决难题	三个步骤 披露重点 发现发生了什么
	计分	触底得分 进球数 本垒打
	胜利	进球 游戏
	观察	如何玩猜测游戏 如何构建纸牌屋

		如何操作转杆
		如何分牌
	击中	目标
	瞄准	靶心
项目主题	建立	分三步建立
		有利基础的三个部分
	开发	三个未被发现的水井
		三个新机会
	排除	三个栅栏
	避开	三个障碍
	克服	三个障碍
	架桥	达到另一岸
	跨越鸿沟	得到你所想要得到的东西
	扭转	分三个阶段
		按照三步
故事主题	观察	故事如何展开
	遵循	动机 + 手段 = 死亡
	注意	故事的三个部分
		幕 I，幕 II，幕 III
	查找	三个线索
	解释	
	跟随	